



Основна школа „Вук Караџић“  
Београд, Таковска 41

# ИЗВЕШТАЈ

## О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2018/2019. годину

Београд, 13.09.2019.године

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 62. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Карацић“ у Београду, на седници одржаној 13.09.2019. године, донео је

## **ОДЛУКУ**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о остварености годишњег плана рада Основне школе „Вук Карацић“ у Београду, за школску 2017/2018. годину.

Председник Школског одбора

---

Биљана Којић

# САДРЖАЈ

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....                                                   | 5  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....                                             | 7  |
| 2.1 Бројно стање ученика .....                                               | 7  |
| 2.2 Подела ученика по одељењима и именима .....                              | 7  |
| 2.3. Реализација школског календара .....                                    | 7  |
| 3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА .....                         | 8  |
| 3.1 Рад директора школе .....                                                | 8  |
| 3.2 Рад Наставничког већа .....                                              | 10 |
| 3.3 Рад стручних већа .....                                                  | 12 |
| 3.4 Рад одељенских већа .....                                                | 13 |
| 3.5 Рад педагошког одбора .....                                              | 13 |
| 3.6 Рад психолошког одбора .....                                             | 14 |
| 3.7 Рад библиотекар .....                                                    | 19 |
| 3.8 Рад Школског одбора .....                                                | 21 |
| 3.9 Рад педагошког колегијума и стручних актива .....                        | 22 |
| 4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....                                      | 23 |
| 4.1 Успех ученика .....                                                      | 24 |
| 4.1.1 Успех на завршном испиту .....                                         | 26 |
| 4.1.2 Први уписни круг .....                                                 | 26 |
| 4.2 Допунска настава .....                                                   | 28 |
| 4.3 Додатна настава .....                                                    | 29 |
| 4.4 Владање ученика .....                                                    | 29 |
| 4.5 Изостанци ученика .....                                                  | 29 |
| 5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....                                    | 30 |
| 5.1 Слободне активности ученика .....                                        | 30 |
| 5.1.1 Секција .....                                                          | 30 |
| 5.1.2 Успешна такмичења .....                                                | 30 |
| 5.2 Рад ученичких организација .....                                         | 32 |
| 5.2.1 Ученички парламент .....                                               | 32 |
| 5.3 Пријатељи деце .....                                                     | 32 |
| 5.4 Црвеникрст .....                                                         | 33 |
| 5.5 Школа у природи, излети, екскурзије .....                                | 34 |
| 6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....                                       | 35 |
| 6.1 Програм професионалне оријентације ученика .....                         | 35 |
| 6.2 Програм здравствене заштите ученика .....                                | 36 |
| 6.3 Програм заштите ученика од насиља .....                                  | 36 |
| 6.4 Програм инклузивног образовања .....                                     | 41 |
| 6.5 Извештај специјалног педагога .....                                      | 42 |
| 6.6 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе ..... | 43 |
| 6.7 Школа као методички центар .....                                         | 43 |
| 6.8 Посебне акције .....                                                     | 43 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ САВРШАВАЊА .....                            | 44 |
| 8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....                          | 47 |
| 8.1 Сарадња са родитељима .....                                              | 47 |
| 8.2 Рад Савета родитеља .....                                                | 48 |
| 8.3 Сарадња са широм друштвеном средином .....                               | 48 |
| 8.4 Донатори и спонзори .....                                                | 49 |
| 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....                            | 49 |
| 10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....                                     | 50 |

## 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања друга основна школа у Београду. Почела је са радом 1. септембра 1838. године. У прошлости је била позната као Палилулска школа, и то све до 1931. године, када јој је додељен данашњи назив који је добила по великану српске културе и књижевности, Вуку Стефановићу Караџићу.

Пре три школске године у школи је завршена 1. фаза пројекта „Електронски ефикасне и безбедне школе“ који је финансирао ЕБЦ (Европски бизнис конгрес), а реализовала „Комита“ из Словеније у сарадњи са „Тесла аутоматизацијом“ из Србије. Пројектом је побољшан квалитет образовања јер је повећана безбедност захваљујући квалитетном видео-надзору и контроли приступа, успостављена савремена рачунарска мрежа (оптички кабл и бежични интернет у свим учионицама и кабинетима), комфорни услови за рад захваљујући контроли температуре, релативне влажности и угљен-диоксида у ваздуху, а при томе се штеди енергија захваљујући аутоматизованој регулацији рада система грејања и сензорима на прозорима. Наша школа је једина у Србији која је у овом пројекту.

За реализацију васпитно-образовног рада користе се четири објекта у улици Таковској 41, који су изграђени у различито време.

Најстарији објекат тзв. Стара школа изграђен је 1894. године. У њему се данас одржава настава за ученике од 5. до 8. разреда, и налази се библиотека са око 20 000 књига. Зграда је заштићена као споменик културе. У очекивању комплетне реконструкције, пре шест година Школа је реновирала просторије у Старој школи захваљујући сопственим и средствима добијеним од општине Стари град, а школска библиотека је проширена. А претходне и ове школске године су, према актуелном ШРП-у оформљена три кабинета на тавану Старе школе, учионица за млађе разреде у средишњем делу зграде, нова зборница и мала гимнастичка сала.

Мала школа изграђена је 1905. године као задужбина Николе Спасића за потребе првог ђачког интерната у Београду, под називом Ђачка трпеза, а данас се у њој одржава настава за ученике првог разреда, као и продужени боравак. Ту су и просторије ђачке кухиње и стоматолошка амбуланта. Пре девет година је први пут комплетно реновирана, као и ограда око школе, захваљујући средствима које је одобрила општина Стариград.

Објекат Нове школе, подигнут 1956. године, данас задовољава потребе 12 одељења ученика другог, трећег и четвртог разреда (и боравак у поподневним часовима).

Четврти објекат - Фискултурна сала, саграђен је 1963. године.

Школа је 1989. године постала суоснивач Вукове задужбине.

Зграда Старе школе



Ове школске године у школи су обављени следећи РАДОВИ:

- окречен је комплетан ходник и степениште "мале школе" и офарбана је столарија,
- окречен је ходник на другом спрату "Старе школе",
- саниран је мокри чвор у приземљу "Старе школе, код кабинета за ТТ,
- избетонирано је степениште на улазу у школско двориште из правца улице Џорџа Вашингтона,
- урађена је нова, виша ограда код школског паркинга која има за циљ спречавање уласка паса на простор зелене површине код "Старе школе",
- набављено је 11 нових рачунара, тако да су сви кабинети и учионице обезбеђени рачунарима и интернет везом,
- урађени су потребни радови на учвршћивању спољашње ограде школе,
- уређен је хол у "Новој школи"
- отклоњен проблем у систему видео надзора;

Од ОПРЕМЕ И ШКОЛСКОГ ИНВЕНТАРА током школске године набављено је следеће (из сопствених и донаторских средстава):

- поклони за најбоље ученике (књиге, златник)
- ноут-бук рачунари за ученике 3. разреда што је донација општине Стари град
- инвентар за рачунаре и медијатеку
- потребна наставна средства (беле табле, географске и историјске карте, носачи телевизора

Школа је веома добро опремљена наставним средствима у односу на важеће нормативе. У целој школи постоји приступ интернету. У свакој учионици млађих разреда постављени су умрежени телевизори са ЛЦД екранима умрежени са компјутерима, а стари телевизори пренети су у кабинете где су, такође, повезани са рачунарима. Поред неопходног дидактичког материјала, постоје и ДВД и радио-ЦД касетофони у учионицама млађих разреда, затим графоскопи, дијапројектор, апарат за фотокопирање, један копир апарат са штампачем, штампачи, велики број нових компјутера и осам старих, репарираних компјутера, скенер, видео-пројектор, дигитална камера, ноут-бук рачунари за све ученике и учитељице 3. разреда. Школа се труди да константно, колико је то финансијски могуће, прати напредак информатичких технологија. Опремљена је информатичким технологијама, које се користе у функцији наставе, комуникације са ученицима и родитељима. Наставници интензивно користе могућности рачунара за припрему материјала за наставни рад, пројекцију едукативних видео-филмова и презентација и тиме битно доприносе модернизацији посла.

У циљу осавремењивања наставног рада, школа је из сопствених и средстава донатора претходних година набавила књиге за стручна већа, школску библиотеку, као и за поклоне носиоцима диплома.

Просторни услови за рад школске библиотеке су побољшани реконструкцијом и преуређењем простора у Старој школи. Школска библиотека је уписана у регистар Градске библиотеке и стручни надзор над њом врше стручњаци ове библиотеке.

Образовно-васпитни рад у 2018/2019. години изводило је 47 наставника, 3 стручна сарадника и 6 учитељица у боравку (а поред њих и 4 учитељица у боравку за 3. и 4. разред које је финансирао град). Сви имају потребну, одговарајућу стручну спрему за обављање свог посла. Високу стручну спрему има 54% наставника и стручних сарадника.

У разредној настави и боравку ради осам професора разредне наставе са завршеним учитељским факултетом и један професор дефектолог. Стручна замена организована је током целе године за наставницу енглеског језика која је на трудничком боловању и замену за учитељицу која је на породичком боловању, више краткотрајних замена за наставнике на боловању (у разредној настави, у настави информатике, српског језика).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 Бројно стање ученика

До краја школске 2018/2019. године наставу је похађало 714 ученика, од тога 365 дечака и 348 девојчица. Тенденција опадања броја ученика је од пре девет година заустављена добрим маркетингом и сваке године је све више ђака (претходне године у школи је било 710 ученика, пре две године 690, пре три 667, а пре четири године 637 ученика). Према Школском развојном плану, реализоване су посете предшколаца, као и презентација школе у медијима и у јавности ради маркетинга школе и обезбеђивања потребног броја ђака и одржавања људских ресурса.

### 2.2 Подела ученика по одељењима исменама

Ове школске године ученици су груписани у 31 одељење, по четири одељења у млађим разредима, као и у 5, 6. и 7. разреду, док је у 8. разреду било три одељења. Просечан број ученика у одељењу је 23,03. У школи је радило и осам васпитних група продуженог боравка 1. и 2. разреда, као и још 4 групе за ученике 3. разреда, које је финансирао град.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене: прва смена од 8:00 до 14:00 часова и друга смена од 14:00 до 19:15 часова. Ученици првог и другог похађали су наставу само у преподневним часовима. Ученици осталих разреда недељно су мењали смене у настави, те су, с обзиром да постоји вертикална расподела одељења:

- у смени А сва одељења са индексом 1 и 2 и ученици 3. разреда
- у смени Б сва одељења са индексом 3 и 4 и ученици 4. разреда.

### 2.3. Реализација школског календара

Школска 2018/2019. година у Основној школи „Вук Караџић“, у Београду, почела је у складу са одредбама школског календара Министарства просвете и спорта Републике Србије, 03. септембра 2018. године. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2018/2019. годину, са поштовањем предвиђених нерадних дана. Нереализовани часови надокнађени су током радних недеља. Настава за ученике осмог разреда јетаконзавршена у четвртак, 31. маја, а за остале у четвртак, 14. јуна 2019. године.

### 3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 3.1 Рад директора школе

У складу са компетенцијама директора школе, рад се односио на:

1. Руковођење образовно-васпитним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

У току школске 2018/2019. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошког колегијума, наставничког већа, сручних већа и актива, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са наставницима
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. стручном усавршавању запослених
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе - промотивне активности.

#### **Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**

У току школске 2018/19. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
  - Подела предмета на наставнике
  - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
  - Усвајање распореда часова
  - Усвајање распореда писмених провера знања

- Урађен распоред дежурства
  - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
2. На седници Школског одбора одржаној 13.09.2018.године, усвојен је план свих активности школе, Годишњи план рада школе за школску 2018/2019.годину, Извештај о остварености годишњег плана рада школе за 2017/2018.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018. годину.
  3. Екскурзије и излети који су планирани Годишњим планом рада школе, реализовани су према утврђеном распореду.
  4. Обављени су систематски физијатријски прегледи ученика свих разреда. Родитељи су уредно обавештавани о потреби и терминима за вакцинацију.
  5. Организован је свечани пријем за нову генерацију ученика првог разреда у нашем школском дворишту.
  6. Организована је подела бесплатних уџбеника.
  7. Организоване су трибине и радионице у школи:
    - Шта знаш о саобраћају
    - Превенција болести зависности
    - Електронско насиље
    - Навијачке групе
    - Преступничко понашање
    - О пубертету
    - Хигијена зуба
    - Презентација спортова (одбојка, кошарка, рукомет, карате, аикидо)
    - Обновљиви извори енергије и енергетска ефикасност
  8. Ученици седмог и осмог разреда укључени су у пројекат „Професионална оријентација“,
  9. Организовани су Пробни завршни испит и Завршни испит за ученике 8.разреда.
  10. Организоване су хуманитарне акције „Деца деци“ , „Један пакетић пуно љубави“ , „Чеп за хендикеп“, „Једна свеска за децу са Космета“.
  11. Организовање свих потребних интервенција мајстора на одржавању и уређењу школског објекта

### **Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада**

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручни активи, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељенских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних актива и већа, одељенских већа и Савета родитеља.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Посете часовима (16) одвијале су се по плану, али је било и одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, посебно оних у односу на чији рад је било примедби, ученика, огледни и угледни часови.
5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених у складу са препознатом потребом за оснаживањем наставника у неким компетенцијама. Наставници и стручни сарадници су одлазили на стручне и опште семинаре ван школе. Директор школе је такође био посвећен тражењу што бољих

решења за квалитетнији рад школе.

6. Наставници су редовно обавештавани о свим изменама и допунама важећих Закона и правилника за рад у образовању: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о оцењивању. Сва наша акта су усклађена са важећим Законом.
7. Координиран је рад наставника по Већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови са предметним наставницима у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и прилагођавања предметној настави. На огледним часовима наставници су на интересантан начин покушали да приближе свој предмет четвртацима.
8. Угледни часови наставника, посебно часови корелације више предмета били су веома креативни и занимљиви, а колеге су показале да прате савремене токове у струци. Ученици су изузетно заинтересовани за ове часове.
9. Урађен је попис имовине школе од стране именоване пописне комисије.
10. У оквиру самовредновања, стручни тим је реализовао све предвиђене активности за школску 2018/2019. године.

## **Остваривање развојног плана установе**

Развојни план установе огледао се кроз стварање услова за:

1. унапређивање безбедности ученика и запослених: кроз превентивне активности „Школе без насиља“ из Програма за заштиту ученика од насиља; кроз сарадњу са полицијском станицом Стари град и са Саобраћајном полицијом побољшана је ситуација у зони школе школе због постављања нове сигнализације и одржана су предавања о понашању у саобраћају; са Полицијском управом за град Београд, Одељењем за сузбијање наркоманије и за малолетничку деликвенцију организована су предавања о болестима зависности, насиљу и преступничком понашању уз видео-презентацију; успостављена је тесна сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом, сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима), а реализована је интерна обука наставника од стране психолога школе о процедурама у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера;
2. унапређивање материјално-техничких ресурса: окречен је комплетан ходник и степениште "мале школе" и офарбана је столарија, окречен је ходник на другом спрату "Старе школе", саниран је мокри чвор у приземљу "Старе школе, код кабинета за ТТ, избетонирано је степениште на улазу у школско двориште из правца улице Џорџа Вашингтона, урађена је нова, виша огрлада код школског паркинга која има за циљ спречавање уласка паса на простор зелене површине код "Старе школе". Набављено је 11 нових рачунара, тако да су сви кабинети и учионице обезбеђени рачунарима и интернет везом, урађени су потребни радови на учвршћивању спољашње ограде школе, уређен је хол у "Новој школи" и отклоњен проблем у систему видео надзора;
3. сарадњу са домом здравља „Стари град“ на здравственој заштити ученика;
4. реализацију часови кинеског језика за две групе ученика (млађи и старији узраст) и часова јапанског језика за три групе млађих разреда (три нивоа знања);
5. примену савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави;
6. индивидуализацију наставе.

