

Основна школа „Вук Караџић“  
Ул. Таковска бр. 41; 11000 Београд  
Датум: 20.09.2019. год.  
Дл. број: 10/101-1



## Основна школа „Вук Караџић“ из Београда

На основу члана 39. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019 – у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 10-97 и Решења о образовању Комисије бр. 10-98, оба од 16.09.2019. године, Комисија за јавну набавку сачинила је:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ

### **Израда пројектно-техничке документације за санацију фасаде и фасадне столарије**

**Позив за подношење понуда за ЈНМВ бр. 04/19 на Порталу јавних набавки објављен је дана 20.09.2019. године.**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19**

број страна: 60

Септембар, 2019. године



**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ *стр. 3 - 5***
- 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА *стр. 6 - 11***
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА *стр. 12 - 21***
- 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ *стр. 22 - 36***
- 5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ *стр. 37 – 53***
  - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ *стр. 37 - 40***
  - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ *стр. 41 - 44***
  - 3 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА *стр. 45***
  - 4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ *стр. 46***
  - 5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *стр. 47***
  - 6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА *стр. 48***
  - 7 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА *стр. 49***
  - 8 ПОТВРДЕ КУПЦА *стр. 50***
  - 9 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ *стр. 51***
  - 10 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА *стр. 52***
  - 11 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА *стр. 53***
- 6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ *стр. 54 - 60***



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- *Наручилац:* Основна школа „Вук Караџић“
- *Адреса:* Ул. Таковска бр. 41; 11000 Београд
- *ПИБ:* 101953815
- *Матични број:* 07002912
- *Шифра делатности:* 85.20
- *Текући рачун:* 840-1641666-14 (Управа за трезор)
- *Интернет страница наручиоца:* [www.osnovnaskolavukkaradzic.edu.rs](http://www.osnovnaskolavukkaradzic.edu.rs)
- *Одговорно лице:* Урош Момчиловић

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

- **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН.

- На ову набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), примењивати и:

- **Закон о општем управном поступку**, („Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, али и, због забране ретроактивне примене прописа, **Закон о општем управном поступку** (“Службени лист СРЈ” бр. 33/97, 31/01, “Службени гласник РС” бр. 30/10), у делу где то буде потребно,

- **Закон о облигационим односима** након закључења уговора о јавној набавци (“Службени лист СФРЈ” бр. 29/78, 39/85, 57/89, “Службенилист СРЈ” бр. 31/93 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља),

- **Закон о планирању и изградњи** (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон)

- **Закон о порезу на додату вредност** (“Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.),

- **Закон о раду** (“Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење“)

- **Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката** („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018)

- **Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем** („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

### 3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА



Није у питању резервисана јавна набавка.

#### 4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

#### 5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

#### 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Предмет ове јавне набавке су услуге: Израда пројектно-техничке документације за санацију фасаде и фасадне столарије**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке:

→ **71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

#### 7. ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### 8. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (услуга).

#### 9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

#### 10. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет адреси наручиоца: [www.osnovnaskolavukkaradzic.edu.rs](http://www.osnovnaskolavukkaradzic.edu.rs)

#### 10. КОНТАКТ ОСОБА:

**Љиљана Брауновић** - е-мејл: [sekretarvuk@gmail.com](mailto:sekretarvuk@gmail.com) ; члан комисије за јавну набавку и секретар школе; сваког радног дана (од понедељка до петка) од 08:00 до 15:00 часова, у које време се и врши пријем електронске поште-поднесака (у смислу члана 63. став 2. и члана 149. став 3. ЗЈН). Сваки поднесак послат након означеног радног времена наручиоца (15:00 часова) сматра се да је примљен наредног радног дана у 08:00 часова.

#### 12. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој Конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде **је десет (10) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 30.09.2019. године до 11:00 часова.**



Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – „Понуда за јавну набавку мале вредности број 04/19 – услуге – **„ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ“**“, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Таковска бр. 41; 11000 Београд.

**Непридржавање упутства представља претњу за понуђача да његова понуда буде одбијена.**

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **11:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

### **13. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести дана **30.09.2019. године, и то у 12:00 часова у просторијама Основне школе “Вук Караџић” у Београду, у улици Таковска бр. 41; 11000 Београд.**

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.



**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Набавка услуга – Израда пројектно-техничке документације за санацију фасаде и фасадне столарије на објекту ОШ „Вук Караџић“ у Београду.

**2а. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ:**

Ред. бр.	НАЗИВ/ВРСТА УСЛУГЕ
<b>I</b>	<b>ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ</b>
<b>01.</b>	ИДЕЛНО РЕШЕЊЕ (ИДР)  Главна свеска која треба да обухвати навођење свих података неопходних за утврђивање локацијских услова,  Свеска 1 -Пројекат архитектуре, са описом свих планираних интервенција на фасади.
<b>02.</b>	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА на ЦЕОП
<b>II</b>	<b>РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА</b>
<b>01.</b>	ИДЕЛНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)  0 - Главна свеска која треба да обухвати навођење свих података о објекту и пројектантима 1 - Пројекат архитектуре, са описом свих планираних интервенција на фасади 2 - Пројекат конструкције 4 - Пројекат електроинсталација
<b>02.</b>	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
<b>03.</b>	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
<b>04.</b>	ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ Завода за заштиту споменика културе града Београда
<b>05.</b>	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА на ЦЕОП
<b>III</b>	<b>ПРИЈАВА РАДОВА</b>
<b>01.</b>	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ) 0 -0 - Главна свеска која треба да обухвати навођење свих података о објекту и пројектантима 1 -1 - Пројекат архитектуре 2- 2 - Пројекат конструкције (анализа утицаја предметних радова)



	4 -4 - Пројекат електроинсталација
<b>02.</b>	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
<b>03.</b>	ПРИБАВЉАЊЕ РЕШЕЊА МУП-а НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
<b>04.</b>	ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ РАДОВА на ЦЕОП
<b>IV</b>	<b>ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА</b>
<b>01.</b>	ИЗРАДА ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Напомена: Количине услуга су наведене и у обрасцу структуре цене – образац 2.

