



Основна школа „Вук Караџић“
Београд, Таковска41

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2019/2020. годину

Београд, 14.09.2020.године

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 62. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, на седници одржаној 14.09.2020. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остварености годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, за школску 2019/2020. годину.

Председник Школског одбора

Биљана Којић

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	7
2.1 Бројно стање ученика	7
2.2 Подела ученика по одељењима исменама	7
2.3. Реализација школског календара	7
3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	8
3.1 Рад директора школе	8
3.2. Рад Наставничког већа	14
3.3. Рад стручних већа	15
3.4. Рад стручних тимова.....	17
3.4.1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	17
3.4.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	19
3.4.3. Тим за професионални развој	20
3.4.4. Стручни актив за школско развојно планирање	21
3.4.5. Тим за инклузивно образовање	23
3.4.6. Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	25
3.4.7. Стручни актив за развој школског програма	28
3.4.8. Тим за самовредновање	29
3.5. Рад одељенских већа.....	31
3.6. Рад продуженог боравка.....	31
3.7. Рад педагога школе	33
3.8. Рад психолога школе	36
3.9. Рад библиотекара	44
3.10. Рад Школског одбора	47
3.11. Рад педагошког колегијума и стручних актива	47
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	49
4.1. Успех ученика	49
4.2. Допунска настава	53
4.3. Додатна настава	53
4.4. Владање ученика.....	53
4.5. Изостанци ученика.....	54
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	54
5.1. Слободне активности ученика.....	54
5.2. Рад ученичких организација	56
5.3. Црвени крст	58
5.4. Школа у природи, излети, екскурзије.....	59
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	59
6.1. Програм професионалне оријентације ученика.....	59
6.2. Програм здравствене заштите ученика.....	60
6.3. Програм заштите ученика од насиља	60
6.4. Програм инклузивног образовања	63
6.5. Извештај специјалног педагога	64
6.6. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе.....	64
6.7. Школа као методички центар	65
6.8. Посебне акције	65
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	65
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	66
8.1. Сарадња са родитељима	66
8.2. Рад Савета родитеља	67

8.3.	Сарадња са широм друштвеном средином.....	67
8.4.	Донатори и спонзори.....	68
9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	68
10.	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	69

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања друга основна школа у Београду. Почела је са радом 1. септембра 1838. године. У прошлости је била позната као Палилулска школа, и то све до 1931. године, када јој је додељен данашњи назив који је добила по великану српске културе и књижевности, Вуку Стефановићу Караџићу.

За реализацију васпитно-образовног рада користе се четири објекта у улици Таковској 41, који су изграђени у различито време.

Најстарији објекат тзв. Стара школа изграђен је 1894. године. У њему се данас одржава настава за ученике од 5. до 8. разреда, и налази се библиотека са око 20 000 књига. Зграда је заштићена као споменик културе. У очекивању комплетне реконструкције, пре шест година Школа је реновирала просторије у Старој школи захваљујући сопственим и средствима добијеним од општине Стари град, а школска библиотека је проширена. А претходне и ове школске године су, према актуелном ШРП-у оформљена четири кабинета на тавану Старе школе, учионица за млађе разреде у средишњем делу зграде, нова зборница и мала гимнастичка сала.

Мала школа изграђена је 1905. године као задужбина Николе Спасића за потребе првог ђачког интерната у Београду, под називом Ђачка трпеза, а данас се у њој одржава настава за ученике првог разреда, као и продужени боравак. Ту су и просторије ђачке кухиње и стоматолошка амбуланта. Пре девет година је први пут комплетно реновирана, као и ограда око школе, захваљујући средствима које је одобрила општина Стариград.

Објекат Нове школе, подигнут 1956. године, данас задовољава потребе 12 одељења ученика другог, трећег и четвртог разреда (и боравак у поподневним часовима).

Четврти објекат - Фискултурна сала, саграђен је 1963. године.

Школа је 1989. године постала суоснивач Вукове задужбине.

Зграда Старе школе



Ове школске године у школи су обављени следећи РАДОВИ:

- изглетовано је и окречено степениште у "Старој школи"
- урађени су потребни радови на учвршћивању спољашње оgrade школе,
- комплетно је реновирана сала за физичко уз све пратеће просторије (наставнички кабинет, свлачионице, ходници)
- Саниран проблем канализационе мреже у "Новој школи"
- Изведени су радови на побољшању интернета у школи у оквиру АМРЕС мреже уз подршку Министарства просвете

Од ОПРЕМЕ И ШКОЛСКОГ ИНВЕНТАРА током школске године набављено је следеће (из сопствених и донаторских средстава):

- поклони за најбоље ученике (књиге, златник)
- ноут-бук рачунари за ученике 3.разреда што је донација општине Стари град
- инвентар
- потребна наставна средстава (беле табле, географске и историјске карте, носачи телевизора

Школа је веома добро опремљена наставним средствима у односу на важеће нормативе. У целој школи постоји приступ интернету. У свакој учионици млађих разреда постављени су умрежени телевизори са ЛЦД екранима умрежени са компјутерима, а стари телевизори пренети су у кабинете где су, такође, повезани са рачунарима. Поред неопходног дидактичког материјала, постоје и ДВД и радио-ЦД касетофони у учионицама млађих разреда, затим графоскопи, дијапројектор, апарат за фотокопирање, један копир апарат са штампачем, штампачи, велики број нових компјутера и осам старих, репарираних компјутера, скенер, видео-пројектор, дигитална камера, ноут-бук рачунари за све ученике и учитељице 3.разреда. Школа се труди да константно, колико је то финансијски могуће, прати напредак информативних технологија. Опремљена је информатичким технологијама, које се користе у функцији наставе, комуникације са ученицима и родитељима. Наставници интензивно користе могућности рачунара за припрему материјала за наставни рад, пројекцију едукативних видео-филмова и презентација и тиме битно доприносе модернизацији посла.

У циљу осавремењивања наставног рада, школа је из сопствених и средстава донатора претходних година набавила књиге за стручна већа, школску библиотеку, као и за поклоне носиоцима диплома.

Просторни услови за рад школске библиотеке су побољшани реконструкцијом и преуређењем простора у Старој школи. Школска библиотека је уписана у регистар Градске библиотеке и стручни надзор над њом врше стручњаци ове библиотеке.

Образовно-васпитни рад у 2019/2020. години изводило је 47 наставника, 3 стручна сарадника и 6 учитељица у боравку (а поред њих и 4 учитељица у боравку за 3. и 4. разред које је финансирао град). Сви имају потребну, одговарајућу стручну спрему за обављање свог посла. Високу стручну спрему има 54% наставника и стручних сарадника.

У разредној настави и боравку ради осам професора разредне наставе са завршеним учитељским факултетом и један професор дефектолог. Стручна замена организована је током целе године за наставницу енглеског језика која је на трудничком боловању и замену за учитељицу која је на породилском боловању, више краткотрајних замена за наставнике на боловању (у разредној настави, у настави информатике, српског језика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика

До краја школске 2019/2020. године наставу је похађало 752 ученика, од тога 390 дечака и 362 девојчице. Тенденција опадања броја ученика је од пре десет година заустављена и сваке године је све више ђака (претходне године у школи је било 714 ученика, пре две године 710, пре три 690, а пре четири године 667 ученика). Према Школском развојном плану, реализоване су посете предшколаца, као и презентација школе у медијима и у јавности ради маркетинга школе и обезбеђивања потребног броја ђака и одржавања људских ресурса.

2.2 Подела ученика по одељењима исменама

Ове школске године ученици су груписани у 31 одељење, по четири одељења у млађим разредима, као и 6, 7. и 8. разреду, док је у 5. разреду било три одељења. Просечан број ученика у одељењу је 24,26. У школи је радило и осам васпитних група продуженог боравка 1. и 2. разреда, као и још 4 групе за ученике 3. разреда, које је финансирао град.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене: прва смена од 8:00 до 14:00 часова и друга смена од 14:00 до 19:15 часова. Ученици првог и другог разреда похађали су наставу само у преподневним часовима. Ученици осталих разреда недељно су мењали смене у настави, те су, с обзиром да постоји вертикална расподела одељења:

- у смени А сва одељења са индексом 1 и 2 и ученици 3. разреда
- у смени Б сва одељења са индексом 3 и 4 и ученици 4. разреда.