## **Коришћење средстава утврђених финансијским планом**

Сва средства редовна и ванредна коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Када је било потребе рађен је ребаланс финансијског плана, а планиране јавне набавке су успешно спроведене. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- уређење школског простора, унутрашњост сва три објекта (молерско-фарбарски радови)

- набавку новог намештаја
- осигурање запослених
- материјално-техничко одржавање зграде

### **Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утrophка воде, грејања, трошкове електричне енергије, један део материјалних трошкова,
2. Локалном самоуправом – ГО Стари град – кроз пројекат „Тређаци онлајн” и кроз подршку различитих пројеката
3. Домом здравља „Стари град” – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика
4. Филолошки, Учитељски и Филозофски факултет – хоспитовање и пракса студената у нашој школи
5. Полицијска станица „Стари град” – редовно присуство школског полицајца и интервенције по позиву
6. Дечији културни центар - посете
7. Фестивал науке - посета
8. ОШ "Душко Радовић, Нови Београд, поставка изложбе посвећене Вуковом ријечнику
9. Водовод и канализација - интервенције
10. Београдске електране - интервенције
11. Београдске топлане - интервенције

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

### **Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника**

Организацију сам вршио на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељенских старешина (разреда)
- одељенских већа
- стручних актива
- стручних тимова
- помоћно-техничког особља.

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- посетом часовима
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мера за побољшање истих.
- анализом резултата на пробном и Завршном испиту.

Ове послове сам обављао уз сарадњу са руководиоцима већа и стручних служби.

Предузете мере:

- побољшање организације рада ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

### **Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника**

У оквиру стручног усавршавања, присуствовао сам обуци "Имплементација OFFICE 365 у организацији рада школе". Наставници су у складу са својим интересовањима и потребама учествовали на семинарима, трибинама и осталим видовима стручног усавршавања, а у складу са личним планом стручног усавршавања.

### **Предузете мере у случајевима повреде забране из члана 44. до члана 46.**

Није било случајева повреде забране.

### **Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника**

- Редовни инспекцијски преглед просветног инспектора – није било
- Санитарна инспекција – без мера
- Комунална инспекција – без мера
- Ванредни инспекцијски надзор
  - 12.04.2019. - **Примедбе на рад колегинице Снежане Мандић Ђуровић - без мера**
  - 05.08.2019. - **Испуњеност услова за отварање још једне групе продуженог боравка у 1. и 2.разреду - ШКОЛА ИСУПАЊА СВЕ УСЛОВЕ**

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

### **Благовременост објављивања и обавештавања запослених ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа и актива
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима

- путем поште.

Школски сајт [www.skolavuk.edu.rs](http://www.skolavuk.edu.rs) је у функцији.

### **Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете**

Унети су сви потребни подаци о школи у јединственом информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и редовно се ажурирају. За послове уноса и ажурирања података у поменућу базу задужен је административни радник (референт).

### **Сазивање и руковођење седницама наставничког већа**

Све седнице наставничког већа су сазване и одржане по годишњем плану рада школе и по потреби. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Одржано је укупно 11 седница Наставничког већа, 4 у првом и 7 седница у другом полугодишту.

### **Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи**

Годишњим програмом рада школе утврђена су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2018/2018.год. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, служба рачуноводства и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности. Тимови се формирају за одређен период и по потреби.

Тимови за ову школску године су:

- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за развој школског програма
- Тим за Школско развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој

### **Сарадња са родитељима (старатељима) ученика**

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и путем индивидуалних и групних разговора.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересован за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

Родитељи из Савета доста уредно преносе информације на родитељским састанцима, али има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Ове школске године одржано је седам састанака Савета родитеља.

### **Општи акт о организацији и систематизацији послова**

Организација и систематизација послова урађена је у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 112-01-1982/2016-01/263 од 03.03.2016.године и усклађена је са Каталогом занимања запослених у јавном сектору.

## **Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима**

У Школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор је био Бранислав Вучендић, педагог до одласка у пензију, а онда је то преузела колегиница Сања Дабић. Тим се састајао кад год је било потребе. На предлог Тима одржане су многе радионице у оквиру одељенске заједнице са циљем превенције насиља, злостављања и занемаривања. У току претходне школске године, покренут је један васпитно-дисциплински поступак против ученика због повреда ученичких обавеза. Сматрам да је рад Тима био врло ефикасан и конкретан.

### **Стање и спровођење мера заштите и безбедности ученика**

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Урађен је план дежурства наставника, а дежурни наставници долазе и до 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу школски полицајац, помоћно-техничко особље и домар, а посебно за време одмора.

Редовно се проверава видео-надзор, осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Редовно се врши преглед и сервис противпожарних апарата и паник расвете. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припрему хране проверавају честе санитарне инспекције.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља и Јединицом за инклузију
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције „Стари град”
- Центром за социјални рад.

### **3.2. Рад Наставничког већа**

У току школске 2018/2019. године одржано је 11 седница Наставничког већа. На седницама су разматране следеће теме:

- усвајање Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину
- усвајање годишњег календара образовно-васпитног рада школе
- усвајање распореда часова и измењеног распореда часова
- информисање о бесплатним учбеницима
- усвајање распореда писмених и контролних задатака за школску 2018/2019.годину
- извештавање о реализованим излетима, екскурзијама и школи у природи
- осигурање ученика и наставника
- извештаји о прегледима просветне инспекције
- извештаји о посећеним часовима
- евиденција случајева насиља и позитивних примера у оквиру одељенске заједнице и извештај о насиљу и предузетим мерама
- разматрање стандарда постигнућа и повезивање са школским програмом, оперативним плановима и др. документима, као и са исходима у 2. и 6. разреду
- упознавање са свим званичним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

- планирање стручног усавршавања
- интерна обука наставника о процедурама у случајевима насиља и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама вођена од стране психологашколе
- информисање чланова већа о потребама ученика за додатном подршком, индивидуализованим начином рада, ИОП-ом идр.
- организација и реализација приредби поводом Дана школе, Нове године, СветогСаве
- рад Ученичког парламента, Црвеног крста, Пријатеља деце, Вршњачког и Школског тима за заштиту односиља
- успех и владање ученика на крају класификационих периода
- изостајање ученика са наставе
- анализа програма рада стручних већа за групе предмета, актива и педагошког колегијума и предлога мера за нареднугодину
- анализа вођења педагошке документације, извештаја о раду наставника и стручних већа и годишњих планова и програмарада
- анализа извођења додатне и допунске наставе и радасекција
- организација општинског такмичења из географије - као школадомаћин
- организација општинског такмичења из хемије - као школадомаћин
- избор уџбеника за 2. и 6. разред
- извештаји о успеху ученика на такмичењима свих нивоа и похвала за изузетан успех ученика
- именовање најуспешнијих ученика 8. разреда, носилаца Вукових, специјалних и интерних диплома за најбољи успех у генерацији по предметима (које је Школа осмислила пре више година)
- избор ученика генерације и добитника награде за физику „Александар Саша Аврамовић“
- молбе ученика за изостајање из школе ради такмичења, за ослобађање наставе физичког васпитања због болести и за полагање разредних испита из страних језика због преписивања у другушколу
- прослава Матурске вечери
- организација пробног завршног испита, избор и задужења дежурних наставника, прегледача тестова за 8. разред
- анализа успеха ученика на пробном завршномиспиту
- организација завршног испита, избор и задужења чланова Школске уписне комисије, дежурних наставника, шифраната, прегледача тестова за математику, српски језик и комбиновани тест, и супервизора
- организовање припремне наставе за полагање завршногиспита
- анализа успеха ученика на завршномиспиту
- организовање разредних и поправних испита заученике
- информисање о о предлозима и раду Савета родитеља школе од стране директорашколе
- информисање о самовредновању и плану мера за унапређење рада у вреднованим областима
- информисање о реализованом програму професионалнеоријентације
- извештај директора о радовима и набавкама у школи из сопствених и донаторских средстава
- подела предмета и осталих задужења наставника – одређивање одељенских старешина, руководиоца стручних и одељенских већа, вођа пута за излете, екскурзије и наставе у природи, чланова Школске уписне комисије, координатора Пријатеља деце, Црвеног крста, Ученичког парламента, сарадника Вршњачког тима
- увођење електронског дневника и обука наставника и учитеља за примену истог
- план надокнаде часова услед продужетка зимског распуста
- формирање комисије за тендере за излете, рекреативну наставу иекскурзије
- именовање комисија за полагање разредних и поправногиспита

- разматрање реализација активности Школског развојног плана предвиђених за ову годину
- предлог дестинација, времена реализације и трајања излета, екскурзија и наставе
- извештај о упису ученика у први разред школског године
- усвајање изборних предмета и одређивање наставника који ће изводити наставу тих предмета следеће школске године.

### 3.3. Рад стручних већа

У току школске 2018/2019. године у школи је радило осам стручних већа: за разредну наставу, за српски језик, ликовну и музичку културу, за стране језике, за математику, за историју и географију, за групу предмета природних наука, за физичко васпитање и за продужени боравак. Састанци већа су се одржавали према плану и програму, а присуствовали су им директор школе и стручнисарадници.

Стручна већа су на својим седницама разматрала разне теме као што су: анализа уџбеника, усаглашавање планова и програма рада, повезивање планова са стандардима постигнућа, планирање набавке наставних средстава, планирање и прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка, корелација садржаја сродних предмета, сарадња предметних и разредних наставника, анализа рада допунске и додатне наставе, анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, избор и припрема ученика за такмичења, анализа задатака и постигнутих резултата са такмичења, пробног и завршног испита, припрема и организовање школских такмичења и општинског такмичења из географије и из хемије, припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу, као и за поправни и разредне испите, припрема приредби, културна и јавна делатност школе, уједначавање критеријума оцењивања, примена савремених облика и метода рада, примена аудио-визуелних наставних средстава, распоред и анализа угледних и огледних часова, планирање и реализација стручног усавршавања, преношење знања са стручних усавршавања, подела часова за следећу школску годину, расподела часова... Стручна већа предметних наставника одабрала су уџбенике за 6.разред.

Стручно веће наставника српског језика одржало је осам седница са следећим темама:

1. Усвајање годишњег плана, планирање пројектне наставе; 2.Распоред писмених и контролних; планирање додатних и допунских; 3. Припрема за прославу Дана школе; 4. припрема за прославу Савиндана; 5. Такмичења; 6.Пробни пријемни; 7. Припреме за полагање завршног испита; 8. Уџбеници за следећу школску годину

Стручно веће наставника историје одржало је седам седница са следећим темама: подела задужења по одељењима; избор уџбеника; планирање организације Школског такмичења; планирање стручног усавршавања; план ИОП наставе; планирање допунске, додатне и припремне наставе; сарадња са већем учитеља.

Стручно веће наставника географије одржало је шест седница са следећим темама: договор у вези оперативног месечног плана и припрема часова, примена савремених аудио-визуелних средстава у образовном процесу, план корелације међу предметима, план одржавања угледних и огледних часова, анализа опремљености кабинета; важне одлуке: усвајање уџбеника који ће се користити у настави.

Стручно веће наставника страних језика одржало је шест седница, пет планираних и један внредни због избора уџбеника за 6. Разред. Два су одржана у првом полугодишту и три у другом тј на крају сваког класификационог периода и један за поделу часова и задужења за наредну школску годину. Теме састанака су пре свега биле новине које се уводе унаставу

у петом и шестом разред. Кроз излагања, представљање радионица, семинара и приручника говорило се о примени општих стандарда за крај основне школе, о пројектној настави и усмерености на исходе у петом разреду, о корелацији енглеског и српског језика, о плурилингвизму, о интердисциплинарном приступу о дигиталним уџбеницима, о посети угледних и огледних часова. На седницама је договорено да се замоли да Школа омогући наставницима да прођу обуку за рад са интерактивном („паметном“)таблом, да се компјутери и друга опрема у учионицама оспособе за рад, да се набави још дидактичког материјала као што су панои и флеш карте, приручници и збирке са интерактивним задацима

Стручно веће вештина (физичког васпитања, музичке и ликовне културе) одржало је четири састанка сручног већа. Теме обухваћене на састанцима су: Подела задужења по одељењима; Планирање и организација представа и такмичења, Планирање стручног усавршавања; Планирање додатне и изборне наставе; Уређење школских просторија; Планирање и учествовање у заједничком пројекту - тема Сат и тема Екологија

Одржано је укупно седам састанака стручног већа природних наука у току године. У оквиру тих састанака разматране су се многе теме међу којима су биле: опремање кабинета и набавка наставних средстава, израда календара контролних вежби, планирање посета стручним институцијама и образовних манифестација, организовање додатне , допунске наставе и припремне наставе, израда ИОП-а, планирање практичних радова ученика (панои, презентације...) планирање радионица за Дан школе, анализе резултата рада успеха ученика и наставника на крају класификационих периода, припрема и реализација такмичења, избор уџбеника за наредну годину, анализа посећености ученика додатној , допунској и припремној настави, планирање и анализа огледних/угледних часова.

Стручно веће наставника математике одржало је осам седница са следећим темама: Подела задужења по одељењима; планирање организације Школског такмичења, Мислише и Кенгура; планирање стручног усавршавања; планирање израде Пројектног задатка -САТ- у оквиру такмичења „Мост математике; план ИОП наставе; планирање учешћа на Математичком кампу у Врњачкој бањи; планирање допунске, додатне и припремне наставе; сарадња са већем учитеља.

Стручно веће наставника биологије одржало је четири седница са следећим темама: подела задужења по одељењима; планирање организације Школског такмичења, планирање стручног усавршавања; планирање, израда пројекта и учешће на првом, другом и трећем изазову које организује SBB фондација, Не прљај. Немаш изговор; планирање, израда пројекта и учешће на такмичењу „Учионица из снова”; план ИОП наставе; планирање и учешће у „Еко квизу” које организује Градска чистоћа; прикупљање пластичних чепова за рециклажу - Чеп за хендикеп; планирање и учешће у Тиму за предузетништво - Сања Павловић; планирање допунске, додатне и припремне наставе;

Стручно веће наставника разредне наставе одржало је пет састанака на којима је било речи о: Годишњем плану рада за текућу школску годину, припреми и организацији пријема првака и школске славе, анализи опремљености наставним средствима, усаглашавању распореда часова, распореду коришћења физкултурне сале и распореду рада у продуженом боравку. На састанцима су разматрани извештаји са обављених излета, планирана је реализација наставе у природи. Редовно су подношени извештаји са разних такмичења на којима су учествовали ученици. Донете су одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину. Одржано је предавање дефектолога о прилагођавању рада ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу.

### 3.4. Рад одељенских већа

Сва одељенска већа школе су одржала седнице најмање пет пута, а на њима су се, поред редовних анализа и утврђивања успеха и владања ученика на крају класификационих периода, разматрале и следеће теме: повезивање глобалних и оперативних планова са стандардима постигнућа, а у 1,2,5,6. и 7. разреду и са исходима, правилна расподела писмених задатака и писмених провера знања, примена савремених метода и облика учења и интердисциплинарним приступом (као што је израда пројектног задатка „Мост“), организација допунске и додатне и припремне наставе и слободних активности, оптерећеност ученика наставом и учењем, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и социјализацији, одређивање потребне подршке и прилагођавање рада, укључујући и рад са надареним ученицима, израда ИОП-а, вредновање ИОП-а, професионална оријентација ученика, пројекти о социјалној инклузији и превенцији насиља, уједначавање критеријума оцењивања, проблеми у понашању и дисциплини ученика, сарадња са родитељима и друге.

Одељенска већа су планирала и организовала излете, екскурзије и школу у природи.