## **26. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:**

→ 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

## **2в. МЕСТО И РОК ИЗВРШЕТКА УСЛУГА:**

Предметна услуге се испоручују у року до најдуже 45 радних\* дана од дана закључења уговора о јавној набавци, не рачунајући притом дане обуставе рока, односно времена које протекне приликом рада државних органа на које извршилац не може да утиче, наручиоцу на адресу ул. Таковска бр. 41.

\*радни дани = дани које извршилац проведе у раду, не рачунајући ту обуставу рокова проузрокованих радом државних органа, односно протоком времена на који Добављач није могао да утиче.

Препоручљив, али не и обавезујући, је обилазак локације ради правилног, квалитетног и потпуног припремања понуде – објекти ОШ „Вук Караџић“ на адреси ул. Таковска бр. 41.

## **2г. КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Понуђачи су дужни да уз своју понуду сачине у свему у складу са позитивним прописима из предметне области а пре свега:

- Одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон)
- Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.Гласник РС“ бр.50/94, 6/96)
- Одредбама Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Сл.лист СФРЈ“, бр.21/90)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара, („Сл. лист СФРЈ бр. 7/84“)





- Закону о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник РС број“, број 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон)
- Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (“Службени лист СРЈ”, број 8/95)
- Закону о заштити од пожара (“Службени гласник Републике Србије”, број 111/09 и 20/2015)
- Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018)
- Консултацијама са надлежним лицем Наручиоца

**2д. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЦИЋ” У БЕОГРАДУ, У УЛ. ТАКОВСКА БР.41**

**ИНВЕСТИТОР:**

Градски Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Београд, ул. Краљице Марије бр.1

**ОБЈЕКАТ:**

Објекти Основне школе “Вук Караџић”, у ул. Таковска бр. 41, Београд

**КОРИСНИК:**

Основна школа “Вук Караџић”, ул. Таковска бр. 41, Београд

**ПРЕДМЕТ ЗАДАТКА:**

Израда пројектно-техничке документације за адаптацију и санацију фасаде и фасадне столарије објекта ОШ "Вук Караџић", улица Таковска бр. 41, Београд

**ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:**

Објекат ОШ "Вук Караџић" налази се на КП 2564/1 КО Стари град, у улици Таковска 41. Главни улаз је из улице Таковска 41, док постоји и двориште и дворишни улази из улице Џорџа Вашингтона и Далматинске улице. Објекат је саграђен као самостални објекат спратности Су+П+1+Пк.

Ради побољшања услова безбедности и коришћења објекта и несметаног одвијања активности, неопходно је извести радове на адаптацији и санацији фасаде објекта ОШ "Вук Караџић" у улици Таковска бр. 41, у циљу побољшања енергетске ефикасности објекта.

**Пројектном документацијом предвидети следеће врсте радова:**

**СНИМАК ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:**

Одлазак на локацију ради снимања постојећег стања објекта и узимања мера на лицу места. Понуда треба да обухвата и снимак постојећег стања (домеравање) на основу архивског пројекта – добављеног од стране инвеститора.

Снимање је неопходно како би се дефинисали елементи који су предмет санације рестаурације као и нови, адекватни материјали који задовољавају све услове/захтеве Завода за заштиту споменика културе града Београда и услове дефинисане актуелним правилником о енергетској ефикасности зграда.





## ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ФАСАДИ КОЈИ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

- Замену целокупне постојеће фасадне столарије (прозора), као и репарацију или по потреби замену улазних дрвених врата, сваки од елемената се замењује новим изведеним од дрвета, који по димензијама, растеру, подели, завршној обради и колориту, морају одговарати постојећим на објекту. Ради побољшања енергетске ефикасности зграде и унапређења звучне изолације, потребне за несметано функционисање објекта, могуће је уместо двоструких прозора извести једноструке са трослојним термопан стаклом поштујући карактеристике постојеће столарије. При пројектовању водити рачуна о безбедности ученика и објекта (начин отварања прозора нпр.). При замени фасадне столарије одредити коефицијент пролаза топлоте у складу са правилником о енергетској ефикасности.
- Извршити преглед фасадне браварије и заменити дотрајалу. Било би пожељно заменити браварију са адекватним материјалима, челичне или АЛ браварије, која поседује термо мост и термопан стакло, уз задржавање тренутног изгледа а ради задовољавања енергетске ефикасности објекта.
- Стручно испитивање и анализа стања фасаде, свих постојећих материјала и опреме на објекту. На основу тога се формира предмер и опис радова где се примењују или идентични материјали или адекватни нови материјали који задовољавају све услове/захтеве Завода за заштиту споменика културе града Београда и услове дефинисане актуелним правилником о енергетској ефикасности зграда.
- Потребна је замена фасадне опреме: солбанка, олука, окапница, окова, итд. (Предвидети решење проблема са олуцима по питању леденица и ускладити по важећим безбедносним прописима).
- Проверити стање хидроизолације у висини сокле и по потреби предвидети израду нове ради спречавања капиларне влаге.
- Посебно обратити пажњу на тротоар и одвод воде од објекта (пад од објекта).

Приликом радова сачувати изглед и пластику фасаде и фасадне столарије у највећој могућој мери. Код објеката који су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите, неопходно је користити облоге најсличније постојећем стању, нове технологије и знање у области енергетске санације објеката.