2.3. Реализација школског календара

Школска 2019/2020. година у Основној школи „Вук Караџић“, у Београду, почела је у складу са одредбама школског календара Министарства просвете и спорта Републике Србије, 02. септембра 2019. године. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2019/2020. годину, са поштовањем предвиђених нерадних дана. Нереализовани часови надокнађени су током радних недеља. Настава за ученике осмог разреда јетак завршена у петак, 5. јуна, а за остале у уторак, 16. јуна 2019. године.

3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

3.1 Рад директора школе

У складу са компетенцијама директора школе, рад се односио на:

1. Руковођење образовно-васпитним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

У току школске 2019/2020. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошког колегијума, наставничког већа, сручних већа и актива, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са наставницима
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. стручном усавршавању запослених
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. превенцији ширења заразе корона вирусом
7. маркетингу Школе - промотивне активности.

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

У току школске 2019/20. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
 - Усвајање распореда часова
 - Усвајање распореда писмених провера знања
 - Урађен распоред дежурства

- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
2. На седници Школског одбора одржаној 13.09.2019.године, усвојен је план свих активности школе, Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.годину, Извештај о остварености годишњег плана рада школе за 2018/19.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. годину.
 3. Екскурзије и излети који су планирани Годишњим планом рада школе, реализовани су према утврђеном распореду до увођења ванредног стања због вируса Ковид 19. Настава у природи за ученике 4.разреда, реализована је у периоду 17-24.8.2020. у складу са препоруком Министарства просвете
 4. Обављени су систематски физијатријски прегледи ученика свих разреда. Родитељи су уредно обавештавани о потреби и терминима за вакцинацију.
 5. Организован је свечани пријем за нову генерацију ученика првог разреда у нашем школском дворишту.
 6. Организована је подела бесплатних уџбеника.
 7. Организоване су трибине и радионице у школи:
 - Шта знаш о саобраћају
 - Превенција болести зависности
 - Електронско насиље
 - Навијачке групе
 - Преступничко понашање
 - О пубертету
 - Хигијена зуба
 - Презентација спортова (одбојка, кошарка, рукомет, карате, аикидо)
 - Обновљиви извори енергије и енергетска ефикасност
 8. Ученици седмог и осмог разреда укључени су у пројекат „Професионална оријентација“ ,
 9. Организовани су Пробни завршни испит и Завршни испит за ученике 8.разреда.
 10. Организоване су хуманитарне акције „Деца деци“ , „Један пакетић пуно љубави“ , „Чеп за хендикеп“.
 11. Организовање свих потребних интервенција мајстора на одржавању и уређењу школског објекта

Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручни активи, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељенских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, Е поште, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних актива и већа, одељенских већа и Савета родитеља.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Посете часовима одвијале су се по плану, али је било и одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, посебно оних у односу на чији рад је било примедби, ученика, огледни и угледни часови.

5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених у складу са препознатом потребом за оснаживањем наставника у неким компетенцијама. Наставници и стручни сарадници су одлазили на стручне и опште семинаре ван школе. Директор школе је такође био посвећен тражењу што бољих решења за квалитетнији рад школе.
6. Наставници су редовно обавештавани о свим изменама и допунама важећих Закона и правилника за рад у образовању: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о оцењивању. Сва наша акта су усклађена са важећим Законом.
7. Координиран је рад наставника по Већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови са предметним наставницима у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и прилагођавања предметној настави. На огледним часовима наставници су на интересантан начин покушали да приближе свој предмет четвртацима.
8. Угледни часови наставника, посебно часови корелације више предмета били су веома креативни и занимљиви, а колеге су показале да прате савремене токове у струци. Ученици су изузетно заинтересовани за ове часове.
9. Урађен је попис имовине школе од стране именоване пописне комисије.
10. У оквиру самовредновања, стручни тим је реализовао већи број предвиђених активности за школску 2019/2020. године., због ванредног стања и уведених мера проузрокованих корона вирусом

Остваривање развојног плана установе

Развојни план установе огледао се кроз стварање услова за:

1. унапређивање безбедности ученика и запослених: кроз превентивне активности „Школе без насиља“ из Програма за заштиту ученика од насиља; кроз сарадњу са полицијском станицом Стари град и са Саобраћајном полицијом побољшана је ситуација у зони школе школе због постављања нове сигнализације и одржана су предавања о понашању у саобраћају; са Полицијском управом за град Београд, Одељењем за сузбијање наркоманије и за малолетничку деликвенцију организована су предавања о болестима зависности, насиљу и преступничком понашању уз видео-презентацију; успостављена је тесна сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом, сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима), а реализована је интерна обука наставника од стране психолога школе о процедурама у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера;
2. напређивање материјално-техничких ресурса: изглетовано је и окречено степениште у "Старој школи", урађени су потребни радови на учвршћивању спољашње ограде школе, комплетно је реновирана сала за физичко уз све пратеће просторије (наставнички кабинет, свлачионице, ходници), саниран проблем канализационе мреже у "Новој школи", изведени су радови на побољшању интернета у школи у оквиру АМРЕС мреже уз подршку Министарства просвете
3. сарадњу са домом здравља „Стари град“ на здравственој заштити ученика;
4. реализацију часова кинеског језика за две групе ученика (млађи и старији узраст) и часова јапанског језика за три групе млађих разреда (три нивоа знања);
5. примену савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави;
6. индивидуализацију наставе.

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Сва средства редовна и ванредна коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Када је било потребе рађен је ребаланс финансијског плана, а планиране јавне набавке су успешно спроведене. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- уређење школског простора, унутрашњост сва три објекта (молерско-фарбарски радови)
- набавку новог намештаја
- осигурање запослених
- материјално-техничко одржавање зграде

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утрошка воде, грејања, трошкове електричне енергије, један део материјалних трошкова,
2. Локалном самоуправом – ГО Стари град – кроз пројекат „Трећаци онлајн” и кроз подршку различитих пројеката
3. Домом здравља „Стари град” – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика
4. Филолошки, Учитељски и Филозофски факултет – хоспитовање и пракса студената у нашој школи
5. Полицијска станица „Стари град” – редовно присуство школског полицајца и интервенције по позиву
6. Дечији културни центар - посете
7. Фестивал науке - посета
8. Водовод и канализација - интервенције
9. Београдске електране - интервенције
10. Београдске топлане - интервенције

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Организацију сам вршио на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељенских старешина (разреда)
- одељенских већа
- стручних актива
- стручних тимова
- помоћно-техничког особља.

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- посетом часовима
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мера за побољшање истих.

- анализом резултата на пробном и Завршном испиту.

Ове послове сам обављао уз сарадњу са руководиоцима већа и стручних служби.
Предузете мере:

- побољшање организације рада ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У оквиру стручног усавршавања, присуствовао сам обуци "Имплементација OFFICE 365 у организацији рада школе". Наставници су у складу са својим интересовањима и потребама учествовали на семинарима, трибинама и осталим видовима стручног усавршавања, а у складу са личним планом стручног усавршавања.

Предузете мере у случајевима повреде забране из члана 44. до члана 46.

Није било случајева повреде забране.

Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника

- Редовни инспекцијски преглед просветног инспектора – није било
- Санитарна инспекција – без мера
- Комунална инспекција – без мера
- Противпожарна инспекција- 10 мера
- Ванредни инспекцијски надзор

16.07.2020. - Примедбе на рад колегинице Јелена Ракић Каменица - без мера

07.08.2019. - Испуњеност услова за отварање још једне групе продуженог боравка у 1. и 2.разреду - ШКОЛА ИСУПАЊА СВЕ УСЛОВЕ

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

Благовременост објављивања и обавештавања запослених ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа и актива

- на састанцима Тимова који су формираны за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поште.