### 3.5. Рад педагога школе

Послове педагога током школске 2018/19. године најпре је обављао Бранко Вучендић, а од 11. јануара 2019. године Сања Дабих.

Складно областима рада педагога, следи преглед активности које је педагог школе предузимао.

- Планирање и програмирање образовно - васпитног рада:

1. Учествовао је у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);

2. Припремао је годишње и месечне планова рада педагога;

3. Спроводио је анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе;

4. Учествовао је у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;

5. Планирао је организацију рада школе у сарадњи са директором, као и друге заједничке активности са директором и другим стручним сарадницима;

6. Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;

7. Иницирао је и учествовао у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;

8. Пружао је помоћ наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;

9. Формирао је одељења, распоређивао новопридошле ученике.

- Праћење и вредновање образовно - васпитног рада:

1. Систематски је пратио и вредновао наставни процес развоја и напредовања ученика;

2. Пратио је реализацију образовно-васпитног рада;

3. Пратио је ефекте иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;

4. Учествовао је у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада;

5. Учествовао је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;

6. Пратио је анализе успеха и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагао је мере за њихово побољшање;

7. Пратио је успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;

8. Учествовао је у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

- Рад са наставницима:

1. Пружао је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;

2. Пружао је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);

3. Пружао је стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);

4. Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;

5. Посећивао је и анализирао реализацију часова редовне наставе, али и других облика васпитно-образовног рада, уз давање предлога за њихово унапређење;

6. Пратио је начине вођења педагошке документације наставника, уз давање смерница и помоћи у циљу што комплетније и прегледније документације;

7. Пружао је помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање на том пољу рада;

8. Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;

9. Пружао је помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

- Рад са ученицима:

1. Испитивао је зрелост детета уписаног у основну школу применом теста ТИП1;

2. Пратио је ученике на почетку школске године, а нарочито првака и ученика петог разреда, због адаптације на нову средину, односно услове;

3. Пратио је дечији развој и напредовање;

4. Пратио је оптерећеност ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);

5. Обављао је саветодавно-инструктивне разговоре са ученицима са тешкоћама у учењу, ученицима са социјалним, породичним или емоционалним проблемима;

6. Стварао је оптималне услове за индивидуални развој ученика и пружао помоћ и подршку;

7. Радио је на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;

8. Саветовање и тестирање ученика поводом професионалног оријентисања и даљи рад на каријерном вођењу;

9. Промовисао је и предлагао мере, али и учествовао у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисао је здраве стилове живота;

10. Учествовао је у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају

друге у остваривању њихових права;

11. Структурирао је одељења првог разреда у сарадњи са психологом.

- Рад са родитељима, односно старатељима:

1. Учествовао је на појединим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада;

2. Пружао је подршку родитељима, односно старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју;

3. Пружао је помоћ родитељима у професионалној оријентацији ученика;

4. Пружао је подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и боље организације ваншколских активности и учења;

5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;

6. Сарадња са саветом родитеља.

- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика:

1. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, уз предлагање мера за унапређење;

2. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, уз редовну размену информација;

3. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;

4. Сарађивао је са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

5. Сарађивао је са личним пратиоцем ученика 7. разреда на координацији активности у пружању подршке ученику;

6. Сарађивао је са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;

7. Сарађивао је са специјалним педагогом Зорицом Весковић из специјалне школе «Бошко Буха» на пружању подршке ученицима који имају мишљење ИРК.

- Рад у стручним органима и тимовима:

1. Учествовао је у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција);

2. Учествовао је у раду одељењских већа, разредних већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка или пројекта;

3. Учествовао је у раду следећих тимова установе: Тим за заштиту ученика од насиља (координатор тима), Тим за професионалну оријентацију (координатор), Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за спровођење завршног испита;

4. Предлагао је мере за унапређивање рада стручних органа установе.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

1. Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (са Домом здравља «Стари град», са стоматолошком амбулантом на

истој општини, са општинским МУП-ом и ГСУП-ом, са Дечјим културним центром, са Градским центром за социјални рад, са специјалном школом «Бошко Буха», са вртићима и школама из којих ученици долазе, али и са другим школама на општини и у граду);

2. Остварена је сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са Школском управом, са медијима на информисању, едукацији и подизању угледа школе, са јединицом за насиље и за инклузију изМПНТРС).

- Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање:

1. Водио је евиденцију о сопственом раду у дневнику рада педагога и евиденцију о раду са ученицима;

2. Израђивао је, припремао и чувао посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;

3. Припремао се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;

4. Прикупљао је податаке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога;

5. Стручно се усавршавао: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

### 3.6. Рад психолога школе

Психолог школе је и током ове школске године радио 50% радног времена. Послове психолога до 25.2.2019. је обављала Катарина Ковчић, а од 25.2.2019. Марија Урошевић. И поред смањеног радног времена настојао је да обавља што више послова из свих области рада:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада

1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова:

- план самовредновања рада школе,
- операционализација активности у вези са инклузивним образовањем,
- план стручног усавршавања запослених,
- програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- план професионалне оријентације ученика
- учешће у планирању и реализацији културних манифестација
- учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности
- распоређивање досељених ученика

2. Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника психолога

3. Припремање и израда плана посете часовима

4. Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

- праћење и вредновање образовног-васпитног рада

1. као члан тима за самовредновање учествовао је у праћењу и вредновању образовно-

васпитног рада установе и у предлагању мера за унапређење рада,

2. учествовао је у континуираном праћењу остварености општих и посебних стандарда постигнућа и примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, уз препоруке за унапређивање постигнућа, и подстицао напредовање деце у развоју и учењу,

3. учествовао је у праћењу и вредновању радионица, предавања и едукативних представа за ученике које су реализовали спољни сарадници (представници МУП-а на теме превенције насиља, болести зависности и повређивања услед елементарних непогода, поменуте јавне личности на теме из домена професионалне оријентације, и представници «Паркинг сервиса» на тему безбедности у саобраћају), као и у праћењу реализованих представа у школи поводом Дана школе и Савиндана

4. учествовао је у финалној изради Годишњег извештаја о раду школе у претходној школској години

5. Учесће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности на угледним часовима

- **рад са наставницима**

1. пружао је подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито ради мотивисања за учење, прилагођавања рада образовно-васпитним потребама, интересовањима и способностима ученика, посебно онима којима је потребна додатна подршка (у инклузивном образовању или надаренима); помагао у избору начина вредновања ученичких постигнућа; пружао је подршку јачању наставничких компетенција: за комуникацију и сарадњу, за подучавање и учење, за подршку развоју личности детета

2. координирао је и учествовао у изради педагошких профила ученика и ИОП-а, у сарадњи са наставницима, родитељима, личним пратиоцима и здравственим и другим стручњацима (специјалним педагогом из школе «Бошко Буха»), одабирао одговарајуће начине прилагођавања рада ученицима којима је то потребно користећи се резултатима сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

3. пружао је подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних захтева, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагао мере за њихово превазилажење,

4. пружао је подршку наставницима у вођењу ученичког колектива, указивању на различите узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагао мере за њихово превазилажење (у оквиру појачаног васпитног рада, поред саветодавног рада и радионица ненасилне комуникације, укључивање ученика у групни рад на часу и различите ваннаставне активности, друштвено-користан и хуманитаран рад, и сл) уз заједничко залагање одељењских старешина, наставника, стручних сарадника, ученика и њихових родитеља,

5. пружао је подршку наставницима у раду са родитељима,

6. обављао саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, часу уз предлоге мера за унапређење праћеног сегмента рада,

7. реализовао је интерну обуку наставника на тему: појачан васпитни рад, законске регулативе и процедуре

8. обављао је саветодавни рад са новим наставницима и наставницима на замени

9. оснаживао је наставнике за тимски рад подстицајући реализацију заједничких задатака, кроз координацију активноститимова,

- **рад са ученицима**

1. учествовао је у праћењу процеса адаптације првака и пружању подршке деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,

2. пратио је напредовање ученика у развоју и учењу,

3. учествовао је у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,

4. испитивао је опште и посебне способности, професионална интересовања, димензије личности ученика 8. разреда у циљу професионалне оријентације (КОГ-3, ТПИ, ХАНЕС 1 и ХАНЕС 2), групну динамику одељења и статус појединца у групи (социометрија), користио друге инструменте процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

5. обављао је саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању, посебно када је оствариван појачан васпитни рад са ученицима,

6. пружао је подршку ученицима који се школују кроз индивидуализирану наставу и ИОП,

7. учествовао је у идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити) и пружао подршку таквим ученицима за њихов даљи развој

8. подстицао је мотивацију ученика за учење, развој социјалних вештина, упућивао на стратегије и технике самосталног учења, здраве стилове живота, вештине доношења одлука и друго,

9. обављао је информисање и професионално саветовање ученика (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика, постигнућа) у циљу професионалне оријентације ученика и одабира одговарајуће средњешколе,

10. испитивао зрелост детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад, а посебно је проверао спремност детета за превремени полазак у школу (користећи РЕВИСК тест за процену интелектуалних способности,

11. структурирао је одељења првог разреда заједно са педагогом школе,

- **рад са родитељима, односно старатељима**

1. прикупљао је податке од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,

2. обављао је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, или се школују по ИОП-у и имају потребу за додатном подршком,

3. радио на јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и групног психолошког образовања родитеља на превенцију насиља,

4. обављао саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,

5. пружао је помоћ родитељима у професионалној оријентацији деце,

6. сарађивао је са Саветом родитеља,

- **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

1. сарађивао је са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе,

2. сарађивао је са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа, на попуњавању података у «Доситеј»-у.

3. сарађивао је са директором, библиотекарском и педагогом на организовању предавања и радионица за ученике,

4. сарађивао је са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања,

5. редовно је размењивао информације, планирао и усаглашавао заједничке послове са директором и другим стручним сарадницима у установи,

6. сарађивао је са специјалним педагогом Зорицом Васковић из специјалне школе «Бошко Буха» на пружању подршке ученицима који имају мишљење ИРК,

7. сарађивао је са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,

- **рад у стручним органима и тимовима**

1. учествовао је у раду Наставничког већа,

2. учествовао је у раду следећих тимова установе: Тима за инклузивно образовање, свих тимова за додатну подршку, Тима за самовредновање рада школе, маркетиншком тиму, Тима за израду предузетничког пројекта, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

3. на одељенским већима предлагао је мере за прилагођавање рада ученицима и унапређивање рада стручних органа,

- **сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

1. остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са Домом здравља «Стари град», Институтом за ментално здравље, са општинским МУП-ом и ГСУП-ом, са Градским центром за социјални рад, са установама и институцијама као што су Завод за говорну патологију и поремећаје понашања, Школа за заштиту вида, специјална школа «Бошко Буха», вртићи и школе из којих ученици долазе и друге школе на општини и уграду)

2. остварена је сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са интересорном комисијом, са Школском управом, са медијима на информисању, едукацији и подизању угледа школе, са јединицом за насиље и за инклузију из МПНТРС)

- **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

1. водио је евиденцију о сопственом раду у дневнику рада психолога и евиденцију о раду са учеником,

2. водио је евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др,

3. припремао се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,

4. прикупљао је и на одговарајући начин чувао и штитио материјал који садржи личне

податке о ученицима,

5. стручно се усавршавао праћењем стручне литературе и периодике, учествовао у активностима Републичке секције психолога и педагога, посебно на упознавању са новим законом у образовању, размењивао искуства кроз сарадњу са другим психолозима у образовању,

6. био координатор предузетничког пројекта „Украсне веселе саксије“ који је реализован у нашој школи од априла до јула 2019.

7. учествовала на:

- Међународној конференцији „Инклузивно образовање – Пут развоја образовања Србије“ (22. и 23. 11.2018)
- Семинару стручног усавршавања „Предузетништво у школама“ (21.3.2019.)
- Семинару „Имплементација Office 365 у организацији рада школе и примена у настави“ (20.4.2019.)

### 3.7. Рад библиотекара

Библиотека је почела са радом 20. августа 2018. године.

#### АВГУСТ- СЕПТЕМБАР

- Сређивање простора библиотеке и полица са књигама;
- Анализа спискова и подела уџбеника по потраживању од јуна до почетка септембра; сарадња са наставницима разредне наставе и одељенским старешинама око поделе уџбеника од првог до осмог разреда; разврставање и подела бесплатних уџбеника ученицима који су конкурисали за њих;
- Пре почетка школске године за ученике, распоређене су и уређене књиге по полицама и отклоњене су и у програму деактивирани књиге које нису више за употребу;
- Увођење књига у Књигу инвентара и компјутерски програм;
- Присуство пријему првака 1. септембра и фотографисање за летопис школе;
- Замена часова одсутних наставника;
- Присуство часу српског језика (17. септембар) у 8/1 које је припремило ПП презентације о Вуку и реформи језика;
- Сарадња и посета ОШ „Душко Радовић“, Нови Београд; сусрет са библиотекарском школом и договор око поклона ауторске поставке о Вуковом животу и делу поводом 180 година постојања наше школе;
- Рад и ангажман око прикупљања података и материјала за израду Монографије школе (у архиви школе, музеју школе, библиотеци); позиви и сусрети са историчарима који раде на материјалу, контакти са људима, израда текста о развоју школске библиотеке;
- Организовање неколико групних и појединачних сусрета бивших радника школе ради интервјуисања за потребе писања Монографије школе;
- Сарадња са Вукобом задужбином (Дани европске баштине – „Уметност дељења“) и посета предавању академика др Ненада Ивановића „Српска лексикографија од Вука до данас“ посвећена двестотој годишњици Вуковог „Српског рјечника“, заједно са колегама и ученицима (27. септембра), посета још једном предавању „О Вуку и Мини“;
- Одвајање књига за донацију, похвале и признања и складиштење у малу библиотеку;
- Формирање „Фонда за награде“ у просторији мале библиотеке, од књига добијених од поклона и донација;
- Сређивање часописа, одбацивање старих и дотрајалих и формирање новог места за

актуелне часописе у малој библиотеци;

- Рад на прикупљању грађе и изради летописа школе;
- Разврставање бесплатних ученика и подела родитељима и ученицима;
- Заједнички час са колегицом Јеленом Ракић и ученицима 8/1 на тему везану за 200 година првог Вуковог речника у просторији библиотеке;
- Штампање и фотокопирање око 700 сагласности родитеља за снимање и извођење деце из школе, подела ученицима и прикупљање потписаних, а потом ажурирање података по одељењима,
- Крајем септембра- подела сагласности за изучавање кинеског језика; посета ученицима другог, трећег и четвртог разреда и разговор везан за ову тему, координација са професорима кинеског језика и израда распореда ; подела уџбеника, организација и присуство радионици „Осликавање маски пекиншке опере“ у 2/2 (20. септембар);
- Посета (три дана) Фестивалу дечијег филма са мотивима руских бајки одржаном 17. септембра са 8/1, 19. септембра са 5/1 и 20. септембра са 6/1, у дворани Културног центра Београда;
- Рад са ученицима који имају проблеме у понашању (друштвено – користан рад у просторијама библиотеке).