За предвиђене мере санације и адаптације фасаде и фасадне столарије, које су у складу са прибављеним условима Завода за заштиту споменика културе града Београда број 1018/18 од 25.12.2018., број 1035/18 од 28.12.2018. и број 0543/19 од 07.06.2019., припремити следећу пројектно-техничку документацију:

1. Израдити Идејно решење са свим потребним снимањима и мерењима фасаде и фасадне столарије објекта (упоређивање постојећих архитектонских подлога из архивског пројекта са постојећим стањем на објекту), које садржи Главну свеску која треба да обухвати све податке о објекту и пројектантима и Свеску 1 – пројекат архитектуре, са описом свих планираних интервенција на фасади;
2. поднети захтев за издавање локацијских услова на ЦЕОП;
3. израдити Идејни пројекат адаптације и санације фасаде објекта школе. Идејни пројекат треба да садржи Главну свеску која треба да обухвати све податке о објекту и пројектантима, Свеску 1 -Пројекат архитектуре, са описом свих планираних интервенција на



фасади, Свеску 2- пројекат конструкције и Свеску 4 – пројекат електроинсталација, Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности;

4. Прибавити решење - сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда на Идејни пројекат адаптације и санације фасаде и фасадних отвора;
3. поднети захтев за прибављање Решења о одобрењу по чл.145 за потребе извођења радова адаптације и санације фасаде и фасадних отвора објекта на ЦЕОП;
4. израдити Пројекат за извођење адаптације и санације фасаде и фасадних отвора објекта по прибављању Решења о одобрењу, који садржи Главну свеску, Свеску 1 - Пројекат архитектуре, Свеску 2 - Пројекат конструкције, Свеску 4 - Пројекат електроинсталација и Главни пројекат заштите од пожара;
5. прибавити решење - сагласност МУП-а на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара;
5. поднети захтев за Решење о пријави радова за извођење санације фасаде и фасадних отвора;
6. доставити План превентивних мера, оверен од стране координатора за израду пројеката који поседује одговарајућу лиценцу (у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима).

Пројектно-техничку документацију урадити у складу важећим „Законом о планирању и изградњи“ (Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98-2013- одлука УС, 132-2014, 145-2014, 83-2018, 31-2019 и 37-2019-др.закон), „Законом о заштити од пожара“ (Сл. Гласник РС бр. 111/2009, 20/15, 87/2018 и 87/2018- др.закони), „Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката“ (Сл. Гласник РС бр. 72/2018), као и свим осталим важећим законским и подзаконским актима који се односе на стабилност објеката, трајност материјала, противпожарну заштиту, термичку, звучну и хидрозаштиту.

Пројектно-техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се/зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери, сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.

Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Предмер и предрачун радова, односно техничку спецификацију дефинисати у складу са чланом 70, 71, 72, 73 и 74 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“; број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Пројектно – техничка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова. Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и ново стање објекта.



Потребно је да Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету пројектованог материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Изради Идејних пројеката приступити након усвајања Идејног решења и прибављања Локацијских услова. Изради Пројекта за извођење приступити након прибављања Решења о одобрењу за извођење радова. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС,, бр. 72/18).

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то 2 (два) примерка за Идејно решење и Идејне пројекте и 5 (пет) примерака Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или УСБ-у. План превентивних мера израдити у електронском облику и у 4 примерка у папирном облику.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

За потребе израде тендерске документације обавеза пројектанта је да изради техничку спецификацију - предмер радова.

Техничка спецификација - предмер радова мора да садржи следеће колоне: редни број позиције, опис позиције, јединицу мере, количину; јединична цена мора да садржи четири колоне (материјал без ПДВ-а, рад без ПДВ-а, свега без ПДВ-а и свега са ПДВ-ом) и укупна цена садржи четири колоне (материјал без ПДВ-а, рад без ПДВ-а, свега без ПДВ-а и свега са ПДВ-ом). Предмер радова израдити у Ехсел-у и приложити цртеже у PDF–у, формата максималног А3 (основа, пресека, детаља...), технички опис и опште техничке услове. Техничка спецификација – предмер радова мора да буде урађен у једном фајлу и једном листу (sheet), за све радове. Спецификација - предмер радова треба да буде урађен ћириличним „тахома“ фонтом. Такође сви текстови треба да буду урађени у WORD програму са ћириличним „тахома“ фонтом. Заглавље спецификације-предмера радова треба да буде приказано на свакој страни премера.

Својеручним потписом и овером, као одговорно (овлашћено) лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА за **ЈНМВ бр. 04/19 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**, односно да ћу се при формирању цене и продаје предметних услуга строго придржавати наведеног.

*М.П.*

Одговорно лице понуђача



**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања**

<b>1.</b>	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач <b>предузетник</b> доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
<b>2.</b>	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> докази су:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>



		<p>кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <b><u>предузетник или физичко лице</u></b> доказ је:</p> <p><b>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p> <p><b><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></b> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p><b>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p><b>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе</i></p>



		<u>понуђача.</u>
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	<p>Ако је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице</b> доказ је:</p> <p>1) попуњен <b>Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине</b> (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања</b>		
1.	<p><b><u>Финансијски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади дуже од пет дана укупно у последњих шест месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда</p> <p>2) Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 12.000.000,00 динара, у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.)</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p><b>1) Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период <b>или</b> да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).</b></p> <p><b>2) Редовни годишњи финансијски извештај за 2016, 2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016, 2017. и 2018. годину или Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) издат од Агенције за привредне регистре.</b></p>
2.	<p><b><u>Пословни капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач у претходне три године до момента објаве позива за подношење</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то: - Достављена попуњена, на за то наведеним</p>