Школски сајт www.skolavuk.edu.rs је у функцији.

Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

Унети су сви потребни подаци о школи у јединственом информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и редовно се ажурирају. За послове уноса и ажурирања података у поменућу базу задужен је административни радник (референт).

Сазивање и руковођење седницама наставничког већа

Све седнице наставничког већа су сазване и одржане по годишњем плану рада школе и по потреби. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Одржано је укупно 10 седница Наставничког већа, 3 у првом и 7 седница у другом полугодишту.

Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

Годишњим програмом рада школе утврђена су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2019/2020.год. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, служба рачуноводства и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности. Тимови се формирају за одређен период и по потреби.

Тимови за ову школску године су:

- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за развој школског програма
- Тим за Школско развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој

Сарадња са родитељима (старатељима) ученика

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и путем индивидуалних и групних разговора.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересован за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

Родитељи из Савета доста уредно преносе информације на родитељским састанцима, али има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Ове школске године одржано је седам састанака Савета родитеља.

Општи акт о организацији и систематизацији послова

Организација и систематизација послова урађена је у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 112-01-1982/2016-01/263 од 03.03.2016.године и усклађена је са Каталогом занимања запослених у јавном сектору.

Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима

У Школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор је била колегиница Сања Дабић. Тим се састајао кад год је било потребе. На предлог Тима одржане су многе радионице у оквиру одељенске заједнице са циљем превенције насиља, злостављања и занемаривања. У току претходне школске године, покренут је један васпитно-дисциплински поступак против ученика због повреда ученичких обавеза. Сматрам да је рад Тима био врло ефикасан и конкретан.

Стање и спровођење мера заштите и безбедности ученика

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Урађен је план дежурства наставника, а дежурни наставници долазе и до 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу школски полицајац, помоћно-техничко особље и домар, а посебно за време одмора.

Редовно се проверава видео-надзор, осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Редовно се врши преглед и сервис противпожарних апарата и паник расвете. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припрему хране проверавају честе санитарне инспекције.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља и Јединицом за инклузију
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције „Стари град”
- Центром за социјални рад.

3.2. Рад Наставничког већа

У току школске 2019/2020. године одржано је 7 седница Наставничког већа. Пета седница је одржана електронским путем због ванредног стања изазваног Согопа вирусом. На седницама су разматране следеће теме:

- усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину и Извештаја о раду за протеклу школску годину;
- усвајање годишњег календара образовно-васпитног рада школе;
- усвајање распореда часова и измењеног распореда часова;
- информисање о бесплатним уџбеницима и начинима набавке уџбеника за наредну школску годину;
- усвајање распореда писмених и контролних задатака за школску 2019/2020.годину;
- извештавање о реализованим излетима, екскурзијама и школи у природи и предлози и усвајање плана путовања за наредну школску годину;

- осигурање ученика и наставника;
- извештаји о посећеним часовима;
- евиденција случајева насиља и позитивних примера у оквиру одељенске заједнице и извештај о насиљу и предузетим мерама, упознавање са Протоколом у случају насиља, појачан васпитни рад са ученицима и дисциплинска одговорност;
- упознавање са свим званичним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- припреме за спољашње вредновање установе;
- планирање стручног усавршавања;
- самовредновање;
- електронски дневник;
- план појачаног дежурства наставника ради превенције насиља у школи;
- информисање чланова већа о потребама ученика за додатном подршком, индивидуализованим начином рада, ИОП-ом и др.
- организација и реализација приредби поводом Дана школе, Нове године, Светог Саве
- рад Ученичког парламента, Црвеног крста, Пријатеља деце, Вршњачког и Школског тима за заштиту ученика од насиља;
- усвајање листе уџбеника за 2. 3. и 7. разред за школску 2020/21. г.
- успех и владање ученика на крају класификационих периода;
- сарадња са институцијама културе и Учитељским факултетом;
- израда и усвајање распореда припремне наставе за ученике 8. разреда;
- избор ученика генерације и договор око награђивања ученика генерације, вуковаца и ученика првог и четвртог разреда;
- активности везане за полагање завршног испита ученика 8. разреда;
- верификација завршног испита за текућу школску годину;
- договор око сагласности за формирање нових група продуженог боравака у 1. и 2. разреду у наредној школској години;
- задужења запослених у наредној школској години;
- договор везан за реализацију матурске вечери за ученике 8. разреда.

3.3. Рад стручних већа

У току школске 2019/2020. године у школи је радило осам стручних већа и то: разредна настава, природне науке, друштвене науке, страни језик, уметности и вештине и продужени боравак. Састанци већа су се одржавали према плану и програму, а присуствовали су им директор школе и стручни сарадници.

Стручна већа су на својим седницама разматрала разне теме као што су: анализа уџбеника, усаглашавање планова и програма рада, повезивање планова са стандардима постигнућа, планирање набавке наставних средстава, планирање и прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка, корелација садржаја сродних предмета, сарадња предметних и разредних наставника, анализа рада допунске и додатне наставе, анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, избор и припрема ученика за такмичења, анализа задатака и постигнутих резултата са такмичења, пробног и завршног испита, припрема и организовање школских такмичења и општинског такмичења из географије и из хемије, припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу, као и за поправни и разредне испите, припрема приредби, културна и јавна делатност школе, уједначавање критеријума оцењивања, примена савремених облика и метода рада, примена аудио-визуелних наставних средстава, распоред и анализа угледних и огледних часова, планирање и реализација стручног

усавршавања, преношење знања са стручних усавршавања, подела часова за следећу школску годину, расподела часова.

Стручно веће наставника српског језика одржало је пет седница са следећим темама: подела задужења, усаглашавање критеријума оцењивања, планирање писмених провера, планирање активности у вези са прославом Дана школе, планирање активности у вези са прославо Савиндана, планирање и подела задужења у вези са организовањем Школских такмичења и Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде, такмичење рецитатора, усаглашавање начина рада у време трајања наставе на даљину избор уџбеничког комплета за 7. разред.

Стручно веће наставника историје одржало је током школске године укупно четири седнице са следећим темама: подела задужења по одељењима; избор уџбеника; планирање организације Школског такмичења; планирање стручног усавршавања; план ИОП наставе; планирање допунске, додатне и припремне наставе; сарадња са већем учитеља, договор о раду у ванредним условима – настава на даљину.

Стручно веће наставника географије одржало је четири седнице са следећим темама: договор у вези оперативног месечног плана и припрема часова, примена савремених аудио-визуелних средстава у образовном процесу, план корелације међу предметима, план одржавања угледних и огледних часова, анализа опремљености кабинета.

Стручно веће наставника страних језика одржало је четири седнице, две су одржане у првом полугодишту и две у другом, тј на крају сваког класификационог периода, док је на последњој седници спроведена и подела часова и задужења за наредну школску годину. Теме састанака су пре свега биле новине које се уводе у наставу у петом и шестом разред. Кроз излагања, представљање радионица, семинара и приручника говорило се о примени општих стандарда за крај основне школе, о пројектној настави и усмерености на исходе у петом разреду, о корелацији енглеског и српског језика, о плурилингвизму, о интердисциплинарном приступу, о дигиталним уџбеницима, о посети угледних и огледних часова. На седницама је договорено да се замоли да Школа омогући наставницима да прођу обуку за рад са интерактивном („паметном“) таблом, да се компјутери и друга опрема у учионицама оспособе за рад, да се набави још дидактичког материјала као што су новији приручници за припрему за испит DELF – scolaire.