## ОКТОБАР

- Редован библиотекарски посао;
- Замена часова и учешће у припремама везаним за Дан школе;
- Корелација са ликовном културом : сарадња са проф. Бранком Перуничкић око избора текстова за калиграфско исписивање паное предвиђених за сценографију у представи за Дан школе, као и за паное предвиђене да се поставе у ходнику старог здања школе; сарадња са наставником Снежаном Костадиновић око припреме прославе Дана школе, израда дизајнерског решења за три билборда на улазу у школу из Далматинске, листинг, израда позивница и позив званица за прославу; сарадња са ученицима на избору материјала за израду реферата и домаћих задатака везаних за лик и дело Вука Стефановића Караџића и поводом писања састава за Дан школе;
- Организација презентације књиге „О дугмету и срећи“ Јасминке Петровић у свечаној сали школе;
- Ангажман око догађаја везаних за јавно представљањем успешних ваннаставних активности (25. септембар) у организацији ЗУОВ-а;
- Припреме и разматрање потребе за новим књигама; одлазак са ученицима на Сајам књига 27. октобра 2017.г.
- Одабир и куповина књига на Сајму;
- Учешће на семинару стручног усавршавања који је акредитовао ЗУОВ – „Новинарска радионица – медијска писменост“ (12. и 13. октобар) у ОШ „Дринка Павловић“;
- Акција „Књига за препоруку“ у којој су ученици после читања књиге исту препоручивали другу или другарици и саветовали их зашто мисле да баш он или она ту књигу треба да прочитају, уношење запажања о прочитаној књизи у формирану
- „Књигу о књизи“ где је предвиђено да ученици испишу своје мишљење и препоруку;
- Прикупљање грађе за летопис школе.

## НОВЕМБАР

- Редован библиотекарски посао;
- Сарадња са ученицима на избору материјала за израду реферата и домаћих задатака везаних за -лик и дело Вука Стефановића Караџића а поводом писања састава за Дан школе;
- Сарадња и подела фотографија са Дана школе/ колегама и за Летопис;
- Разматрање потребе за набавком лектире; контактирање издавача и прављење

калькулације у суми коју је ове шк. године Министарство издвојило у ту сврху;

- Одабир часописа које ће библиотека убудуће набављати (Мали забавник и Витез);
- Редован библиотекарски посао и анализа свих картона како би се до краја првог полугодишта уручиле опомене ученицима који дугују књиге;
- Рад на организацији наставе кинеског језика (сарадња са предавачима, ученицима, организација наставе и места одржавања наставе у школи);
- Замена часова (12 часова ЈКР);
- Учешће у организацији око снимања емисије „Мали дневник“ у просторији библиотеке (28. новембар);
- Посета „Четвртковом Вуковом читалишту“ (29. новембар) и промоцији књиге „Катарке Београда“ Г. Малетић са 3/4 и 3/2.

## ДЕЦЕМБАР

- Редован библиотекарски посао;
- Студијско путовање у Виминацијум (8. децембар);
- Посета манифестацији у Скупштини града са уч. М. Шушић ради наступа и преузимања награде за 1. место у Републици – „Крв живот значи“;
- Унос књига у регистар и у компјутерски програм;
- Замена часова одсутних наставника;
- Пријем првака у библиотеку школе; сва четири одељења су провела по један час са библиотекаром школе у пратњи своје учитељице; разговор о књигама, читању, прелиставање књига и часописа по избору, упутства и правила везана за позајмљивање књига, фотографисање за Летопис;
- Израда картона за све прваке по подацима које су уручиле учитељице;
- Свечана поставка јелке и акција око израде новогодишње честитке најбољем другу или другарици која се поставља на „Јелку жељку“;
- Читање поезије у библиотеци пред крај првог полугодишта;
- Израда паноа за Савиндан;
- Представљање књиге „Аги и Ема“ И. Коларова;
- Рад на прикупљању и паковању за хуманитарну акцију „На Космету српске деце има, школска свеска потребна је њима“;
- Организација тзв. „покретне библиотеке“ са још две ученице и посета свим одељенским заједницама (промоција читања);
- Посета позоришту „Душко Радовић“ и представи „Ти можеш“, у којој су учествовала деца са посебним потребама; Ишли су ученици наше школе – одељење 5/4;
- Посета ДКЦ-у, заједно са ученицима првог разреда – представа „Мала сирена“ у извођењу позоришне трупе „Глас“ из Москве (7. децембар).

## ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Активно учешће у договору око издавања монографије школе поводом 180 година постојања и рада школе;
- Припреме и позив гостију за Савиндан,
- Фотографисање, израда и подела фотографија, ажурирање за летопис школе,
- Замена одсутних наставника;
- Анкетирање ученика од другог до петог разреда везана за изучавање јапанског и кинеског језика у следећој школској години,
- Учешће на Републичком зимском семинару на Филолошком факултету;
- Анализа картона и задужења ученика као и ангажман око враћања књига које су остале предуго код неких ученика; подстицање ученика да врате књиге у фонд.

## МАРТ

- Редован библиотекарски посао;
- Рад на уносу књига у компјутерски програм;
- Организовање и започињање акције везане за друштвено-користан рад ученика од петог до осмог разреда који имају проблема у понашању, а желе да учествују у раду библиотеке; упознавање ученика са активностима око уноса књига у програм као и са самим програмом; појединачни доласци ученика по заказаном термину и рад у периоду од 13,15 до 14 часова;
- Учешће на рецитаторском такмичењу (члан жирија);
- Сређивање мале библиотеке и распоређивање уџбеника по разредима ради лакше дистрибуције.
- Посета одељењу 2/3 у оквиру акције „Путујућа библиотека“ заједно са два члана рецитаторске секције; донете су књиге које су ученици препоручили и понудили ученицима да их читају.

## АПРИЛ

- Организовање акције „Донирај књигу школској библиотеци“ ради обogaћивања књижног фонда. Ученици су прикупили велики број књига које су уредно уведене у Књигу инвентара;
- Израда и подела захвалница ученицима за дониране књиге;
- Присуство састанку Друштва школских библиотекара;
- Посета ученицима првог разреда у оквиру пројекта „Почни с књигом“, разговор и подстицање на читање и коришћење библиотечког фонда школе;
- Договор са учитељима који воде први разред око набавке књига за награде за све прваке; одабир и набавка истих преко „Креативног центра“;
- Договор са учитељима који воде четврти разред и набавка књига за награде ученика који ће имати све петице на крају школске године; набавка код „Креативног центра“;
- Организација књижевног сусрета са Јасминком Петровић и промоција књиге „На крилима књиге“ у свечаној сали (12. април);
- Посета и одржани часови у одељенској заједници 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 – тема „Досада и начини превазилажења исте читањем“;
- Редован библиотекарски посао.

## МАЈ и ЈУН

- Анализа картона и задужења ученика пред крај школске године;
- Посета и одржани часови одељенске заједнице у 3/1, 3/2, 3/4 и 4/1; тема – „Досада и начини превазилажења читањем“;
- Посета часу одељенске заједнице 5/4; Тема – „Међувршњачка комуникација“ (6. мај) и „Похвале и захвалности“ (10. мај);
- Умножавање и дистрибуција штампаних материјала;
- Ангажман око организације завршног испита за осмаке (координатор).
- **ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**, библиотекар је учествовао у раду:
- Школског тима за заштиту ученика од насиља, присуствовао свим састанцима и сачинио све записнике са њих; укључивао се у акције које доприносе бољим односима међу ученицима и решавању насилничког понашања, као и афирмацији и подстицању квалитетне међувршњачке комуникације;
- Учествовао у раду и сачињавао записнике са седница наставничког већа;
- Прикупљао грађу за летопис школе.

### 3.8. Рад Школског одбора

У школској 2017/2018. години одржано је 8 седница Школског одбора на којима су разматрана питања од значаја за рад школе, у складу са прописима који предвиђају обавезе и надлежности.

У року је усвојен извештај о раду школе и директора у школској 2017/18. години, полугодишњи и годишњи извештаји о раду директора, Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, финансијски план, план јавних набавки, извештаји јавних набавки, извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи. У редовној процедури објављени су огласи за закуп школске сале, књижаре и учионица, школских станова, прикупљене су понуде за све потребе школе, и о томе су сачињени одговарајући предговори о закупу. У складу са законом расписан је конкурс и донета одлука о избору директора, као и решења о постављењу вршиоца дужности директора.

Посебна пажња придавана је сарадњи са Саветом родитеља школе и ученичким питањима као што су: организовање екскурзија и наставе у природи, осигурања, обезбеђења и исхране ученика, као и других питања који унапређују квалитет образовања.

Усвојени су извештаји о пописима и пословању школе.

У овом периоду битно је истаћи да се успешно пословало, вршене су потребне поправке, постављене заштитне решетке на прозорима у „старој згради“, санирани су санитарни чворови, звршена је адаптација школског простора и направљена нова зборница на спрату у новом делу школске зграде. о чему је Школски одбор редовно доносио одлуке. Детаљи о свим радовима и унапређењима у школи налазе се у годишњем извештају директора.

### 3.9. Рад педагошког колегијума и стручних актива

Током године одржане су 4 седнице педагошког колегијума. Педагошки колегијум бавио се питањима везаним за усвајање и измену ИОП-а, планирањем додатне подршке, анализом успеха и дисциплине, разматрањем извештаја самовредновања и планирањем мера за унапређивање рада у областима у којима су уочене слабости, анализом квалитета наставе и унапређивањем образовно-васпитног рада, стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и стандардима постигнућа, планирањем стручног усавршавања запослених, планирањем активности везаних за завршни испит, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Током године одржане су три седнице Актива, како је и планирано. Према актуелном ШРП-у као приоритет ове школске године постављени су следећи развојни циљеви: унапређивање безбедности ученика и запослених, унапређивање материјално-техничких ресурса, побољшање услова рада у школи и неометано одвијање наставе, осавремењивање наставе и учења, повећање ефикасности рада на часу, индивидуализација наставе, задовољавање сазнајних потреба ученика и развој мултикултуралности, комуникацијских и вештина ненасилног решавања конфликта. Реализоване активности новог ШРП којима су се настојале остварити наведени циљеви су:

- опремање новоформиране зборнице и канцеларија директора и стручних сарадника школским намештајем
- примена савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави,
- припрема ученика за полагање испита ДЕЛФ из француског језика и реализација испита

- превентивне активности „Школе без насиља“ (радионице за старије и млађе ученике, награђивање бецевима „Ја сам фаца“ за пожељно понашање, одређивање правила понашања, последица у случају њиховог кршења и реституције, и др) из Програма за заштиту ученика односиља,
- интерна обука наставника од стране психолога школе на тему: процедуре у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера
- сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима),
- сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом,
- предавања о безбедности у саобраћају, вршњачком и електронском насиљу, навијачким групама, преступничком понашању, превенцији болести зависности у сарадњи са ГСУП-ом, предавања о пубертету, различите приредбе, представе, хепенинг «Оснаживање девојчица» из пројекта “Inspiring girls идр.
- угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама, као и приоритетима (ове године је то тродневна обука учитеља који од септембра преузимају 1.разред и наставника који ће предавати 5.разреду за остваривање наставе и учења оријентисане на процес и исходе учења)
- примена стечених знања и вештина са посећених часова и обука унастави,
- на основу анализе резултата ученика на завршном испиту планиран је и остварен појачан рад из области из којих су постигнути лошији резултати
- професионална оријентација ученика (информисање, тестирање и саветовање уз представљање појединих занимања) и пружање одговарајуће подршке ученицима у избору средњешколе,
- набавка Информатора и Конкурса за упис ученика у средњешколе
- посете предшколаца из три различита вртића школи, електронска презентација школе кроз сајт школе, израда одељенских часописа, прилога у електронском часопису «Табла», зидних паноа, а маркетинг школе остваривали су посебно директор и психолог дајући различите изјаве за медије, укључујући повремено и поједине наставнике и ученике,
- сарадња са организацијом за младе «АЈСЕК» која је реализовала радионице социјалне инклузије са заинтересованим ученицима старијих разреда у пројекту «Активирај се»; са ИРК; са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивно образовање,
- примењиване су мере против осипања ученика, ИНР и прилагођавао се рад ученицима (када год је могуће организован је индивидуални рад са њима или рад у малој групи), похваљивали су се ученици за напредак на сваком пољу.

Предвиђеним задацима и активностима остваривани су предвиђени стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе из свих седам области.

Током године стручни актив за развој школског програма састао се два пута и бавио следећим темама: стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, стандардима постигнућа и њиховим повезивањем са годишњим и месечним плановима, анализом успеха ученика на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда, успеха на завршном испиту, степеном реализације Школског програма, анализом успеха ученика, разматрањем новина у програму, праћењем реализације васпитно-образовног рада и припремом новог Школског програма.

## 4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм реализован је у 37 наставних недеља (178 наставних дана) за ученике од првог до седмог разреда, односно 35 недеље (168 радних дана) за ученике осмог разреда.

Није реализовано 313 часова редовне наставе, што је што је знатно мање него претходне шк.г.(31%). Највише неодржаних часова је из српског језика - 63, затим математике - 40 (из српског има 4 наставника из математике 3), па физичке културе – 37 (заједно физичко и изборни спорт), енглеског језика - 33, биолгије - 31, историје – 19, француског језика-11, географије – 17, , информатике - 18, и из осталих предмета мање. Разлог неостварености су углавном боловања наставника или одласци на семинаре. Часови су надокнађени наставном суботом, и сажимањем наставног плана и програма. Библиотекар школе Весна Јоцковић заменила је 33 часа српског језика. Наставник физичког васпитања Владимир Зорић одсуствовао је због вођења ученика на такмичења. Више од планираног фонда одржано је из техничког и информатичког образовања - 8 часова и из хемије - 1 час У неким одељењима стручни сарадници су заменом часова реализовали свој програм васпитнограда.

У току ове школске године наставници су држали часове припреме у осмом разреду за завршни испит из следећих предмета: математике - 95, биологије - 32, српског језика – 38 часова, физике - 30, хемије – 27, географије – 26 и историје - 10 часова, што је укупно 230 часова. Реализовано је, такође, 94 часа припреме за такмичења (50 часова за српски језик, 30 за математику, 6 за биологију, 5 за физику, и 3 за географију).

На седници Наставничког већа констатовано је да је наставни план и програм реализован за све предмете

### 4.1. Успех ученика

Ове школске године од 714 ученика 712 је завршило разред у јуну месецу. Једна ученица 6. разреда у августу има поправни испит из историје, док један ученик 7. разреда истог месеца излази на поправни испит из историје и математике.

Описно је оцењено 89 ученика првог разреда, што је 12,46%. Сви ученици првог разреда успешно су савладали читање и писање и основне елементе математике.

Од 625 нумерички оцењених ученика одличних је 429, или 60,01% од укупног броја ученика, што је више у односу напрошлу годину када их је било 55,03%, и на период пре две године када их је било 57,54%. Врло добрих ученика је 143, или 20,03%, мање него прошле године кад их је било 21,37%, а више него пре две године када их је било 19,42%. Добрих је у јуну било 50, или 7%, мање него прошле године кад их је било 7,54%, и пре две године када их је било 8,12%. Са довољним успехом у јуну је завршио један ученик, или 0,14%, што је мање него прошле године када их је било 0,28%, али више него пре две године, када довољних ученика није било. Два ученика су у јуну имала недовољан успех, што је 0,28%, исто као и прошле године. Три ученика завршила су разред према измењеном програму (ИОП-2), а седам према прилагођеном (ИОП- 1). Прилагођавање кроз индивидуализован начин рада обављано је за 17 ученика.