<p><u>понуда (да је у периоду између 20.09.2016. год. и 20.09.2019. год. започео и обавио) имао закључене и реализоване уговоре са купцима који за предмет имају набавку (купопродају) предметних или сличних услуга (израду пројектно-техничке документације и/или услуге стручног и пројектантског надзора и/или услуге консалтинга из области грађевине) за научне и/или образовне установе у укупној вредности од 4.400.000,00 динара без ПДВ-а (број уговора и купаца није од важности већ укупна цифра-вредност) и да је исти извршио услугу у уговореном року, обиму и квалитету, те да у току трајања предметног уговора, односно за предметна услуге није било рекламација од стране представника купца;</u></p> <p>2) Да понуђач има успостављен (примењује) <b>сертификован Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога је интегрисан стандард за систем менаџмента квалитетом (СРПС ИСО 9001:2015*)</b></p> <p><i>* - година је опциона</i></p>	<p>местима, <b>референц листа (Образац 7)</b> да је понуђач у последње у претходне три године до <b>момента објаве позива за подношење понуда</b> имао закључене и реализоване уговоре са купцима који за предмет имају набавку (купопродају) предметних или сличних услуга (<b>израду пројектно-техничке документације и/или услуге стручног и пројектантског надзора и/или услуге консалтинга из области грађевине</b>) за научне и/или образовне установе у укупној вредности од 4.400.000,00 динара без ПДВ-а (<b>број уговора и купаца није од важности већ укупна цифра-вредност</b>) и да је <b>исти извршио услугу у уговореном року, обиму и квалитету, те да у току трајања предметног уговора, односно за предметна услуге није било рекламација од стране представника купца.</b> Референц листа мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;</p> <p>- <b>Фотокопије уговора референтног посла или потврде купаца</b> којима се потврђује веродостојност података наведених у референц листи, и то попуњена, потписана и печатирана, на, за то, предвиђеним местима (<b>Образац 8</b>) <b>или потврде купаца у слободној форми из којих се могу недвосмислено закључити наводи из референц листе, те да исте садрже све оне податке које садржи и предметни образац..</b></p> <p><b>Напомене:</b></p> <p>* Референца је прихватљива само у случају да је правни посао закључен у једној од прописаних година као и да су предметне услуге окончане у једној од прописаних година.</p> <p>** Наручилац задржава право провере референци директним упитом у смислу члана 93. став 1. ЗЈН код издаваоца истих.</p> <p>2) Фотокопија важећег сертификата као доказ да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 (<b>или одговарајући</b>) издатих од стране акредитованих међународних или домаћих, сертификованих тела за захтевну област***.</p> <p><b>Напомене:</b></p> <p>* Сертификат треба да буде достављен <b>на српском језику, односно, уколико је издат на</b></p>
--	---





<p>3) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 50.000,00 ЕУРА, у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), а на основу</p>	<p>страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p><b>** Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.</b></p> <p><b>*** Тражен (важећи) сертификат који доставља понуђач мора имати <u>област сертификације</u> која је у логичкој вези са предметом јавне набавке. Комисија ће у случају језичких неусаглашености користити циљно тумачење. Такође, Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда у складу са ингеренцијама додељеним чланом 93. ЗЈН изврши истраживање и/или упути директан захтев за појашњење надлежним органима и/или сертификацијским телима, а све ради провере и помоћи у законитој стручној оцени понуда.</b></p> <p>3) Фотокопија важеће полисе која се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 50.000,00 ЕУРА.</p>
--	---



	<p>члана 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/2015)</p> <p>4) Да понуђач поседује лиценцу А - лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара.</p>	<p>4) Фотокопија важеће лиценце А за израду главног пројекта заштите од пожара издате од МУП-а Републике Србије.</p>
3.	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) средствима за рад, односно извршење предметне услуге у виду лиценцираних софтвера, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или одговарајући) – <b>најмање две лиценце</b>, а који ради на лиценцираној платформи, односно, или „Windows XP“ или „Windows 7“ или „Windows 8“ или „Windows 10“.</li> <li>- лиценцирани софтвер за израду статичке анализе конструкције на 3Д модел (TOWER 8 или одговарајуће) – <b>најмање једну лиценцу</b>, а који ради на лиценцираној платформи, односно, или „Windows XP“ или „Windows 7“ или „Windows 8“ или „Windows 10“.</li> </ul>	<p>Докази су:</p> <p>1) Фотокопија лиценци или рачуна о куповини за захтеване софтвере/програме или пописне листе средстава или други валидан доказ располагања истима.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуђач овај део пословног капацитета доказује уговором о закупу, потребно је да уз исти достави и копије лиценци закупаодавца, као и да из самог правног посла произилази да су управо те лиценце, односно софтвери/програму су предмет закупа.</p>
4.	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање <b>следећи број</b> радно ангажованих (у смислу Закона о раду – ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) - у даљем тексту: ЗоР) одговорних пројектаната са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије који поседују следеће важеће лиценце:</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – <b>образац бр. 9</b> да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да има <b>најмање по једног радно ангажованог</b> (у смислу Закона о раду – ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) - у даљем тексту: ЗоР) одговорног пројектаната са важећом лиценцом</p>