Стручно веће уметности и вештина (физичког васпитања, музичке и ликовне културе) одржало је четири састанка стручног већа. Теме обухваћене на састанцима су: Подела задужења по одељењима; Планирање и организација представа и такмичења, Планирање стручног усавршавања; Планирање додатне и изборне наставе; Уређење школских просторија; Планирање и учествовање у заједничком пројекту - тема Сат и тема Екологија

Одржано је укупно седам састанака стручног већа природних наука у току године. У оквиру тих састанака разматране су се многе теме међу којима су биле: опремање кабинета и набавка наставних средстава, израда календара контролних вежби, планирање посета стручним институцијама и образовних манифестација, организовање додатне, допунске наставе и припремне наставе, израда ИОП-а, планирање практичних радова ученика (панои, презентације...) планирање радионица за Дан школе, анализе резултата рада успеха ученика и наставника на крају класификационог периода, припрема и реализација такмичења, избор уџбеника за наредну годину, анализа

посећености ученика додатној , допунској и припремној настави, планирање и анализа огледних/угледних часова.

Стручно веће наставника математике одржало је шест седница са следећим темама: Подела задужења по одељењима; планирање организације Школског такмичења, Мислише и Кенгура; планирање стручног усавршавања; планирање израде Пројектног задатка „Мозаик-Лепенски вир“ у оквиру такмичења „Мост математике“; план ИОП наставе; планирање учешћа на Математичком кампу у Врњачкој бањи; планирање допунске, додатне и припремне наставе; избор учбеника; сарадња са већем учитеља и реализација наставе током учења на даљину.

Стручно веће наставника биологије одржало је четири седница са следећим темама: подела задужења по одељењима; планирање организације Школског такмичења, планирање стручног усавршавања; планирање, израда пројекта и учешће на првом, другом и трећем изазову које организује SBB фондација, Не прљај. Немаш изговор; планирање, израда пројекта и учешће на такмичењу „Учионица из снова“; план ИОП наставе; планирање и учешће у „Еко квизу“ које организује Градска чистоћа; прикупљање пластичних чепова за рециклажу - Чеп за хендикеп; планирање и учешће у Тиму за предузетништво - Сања Павловић; планирање допунске, додатне и припремне наставе;

Стручно веће наставника разредне наставе одржало је пет састанака на којима је било речи о: Годишњем плану рада за текућу школску годину, припреми и организацији пријема првака и школске славе, анализи опремљености наставним средствима, усаглашавању распореда часова, распореду коришћења физкултурне сале и распореду рада у продуженом боравку. На састанцима су разматрани извештаји са обављених излета, планирана је реализација наставе у природи. Редовно су подношени извештаји са разних такмичења на којима су учествовали ученици. Донете су одлуке о коришћењу учбеника за текућу школску годину.

3.4. Рад стручних тимова

3.4.1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Члан тима
1.	Сања Дабић	Педагог	Члан тима
2.	Биљана Којић	Наставник	Координатор тима
3.	Драгана Кузмановић	Наставник	Члан тима
4.	Дијана Црнојевић Цекић	Наставник	Члан тима
5.	Представник ученичког парламента		Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p align="center">Мозаик</p> <p>-Окупљање сарадничког тима наставника за израду пројектне документације за пројекат Мозаик. Интерно оглашавање на огласној табли у школи, прикупљање мотивационих писама ученика који желе да учествују и формирање ученичког тима.</p> <p>Одређена је тема, испланиране су активности наставника и ученика и подељена задужења.</p>	Октобар2019	Координатори: Биљана Којић Марина Лакчевић
<p align="center">Новогодишњи базар</p> <p>-Ученици су, у договору са наставницима математике, направили на часовима или код куће, као домаћи задатак, честитке величине квадратног дециметра са новогодишњим мотивима у облику геометријских фигура, продавали у холу школе 25.-27. 12. Сав прикупљен приход уплаћен је на рачун који је школа отворила у име Фонда за талентоване ученике.</p> <p>https://prezi.com/p/edit/zgbnvdrmxpom/</p>	23.-27.12.2019.	Ученици II,III, IV, V,VI и VII, учитељи из редовне наставе и продуженог боравка, Координатори: Биљана Којић и Александра Шијан
<p align="center">Пројекат Мозаик</p> <p>-Написана је и послата пројектна документација за такмичење пројеката у организацији Удружења "Млади математичар" на тему Мозаик. Наш мозаик носи назив Лепенски вир, окупио је већи број наставника и ученика. Остварена је међупредметна корелација између предмета: математика, информатика, ликовна култура, историја, биологија, српски језик, техника и технологија.</p> <p>Пројекат је завршен на време за учешће на Држаном ревијалном такмичењу.</p> <p>Није презентован путем изложбе и штампаног каталога због пандемије вируса Covid 19.</p> <p>Пројектна документација за полуфинале у прилогу</p> <p>https://prezi.com/p/yra6do-h_x03/?present=1</p> <p>PowerPoint и PowerPoint Video Presentation презентација на српском језику</p> <p>https://drive.google.com/file/d/18IHcTIDZpveSAIWESnZfVsyQ8mzxob4k/view?usp=sharing</p> <p>https://youtu.be/qZqK_Oi75J8</p> <p>PowerPoint и PowerPoint Video Presentation презентација на енглеском језику</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1CiDi8zSAJi84j240in17Rkx83IhxpJXX/view?usp=sharing</p>	Новмбар2019-20.06..2020.	Ученици VII-3 и VIII-4, Координатори: Биљана Којић и Марина Лакчевић, Сарадници: АлександраШијан, Сања Дабић, Марија Урошевић, Сања Павловић, Марија Новаковић, Игор Јовановић.

https://youtu.be/GAhKYE2AhxI Филм https://youtu.be/HrMm_InrYAk		
Промоција школе Презентација награђеног пројекта "Сат" на Међународној конференцији "Мостови математике-2020". Приказ учешћа на сајту Удружења "Млади математичар"	17.01.-18.01. 2020.	Презентери ученици: Михајло Јовановић 7-3 Никола Шарановић 7-3 Ментори: Марина Лакчевић Биљана Којић
Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање/ Дебата	Мај/јун Није реализовано због пандемије вируса Covid 19.	Чланови тима
Промоција школе Јавна манифестација -изложба ученичких пројеката (видео презентације, документације, филм, макете)	Мај/јун Није реализовано због пандемије вируса Covid 19.	Наставници и ученици
Примена пројектне и тематске наставе и развој свих 11 међупредметних компетенција и предузетништва у пракси Израда припреме за часове који развијају међупредметне компетенције Размена искуства на Наставничком/одељењском	Април/мај Није реализовано због пандемије вируса Covid 19.	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења Чланови Тима

3.4.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Марија Урошевић	Психолог	координатор
2.	Драгана Томић	проф. Хемије	записничар
3.	Душица Глигоровски	проф. разредне наставе	члан тима
4.	Милан Миловановић	представник Савета родитеља	члан тима
5.	Анита Павловић	представник локалне самоуправе	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање Тима, избор координатора и записничара	Септембар	Тим	Формиран Тим Изабран координатор Изабран записничар
Упознавање запослених са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе	Септембар	Тим	Утврђени и припремљен план активности преузет из Развојног плана школе и других докумената
Утврђивање задатака и активности из Развојног плана школе и Акционог плана унапређења рада школе	Септембар-октобар	координатор	Урађена анализа извештаја о самовредновању и дати предлози за унапређење рада школе
Извршене анализе извештаја о самовредновању области Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Фебруар	Тим, ПП служба, директор	Урађене анализе сарадње са родитељима
Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом школе - пре свега резултати унапређења сарадње са родитељима, иновирање рада школе(пројектна настава, предузетништво, међупредметне компетенције), промоција школе	Фебруар	Тим, пп служба	Праћена реализација свих активности предвиђених школским документима
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима у школској 2019-20.г.	Фебруар	Тим	Израђен полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе
Праћење реализације онлајн наставе	Март-јун	Тим, ПП служба	Праћена реализација активности
Анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту и предлози за унапређење рада	јун	Тим, директор, пп служба	Извештај о постигнућима ученика
Праћење реализације самовредновања рада школе и израде новог развојног плана установе	друго полугодиште		Израђен нови Развојни план установе 2020-2025.
Израда извештаја о раду Тима у школској 2019/20.г.	Јун	Тим	Израђен годишњи извештај о раду Тима