Успех ученика у јуну месецу приказан је у следећој табели:

| Разред         | Број ученика | Одличан    | Врло добар | Добар     | Довољан  | ПОЗИТИВАН  |              | ПОНАВЉА  |             |
|----------------|--------------|------------|------------|-----------|----------|------------|--------------|----------|-------------|
|                |              |            |            |           |          | број       | %            | број     | %           |
| I              | 89           |            |            |           |          | 89         | 100          |          |             |
| II             | 111          | 110        | 1          | 0         | 0        | 111        | 100          | 0        | 0           |
| III            | 95           | 78         | 16         | 1         | 0        | 95         | 100          | 0        | 0           |
| IV             | 82           | 63         | 17         | 2         | 0        | 82         | 100          | 0        | 0           |
| V              | 90           | 61         | 26         | 3         | 0        | 90         | 100          | 0        | 0           |
| VI             | 88           | 39         | 35         | 13        | 0        | 87         | 98,86        | попр. и. | 1,14        |
| VII            | 96           | 49         | 28         | 18        | 0        | 95         | 98,95        | попр. и. | 1,04        |
| VIII           | 63           | 31         | 18         | 13        | 1        | 63         | 100          | 0        | 0           |
| Укупно од 1-8. | <b>714</b>   | <b>429</b> | <b>143</b> | <b>50</b> | <b>1</b> | <b>712</b> | <b>99,72</b> | попр.и.  | <b>0,28</b> |
| %              | описно 12,46 | 60,01      | 20,03      | 7         | 0,14     |            |              |          |             |

Носилаца диплома „Вук Караџић“ је 12. То су:

- 1) Ања Лазаревић 8/1
- 2) Јана Димитријевић 8/1
- 3) Јана Поповић 8/1
- 4) Катарина Томашевић 8/1
- 5) Лена Царић 8/2
- 6) Петар Дехељан 8/2
- 7) Анђела Грчић 8/2
- 8) Полина Асанскаја 8/3
- 9) Кристина Петровић 8/3
- 10) Андреа Томић 8/3
- 11) Стеван Тркуља 8/3
- 12) Милан Минић 8/3

Носилаца специјалних диплома (57) је 29 из 14 предмета, и то:

- 1) Ања Лазаревић 8/1 - из српског језика, географије, ликовне културе, биологије, хемије и физике
- 2) Јана Димитријевић 8/1 - из ликовне културе, биологије, хемије, француског језика, физике и историје
- 3) Јана Поповић 8/1 - из биологије, ликовне културе, физичког васпитања
- 4) Софија Здравковић 8/1 - из математике и хемије
- 5) Катарина Томашевић 8/1 – из ликовне културе
- 6) Сергеј Симојловић 8/1 – из географије
- 7) Ива Стефановић 8/1 – из музичке културе
- 8) Лука Јовићевић 8/1 – из физичког васпитања
- 9) Ана Савић 8/1 – из физичког васпитања

- 10) Урош Страка 8/1 – из физичког васпитања
- 11) Лена Царић 8/2 - из српског језика, историје, биологије, математике, физике, хемије, физичког васпитања и енглеског језика
- 12) Анђела Грчић 8/2 - из биологије
- 13) Андреј Срниновић 8/2 - из математике
- 14) Лука Вуксановић 8/2 - из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства
- 15) Угљеша Капларевић 8/2 - из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства
- 16) Петар Дехељан 8/2 - из француског језика и ликовне културе
- 17) Вукашин Зимоњић 8/2 - из информатике и рачунарства и физичког васпитања
- 18) Сара Минић 8/2 - из физичког васпитања
- 19) Исидора Спасојевић 8/2 - из физичког васпитања
- 20) Вера Дедић 8/2 - из физичког васпитања
- 21) Ирена Вељковић 8/2 - из физичког васпитања
- 22) Лана Стевић 8/2 - из физичког васпитања
- 23) Кристина Маринковски 8/2 - из физичког васпитања
- 24) Полина Асанскаја 8/3 - из хемије и ликовне културе
- 25) Милан Минић 8/3 - из ликовне културе и техничког и информатичког образовања
- 26) Андреа Томић 8/3 - из биологије и француског језика
- 27) Томислав Тримчевић 8/3 - из математике и хемије
- 28) Кристина Петровић 8/3 - из биологије
- 29) Стеван Тркуља 8/3 - из географије

Носиоци интерних диплома за најбољи успех у генерацији по предметима су:

- 1) Јана Димитријевић 8/1 – за историју, биологију и хемију
- 2) Ања Лазаревић 8/1 - за српски језик
- 3) Софија Здравковић 8/1 - за математику
- 4) Лена Царић 8/2 - за физику
- 5) Угљеша Капларевић 8/2 - за техничко и информатичко образовање
- 6) Лука Вуксановић 8/2 - за информатику и рачунарство
- 7) Петар Дехељан 8/2 - за француски језик
- 8) Стеван Тркуља 8/3 - за географију
- 9) Наталија Дедијер 8/3 – за музичку културу.

Укупно је 9 ученика који су носиоци 11 интерних диплома.

За **џака генерације** ове године изабран је **Лена Царић**, ученица одељења **8/2**, која је носилац осам специјалних диплома, као и једне интерне за најбољи успех у генерацији из предмета. Ђак генерације посебно је награђен вредном наградом.

На основу давнашње одлуке Наставничког већа, не бира се више најбоља одељенска заједница, већ се посебно похваљују најуспешнији појединци, који су уједно награђени вредним књигама.

#### 4.1.1. Успех на завршном испиту

Сви ученици осмог разреда, њих 63, приступило је полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу. Један ученик је полагао завршни испит у прилагођеним условима у одвојеној просторији. Ученици наше школе уписани су у средње школе на основу постигнутог школског успеха и резултата на завршном испиту, али је шест ученика положило и посебан пријемни испит и уписало се у школе за ученике са посебним

способностима: једна ученица у музичку гимназију, један ученик војну гимназију, три ученика средње стручне приватне школе.

Просечан број сирових бодова на тесту из српског језика од максималних 20 је 13,30, мање него прошле године када је био 14,22, и пре две године када је био 15,71. Просечан број бодова на тесту из математике је 12,55, што је нешто мање у односу на прошлу годину када је био 12,80, и пре две године када је просек био 13,64. Просечан број бодова на комбинованом тесту је 12,70, што је мање него прошле године када је био 14,91, и пре две године када је био 13,50.

#### 4.1.2. Упис у средње школе

У првом уписном кругу од 63 ученика листу жеља је попуњавало њих 57, јер нису морали да је попуњавају ученици који су уписали музичку школу, приватне средње школе и ученик који је уписао војну гимназију. 56 ученика распоређено је у првом уписном кругу, док је један ученик распоређен у другом уписном кругу. Од тога 25 ученика, односно **44,64%, уписало је школу која је била прва на листи жеља**, што је далеко ниже него прошле године када их се уписало 64,41%. **Једну од прве три школе на листи жеља уписало је 64,29%** ученика, што је ниже у односу на прошлу годину кад их је било 88,13%, Детаљан преглед може се видети у табели којаследи.

Редни број школе на листи жеља, број и проценат уписаних ученика у средње школе у првом уписном кругу

| Редни број школе на листи жеља | Број уписаних ученика | Проценат      |
|--------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1.                             | 25                    | 44,64%        |
| 2.                             | 7                     | 12,5%         |
| 3.                             | 4                     | 7,14%         |
| <b>Од 1-3.</b>                 | <b>36</b>             | <b>64,28%</b> |
| 4.                             | 6                     | 10,71%        |
| 5.                             | 3                     | 5,4%          |
| 6.                             | 3                     | 5,4%          |
| 7.                             | 1                     | 1,8%          |
| 8.                             | 0                     | 0%            |
| 9.                             | 2                     | 3,57%         |
| 10.                            | 2                     | 3,57%         |
| <b>Од 4-10.</b>                | <b>17</b>             | <b>30,45%</b> |
| <b>Од 11-20.</b>               | <b>3</b>              | <b>5,27%</b>  |
| <b>Укупно распоређених</b>     | <b>56</b>             | <b>100%</b>   |

#### УПИСАНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Од укупног броја ученика у државне гимназије уписало се 49,2% ученика, што је значајно више него прошле године када их се уписало 36,36%, и пре две године када се уписало 43,18%. У средње стручне четворогодишње школе уписало се 21 ученик или 33,33%, што је мање у односу на прошлу школску годину када их се уписало 39,39 %, и

| СРЕДЊЕ ШКОЛЕ                  | БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | ПРОЦЕНАТ УПИСАНИХ |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Гимназије                     | 31                                   | 49,2%             |
| Четворогодишње стручне        | 21                                   | 33,33%            |
| Трогодишње стручне            | 5                                    | 7,93%             |
| Војна гимназија               | 1                                    | 1,9%              |
| Музичка гимназија             | 1                                    | 1,9%              |
| Приватне средње стручне школе | 3                                    |                   |
| Укупно уписаних               | 63                                   | 100%              |

пре две године када се уписало 44,32%. У трогодишње школе уписало се 5 ученика или 7,93%, што је слично као и претходне две године (2017/18. - 7,58%, 2016/17. - 7,95 %) Три ученика, или 4,55 %, уписало је приватне школе, што је више него прошле године када се у приватне уписало 3,41% или пре две године - 1,59%.

#### РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НАКОН ПРВОГ УПИСНОГ КРУГА



#### 4.2. Допунска настава

Због одређених потешкоћа у савладавању градива, ученици су упућивани на допунску наставу ради боље мотивације тих ученика за рад у мањим групама и кроз индивидуални рад. Допунска настава из српског језика и математике у осмом разреду коришћена је, не само за неуспешне ученике, већ и за припрему ученика за полагање завршног испита. Највише ученика старијих разреда било је на допунској настави из математике – 95, затим из енглеског језика - 55, српског језика - 48, физике – 47, хемије - 42 и француског језика – 13

ученика. Из осталих предмета било је мање ученика обухваћених допунским часовима. Највише часова допунске наставе у вишим разредима одржано је из математике – 272, енглеског језика - 212 часа, српског језика – 153, хемије - 52, физике – 52 часова, географије - 38, француског језика - 23, биологије - 22, а из осталих предмета мање.

Бољом сарадњом са родитељима неких слабијих ученика резултати допунске наставе биће још бољи.

#### 4.3. Додатна настава

За ученике од 4. до 8. разреда који поседују изузетне способности за поједине области организовани су додатни часови и часови припреме за такмичења на којима ученици проширују и обогаћују своја знања. Одржано је укупно 664 часова за 217 ученика.

У четвртном разреду укупно је одржано 135 часова додатне наставе за 32 ученика из српског језика и математике.

У вишим разредима додатна настава држана је из 8 предмета: математике, српског, енглеског и француског језика, географије, биологије, хемије и физике. Урачунати су и ученици који су долазили само на припрему за такмичење, а и часови припреме за такмичења су урачунати у часове додатне наставе. Највише часова одржано је из српског језика -118 часова, затим из француског језика – 92 часа и математике - 95. Из енглеског језика одржано је 60 часова додатне наставе за 6 ученика, из физике је одржано 50 часова за 26 ученика, биологије - 41 час за 31 ученика, хемије – 41 час за 14 ученика, и географије 25 часова за 6 ученика. Већи број ученика долазио је на додатну наставу, одн. на часове припреме за такмичење због мотивисаности за успех на такмичењима. Највише ученика на додатној настави је из 7. и 8. разреда. На часове неких предмета понекад долази и више од 15 ученика што отежава индивидуални менторски рад и развијање унутрашње мотивације.

Следеће школске године потребно је више подстицати истраживачке склоности и интересовања ученика за саме садржаје додатне наставе и више примењивати диференцирану наставу и индивидуализацију у раду са надареним ученицима.

#### 4.4. Владање ученика

На крају школске године, иако је током године било изрицања више васпитних и васпитно-дисциплинских мера (24 укора, од тога 20 укора одељ. старешине, 4 укора одељ. већа-подаци са 2. класификационог периода), захваљујући позитивним ефектима појачаног васпитног рада, од 714 ученика примерно владање има 698 или 97,76% ученика, што је готово исто као и претходне године када их је било 97,91% ученика. Снижену оцену из владања има 16 ученика, одн. 2,24% (прошле године било их је више, односно 4,05%). Од тога 9 ученика има врло добро и 7 ученика добро владање.

Снижену оцену из владања ученици су заслужили, пре свега, због неоправданог изостајања из школе, недисциплине на часу и неуважавању ауторитета наставника, насилног понашања према вршњацима и млађим ђацима, одн. кршења школских правила понашања. Грубог и агресивног понашања је и даље мање него ранијих година, али је више деструктивног понашања у односу на школску имовину и непоштовања ауторитета запослених.

#### 4.5. Изостанци ученика

Укупан број оправданих изостанака је 51665 или 72,36 изостанака по ученику, што је мање него прошле школске године када је било 77 изостанка по ученику. Већи број

оправданих изостанака се може објаснити чешћим одсуствима због болести, а нарочито услед епидемије грипа која је владала у првом полугодишту школске 2018/2019 године, али и других разлога (нпр. стратегија у избегавању провера знања и у добијању оцена). Мањи број ученика (10) прави близу 3000 изостанака, што је на граници трећине часова по учнику од укупног фонда часова. Овај проблем захтева да се више прати и истражује. Неоправданих изостанака има 800, што је мањи број неоправданих изостанака него прошле школске године када је било 1015 неоправданих које је имало 147 ученика. Сарадња са њиховим родитељима била је повременим због избегавања контаката са одељенским старешинама, психологом и педагогом школе и неспремности на примену добијених савета. Већина ученика која прави већи број неоправданих изостанака потиче из дефицијентних породица односно породица са поремећеним односима међу родитељима. И поред чешћих усмених и писмених позива родитеља и контаката са њима, редовно похађање наставе се мало поправило. Ради подршке овим породицама укључен је и Центар за социјални рад.

Ученици старијих разреда имају неоправдане изостанке не само због кашњења, већ и због бежања са часова. У циљу решавања проблема бежања и уопште изостајања са наставе родитељи тих ученика су често позивани у школу на саветодавни рад.

## 5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. Слободне активности ученика

#### 5.1.1. Секција

Ове школске године било је активно шест секција и хор. У раду секција учествовао је 138 ученика, а остварено је 246 часова. Хор је имао 36 часова са 60 ученика. Највише ученика има драмска секција - 33. Хор, група певача, као и драмска и литерарна секција, учествују у припреми и реализацији приредби у току школске године.

У току године биле су активне следеће секције:

- драмска (нижи разреди) – 25 ученика, 36 часова одржано
- драмска (виши разреди) - 23 ученика, 45 часова одржано
- литерарна – 40 ученика, 40 часова одржано
- библиотечка – 18 ученика, 36 часова одржано
- шаховска - 10 ученика, 16 часова одржано
- луткарска - 20 ученика, 35 часова одржано
- роботика - 2 ученика, 38 часова одржано.

„Роботика“ је нова секција (почела са радом пре две школске године) у области информатичког образовања и, већ на самом почетку, постигла је одличне резултате на такмичењима.

У односу на претходну школску годину, број ученика на секцијама се ове године готово удвостручио, премда је тај број и даље мали, највероватније због изборне наставе која је програмски слична раду секција. У раду секција проблем је термин одржавања јер се у међусмени одржава додатна, допунска, припремна и већина часова изборне наставе.

#### 5.1.2. Успеси на такмичењима

Велики број диплома за изузетан успех из појединих предмета на крају основног школовања и резултати које су ученици постигли на разним такмичењима и конкурсима различитог нивоа, 158 освојених награда и 68 похвале, свакако су резултат рада на часовима додатне наставе, припрема за такмичења и рада у секцијама.