<p>-- за архитектуру: лиценца бр. 300 → најмање три носиоца личне лиценце дипломираних инжењера архитектуре.</p> <p>- за конструкцију: лиценца бр. 310 или 311 → најмање једног носиоца личне лиценце дипломираног грађевинског инжењера</p> <p>- за енергетску ефикасност: лиценца бр. 381 → најмање једног носиоца личне лиценце дипломираног инжењера архитектуре и/или грађевине и/или машинства и/или електротехнике.</p> <p>- за хидротехничке објекте и инсталација водовода и канализације: лиценца бр. 314 → најмање једног носиоца личне лиценце дипломираног грађевинског инжењера.</p> <p>- за термотехнику, процесну и гасну технику: лиценца бр. 330 → најмање једног носиоца личне лиценце дипломираног машинског инжењера.</p> <p>- за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона: лиценца бр. 350 → најмање једног носиоца личне лиценце дипломираног инжењера електротехнике.</p>	<p><b>Инжењерске коморе Србије који поседују следеће важеће лиценце:</b></p> <p>- за архитектуру: најмање три лиценце бр. 300,</p> <p>- за конструкцију: најмање једна лиценца бр. 310 или 311,</p> <p>- за енергетску ефикасност: најмање једног носиоца лиценце бр. 381.</p> <p>- за хидротехничке објекте инсталација водовода и канализације: најмање једна лиценца бр. 314</p> <p>- за термотехнику, процесну и гасну технику: најмање једна лиценца бр. 330</p> <p>- за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона: најмање једна лиценца бр. 350</p> <p>- за телекомуникационе мреже и системе: најмање једна лиценца бр. 353</p> <p>- за израду главног пројеката заштите од пожара лиценца (А) издата од МУП-а Републике Србије,</p> <p>- уверење за пројектанта о положеном стручном испиту за израду пројекта, издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду у Београду,</p>
--	--



<p>- за телекомуникационе мреже и системе: лиценца бр. 353 → најмање једног носиоца личне лиценце дипломираног инжењера електротехнике.</p> <p>- за израду главног пројеката заштите од пожара лиценца (А) издата од МУП-а Републике Србије, → најмање једног носиоца лиценце (А).</p> <p>- за израду плана превентивних мера → најмање једно лице са издатим уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова издато од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (раније: Министарство рада и социјалне политике), Управе за безбедност и здравље на раду.</p>	<p>- за телекомуникационе мреже и системе: најмање једна лиценца бр. 353</p> <p>- за израду главног пројеката заштите од пожара: најмање једна лиценца (А) издата од МУП-а Републике Србије</p> <p>- за израду плана превентивних мера: најмање једно уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова издато од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (раније: Министарство рада и социјалне политике), Управе за безбедност и здравље на раду.</p> <p>- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Као доказ доставити и копију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце) или други одговарајући, односно правно ваљани, доказ о важности поменутих лиценци.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) или други одговарајући доказ пријаве на обавезно социјално осигурање, за сва лица наведена у <b>Обрасцу 9</b>.</p> <p>- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са</p>
--	---



		<p>чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.</p> <p><b><u>Посебне напомене:</u></b></p> <p>- Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.</p> <p>- Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, Комисија ће прихватити да једно лице може бити носилац више лиценци.</p>
<p>Уколико понуђач подноси <b>понуду са подизвођачем/има</b> дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, и то оне који се односе на део набавке који ће исти извршити преко подизвођача.</p> <p><b>Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.</b></p> <p><b><u>Додатни услов из тачке 1) – финансијски капацитет – „дани блокаде“, чланови из групе понуђача испуњавају самостално (одвојено), док додатне услове одређених конкурсном документацијом под тачкама од 2) до 4), као и 1) – финансијски капацитет – „пословни приход“, могу испунити заједно.</u></b></p> <p>Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.</p> <p>Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као</p>		



неприхватљиву.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.**

**Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.**

**Понуђач може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. - [Образац 10 и 11](#)**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора и да је документује на прописани начин. Исту обавезу има и добављача након потписаног уговора о јавној набавци, односно у току његовог извршења.



#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1) ЗЈН и на основу члана 6. став 1. тачка 8) и члана 9. Правилника:

##### **Јавна набавка мале вредности УСЛУГЕ - бр. 04/19**

**Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

○ **Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуда које не одговарају условима предвиђених у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као последицу може да доведе до одбијања понуде.**

#### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Сертификат **СРПС ИСО 9001:2015** треба да буде достављен **на српском језику**, односно, уколико је издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити **у преводу на српски језик**, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора о јавној набавци, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора о јавној набавци (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.** Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђачи понуду морају попунити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и несврхисходних упутству, што подразумева и остављена празна поља на местима на којима





је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутстава и доводи до оцене такве понуде као неприхватљиве.

Понуду, односно сву тражену документацију (има доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

- 1. Потписан и печатиран део: 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА**
- 2. Образац 1 – Образац понуде**
- 3. Образац 2 – Образац структуре цене**
- 4. Образац 3 – Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**
- 5. Образац 4 – Изјавао независној понуди**
- 6. Образац 5 – Образац трошкова припреме**  
*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*
- 7. Образац 6 – Изјава о достављању средстава обезбеђења**
- 8. Образац 7 – Референц листа**
- 9. Образац 8 – Потврде купца**
- 10. Образац 9 – Изјава о довољном кадровском капацитету**
- 11. Образац 10 – Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) за понуђача (доставља се само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове)**
- 12. Образац 11 - Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) за подизвођача (доставља се само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове)**
- 13. Модел уговора о јавној набавци (доставља се попуњен, оверен и потписан)**

#### **Напомена:**

\*Све стране модела уговора о јавној набавци морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора о јавној набавци.

\*\*За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора о јавној набавци код страна потписница, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор о јавној набавци. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора о јавној набавци наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

\*\*\*Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује



испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

\*\*\*\* У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно нежели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**

\*\*\*\*\* Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности број 04/19 – Услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ,** те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Таковска бр. 41, Београд.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

### ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.



## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности - услуге број **04/19 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ** – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен (у смисли исказане цифре), потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).



**Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора о јавној набавци.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора о јавној набавци, и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке, уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.