3.4.3. Тим за професионални развој

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Марија Урошевић	Психолог	координатор
2.	Весна Јоцковић	Библиотекар	записничар
3.	Марина Лакчевић	проф. технике и технологија	члан тима
4.	Радица Ристић	проф. разредне наставе	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда плана рада тима за школску 2019-20	август 2019.	Тим за ПР
Праћење израде индивидуалних планова стручног усавршавања запослених и помоћ при изради истих	прва половина септембра 2019.	Тим за ПР, директор, педагог
Израда плана стручног усавршавања у школској 2019-20	прва половина септембра 2019.	Тим за ПР
Праћење реализације стручног усавршавања запослених и утврђивање потреба и приоритета у стручном усавршавању запослених у току године	током школске године	Тим за ПР, руководиоци стручних већа
Израда нових образаца за достављање извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе	децембар 2019.	Тим за ПР, директор
Прикупљање и израда броја бодова стручног усавршавања запослених за петогодишњи циклус СУ	фебруар 2020.	Тим за ПР
Прикупљање годишњих индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе	август 2020.	Тим за ПР, руководиоци стручних већа
Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању у установи	август 2020.	Тим за ПР
Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој запослених	август 2020.	Тим за ПР

3.4.4. Стручни актив за школско развојно планирање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција стручном активу
1.	Славица Нинковић	проф. Биологије	координатор
2.	Светлана Брека	проф. разредне наставе	записничар
3.	Радица Ристић	проф. разредне наставе	члан тима
4.	Марија Урошевић	Психолог	члан тима
5.	Марина Лакчевић	проф. технике и технологије	члан тима
6.	Наташа Чоловеић	представник Савета родитеља	члан тима
7.	Наташа Новаковић	представник локалне самоуправе	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање стручног актива за РП	Септембар 2019.	Сви чланови САРП	Формиран стручни актив, изабран координатор и записничар тима.
Израда плана рада стручног актива за РП	Септембар	Чланови САРП	Урађен план рада САРП
Израда плана активности из Развојног плана за школску 2019-20.	Септембар	Чланови САРП	Урађен акциони план
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о активностима из Развојног плана за шк. 2019-20.	Септембар	директор	Информисано Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
Сарадња са Тимом за самовредновање (вредновање три области, израда упитника, спровођење истраживања, обрада, анализа података, израда извештаја и акционог плана унапређивања)	Октобар 2019. – март 2020.	Чланови САРП, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај о самовредновању
Праћење реализације активности предвиђених РП-ом	током године	Чланови САРП	Извештај о реализацији активности предвиђених Развојним планом
Утврђивање приоритетних области развоја установе	јун 2020.	Чланови САРП, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Утврђене приоритетне области за унапређење
Израда новог Развојног плана установе 2020-2025.	јун-август 2020.	Чланови САРП, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен нови Развојни план 2020-2025.
Израда извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2019-20.	август 2020.	САРП	Урађен извештај о реализацији развојног плана за ову школску годину
Анализа рада тима и реализованих активности и израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	август 2020.	САРП	Урађен годишњи извештај о раду САРП-а

3.4.5. Тим за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Марија Урошевић	Психолог	Координатор тима
2.	Сања Дабић	Педагог	Члан тима
3.	Зорица Весковић	Специјални педагог	Члан тима
4.	Веско Павловић	Проф. Географија	Члан тима
5.	Татјана Јаковљевић	Проф. Српског језика	Члан тима
6.	Светлана Марковић	Проф. Разредне наставе	Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са планом Тима за инклузивно образовање	Психолог, педагог	септембар
Подела задужења чланова тима за инклузивно образовање (ТИО) и тима за додатну подршку (ТДП)	директор	септембар
Идентификација ученика са посебним потребама/деце са сметњама у развоју и изразитим тешкоћама у учењу, деце из социјално депривираних средина и осталих ученика којима је неопходна додатна подршка у образовању	одељењске старешине, наставници, ППС	Током године
Идентификовање даровитих ученика, планирање мера подршке, израда педагошког профила и ИОП-а 3	одељењске старешине, наставници, ППС	септембар и током године
Равномерно распоређивање уписаних ученика са посебним потребама по одељењима	ППС	август
Предлог чланова тимова за додатну подршку	ТИО/родитељи	септембар
Формирање тимова за додатну подршку (ТДП)	Директор	септембар
Ажурирање педагошког профила за сваког ученика којем је и даље потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	септембар
Предлагање врсте додатне подршке и прилагођавања рада	ТИО, ТДП, педагог/психолог	септембар
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у процес доношења одлука за свако дете појединачно	одељ.стареш. ТДП	Током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика који имају ту врсту додатне подршке	Наставници, ТДП	Током године
Сарадња са Педагошким колегијумом и предлагање ИОП-а, наставка или укидања ИОП-а	ТИО	Септембар, фебруар

Израда ИОП за сваког ученика којем је потребна додатна подршка	ТДП	Септембар, фебруар
Разматрање потребе и слање захтева за покретањем процедуре за тражење додатне образовне, социјалне и здравствене подршке од интерресорне комисије за пет ученика	ТИО, ТДП	Током године
Праћење постигнућа, одн. анализа успеха и понашања ученика који уче кроз ИНР и по ИОП-у и корекција постављених захтева	наставници, ППС, ТДП, ТИО	стално
Вредновање ИОП-а	ТДП, ТИО	На класификационим периодима
Психолошко/педагошко-инструктивни рад са наставницима о процедурама у инклузивном образовању и пружању додатне подршке	Психолог/педагог/ТИО	у току године
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима	Психолог/педагог	Током године
Реализација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине	одељењске старешине	Током године
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	ТИО, ТДП	Током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Члан ТИО и ТДП	током године
Праћење, извештај и вредновање о току инклузивног образовања и анализа проблема	одељењска већа, ТДП и ТИО	На класификационим периодима
Редовно праћење наставног процеса и пружање саветодавне помоћи наставницима	директор, ППС	током године
Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка за време онлајн наставе (сарадња са родитељима, материјали, радионице, презентације)	ТИО, ТДП	Март - јун
Израда акционог плана пружања подршке ученицима који полажу завршни испит и уписују средњу школу по посебним условима	ТИО, ТДП	мај
Пружање подршке ученицима и родитељима који полажу завршни испит и уписују средњу школу по прилагођеним условима	ТИО, ТДП	Мај, јун
Израда Извештаја о раду тима за инклузивно образовање	ТИО, ТДП	јун

У овој школској години Тим се састао пет пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, инвалидитетом, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују. Током године у инклузивном образовању било је 33 ученика: два ученика су оштећеног слуха, два са АДХД-ом, један са физичким инвалидитетом, четири са развојним поремећајем, четири са поремећајем понашања, два са вишеструким сметњама, шест ученика су слабијих интелектуалних способности, један ученик са дисграфијом и дислексијом, три са дисхармоничним развојем, осам са неразвијеним социјалним вештинама и пажњом. 18 ученика је пратило наставу по индивидуализованом начину рада, где су због тешкоћа на која ученици наилазе у савладавању градива врши прилагођавање облика, метода рада, начина испитивања, прилагођавање наставних материјала, времена испитивања. 13 ученика је наставу пратила по ИОП-у 1 (3 ученика петог разреда, 2 ученика шестог, 7 ученика седмог и 1 ученик осмог разреда) и 2 ученика осмог разреда по ИОП-у 2. Два ученика осмог разреда су завршни испит полагаати по посебном програму, за које су сачињени индивидуализовани тестови за полагање завршног испита, док је један ученик осмог разреда који наставу прати по ИОП-у 1 завршни испит полагао под посебним, прилагођеним условима. Специјални педагог Зорица Весковић је пружала додатну подршку петнаесторо ученика, седморо ученика млађих разреда и осморо ученика старијих разреда.

Формирани су тимови за додатну подршку за ове ученике, који су, заједно са Тимом за инклузивно образовање, пратили постигнућа ових ученика и давали предлоге за унапређење рада.