Резултати наших ученика на појединачним такмичењима и конкурсима могу се видети у следећој табели:

## ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ НА ПОЈЕДИНАЧНИМ ТАКМИЧЕЊИМА - УКУПНО: 146 НАГРАДА И 68 ПОХВАЛА -

|                                      | ОПШТИНА |    |    | ГРАД |    |    | РЕПУБЛИКА |   |   | СВЕТ |   |   | Σ   |
|--------------------------------------|---------|----|----|------|----|----|-----------|---|---|------|---|---|-----|
|                                      | 1       | 2  | 3  | 1    | 2  | 3  | 1         | 2 | 3 | 1    | 2 | 3 |     |
| <b>Предмет:</b>                      |         |    |    |      |    |    |           |   |   |      |   |   |     |
| Математика +<br>"Мислиша" + "Кенгур" | 6       | 8  | 6  | 4    | 6  | 11 | 6         | 2 | 3 |      |   |   | 52  |
| Српски језик                         | 7       | 1  | 1  | 1    | 1  | 2  | 1         |   |   |      |   |   | 14  |
| Књижевност                           |         | 1  | 2  |      | 1  |    |           |   |   |      |   |   | 4   |
| Хемија                               | 5       | 1  | 1  | 4    |    |    |           |   |   |      |   |   | 11  |
| Биологија                            | 2       |    |    |      |    |    |           |   |   |      |   |   | 2   |
| Физика                               | 1       | 2  | 3  | 1    |    |    |           |   |   |      |   |   | 7   |
| Географија                           | 3       |    | 2  | 2    |    | 1  |           |   |   |      |   |   | 8   |
| Пријатељи деце                       | 2       | 1  | 3  |      |    |    |           |   |   |      |   |   | 6   |
| Рецитација                           |         | 1  |    |      |    |    |           |   |   |      |   |   | 1   |
| Шах                                  |         |    |    | 1    |    |    |           |   | 1 |      |   |   | 2   |
| "Златна сирена"                      | 4       | 3  |    | 1    | 1  |    |           |   |   |      |   |   | 9   |
| Дечји савез                          | 8       | 4  | 3  |      |    |    |           |   |   |      |   |   | 15  |
| Роботика                             |         |    |    | 1    | 1  | 1  |           |   |   |      |   |   | 3   |
| Ђачки песнички сусрети               | 1       | 1  | 1  |      | 1  |    |           |   |   |      |   |   | 4   |
| <b>укупно:</b>                       | 39      | 23 | 22 | 15   | 11 | 15 | 7         | 2 | 4 |      |   |   |     |
| <b>укупно по нивоима</b>             | 84      |    |    | 41   |    |    | 13        |   |   |      |   |   | 138 |

Поред награда за појединачни пласман на такмичењима различитог нивоа, ученици су добили и 20 награда на екипним такмичењима. Резултати су дати у следећој табели:

### ЕКИПНА ТАКМИЧЕЊА (ОСВОЈЕНО УКУПНО: 20 НАГРАДА)

| Врста такмичења:               | ОПШТИНА                        | ГРАД           | ДРЖАВА | РЕГИОН |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------|--------|--------|
| Фудбал - дечаци 5. и 6. р.     | 3. место                       |                |        |        |
| Фудбал – девојчице 7. и 8.р.   | 1. место                       |                |        |        |
| Фудбал - дечаци 7. и 8. р.     | 3. место                       |                |        |        |
| Кошарка – дечаци 5. и 6.р.     | 1.место                        |                |        |        |
| Кошарка девојчице 5. и 6. р.   | 3. место                       |                |        |        |
| Кошарка девојчице 7. и 8. р.   | 1. место                       |                |        |        |
| Одбојка - девојчице 5. и 6. р. | 2. место                       |                |        |        |
| Одбојка - дечаци 7. и 8. р.    | 2. место                       |                |        |        |
| Црвени крст – екипа 4.р.       | 1 прва и 1<br>друга<br>награда | 1 прва награда |        |        |

|                                    |                                                                         |                                           |                                                                        |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| Пријатељи деце                     | 2 прве награде и<br>1 друга награда                                     | 1 прва<br>награда                         |                                                                        |  |
| Математика "Мост" +<br>"Архимедес" |                                                                         |                                           | 1 прва<br>награда<br>1 друга<br>награда<br>3 треће<br>награде          |  |
| <b>Укупно: 20 награда</b>          | 6 - 1. награде<br>4 - 2. награде<br>3 - 3. награде<br><b>укупно: 13</b> | 2 - 1.<br>награде<br><br><b>укупно: 2</b> | 1 – 1. награда<br>1 – 2. награда<br>3 – 3. награде<br><b>укупно: 5</b> |  |

Ученици су масовно учествовали на државном такмичењу из математике „Мислиша“, а и на математичком међународном такмичењу „Кенгур“ на којима су освојили велики број награда и похвала. Најбољи успех постигнут је на такмичењима из математике (52 награде и 59 похвала). Следе успеси из различитих такмичења и конкурса у организацији Дечјег савеза (ликовним, рецитаторским, драмским, литерарним и др) освојено је 15 награда, из српског језика и књижевности - 18 награда, из хемије је освојено 11 награда, из географије 8, док је изузетан успех постигнут и из физике, где су ученици наше школе понели чак 7 награда.

## 5.2. Рад ученичких организација

### 5.2.1. Ученички парламент

Још од када је основан Ученички парламентар заступа интересе свих ученика у духу нове демократске праксе са универзалном идејом - школа детету, а не - дете школи. Прва седница одржана је школске 2002/2003. Пословник о начину рада и усаглашен са „Службеним гласником“, број 72/ 2009.

На првој седници школске 2018/2019.г. конституисан је Ученички парламент, изабрани су председник, потпредседник и записничар. Седницама УП присуствовали су углавном сви ученици. Одржано је седам седница ученичког парламента. На седницама се говорило између осталог и о: односу и сарадњи између наставника и ученика, о атмосфери у школи, сарадњи са вршњачким тимом, хуманитарним акцијама на нивоу школе, обележавању дана школе и новогодишњих празника, извештајима са екскурзија, ђаку генерације и разним другим текућим школским проблемима. Остварена је одлична сарадња између Ученичког парламента и Вршњачког тима.

Координатор Ученичког парламента, и ове године, био је наставник географије Милутин Симић.

## 5.3. Црвени крст

У оквиру програма Црвеног крста општине Стари град ученици и наставници наше школе су и ове школске године учествовали у планираним активностима и постигли одређене резултате. На тај начин смо допринели успешном раду ове организације, као и Друштву црвеног

крста Србије..

У току месеца **септембра** и **октобра** прикупљена је **чланарина** у износу од 50 дин. Уплаћивање је извршено на жиро рачун општинске организације Црвеног крста.

Традиционална акција Црвеног крста, **“Један пакетих - много љубави”**, реализује се непосредно пред новогодишње и божићне празнике. Прикупљањем слаткиша, сланиша и играчака припремају се новогодишњи пакетићи за различите категорије ужожене деце. Са жељом да помогну и усреће малишане ученици наше школе су учествовали и у овој хуманитарној акцији.

У оквиру промоције добровољног давалаштва крви, која је организована у **фебруару** и **марту**, ученици наше школе учествовали су на ликовно-литерарном конкурс у **„Крв живот значи“**

У месецу **априлу** организовано је школско такмичење за ученике IV разреда под називом **„Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“**. На општинско такмичење пласирало се 10 ученика. Од ових ученика оформили смо две екипе које су учествовале на даљем такмичењу.

На општинском такмичењу наша школа је освојила 1. и 2. место. На градском такмичењу, у овом квизу, наша школа је освојила 1. место.

У месецу **мају**, волонтери Црвеног крста одржали су ученицима 1., 2., 4. и 5. разреда предавање на тему **«Борба против трговине људима»**.

Као сарадник, ове школске године похађала сам семинаре које је организовао Црвени крст на општини Стари град - **„Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви,“** и **„Борба против трговине људима,“**.

У реализацији програма помоћ и подршку координатору Црвеног крста у нашој школи, учитељици Марији Момчиловић, и ове школске године пружили су одељенске старешине, психолог, педагог и директор школе.

#### 5.4. Школа у природи, излети, екскурзије

Ове школске године школа је организовала извођење наставе у природи, за ученике млађих разреда: први разред у Врњачкој бањи, други разред на Златару, трећи на Златибору и четврти разред на Копаонику (Брзеће).

Већина одељења била је на једнодневним излетима организованим на јесен и у пролеће. Ученици првог разреда били су на јесењем излету у Сурчину (Музеј ваздухопловства) – Пећинцима (Музеј хлеба) – Купинову (етно-село). Ученици другог разреда ишли су на јесењи излет у Засавицу - Сремску Митровицу, а на пролећни у Нови Бечеј (дворац „Фантаст“ који је припадао породици Дунђерски). Ученици трећег разреда реализовали су јесењи излет у Јагодини-манастиру Раваница. а пролећни у Сурчину (Музеј ваздухопловства) – Пећинцима (Музеј хлеба) - Иришком венцу. Четврти разред је на јесењем излету био у манастиру Троноша и Тршићу, а на пролећном у Смедереву, Виминацијуму, пећини Церемошњи.

Пети разред је јесењи излет реализовао у Крагујевцу и Шумарицама, а пролећни у Ковачици, Идвору, Новом Бечеју (дворац Дунђерски). Шести разред је јесењи излет имао у Петроварадину – Сремским Карловцима – Стражилову, а пролећни у Лозници – Сунчаној реци – Бањи Ковиљачи. Седми разред је имао дводневну јесењу екскурзију на Копаонику и једнодневни пролећни излет на Сребрном језеру. Ученици осмог разреда су тродневну јесењу екскурзију реализовали у Нишу и Пироту, а пролећни излет кроз посету дворцу Дунђерски у Новом Бечеју и Бачкој Паланци.

Сви разреди остварили су предвиђене образовно-васпитне задатке и нису имали неких већих проблема, већ, углавном, позитивне утиске.

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Поред програма рада стручних сарадника у школи је рађено и на реализацији следећих програма:

- Професионалне оријентације ученика
- Здравствене заштите ученика
- Заштите ученика од насиља
- Инклузивног образовања
- Еколошке заштите животне средине и естетско уређење школе
- Школе као методичког центра за обуку студената различитих факултета.

### 6.1. Програм професионалне оријентације ученика

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације ученика кроз програме одељенских старешина, предметних наставника, учитеља, стручних сарадника и кроз сарадњу са средњим школама (презентација одређених занимања и школа, мада су представљање углавном реализовале приватне средње школе).

Настављена је реализација Акционог плана професионалне оријентације. Тим за професионалну оријентацију чинили су: наставница енглеског језика, Ивана Филиповић Матић, наставница ликовне културе, Бранка Перуничкић и педагог, Бранко Вучендић (у другом полугодишту Сања Дабић), уз подршку психолога школе.

Сви ученици осмог разреда у оквиру својих одељења радили су тест професионалне оријентације. Након израде теста, педагог и одељенски старешина обављали би разговор са читавим одељењем о добијеним резултатима и том приликом ученици су могли да добију одговоре на сва питања везана за упис средње школе и одабир будућег занимања.

Заинтересовани ученици су надаље могли да закажу разговор са педагогом и психологом школе, како би дубље испитали своју сферу интересовања, али и усклађеност истих са способностима и постигнућима. Чак 18 ученика је било заинтересовано за даље тестирање и разговор са стручним сарадницима о избору занимања.

Ове школске године ученици су појединачно долазили на разговор код педагога и психолога, зарад информисања о могућности уписа у различите средње школе.

Обављено је тестирање професионалних склоности, интересовања и способности свих заинтересованих (62) ученика у циљу професионалне оријентације. Након оцењивања тестова, педагог је водио професионално саветовање са ученицима, као и са одређеним бројем родитеља. Педагог школе је пренео ученицима информације о коришћењу „Водича за основце“ у електронској интерактивној форми у циљу информисања о карактеристикама различитих занимања, самопроцене ученика и одговарајућег избора средње школе и занимања.

План имплементације ПО је саставни део Годишњег плана школе, део Развојног плана школе, самовредновања и вредновања рада школе.

### 6.2. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика реализован је кроз различите наставне предмете, пре свега: свет око нас, природу и друштво, биологију, физичко васпитање, грађанско васпитање, и друге, као и кроз рад стручних сарадника и одељенских старешина. У овај програм су укључени и спољни сарадници:

- лекари Дома здравља Стари град, када су у питању редовни систематски прегледи педијатра и физијатра, и вакцинације ученика,
- лекар Градског завода за заштиту здравља о здравој исхрани и здравим стилевима живота за ученике 4. разреда

- стоматолог Дома здравља Стари град који је обављао систематске и контролне прегледе зуба, лечење и редовну локалну флуоризацију зуба ученицима свих разреда раствором Fluorogal Mitte, у школској зубној амбуланти смештеној у Малој школи,
- инспектори ГСУП-а за предавања о превенцији болести зависности уз презентацију у PowerPoint-y
- инструктори општинског Црвеног крста (предавања о болестима зависности, првој помоћи, радионице о здравим стилевима живота и хуманитарним вредностима),
- педагог је реализовао разне садржаје на часовима одељенског старешине или замени часова, а кроз радионичарски рад: болести зависности, толеранција, исхрана и рекреација и слично.

### 6.3. Програм заштите ученика од насиља

Програм заштите ученика од насиља спроводио се кроз превентивне и интервентне активности дефинисане, пре свега кроз пројекат „Школа без насиља“ и Протокол о заштити од насиља. Реализован је и кроз наставни програм, посебно Грађанског васпитања и Верске наставе, кроз организацију и реализацију прослава и приредби у школи, такмичења, квизова, заједничке посете позориштима, биоскопима, концертима, музејима и др, излетима, екскурзијама, наставом у природи, кроз програм рада стручних сарадника, посебно кроз програм рада одељенских старешина, рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од насиља. Активности у раду организације Црвеног крста, такође су део превентивних активности, као и ангажман ученика у организацији Пријатеља деце, у постојећим школским секцијама, на кросевима, у пројектима у оквиру којих су различите радионице чији је циљ развој толеранције и прихватања различитости, као што је пројекат „Социјалне инклузије“ студентске организације „АЈСЕК“, или „СПОРТИША“, у оквиру којег су ученици старијих разреда учествовали у различитим спортским турнирима и такмичењима.

Важно је истаћи да је школа, и према новом Школском развојном плану, у план рада одељенских старешина укључила радионице УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“ које су превентивног карактера. Предвиђене радионице за превенцију насиља реализоване су на часовима одељенског старешине са ученицима од 3. до 8. разреда, као и прикази серијала цртаних филмова „Уа, неправда!“ уз одговарајуће радионице у млађим разредима. Правила понашања, реституција и санкције се примењују, али, пре свега, појачан васпитни рад. Одељенска правила понашања у већини одељења истакнута су на видном месту у учионицама. Сви запослени, који су прошли планиране кораке у обуци „Школе без насиља“, раде на одржању пројекта. Евидентирају се случајеви насиља и позитивне појаве и промене у понашању ученика; примењује се реституција. Одељенске старешине, поред својих свезака за евиденцију, бележе случајеве насиља по нивоима и облицима, као и предузете мере и превентивне активности, у посебне табеле које предају координатору на крају полугодишта. Координатор Тима за заштиту од насиља је већ две године педагог школе због смањења постотка радног времена психолога. Педагог и психолог су поновили обуку наставника о процедурама у ситуацијама насиља и предлагању васпитних и васпитно-дисциплинских мера јер је приметно да наставници захтевају изрицање мера ученицима без претходно предузетог појачаног васпитног рада, а и даље ученици, родитељи, па и поједини наставници и одељенске старешине не реагују у ситуацијама првог нивоа, већ одмах прослеђују случајеве стручним сарадницима.

У школи функционише Школски тим за заштиту ученика од насиља (који је одржао 7 седница, али су чланови у редовном контакту и размењују информације, консултујући се, по потреби и са тимовима за додатну подршку и психологом школе). Функционише и Вршњачки тим, чији је сарадник и ове школске године Весна Јоцковић, библиотекар.