**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА И КВАЛИТЕТ**

Техничке спецификације, опис услуга и квалитет дати су у делу ове Конкурсне документације под називом „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА“

**КОЛИЧИНЕ**

Количине предметних услуга су наведене у Обрасцу структуре цене – Образац 2. и делу „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА“.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора о јавној набавци (члан 115. ЗЈН)

**НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у делу ове Конкурсне документације под називом „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА“.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре (и регистроване) од стране Продавца (Добављача) и Купца (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Имајући у виду да је од 01.03.2018. године у примени начин који изискује уношење фактуре у регистар фактура, те плаћање исте у наведеном року само и уколико је иста правилно унета у регистар фактура (чланови 4а и 4б Закона о роковима измирења новчаних обавеза у Комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и самостални члан 7 [с2] Закона о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)) па сходно томе и аутоматска примена истих и на уговорне обавезе у предметном поступку).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 60, а највише 180 дана од дана отварања понуда.

**Понуђач је дужан да у понуди назначи-упише (у обрасцу 1) рок важења понуде.**



Уколико понуђач понуди рок важења понуде дужи од прописаног, Комисија за предметну јавну набавку ће сматрати да је понудио максималан рок важења понуде од 180 дана.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима (рсд.), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Цене су фиксне и неће се мењати током целог периода важења уговора о јавној набавци.**

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

**ПДВ** (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно **Закону о порезу на додату вредност** "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно уговорних обавеза прихвата искључиво сопствену (соло) бланко меницу.

### **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року до осам дана од дана закључења уговора о јавној набавци, преда Наручиоцу бланко сопствену (соло) бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања уговора о јавној набавци.





Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

### **За отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач – добављач се обавезује да у моменту записничке примопредаје радова, преда Наручиоцу бланко сопствену (соло) меницу, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања грешака или пропуста који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са **чланом 63. ЗЈН**, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, на адресу ел. поште: [sekretarvuk@gmail.com](mailto:sekretarvuk@gmail.com) ; од 08:00 до 15:00 часова, сваког радног дана, од понедељка до петка са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности - услуге, број **04/19 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ.**“

Сваки поднесак (у смислу члана 63. став 2. и члана 149. став 3. ЗЈН) послат након означеног радног времена наручиоца (15:00 часова) сматра се да је примљен наредног радног дана у 07:30 часова.





**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим или телефонским путем није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

На исти начин Наручиоца могу контактирати сва заинтересована лица за обилазак локације, што ће овлашћено лице наручиоца омогућити заинтересованом лицу у року од најкасније два дана од дана пријем таквог захтева. Обилазак локације неће бити могућ у дану за подношење понуда.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне конкурсне документације постају посебан документ уз напомену и/или кратко образложење измена или допуна конкурсне документације, који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца.

Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива, осим уколико другачије није уређено упутством или поуком у самом документу измене.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.**

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Критеријум за оцену понуда, односно доделу уговора о јавној набавци је: **најнижа понуђена цена.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком извршења и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком



извршења услуге, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, уколико се исти одазову предметном позиву, и то тако што ће **називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.** Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. У поступку жребања ће бити вођен и сачињен записник о поступку жребања. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у складу са горе наведеним упутством извршити жребање. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан представник понуђача.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

### ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији - **образац 3.**).

### ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник, као и јавност ако је била присутна.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;



- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, односно појединачан уговор о јавној набавци и/или појединачну наруџбеницу, након што му је уговор о јавној набавци, односно уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **10 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке, осим у случају ако је испуњен услов за изузетак из члана 107. став 4. ЗЈН, о чему ће наручилац у зависности од околности одлучити.



Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев и достави доказе о уплати.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (**три** дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. (у вези **члана 150. ЗЈН**)

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од **60.000,00** динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: **04/19** прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, Основна школа “Вук Караџић”, јавна набавка мале вредности - (услуге) бр. **04/19**“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

## ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2. ЗЈН**.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, са своје стране потписан и оверен, достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да га закључи, наручилац може да закључи уговор о јавној набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА



Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат, без обзира на стриктна упутства у вези истог, односно напомена у смислу „м.п.“.





Образац 1

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И  
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године  
(обавезно уписати број и датум понуде)

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора о јавној набавци)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача	
	Адреса /седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.



**3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса/седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Навођењем електронске адресе (e mail) понуђач прихвата електронску пошту као средство комуникације са наручиоцем, као најекономичније, најпрактичније и најцелисходније, и обавезује се да у комуникацији поступа у складу са Начелним правним ставом бр. 13 заузетим на општој седници од 14.04.2014. год. Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а у вези члана 20. ЗЈН. (извор: *Билтен правне праксе бр. 1/14*)

**4) ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

<b>Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.)</b>	
<b>Износ ПДВ-а у динарима (рсд.):</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом) у динарима (рсд.)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови које понуђач има у извршењу предмета набавке. Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене услуга фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
<b>Рок важења понуде</b> је _____ (← <i>обавезно уписати</i> ) дана (најмање 60, а највише 180 дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок извршења услуге</b> је _____ (← <i>уписати</i> ) радних дана (највише 45 извршиочевих радних дана) од дана закључења уговора.	
<b>Гарантни рок за извршене услуге</b> је _____ (← <i>уписати</i> ) месеци (најмање шест месеци) од момента примопредаје услуга.	
<b>Место испоруке:</b> Ул. Таковска бр. 41.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> након извршене испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре (и регистроване), на рачун Добављача бр. _____, који се води код _____ банке. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
<b>Гарантни рок:</b> _____ (најмање 12 месеци од предаје пројекта наручиоцу)	
<b>Потпис одговорног лица</b>	
<b>М.П.</b>	
_____	
<b>Напомена:</b>	
* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.	
** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.	
*** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.	



## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив/врста услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Евентуалне напомене
<b>I</b>	<b>ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ</b>								
<b>01.</b>	ИДЕЛНО РЕШЕЊЕ (ИДР)	Ком.	1						
	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА на ЦЕОП	Ком.	1						
<b>II</b>	<b>РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА</b>								
<b>01.</b>	ИДЕЛНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)  0 - Главна свеска која треба да обухвати навођење свих података о објекту и пројектантима  1 - Пројекат архитектуре, са описом свих планираних интервенција на фасади  2 - Пројекат конструкције	Ком.	1						



	4 - Пројекат елктроинсталација								
<b>02.</b>	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	Ком.	1						
<b>03.</b>	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ	Ком.	1						
<b>04.</b>	ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ Завода за заштиту споменика културе града Београда	Ком.	1						
<b>05.</b>	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА на ЦЕОП	Ком.	1						
<b>III</b>	<b>ПРИЈАВА РАДОВА</b>								
<b>01.</b>	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ) 0 - Главна свеска која треба да обухвати навођење свих података о објекту и пројектантима 1 - Пројекат архитектуре 2- Пројекат конструкције (анализа утицаја предметних радова) 4 - Пројекат елктроинсталација	Ком.	1						
<b>02.</b>	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	Ком.	1						



03.	ПРИБАВЉАЊЕ РЕШЕЊА МУП-а НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	Ком.	1						
04.	ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ РАДОВА на ЦЕОП	Ком.	1						
IV	<b>ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА</b>								
01.	ИЗРАДА ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА								
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>									/

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде.

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*





Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку тражену услугу;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваку тражену услугу, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену услугу, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену услугу, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих услуга без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваку услугу из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих услуга са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваку услугу из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом";
- у хоризонталну колону „Евентуалне напомене“ уписати неке од напомена које евентуално понуђач има а тичу се одређених ставки (**није обавезно попунити**);
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНАМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.
- **ПДВ – Порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вредност** "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн)



Образац 3

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19****ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И  
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА****под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_  
назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку **јавне набавке мале вредности број 04/19 (услуге) – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.****Потпис одговорног лица**  
\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19****ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И  
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ****под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. **04/19** **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И  
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица  

---

\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 5

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И  
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 04/19, услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла



Образац 6

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности бр. 04/19, услуге – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**, буде додељен уговор о јавној набавци у року до осам дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити **Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза по уговору о јавној набавци, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора о јавној набавци:

- **оригинал сопствену (соло) бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, (не захтев за регистрацију менице)** и
- **овлашћење за попуњу сопствене (соло) бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора о јавној набавци, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

Такође изјављујем да у ћу моменту записничке примопредаје радова, предати Наручиоцу једну бланко сопствену (соло) меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, са изнада наведеном документацијом, која ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, и уз исту бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важења најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

М.П.

Потпис одговорног лица

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.



Образац 7

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19**  
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И**  
**ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**

(референц листу доставити за претходне три године – за период од 20.09.16. до 20.09.19)

Ред. бр.	а. назив купца б. адреса в. контакт особа г. број телефона и/или е-маил адреса	заводни број, датум и предмет уговора/правног посла	вредност реализованог уговора (у дин. без ПДВ-а)
1а. 1б. 1в. 1г.			
2а. 2б. 2в. 2г.			
3а. 3б. 3в. 3г.			
4а. 4б. 4в. 4г.			
5а. 5б. 5в. 5г.			
6а. 6б. 6в. 6г.			
<b>Укупно: →</b>			

\*Прилог уз референц листу: Обавезан прилог уз овај образац су Потврде издате од стране купца наведених у референц листи - Образац 8 или фотокопија правног посла.

\*\*Овај образац копирати у потребан број примерака.

М.П.

Потпис одговорног лица



Образац 8

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/19

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**

## ПОТВРДА КУПЦА

---

(уписати читким словима назив/пословно име купца и његову правну норму)

Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у својству купца добављао \_\_\_\_\_ (← уписати предмет уговора) по уговору бр. \_\_\_\_\_ (← уписати заводни број уговора и датум закључења →) од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_, у вредности од (уписати вредност уговора →) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, од добављача \_\_\_\_\_ (← уписати назив добављача). Период извршења услуга наведеног уговора је: (уписати датум почетка примене уговора →) од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ (← уписати датум престанка важења уговора/извршења услуга) и да је исти предметне услуге извршио у уговореном року, обиму и квалитету, те да у току трајања предметног уговора, односно за предметна услуге није било рекламација од стране представника купца;

Потврду издајем ради учешћа наведеног добављача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 04/19 – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**, наручиоца Основне школе “Вук Караџић” из Београда и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената или да изврши упит код купаца како би проверио дату потврду референце.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака





Образац 9

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.04/19

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ****ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**Понуђач наступа:  
(заокружити)

1. САМОСТАЛНО  
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА  
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 04/19 - услуге: **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ** располажемо довољним кадровским капацитетом што подразумева да имамо најмање **следећи број и структуру** радно ангажованих (у смислу Закона о раду – ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) - у даљем тексту: ЗоР) одговорних пројектаната са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије који поседују следеће важеће лиценце, као и осталих захтеваних стручних лица:

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица – одговорног пројектанта или др.	Послови на којима је ангажован и бр. инж. лиценце/уверења	Период важења лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис одговорног лица

датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака



Образац 10

**ИЗЈАВА**

(у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН)

**о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и у складу са чланом 17, 18. и 19. Правилника****Јавна набавка мале вредности број: 04/19****Предмет јавне набавке – услуге: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице (овлашћени заступник) ПОНУЂАЧА, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**Понуђач \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_.**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: 04/19 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

**М.П.****НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

Уколико понуђач одлучи да обавезне услове доказује на други начин (појединачним доказима или доказом да је уписан у регистар понуђача) није обавезан да попуњава и прилаже овај образац.