У току школске године послато је пет захтева Интерресорној комисији за пружањем додатне подршке. Мишљење је стигло за два ученика.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психолог, педагог и специјални педагог из школе "Бошко Буха" који пружа подршку ученицима у инклузивном образовању, упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога и специјалног педагога упознавани са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, односно са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима упућени на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Редовна је сарадња са школским педијатром ради праћења ученика. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

3.4.6. Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Сања Дабић	Педагог	Координатор тима
	Марија Новаковић	Наставник српског језика	Члан тима
	Драгана Алфелди	Наставник енглеског језика	Члан тима
	Драгана Кузмановић	Наставник разредне наставе	Члан тима
	Весна Јоцковић	Библиотекар	Записничар
	Љиљана Брауновић	Секретар	Члан тима

Циљеви рада: Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи, стварање позитивне атмосфере у школи, сузбијање насиља и оснаживање ученика да препознају насиље, подстицање и оспособљављење ученика на ненасилно решавање сукоба.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са планом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Септембар	Педагог, психолог, директор
Подела задужења чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Септембар	Директор
У већини одељења старијих разреда организована радионица на тему „Развој толеранције и сузбијање дискриминације“, и „Ненасилно решавање проблема“, у циљу превенције насиља.	Током полугодишта	Педагог, Психолог, Одељењске старешине
Организована предавања МУП-а на тему „Дигитално насиље“ у свим одељењима 7. и 8. разреда	Септембар	Педагог, Психолог, Одељењске старешине, Представници МУП-а
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, које промовишу позитивне вредности и афирмацију стваралаштва, омогућити јавну презентацију резултата рада.	Током полугодишта	Педагог, Психолог, Одељењске старешине, Предметни наставници
Састајање Тима због решавања појединачних случајева насиља/злостављања/занемаривања и дискриминације	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД
Упућивање ученика на друштвено-користан рад (рад у библиотеци, помоћ у продуженом боравку, помоћ дежурним наставницима и сл)	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Праћење ученика који имају израђен План појачаног васпитног рада и који су укључени у друштвено-користан рад	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у конструктивно решавање постојећих проблема	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад, у случајевима када је то потребно за успешно решавање проблема	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске

		старешине, Директор
Израда Плана појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Анализа извештаја о појачаном васпитном раду ученика и предлози за даљи рад	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Педагошко- инструктивни рад са наставницима о процедурама у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, али и о превентивним активностима	Током полугодишта	Педагог, Психолог
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима	Током полугодишта	Педагог, Психолог
Сарадња са Школским тимом за инклузију, на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Чланови Тима за инклузију
Сарадња са МУП-ом, у случајевима када постоји потреба за тим	Током полугодишта	Педагог, Психолог, Директор, Одељењске старешине
Праћење, извештај и вредновање о понашању ученика, сузбијању свих облика насиља и развоју толеранције	На тромесечју и полугодишту	Тим за заштиту ученика од НЗЗД Одељењске старешине

Током првог полугодишта Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације састао се 12 пута. Тим је настојао да правовремено реши све постојеће и спречи потенцијалне проблеме међу ученицима. Одељењске старешине, али и предметни наставници, по потреби, активно су учествовали у раду Тима и блиско сарађивали. Родитељи су такође благовремено обавештавани о свим проблемима и са већином је успешно остварена сарадња на отклањању проблема и превентивном деловању. Чланови Тима су поред ових формалних састанака, континуирано пратили учинке спроведених мера и активности и размењивали информације и дискутовали о следећим корацима.

Појачан васпитни рад је покренут код 46 ученика, а већина њих и након завршеног друштвено-корисног рада, својом вољом, наставља да обавља активности које је исти подразумевао.

Ученици који су укључени у рад секција (роботичка, драмска), остварили су добре резултате и настављају са активностима у оквиру ових секција. Наставници који воде ове секције блиско

сарађују са Тимом и дају повратне информације о раду и понашању ученика. Као једна од мера за праћење понашања ученика који су показивали тенденцију ка насиљу, педагог учествује у раду роботичке секције.

Тим је предлагао одељењским старешинама које теме може да обрађује на ЧОС-у, а у складу са актуелним проблемима у школи. Такође, наставници су добијали штампане материјале за поједина питања од педагога и психолога, те је са њима обављан педагошко-инструктивни рад по тим питањима.

3.4.7. Стручни актив за развој школског програма

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Сања Дабић	Педагог	Координатор
2.	Наташа Липовац	Наставник разредне наставе	Члан тима
3.	Радица Ристић	Наставник разредне наставе	Члан тима
4.	Душица Глигоровски	Наставник разредне наставе	Члан тима
5.	Десанка Станимировић	Наставник разредне наставе	Члан тима
6.	Снежана Костадиновић	Наставник српског језика	Члан тима
7.	Марина Лакчевић	Наставник ТиТ, информатике и роботике	Члан тима
8.	Драган Јовановић	Наставник физике	Члан тима
9.	Ивана Матић Филиповић	Наставник енглеског језика	Члан тима

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА:

- Праћење реализације школског програма;
- Анализа остварености реализације школског програма;
- Анализа резултата самовредновања школског програма;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма;
- Израда анекса школског програма.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Израда плана рада	12.9.2018.	Сви у активу	Анализа извештаја са стручних већа
Састанак актива-договор о праћењу школског програма	26.9.2018.	Сви у активу	
Праћење измена и потреба за израдом анекса школском програму	Током године	Сви у активу	Анализа педагошке документације
Састанак актива - Анализа остварености реализације школског програма	31.1.2019.	Сви у активу	Дискусија Праћење законских

Праћење измена и допуна наставних планова и програма	Током године	Сви у активу	аката Анализа програма рада и усаглашавање Извештавање
Реализација активности предвиђених Школским развојним планом	26.6.2019.	Сви у активу	
Израда извештаја	26.6.2019.	Сви у активу	
Израда анекса школског програму	Јул 2020.	Сви у активу	

3.4.8.Тим за самовредновање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Урош Момчиловић	Директор	координатор
2.	Весна Јоцковић	Библиотекар	записничар
3.	Александра Шијан	Проф. Математике	члан тима
4.	Марија Урошевић	Психолог	члан тима
5.	Наташа Чоловић	представник Савета родитеља	члан тима
6.	Ања Стојковић	представник Ученичког парламента	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање Тима за самовредновање	Август 2019.	Сви чланови тима	Формиран тим,изабран координатор и записничар тима.
Избор области самовредновања за ову школску годину	Август	Чланови тима	Одабрана област за самовредновање у школској 2019/2020.
Израда плана рада Тима за самовредновање	Август	Чланови тима	Урађен план самовредновања и план рада Тима.
Подела задужења за процес самовредновања области Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Септембар	Чланови тима за самовредновање, Стручног актива за Развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета	Подељени су задаци члановима тимова
Израда упитника за самовредновање изабраних области	Октобар	Чланови тимова	Израђени упитници и спроведено истраживање

Статистичка обрада и анализа добијених резултата у процесу самовредновања области Подршка ученицима	Фебруар 2020.	Чланови Тима	Урађена статистичка обрада и анализа података
Дефинисање снага и слабости у изабраној области – Подршка ученицима	Фебруар 2020.	Тим за самовредновање	Уочене снаге и слабости анализирани кључне области.
Израда акционог плана за унапређивање вредноване области Подршка ученицима	Фебруар 2020.	Тим за самовредновање	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали и израђен План унапређивања
Статистичка обрада и анализа добијених резултата у процесу самовредновања области Постигнућ ученика	Фебруар – март 2020.	Чланови Тима	Урађена статистичка обрада и анализа података
Дефинисање снага и слабости у изабраној области – Постигнућа ученика	Фебруар – март 2020.	Тим за самовредновање	Уочене снаге и слабости анализирани кључне области.
Израда акционог плана за унапређивање вредноване области Постигнућа ученика	Фебруар – март 2020.	Тим за самовредновање	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали и израђен План унапређивања
Статистичка обрада и анализа добијених резултата у процесу самовредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Фебруар – март 2020.	Чланови Тима	Урађена статистичка обрада и анализа података
Дефинисање снага и слабости у изабраној области – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Фебруар – март 2020.	Тим за самовредновање	Уочене снаге и слабости анализирани кључне области.
Израда акционог плана за унапређивање вредноване области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Фебруар – март 2020.	Тим за самовредновање	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали и израђен План унапређивања
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање у изради новог Развојног плана установе 2020-2025.	јун-август 2020.	Чланови тима за самовредновање, Стручног актива за Развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета	Израђен нови Развојни план установе 2020-2025.
Анализа рада тима и реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду тима	август 2020.	Тим за самовредновање	Урађен годишњи извештај о раду Тима