Установљена је интерна и екстерна мрежа заштите. Ученици су слободни да се директно обраћају старешинама, наставницима, психологу или педагогу да решавају

проблем у односу са другим ученицима. Поред поменутих радионица „Школе без насиља“ реализоване су и следеће превентивне активности:

- низ предавања за ученике 4. и 6. разреда из програма осмишљеног у сарадњи три министарства: просвете, полиције и здравља на тему вршњачког, посебно дигиталног насиља, навијачких група, преступничког понашања, болести зависности, безбедног понашања у саобраћају, заштите од пожара и елементарних непогода, исл.
- едукативна представа „Паркинг сервиса“ о понашању у саобраћају за ученике 1. разреда уз дистрибуцију флуоресцентних прслука за ђаке пешаке;
- посета историјском музеју - изложба „Тесла и Пупин на истом путу“
- посета Музеју поште
- посета Музеју Науке и технике
- посета Вукове задужбине
- посета Центру за развој и промоцију науке
- изложба лутака направљених на изборном предмету: Цртање, сликање, вајање
- израда пригодних плаката и уређивање школских просторија
- акција „Донирај књигу“ у сарадњи са библиотекарим
- обележавање Међинародног дана матерњег језика, 21. фебруара и промовисање језичке и културне разноликости и вишејезичности
- обележавање светског Дана поезије, 21. марта и промоција читања, писања и доживљавања поезије
- изложба калиграфски исписаних изрека у ходницима школе
- изложбе ликовних радова ученика у ходницима школе и учионицама
- манифестација „Вукови дани“ у организацији Удружења „Плава шкољка“ (удружење за бригу о деци са посебним потребама) у УК „Вук Караџић“
- продајна изложба радова примењене уметности које су направили ученици млађих разреда
- спортски турнири ученика у фудбалу поводом Дана школе
- спортска манифестација „Мини, мини спорт“
- математички квиз поводом Дана школе
- екипно такмичење о превенцији настанка отпада за Дан школе
- квиз знања о Вуку Караџићу за Дан школе
- квиз „Мост математике“ у оквиру светосавских свечаности
- учешће у различитим пројектима („СПОРТИШ“, „МОСТ“, „Превенција отпада“, „Циркуларна економија“, „Чеп за хендикеп“, „На ливади маште“)
- сусрети са писцима
- унос електронских података у регистар школске библиотеке као друштвено-користан рад ученика
- хуманитарна акција прикупљања књига, школског прибора, одеће и играчака за децу из домова
- хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама
- акција „Донирај књигу школској библиотеци“
- акција „Књига за препоруку“
- свечана поставка јелке и акција око израде новогодишње честитке најбољем другу и другарици која се поставља на „Јелку жељку“;
- драмске и плесне представе и реситали у оквиру припремљених приредби за родитеље којима су ученици млађих разреда обележили долазак Нове године и крај школске године
- прослава матурске вечери.

Вршњачки тим одржао је шест састанака на којима су се бавили следећим темама: стварање поверења (истраживачки рад на ту тему, прибављање грађе, размена мишљења, израда ППТ), срећа пријатељства (инспирација књигом „О срећи пријатељства“ Вилхелма Шмида), истрајност и стрпљење, предлог за ђака генерације заједно са члановима Ученичког парламента.

Све ове акције битне су за превенцију насиља, каналисање и сублимацију

агресивности, као и за развој самопоуздања, самоостварености и другарства.

Педагог и психолог школе посебно су се ангажовали на превенцији насиља (посебно су одржане радионице на теме: шта је све насиље, како реаговати на провокације, конструктивно решавање конфликта, процедуре у случајевима насиља, толеранције, малолетничке деликвенције, болести зависности, и др. као и на интервенцији, у случајевима када је било потребно.

Истакнуте су улоге и процедуре у оквиру унутрашње и спољашње мреже заштите. Добра је сарадња школе са школским полицајцем и општинским МУП-ом, као и са Домом здравља „Стари град“ и Градским центром за социјални рад, одељењем Палилула и Стари град.

Поред превентивних, реализоване су и интервентне активности. Доношене су васпитне мере када је било потребе. У већини случајева појачан васпитни рад, укључујући и разговор одељенских старешина, педагога и психолога, сарадника ВТ-а, па и директора школе, Тима за заштиту ученика од насиља, са ученицима и/или њиховим родитељима (групни или индивидуални), радионице ненасилне комуникације са одговарајућим темама које углавном реализују старешине, уз повремено укључивање психолога и педагога школе (посебно у одељењима 3/1, 3/2, 5/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/3 и 8/3) и спољних сарадника, и мере реституције довели су до пожељних промена у понашању ученика. Васпитне мере, ипак, су изречене због грубог понашања за 29 ученика током године, и то: за 24 ученика укор одељенског старешине, за 4 укор одељенског већа. Већина њих је, након упорног појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, поправила понашање, тако да је на крају са смањеном оценом из владања свега 29 ученика или 4,05%, за разлику од претходне године када је смањену оцену из владања имало 3,62% (или пре две године када је имало 2,12% и пре три 1,6%, ученика).

Знатно је мање евидентираних случајева свих облика и нивоа насиља у односу на претходну школску годину. И даље је физичко насиље присутније међу ученицима млађих разреда, како је показало и првобитно УНИЦЕФ-ово истраживање насиља у оквиру пројекта „Школа без насиља“, јер млађи, нарочито дечаци, су склонији да реагују физички и тек уче социјалне вештине толеранције на фрустрацију, самоконтроле, прихватања различитости, емпатије, разумевања других, умећа исказивања сопствених потреба на прихватљив начин, конструктивног решавања конфликта. Није било случајева 3. нивоа.

Општински МУП је оценио нашу школу као једну од безбеднијих на општини Стари град. Томе је допринела подршка коју школа пружа ученицима, социјална клима која влада у школи, реализација пројекта „Школа без насиља“ и друге превентивне активности, дежурство наставника, одлична сарадња са школским полицајцем, општинским и градским МУП-ом, који помажу у решавању ових проблема, постојање дежурства техничког особља у време викенда, добро осветљење у дворишту, постојање оgrade око школе, мање бројна одељења у старијим разредима којима је лакше управљати... Са ученицима који су кажњавани укорима и њиховим родитељима обављан је саветодавни рад од стране одељенских старешина, педагога и психолога школе, одн. појачан васпитни рад и постигнут је изванредан напредак у њиховом владању. На жалост, често се дешава да је промена понашања дуготрајан, спор процес, посебно када су у питању развојне или друге сметње и поремећаји у понашању, а родитељи очекују брзе промене и резултате, те бивају незадовољни постигнутим и врше притисак на школу разним поступцима, упозорењима и претњама (пријавама инспекцији, заштитнику грађана, надлежном министарству или медијима, исписивањем из школе). Све се више дешава да, родитељи исказују немоћ да одговарајуће васпитно делују на своје дете, већ то очекују искључиво од школе, па и од ангажованих стручњака у Институту за ментално здравље или приватних психолога, психијатара, дефектолога, као и органа старатељства, одн. центара за социјални рад са којима школа има добру сарадњу и покушава да заједничким снагама пружи одговарајућу подршку

детету и породици. У тим случајевима, такође је долазило до позитивних промена у понашању, али не у већој мери, и уз знатно више времена, ангажмана и уложеног напора одељенских старешина, педагога и психолога школе или Тима за заштиту ученика од насиља.

#### 6.4. Програм инклузивног образовања

Ове школске године Тим се састао четири пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, инвалидитетом, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују. Током године у инклузивном образовању било је 32 ученика: три ученика су оштећеног слуха, три са АДХД-ом, један са физичким инвалидитетом, један са развојним поремећајем, један са поремећајем понашања, два са вишеструким сметњама, три ученика су слабијих интелектуалних способности, два ученика са дисграфијом и дислексијом, два са дисхармоничним развојем, четири са неразвијеним социјалним вештинама и пажњом, и три ученика (од којих су два ромске националности) су из социјално депривираних средина. 12 ученика је наставу пратило по ИОП-у 1, 2 ученика по ИОП-у 2. За 18 ученика су примењивани неки од видова индивидуализације. Формирани су тимови за додатну подршку за ове ученике, који су, заједно са Тимом за инклузивно образовање, пратили постигнућа ових ученика и давали предлоге за унапређење рада.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психолог и специјални педагог из школе "Бошко Буха" који пружа подршку ученицима у инклузивном образовању, упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада... У ту сврху на стручном већу учитеља дефектолог из школе "Бошко Буха" одржао је предавање о начинима прилагођавања рада ученицима којима је потребна додатна подршка. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога или међусобно упознавани са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, одн. са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима упућени на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Мада, када су у питању деца са поремећајем понашања или са развојним поремећајима која немају развијену самоконтролу и повређују другу децу, па и наставнике, посебно када су из неког разлога узнемирена, толеранција изостаје. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Редовна је сарадња са школским педијатром ради праћења ученика. Настављена је сарадња са специјалним школама, пре свега са Зорицом Васковић, специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“ која пружа подршку овим ученицима. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

Тим је констатовао да се потребна додатна подршка, законом и правилником прописана, у пракси некад тешко остварује што отежава рад школи (тешко се долази до финансираних личних пратиоца, родитељи одбијају ИОП или други вид подршке и сл). Школске 2018/19. године ангажован је један пратилац за ученика у 7. разреду, што је позитивно утицало на одвијање и квалитет наставе, као и на напредовање ученика.

## 6.5. Извештај специјалног педагога

На почетку године укупан број ученика обухваћених корективно- превентивним радом специјалног педагога у **ОШ „ Вук Караџић“** је био 12, а на крају школске године тај број је 14,од чега дванаест дечака и две девојчице.

Табеларни приказ по разредима:

| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | У<br>К<br>У<br>П<br>Н<br>О |
|--------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------|
| Ж      | / | /  | /   | /  | / | 2  | /   | /    | 2                          |
| М      | / | 1  | 2   | 5  | 3 | 1  | /   | /    | 1<br>2                     |

Тринаест ученика има мишљење ИРК, а један ученик је у процедури добијања због доношења новог правилника интерресорне комисије и застоја у раду исте.

Због оствареног изузетног напретка, како у понашању тако и у учењу ,за једног ученика четвртог, једног ученика петог и једног ученика шестог разреда не постоји даља потреба за додатном подршком тако да на њихово место долазе наредна три селектована ученика. Ова одлука је донета на састанку тима за ИО, предложена од стране специјалног педагога и потврђена на одељенском већу од стране разредних старешина.

Потешкоће ученика ове школе су врло широког спектра: од дијагностикованог хиперкинетског поремећаја, поремећаја пажње и концентрације, дислексије и дисграфије ,поремећаја понашања, импулсивности,агресивности па до тешкоћа у усвајању наставног градива(три ученика раде по ИОП-у 1). Један ученик је извршио временски период провео у „Сигурној кући“ са мајком која је била жртва породичног насиља, те је са њим појачан рад у току другог полугодишта.

Рад са ученицима је обављен према плану и програму а у складу са потребама и карактеристикама детета, индивидуално или у групи, понедељком, уторком и средом.

Ученици су, без изузетка, били врло мотивисани,нико се није осећао етикетираним, свесни потешкоћа које имају, учествовали су у свим активностима и креативним радионицама ,а обављена је и посета ОШ „ Бошко Буха“ и том приликом ученици су показали висок степен емпатије и прихватања својих вршњака са посебним потребама.

Програми и интервенције које су примењиване у корективно-превентивном раду су веома разноврсне у зависности од потешкоћа које се манифестују код ученика . У основи су заступљене три врсте програма који се прилагођавају потребама самог ученика али и образовног система чији је он део:

1. Бихејвиорални приступ који је усмерен на већ испољено понашање,

Односно награђивање труда који ученик улаже како би променио своје понашање или ускраћивање награде када то не учини

2. Социјално учење,моделовање, где се одређена дефицитарна вештина рашчлани на делове а затим се они поступно увежбавају.

3.Когнитивно-бихејвиорални приступ, саморегулација емоција и понашања где се ученику вербалним инструкцијама указује на последице како позитивног тако и негативног понашања.

Саветодавно-инструктивни рад се одвијао једном недељно, и то средом.

29.5.2019. у ОШ „ Вук Караџић“ је обављена посета просветног саветника, у склопу Стручног надзора ОШ " Бошко Буха", прегледање документације и присуство првом часу .

Сарадња са родитељима је солидна, са неким врло редовна, док и даље постоје родитељи који се ретко појављују због различитих неприлика у којима су се нашли, што свакако није оправдање и сматрам да је боља сарадња могућа уз обострани труд.

Сарадња са колегама током целе школске године је била одлична, неоптерећена сујетом уз континуирану размену информација о раду и понашању ученика. Посебно бих издвојила сарадњу са педагогом Сањом Дабих и психологом Маријом Урошевић као изванредну.

Њихова предусретљивост и тимски рад у интересу ученика и саме школе је посебан и редак.

## 6.6. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Наставница биологије, која води еколошку секцију, ангажовала се да са ученицима ради на одржавању травњака и засада туја добијених од Фонда Екотопиа и од Срђана Шапера који је основао Фонд Љиљане Шапер. Сарадник Вршњачког тима. Наставница биологије је заједно са наставником ликовне културе већим делом реализатор програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, али уз учешће и других наставника, посебно учитељица. Организовано је екипно такмичење ученика старијих разреда о превенцији настанка отпада. Представник школе учествовао је у квизу који организује Градска чистоћа. Ученици су украсили ходнике и учионице својим ликовним радовима, калиграфским натписима. Организована је акција прикупљања старог папира и електронског отпада, као и пластичних чепова у оквиру пројекта „Чеп за хендикеп“. Ученици су учествовали и у пројекту „Превенција отпада“ и „Циркуларна економија“ у циљу подстицања развоја еколошке свести. Одељенске заједнице су се ангажовале у друштвено-корисном раду који се углавном односио на уређење и чишћење школског простора, украшавање сале за приредбе, постављање и одржавање цветног врта у ограђеном делу дворишта, заливање биљака у саксијама, чишћење лишћа, у јесењим, и снега, у зимским данима, кречење фасада школе и брисање графита...

## 6.7. Школа као методички центар

У току читаве школске године, школа је служила као методички центар за обуку и испитивање студената различитих факултета. На хоспитовању су били:

- студенти Учитељског факултета
- студенти српског језика и књижевности Филолошког факултета
- студенти Филозофског факултета, одсека психологије и педагогије
- студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Педагог школе је током првог полугодишта наставио са менторством педагогу приправнику упућеном од Националне службе за запошљавање на обављање приправничког стажа у нашој школи. С обзиром на то, као и на велики број студената који огроман део својих обавеза остварује у нашој школи, са правом се можемо назвати методичким центром.

## 6.8. Посебне акције

У току школске године организовано је више различитих дешавања и акција:

- посета децјих писаца школе (опширније у Раду библиотекара), разговори и дружење са нашим ученицима на организованим сусретима у школи и изванје
- спортске активности у пројекту СПОРТИШ
- снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма ТВ Београд
- организована посета Фестивалу науке

- посета кинеском културном центру „Конфучије
- манифестација „Оснаживање девојчица“ из пројекта InspiringGirls
- концерт ученика музичке школе
- посета и дружење са предшколцима из вртића „Скадарлија“, „Откривалица“ и „Пионир“
- одржавање представе „У гостима код породице медведа“ у оквиру манифестације „Вукови дани“ у организацији Удружења „Плава шкољка“ (удружење за бригу о деци са посебним потребама) у УК „Вук Караџић“
- различите, већ поменуте, хуманитарне акције
- еколошке акције сређивања дворишта школе
- акцију „Донирај књигу школској библиотеци“
- акцију „Књига за препоруку“
- спортски турнири и културно-забавни програми (као што су различите приредбе и представе, музеји и др)
- пригодне изложбе
- ...

Остале ваннаставне активности обухватају и посете концертима, позоришима, биоскопима, библиотекама, музејима, градским парковима, црквама, Дому омладине, Дечјем културном центру, Ботаничкој башти, Зоолошком врту, матурско вече...

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се кроз различите облике рада и различите стручне органе, како у школи, тако и ван ње. И ове године је обезбеђено стручно усавршавање за наставнике у границама финансијских могућности школе.

Детаљни преглед стручног усавршавања налази се у Извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2018/2019. годину

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 8.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се на више нивоа:

- индивидуалном
- групном
- на нивоу одељења и разреда
- кроз рад Савета родитеља
- кроз учешће представника родитеља у раду Школског одбора.