## Образац 11

**ИЗЈАВА**

(у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН)

**о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и у складу са чланом 17, 18. и 19. Правилника****ЗА ПОДИЗВОЂАЧА****Јавна набавка мале вредности број 04/19 – услуге: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице (овлашћени заступник) ПОНУЂАЧА, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

из

ул.

**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: 04/19, ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ФАСАДЕ И ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ (овлашћеног)

ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

**М.П.****НАПОМЕНА:** Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1) до 3) Образац попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем.

Уколико понуђач (за подизвођача) одлучи да обавезне услове доказује на други начин (појединачним доказима или доказом да је уписан у регистар понуђача) није обавезан да попуњава и прилаже овај образац.



**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
(модел за ЈНМВ 04/19)

**Уговорне стране:**

1. Основна школа „Вук Караџић“  
из Београда, Ул. Таковска бр. 41,  
ПИБ: 101953815; МБ: 07002912 ; тек. рачун: 840-1641666-14,  
Интернет страница наручиоца: [www.osnovnaskolavukkaradzic.edu.rs](http://www.osnovnaskolavukkaradzic.edu.rs)  
коју заступа Урош Момчиловић, директор  
( у даљем тексту: Наручилац/Купац )

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке  
за члана групе који је овлашћен да потпише уговор о јавној набавци)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу чланом 39. став 1. **Законом о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности услуга - „**Израда пројектно-техничке документације за санацију фасаде и фасадне столарије**“ број 04/19,

- да је Наручилац донео **Одлуку о додели уговора (о јавној набавци)** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор о јавној набавци између Наручиоца као Купца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора о јавној набавци;

**Стране потписнице су усагласиле своје воље и уговориле следеће:**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**



Стране потписнице сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја услуга у смислу израде пројектно-техничке документације за пројекат за адаптацију, санацију фасаде и фасадне столарије објекта ОШ „Вук Караџић“ (Ул. Таковска бр. 41). (у даљем тексту: услуга).

Врста и цене услуга из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Ради извршења обавеза које су предмет овог уговора, Додављач се обавезује да изврши припрему, доставу и презентацију пројектно техничке документације у простору Наручиоца, али остале обавезе које произилазе из члана 1. овог уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење предмета овог уговора што је посебно дефинисано у пројектном задатку и опису кампање као део техничке спецификације услуга.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Додављач у понуди наступио са подизвођачем)

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај уговор се закључује до извршења предметне услуге, а најкасније на период од 12 (дванаест) месеци од тренутка обостраног потписивања, од ког момента и почиње да производи правна дејства.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ-ом (у словима: \_\_\_\_\_ и 00/100 динара).

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно **Закону о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/2016



- усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).

**Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.**

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

Обавезе које по основу овог уговора и касније, на основу њега издатих појединачних уговора о јавној набавци и/или наруџбеница доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2020. години.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 5.

**Пројектно-техничка документација мора бити израђена са пажњом доброг стручњака, те морају бити у свему у складу са спецификацијом и пројектним задатком.**

**Добављач је дужан да пројектно-техничку документацију изради, односно предметне услуге пружи у свему у складу са позитивним прописима из предметне области, а пре свега:**

- Одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон)
- Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.Гласник РС“ бр.50/94, 6/96)
- Одредбама Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Сл.лист СФРЈ“, бр.21/90)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара, („Сл. лист СФРЈ бр. 7/84“)
- Закону о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник РС број“, број 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон)
- Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (“Службени лист СРЈ”, број 8/95)
- Закону о заштити од пожара (“Службени гласник Републике Србије”, број 111/09 и 20/2015)
- Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018)
- Консултацијама са надлежним лицем Наручиоца



## ИСПОРУКА

### Члан 6.

Добављач се обавезује да предметне услуге уз благовремену најаву од стране Наручиоца испоручи и презентује у периоду најкаснијем од \_\_\_\_\_ извршилачких радних дана (најдуже 45 дана) од дана закључења уговора.

Обустава рока извршења подразумева дане, односно проток времена, на који Добављач не може да утиче, тј. који зависи од државних органа и обавеза у вези са предметним услугама, а које су везане за исте.

Наручилац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) од укупне вредности уговора из члана 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности из члана 4. овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури

### Члан 7.

Купац/Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених услуга.

Квантитативна и квалитативна контрола услуга, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке-извршења.

Уколико представник Купца/Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга, утврди да испоручена услуге не одговарају количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац/Наручилац је овлашћен да одбије пријем услуга која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку услуга која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована услуге или се недостатак услуга утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац/Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купац/Наручилац и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Уколико Купац/Наручилац у току реализације овог уговора три пута не прихвати испоруку услуга односно врати услуге или уколико Добављач у току реализације овог





уговора три пута уопште не изврши сврсисходно услуге, Купац/Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац и Извршилац потписују записник о примопредаји предметних услуга.

Добављач на своју услугу је обавезан да обезбеди гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеци (најмање шест месеци) од примопредаје предметних услуга.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 8.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним уговором о јавној набавци.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 9.

Изабрани понуђач – добављач се обавезује да у моменту записничке примопредаје радова, преда Наручиоцу бланко сопствену (соло) меницу, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.



Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања грешака или пропуста који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 10.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање иврши наком извршења предметних услуга, односно предаје пројектно-техничке документације, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и регистроване фактуре од стране Добављача и Купца, на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из уговора погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.



У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Додављачу 2 (два) примерка уговора

За Додављача:

За Купца:

\_\_\_\_\_

*м.п.*

*м.п.*

\_\_\_\_\_