3.5. Рад одељенских већа

Сва одељенска већа школе су одржала седнице најмање четири пута, а на њима су се, поред редовних анализа и утврђивања успеха и владања ученика на крају класификационих периода, разматрале и следеће теме: повезивање глобалних и оперативних планова са стандардима постигнућа, а у 1,2, 3, 5,6. и 7. разреду и са исходима, правилна расподела писмених задатака и писмених провера знања, примена савремених метода и облика учења и интердисциплинарним приступом (као што је израда пројектног задатка „Мозаик“), организација допунске и додатне и припремне наставе и слободних активности, оптерећеност ученика наставом и учењем, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и социјализацији, одређивање потребне подршке и прилагођавање рада, укључујући и рад са надареним ученицима, израда ИОП-а, вредновање ИОП-а, професионална оријентација ученика, пројекти о социјалној инклузији и превенцији насиља, уједначавање критеријума оцењивања, проблеми у понашању и дисциплини ученика, сарадња са родитељима и друге.

Одељенска већа су планирала и организовала излете, екскурзије и школу у природи.

3.6. Рад продуженог боравка

У току школске 2019/2020. године, радили смо по решењу о 40-часовној радној недељи. Било је 10 група боравка.

Продужени боравак у одељењима првог, другог и трећег разреда организован је после или пре (трећи разред) редовне наставе. Радно време продуженог боравка у току исте било је од 11:30 (8:00) до 16:30 (17:30) часова. Рад са ученицима реализован је према плану и програму. У продужени боравак је уписано укупно 229 ученика. Сва деца су углавном редовно долазила и остајала до краја рада продуженог боравка.

Ангажовање учитеља у продуженом боравку састојало се од индивидуалног рада са ученицима пратећи наставне садржаје за први, други и трећи разред из предмета Српског језика, Математике и Свет око нас, предвиђене наставним планом и програмом, организацији Слободних активности и Слободног времена ученика. Рад се одвијао према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена. Дневни распоред активности садржи: активан одмор, пасиван одмор, самостални рад ученика, слободне образовне активности. За сваког ученика свакодневно је вођена евиденција о доласку и раду у продуженом боравку.

Школа је у току школске године ученицима у продуженом боравку обезбедила исхрану. Ученици су на ручак одлазили у просторију за ручавање, где је о квалитету и припремању хране бринуло стручно особље које школи доставља готова јела.

Распоред дневних активности у току школске године реализован је на следећи начин:

Време	Врсте активности
11:30–12:00	Пријем ученика, слободно време (игра), ручак
12:00–13:30	Слободне време
13:30–15:00	Самостални рад (израда домаћих задатака, учење, тихо занимање)
15:00–16:00	Слободне активности
16:00–16:30	Припрема за одлазак кући или у дежурну учионицу

Самостални рад ученика реализован је у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењивани су различити облици рада у зависности од потреба и могућности ученика: индивидуални, групни и рад у паровима. Трајање активности је зависило од претходног знања ученика, нивоа усвојености градива, нивоа оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Напреднији ученици у продуженом бораваку добијали су додатне задатке као што су: читање одређених текстова, читање листова и часописа за децу, математички задаци. Док је са ученицима који су напредовали слабије него што би требало пружана је додатна помоћ при савладавању наставних садржаја. О планирању и остваривању свих наведених активности ученика редовно су били упознати родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Слободне активности у продуженом бораваку реализоване су после завршених задатака и самосталног рада ученика у току целе школске године, свакога дана. У оквиру *Слободних активности* организоване су различите радионице (језичко стваралаштво, математичке игре, музичко стваралаштво, ликовне радионице, физичке активности). Радионице су имале за циљ да непосредно активирају ученике и оспособљавају их за самообразовање, развијају машту, подстичу их на стваралачки рад, да на креативан и занимљив начин ученицима приближимо наставно градиво, али и свакодневне ситуације.

У оквиру *Слободних активности* организован је низ радионица. Циљ радионица био је да ученици на занимљив и креативан начин схвате важност очувања животне средине. У оквиру радионица извођене су теме које су пратиле све важне датума и сва годишња доба (Дан школе, Нова година, Божић, Св.Сава, Ускрс, Дан жена). Затим, организована је *Новогодишња креативна радионица* под називом „Новогодишњи вашар“, где су ученици правили новогодишње украсе и честитке. У оквиру различитих радионица ученици су у току године научили разне вештине, стекли нова знања и забавили се учећи на занимљив и креативан начин прилагођен њиховим способностима и узрасту. Тако су, у сусрет пролећу и Дану жена, у ликовним и оригами радионицама, ученици од различитих материјала израђивали украсне предмете, букете цвећа и честитке. Поред ликовних радионица у организоване су и музичке радионице, као и језичке радионице. Циљ језичких радионица био је да се ученицима помогне приликом изговарања тежих гласова ч, ћ, ђ, ш, р кроз различите брзалице, текстове, као и да се ученици подстакну на читање лектира и ванпрограских текстова и богате свој речник. У току првог полугодишта посетили смо и промоцију књиге „Лутања баштенских патуљака“ у Дечијој библиотеци и позоришне представе које су биле извођене у ДКЦ-у, које су биле едукативног карактера за ученике. У другом полугодишту имаћемо у годишњем плану рада полудневни излет, посете Музејима, Ботаничкој башти, зоолошком врту и другим културним установама. У току првог полугодишта организовано је предавање и радионица Црвеног крста на тему Борба против трговине људима-Један, два, три чувај се ти.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводили смо у школском дворишту, физкултурној сали, у учионици продуженог боравака. Сви планирани и реализовани садржаји били су усклађени интересовањима и жељама ученика. Њихов циљ је био да ученици кроз игру и дружење ослободе сваког терета, опусте, али и да науче нешто о другарству, фер плеју, лепом понашању и односу према другима. Овакве активности организоване су израдом и извођењем друштвених и спортских игара, гледање образовних садржаја.

Након укидања ванредног стања, продужени боравак је почео са радом 11.маја 2020.године. Било је 25 пријављених ученика који су се изјаснили да им је боравак неопходан. Учитељице из продуженог боравака које су се смењивале у раду су: Милана Пиваш, Љубица Настић, Тања Ивков, Милица Стефановић, Љиљана Лазаревић и Александра Крецуљ. Овај број пријављених ученика је обухватао први, други и трећи разред. Пријем деце је био од 7:30 до 8:00 часова, а одлазак најкасније до 16:30 часова.

3.7. Рад педагога школе

Послове педагога током школске 2019/20. године обављала је педагог Сања Дабић.

Премда је од 17. марта отпочела онлајн настава, што је умногоме отежало рад педагога, предузете су све неопходне мере, како би се планиране активности успешно оствариле. Складно областима рада педагога, следи преглед активности које је педагог школе предузимао.

- Планирање и програмирање образовно - васпитног рада:

1. Учествовао је у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);

2. Припремао је годишње и месечне планова рада педагога;

3. Спроводио је анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе;

4. Учествовао је у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;

5. Планирао је организацију рада школе у сарадњи са директором, као и друге заједничке активности са директором и другим стручним сарадницима;

6. Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;

7. Иницирао је и учествовао у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;

8. Пружао је помоћ наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;

9. Формирао је одељења, распоређивао новопридошле ученике.