Сарадња са родитељима обухватала је различите аспекте:

- комуникацију – Школа је пружала родитељима информације о напредовању њихове деце, и од родитеља добијала информације од значаја за одговарајуће заједничко васпитно деловање
- обуку – родитељи су информисани и саветовани како да разумеју и подрже своје дете, како да коригују одређене облике понашања деце, како да утичу на прихватање различитости, који су пожељни васпитни модели и стилови, како да примењују похвале, награде, критике и казне (од стране одељенских старешина, психолога, педагога)
- учење код куће – уз подршку и смернице наставника поједини родитељи су

помагали својој деци у учењу и другим школским обавезама

- волонтирање – родитељи су били укључени у наставне и ваннаставне активности (као помагачи деци у припреми позоришних представа, увежбавању хорских нумера, у изради колача, честитки, украса и предмета на часовима енглеског језика и ликовне културе, као едукатори из области за коју су компетентни, у презентацији занимања родитеља у оквиру програма професионалне оријентације, у уређивању учионица, изради паноа, учествовали су у хуманитарној помоћи и финансијској помоћи ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, у донирању књига за ученике за успешно завршен разред, у организовању и реализовању посета биоскопима, позориштима, библиотекама, концертима, галеријама, музејима, као и у припреми и реализацији маскенбала, приредби спортских турнира током и на крају школске године, и сл)
- доношење одлука – родитељи су, поред ангажовања у Савету родитеља и Школског одбора, учествовали у доношењу одлука када је у питању интерес њиховог детета, посебно у инклузивном образовању, у остваривању права на ИОП
- сарадњу са заједницом – Школа је помагала породицама да добију услуге других служби (преко сарадње са општином, ИРК и сл. а најчешће око финансирања наставе у природи за социјално угрожене, око обезбеђивања личних пратилаца и др).

Најчешћи вид сарадње са родитељима односио се на комуникацију и обуку, односно саветодавни рад.

У време индивидуалних разговора са наставником, тзв отворена врата, сви родитељи су имали могућност да индивидуално контактирају са одељенским старешинама и предметним наставницима, а у договорено време са педагогом, психологом и директором школе. Овај облик сарадње највише одговара родитељима зато што су у прилици да отворено и слободно искажу проблеме свог детета. Приметно је да родитељи ученика 7. и 8. разреда ређе долазе на „отворена врата“, и тако недовољно прате и контролишу своју децу, која у овом периоду школовања чешће имају проблеме са дисциплином и редовним похађањем наставе јер изостају и беже са наставе. Велики број родитеља уопште не користи ову могућност. Педагог и психолог школе, као и одељенске старешине, често су принуђени да родитеље позивају на разговор, некад и више пута, па чак и писмено или посредством ангажовања Центра за социјални рад, док не наиђу на одзив. И даље се дешава да родитељи обећају да ће редовније долазити у школу и пратити рад свог детета и напредовање, али се то не оствари.

Родитељи су имали могућност да присуствују часу наставника за који се пријаве на тзв. Дан отворених врата. Међутим, мало их је користило ту могућност.

У случајевима појављивања проблема карактеристичних за групе ученика (1/4, 5/4, 6/3, 7/4), одељенске старешине су одржавале групне разговоре са родитељима тих ученика, по потреби уз ангажовање стручних сарадника, трудећи се да нађу најбоље решење проблема. Овај облик сарадње са родитељима је у одређеним случајевима погодан облик рада.

Родитељи, за контакте са одељенским старешинама и информисање о успеху и владању свог детета, највише користе редовне родитељске састанке. У току школске године одржано је око 150 родитељских састанака, односно пет по одељењу (у млађим разредима је већи број). Такође су одржани посебни родитељски састанци за родитеље осмог разреда на којима су информисани о завршном испиту, пријемним испитима и упису у средње школе.

## 8.2. Рад Савета родитеља

Свако одељење (укупно 31) има свог представника у Савету родитеља школе.

Ове школске године Савет родитеља се састао шест пута. На почетку школске године конституисан је Савет родитеља. За новог председника Савета изабрана је представница одељења 7/4, Наташа Чоловеић. На састанцима су чланови Савета упознати са образовним и васпитним резултатима ученика и школе у целини, са Извештајем о раду школе и директора и Годишњим планом рада, са планираним, а затим и реализованим радовима у школи, са ваннаставним активностима које се одвијају у школи, са случајевима насиља и предузетим мерама... Неке од разматраних тема су: најављене измене у програму наставе и учења, иницијатива за увођење још по једне групе продуженог боравка у 1. и у 2. разреду, успех ученика на крају класификационих периода, записници просветних инспектора, инклузивно образовање, анализа насилног понашања ученика, извештај о реализацији екскурзије, излета и рекреативне наставе, планирање и усвајање циљева и задатака екскурзије, излета и рекреативне наставе за следећу годину и утврђивање дестинација и дневница за одељенске старешине, пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе, бесплатни уџбеници и изборни програми... Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и добављач за исхрану уборавку.

Савет је предлагао решења за сва актуелна питања из живота и рада школе и бавио се свим питањима који су у оквиру надлежности Савета родитеља по Статуту школе. Мишљења и предлози родитеља у вези разних школских питања била су предмет озбиљних разматрања на Наставничком већу школе.

## 8.3. Сарадња са широм друштвеном средином

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине Београда:

- са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- са Градским Секретаријатом за образовање
- са Општином Стари град
- са Градским центром за социјални рад (одељењима: Палилула и Стари град)
- са Интерресорним комисијама општина Палилула и Стари град

- са специјалним школама које пружају додатну подршку („Драган Ковачевић“ и „Бошко Буха“)
- са школама на територији општине Стари град, града, Републике
- са вртићима из окружења и из којих деца долазе у школу
- са Црвеним крстом општине Стариград
- са општинском организацијом „Пријатељи деце“
- са МУП-ом Старог града, посебно са одељењем за малолетничку деликвенцију
- са градским СУП-ом
- са Центром за развој и промоцију науке
- са Историјским музејом
- са Музејом поште
- са Градском библиотеком
- са Дечјим културним центром (реализација представа, али и радионица)
- са позориштима „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“
- са Музејом југословенске кинотеке (рускебајке)
- са Домом здравља Стари град на програму здравствене заштите и васпитања ученика
- са Институтом за ментално здравље
- са Заводом за поремећаје понашања и говорну патологију
- са Филозофским, Учитељским, Филолошким и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Центром за примењену психологију
- са Заводом за вредновање квалитета у образовању и васпитању
- са организацијом за младе „АЈСЕК“
- са медијима (РТС, ТВ Пинк, Студио Б, „Политика“, „24 часа“, „Блиц“, „Вечерње новости“...)
- са Педагошким и другим музејима
- са Задужбином Доситеја Обрадовића...

#### 8.4. Донатори и спонзори

Са захвалношћу помињемо бројне донаторе и спонзоре који су омогућили да школа квалитетније функционише, и да се умногоме побољшају услови рада како за децу, тако и за запослене у школи:

- родитељи ученика
- Фото Јоца
- ЈП "Паркинг сервис"
- Општина "Стари град"
- Црвени крст
- Амбасада Аустралије

### 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године, поред сарадње са поменутим установама и институцијама, реализовано је више маркетиншких акција које су утицале на афирмацију и рејтинг школе, као и на добијање неопходне помоћи за побољшање услова рада школе. Издвајају се следеће маркетиншке акције:

- Ажурирање података на сајту школе на интернет мрежи (сајт садржи стране и бројне важне информације о стању и збивањима у школи, као и спот за ауторску вокално-инструменталну песму у извођењу бивших ђакашколе)
- Редовно коришћење e-mail-а школе и Интернета
- Често појављивање представника школе на телевизији, радију и у штампи, где су се разматрала разна школска питања и давала стручна мишљења о истим (РТС, ТВ Пинк, Студио Б, Политика, Блиц, Информатор, Вечерње новости...)
- Снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма ТВ Београд
- Уступање школског простора и учешће ученика у припреми телевизијских, радијских, новинских прилога са образовним и васпитним темама
- Хуманитарне акције
- Представљање школе на школским билбордима
- Пријем добитника Вукових диплома и ђака генерације у Градској скупштини и општини Стариград
- Пријем предшколаца из вртића „Скадарлија“, „Пионир“ и „Откривалица“
- Израда интерних диплома за најбоље ученике у генерацији по предметима
- Ученици су присуствовали обележавању значајних историјских догађаја у организацији различитих ваншколских организација и установа.

## 10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школа је током године у мањој или већој мери остваривала све стандарде квалитета рада образовно-васпитне установе.

О успеху Основне школе „Вук Караџић“ говоре, пре свега, постигнућа ученика и резултати које су ученици постигли на разним ваншколским такмичењима (97 освојених награда и 39 похвала).

У школи се и даље ради на побољшању услова рада, што се види из списка набавки и обављених радова, у складу са актуелним ШРП-ом.

Предвиђене активности Школског развојног плана су реализоване (о чему је било говора у делу о раду актива за развојно планирање).

Реализоване су предвиђене активности и мере за унапређење рада школе предвиђене акционим планом након прошлогodiшњег самовредновања рада школе у области: Образовна постигнућа ученика:

- ученици су мотивисани на самосталан рад и стицање знања напредног нивоа од стране наставника на редовним часовима и додатној настави, па и на факултативној настави страних језика,

- интензиван рад са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања, али се, и поред тога, из тог разлога исписао један број ученика.

Тим за самовредновање је координирао активности предузете за вредновање рада школе у области: Настава и учење. Подаци за самовредновање добијени су анализом годишњих и месечних планова и дневних припрема наставника, Школског програма, Извештаја о раду школе, дневника образовно-васпитног рада, анализом чек-листа и протокола са посета часова, записника са седница Наставничког већа, стручних и разредних већа, анкета ученика и наставника, разговора са родитељима, непосредним посматрањем... На основу добијених резултата написан је извештај о самовредновању.

На основу резултата самовредновања, и поред значајне разлике у процени ученика и процени наставника, **закључујемо да су у великој мери остварени стандарди из вредновања области-процена нивоа остварености: 3**, исто као и

приликом спољашњег вредновања рада школе, мада, постоје извесне потребе за унапређењем:

- Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу(2.1), али би требало више да користе и комбинују различите методе и облике рада, да примењују активну и пројектну наставу, која би повећала активност ученика на часу и било им занимљивије, више групних облика рада, или рада у пару, више дискусија, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, презентација и израде различитих продуката који би се вредновали ураду
- Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу(2.2)
- Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика(2.3)
- Ученици стичу знања на часу(2.4)
- Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, али не користе довољно расположива наставна средства и дидактички материјал(2.5)
- Наставници користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, (2.6)али треба да буде заступљеније формативно оцењивање, настава је традиционалнија у старијим разредима, мада ученици постижу образовне стандарде; треба редовно да се даје потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду и да се ученици уче како да процењују својнапредак
- Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу(2.7).

Наставничко веће, имајући у виду све изнето у овом Извештају, да је школа остварила стандарде квалитета образовно-васпитног рада са високим оценама, с нагласком на ономе што је потребно убудуће радити, доноси следеће

## **ЗАКЉУЧКЕ**

За следећу школску годину потребно је:

1. Наставити са радом са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања и ради јачања одељенских колектива
2. Остварити више посета часова директора, педагога и психолога (у складу са процентом радног времена од 30-60 часова), а нарочито међусобних посета наставника, у циљу мотивисања наставника да примењују различите облике, методе рада и наставна средства
3. Реализовати интерне обуке: угледне и огледне часова, излагања на састанцима стручних органа и тела која се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе као што су: сајмови (нпр.наставних средстава и учила), конференције, сабори, сусрети, симпозијуми, округли столови, трибине, конгреси и сл. прикази: сајта, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, резултата праћења развоја ученика, пројеката образовно-васпитног карактера, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених. Требало би наставити са усавршавањем на семинарима или кроз размену искуства са колегама у школи или из других школа
4. Сечена знања из различитих видова стручног усавршавања применити у пракси
5. Подстицати наставника од стране директора и стручних сарадника на примену различитих облика и метода рада на часу, на примену активне и пројектне наставе, која

би повећала активност ученика на часу и била им занимљивија (више групних облика рада, или рада у пару, других метода осим вербалних, могућности дискусије, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, прављење презентација и различитих продуката и сл), на примену различитих наставних средстава и дидактичког материјала, ИКТ-а у настави

6. Подстицати наставнике на функционално коришћење техничких ресурса, одн. простора (нпр. другачији распоред седења на часу: у круг, полукруг или у облику слова П), постојећих наставних средстава (карти, постера, рачунара и др) и дидактичког материјала у процесу наставе у циљу осавремењивања наставе
7. Подстицати наставнике да примењују диференцирану наставу и прилагођавају на одговарајући начин рад ученицима којима је потребна додатна подршка
8. Више садржајно повезати различите области и предмете приликом израде годишњих и месечних планова наставника, тзв. хоризонтална повезаност
9. Планирати и реализовати активности и задатке којима се подстиче развој виших менталних активности (анализа, синтеза, критичко мишљење)
10. Мотивисати наставнике од стране психолога и педагога да примењују поменуте активности изадатке
11. Праћење остваривања предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
12. У годишњим плановима наставника планирати проверу остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, исхода, образовних стандарда, компетенција (стручних и међупредметних)
13. Приликом планирања рада водити рачуна о специфичностима одељења и ученика
14. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и доследној примени упутстава о праћењу и оцењивању ученичких постигнућа, посебно примењујући дијагностичко и формативно оцењивање, имајући у виду циљеве, исходе и стандарде, уједначавати критеријуме оцењивања и обавезно примењивати усмено испитивање, да би школа наставила да остварује образовне стандарде и континуирано доприноси успешности ученика
15. Инсистирати на примени Правилника о понашању, на последицама њиховог кршења и реституцији, јачати интерактивни однос свих актера школског живота и међусобно уважавање, организовати различите школске активности као превентивне активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех у циљу безбедности и бриге о ученицима и одржавања пријатне атмосфере и међуљудских односа
16. Редовно пратити напредовања ученика уз благовремено реаговање одељенских старешина када уоче изостајање ученика са наставе, слабе оцене и проблеме у понашању, индивидуални рад са ученицима, обавештавање њихових родитеља и предузимање одговарајућих активности и мера са којима су родитељи упознати
17. Тражити потребну додатну подршку од ИРК или на други начин (од родитеља, општине, одговарајућих волонтера, кроз пројекте у којима школа учествује, других институција или установа са којима сарађује)
18. Наставити са превентивним и интервентним активности програма „Школе без насиља“, како је предвиђено новим Школским развојним планом, јер је безбедност ученика приоритет школе. Укључити што више ученика у слободне активности у школи, нарочито у оквиру пројекта „Школа без насиља“, и у ваншколским спортским, културним и другим организацијама ради унапређења безбедности и бриге о ученицима, као и атмосфере и међуљудских односа
19. Наставити са активностима које утичу на промоцију школе, а самим тим доприносе одржавању и повећавању угледа школе, као што су: представљање школе на билбордима, у новинским листовима, радио и ТВ емисијама, Дечјем културном центру, Градској библиотеци и другим установама у окружењу, наставити са побољшавањем функционалности и визуелног идентитета веб презентације

20. Наставити са радом са предшколцима, кроз радионице, посете школи и вртићима, како бисмо и наредних година постигли успех приликом уписа ученика у 1. разред и задржали постојећи наставни кадар, односно људскересурсе
21. Наставити сарадњу са родитељима ради решавања актуелних школских проблема, континуираног праћења рада и владања њихове деце у школи и ван ње и евентуалне реализације наставних или ваннаставних активности у циљу унапређивања атмосфере у школи
22. У процес самовредновања укључити све наставнике и сараднике у циљу обезбеђивања квалитетарада
23. Наставити добру сарадњу са Општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

\* \* \* \* \*

Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 29.08.2019. године.

У Београду,  
13.09.2018.г.

Директор школе  
Урош Момчиловић