- Праћење и вредновање образовно - васпитног рада:

1. Систематски је пратио и вредновао наставни процес развоја и напредовања ученика;

2. Пратио је реализацију образовно-васпитног рада;

3. Пратио је ефекте иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;

4. Учествовао је у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада;

5. Учествовао је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;

6. Пратио је анализе успеха и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагао је мере за њихово побољшање;

7. Пратио је успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;

8. Учествовао је у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

- Рад са наставницима:

1. Пружао је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;

2. Пружао је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);

3. Пружао је стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);

4. Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
5. Посећивао је и анализирао реализацију часова редовне наставе, али и других облика васпитно-образовног рада, уз давање предлога за њихово унапређење;
6. Пратио је начине вођења педагошке документације наставника, уз давање смерница и помоћи у циљу што комплетније и прегледније документације;
7. Пружао је помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање на том пољу рада;
8. Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;
9. Пружао је помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

- Рад са ученицима:

1. Испитивао језрелост детета уписаног у основну школу применом теста ТИП1;
2. Пратио је ученике на почетку школске године, а нарочито првака и ученика петог разреда, због адаптације на нову средину, односно услове;
3. Пратио је дечији развој и напредовање;
4. Пратио је оптерећеност ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);
5. Обављао је саветодавно-инструктивне разговоре са ученицима са тешкоћама у учењу, ученицима са социјалним, породичним или емоционалним проблемима;
6. Стварао је оптималне услове за индивидуални развој ученика и пружао помоћ и подршку;
7. Радио је на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
8. Саветовање и тестирање ученика поводом професионалног оријентисања и даљи рад на каријерном вођењу;
9. Промовисао је и предлагао мере, али и учествовао у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисао је здравие стилове живота;
10. Учествовао је у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
11. Структурирао је одељења првог разреда у сарадњи са психологом.

- Рад са родитељима, односно старатељима:

1. Учествовао је на појединим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада;
2. Пружао је подршку родитељима, односно старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју;
3. Пружао је помоћ родитељима у професионалној оријентацији ученика;
4. Пружао је подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и боље организације ваншколских активности и учења;
5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;
6. Сарадња са саветом родитеља.

- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика:

1. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, уз предлагање мера за унапређење;
2. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и

комисија, уз редовну размену информација;

3. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;

4. Сарађивао је са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

5. Сарађивао је са личним пратиоцем ученика 7. разреда на координацији активности у пружању подршке ученику;

6. Сарађивао је са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;

7. Сарађивао је са специјалним педагогом Зорицом Весковић из специјалне школе «Бошко Буха» на пружању подршке ученицима који имају мишљење ИРК.

• Рад у стручним органима и тимовима:

1. Учествовао је у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција);

2. Учествовао је у раду одељењских већа, разредних већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка или пројекта;

3. Учествовао је у раду следећих тимова установе: Тим за заштиту ученика од насиља (координатор тима), Тим за професионалну оријентацију (координатор), Тим за инклузивно образовање, Тим за развој школског програма, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за спровођење завршног испита;

4. Предлагао је мере за унапређивање рада стручних органа установе.

• Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

1. Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (са Домом здравља «Стари град», са стоматолошком амбулантом на истој општини, са општинским МУП-ом и ГСУП-ом, са Дечјим културним центром, са Градским центром за социјални рад, са специјалном школом «Бошко Буха», са вртићима и школама из којих ученици долазе, али и са другим школама на општини и у граду);

2. Остварена је сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са Школском управом, са медијима на информисању, едукацији и подизању угледа школе, са јединицом за насиље и за инклузију из МПНТРС).

• Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање:

1. Водио је евиденцију о сопственом раду у дневнику рада педагога и евиденцију о раду са ученицима;

2. Израђивао је, припремао и чувао посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;

3. Припремао се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;

4. Прикупљао је податке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога;

5. Стручно се усавршавао: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

3.8. Рад психолога школе

Послове психолога током школске 2019/2020. године обављалаје са 50% радног времена психолог Марија Урошевић.

Област рада	Садржај рада	Време реализације	Сарадници у активностима	Исходи, показатељи успешности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план самовредновања рада школе, - операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, - план стручног усавршавања запослених, - програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - план професионалне оријентације ученика - учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности - учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - формирање одељења првог и петог разреда - распоређивање досељених ученика - израда оперативних планова рада школе за време ванредног стања – онлајн настава 	<p>август, септембар 2019.</p> <p>током године</p> <p>март-јун</p>	<p>-Активи за развој ШП -директор -секретар -педагог -Тимови</p>	<p>Урађен квалитетнији, садржајнији и прегледнији Годишњи план рада Планови обogaћени са већим бројем активности и реализован већи број пројеката садржајније ваннаставне и слободне активности</p> <p>структурално уједначена одељења</p>
	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника психолога	август, септембар током године	педагог	Урађени годишњи и месечни планови рада
	Припремање и израда плана посете часовима	август, септембар	- директор - педагог - наставници	Повећан број посећених часова у циљу унапређења квалитета наставе
	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август, септембар	- директор	Унапређивање рада стручног сарадника

Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	-директор - педагог -ОС -Стручна већа	Посећени часови редовне наставе
	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	током године, на крају класификационих периода	-наставници, ОС - родитељи - ученици	Извештаји о анализи успеха ученика и праћење успеха ученика
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	-наставници, ОС - родитељи - ученици - Тимови за додатну подршку - Тим за инклузивно образовање	Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и предлог мера за унапређење истог
	Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	фебруар, јун, август	-директор - педагог наставници	Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе
	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	током године	Тим и подтимови за самовредновање	Извештај о резултатима истраживања
	Спровођење истраживања о задовљству родитеља сарадњом са школом	Крај првог полугодишта	Педагог	Извештај о спроведеном истраживању и план унапређења

Рад са наставницима	<p>Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада - стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа - у формирању и вођењу ученичког колектива - у раду са родитељима (старатељима) - праћење начина вођења педагошке документације - пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице. - пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији онлајн наставе 	<p>током године</p>	<p>- наставници - ОС</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Педагошка документација, евиденција у дневницима рада и дневницима осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Евиденција о стручно усавршавању наставника</p> <p>Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације</p> <p>Евиденција о одржани часовима одељењске заједнице</p> <p>Припреме за часове</p> <p>Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Оперативни планови рада школе за време онлајн наставе</p>
----------------------------	---	---------------------	--	--

	<p>Оснаживање наставника за рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад 	током године	<ul style="list-style-type: none"> - наставници ОС -Тим за инклузивно образовање - Тим за професионалну оријентацију 	Евиденција о ученицима из осетљивих друштвених група Евиденција о одржаним радионицама професионалне оријентације
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Октобар – децембар током године	- наставници	Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад.
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године	- наставници тим за професионални развој	Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
Рад са ученицима	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Август током првог полугодишња	- наставници - родитељи - ученици	Евиденција о саветодавном раду са ученицима, родитељима који имају потешкоћа у прилагођавању и адаптацији као и одељењским старешинама.
	Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу	током године	- наставници - родитељи - ученици	Анализа успеха ученика и извештаји о успеху
	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	током године	- наставници - родитељи - ученици	Индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији индивидуалних образовних планова -Већи број ученика укључено у инклузивно образовање

Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда	Август	- директор - педагог	Структурално уједначавање одељења првог и петог разреда по различитим критеријумима, боља прилагођеност ученика на школску средину
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године	- ученици - родитељи - ОС	Евиденција саветодавног рада са ученицима
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	На квалификационим периодима током године	- ученици - родитељи - наставници -Тим за инклузивно образовање - специјални педагог -стручни сарадник педагог Интерресорна комисија	Индивидуални образовни планови, извештаји о реализацији ИОП-а извештаји Интерресорне комисије. Боља адаптација ученика у настави.
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке	током године	- ученици - родитељи - наставници	Планирање даљих корака у циљу пружања подршке ученицима
Радионичарски рад са ОЗ на тему професионалне оријентације	током године	- ученици -одељењске старешине тим за професионалну оријентацију	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Радионичарски рад са ОЗ на тему техника учења	септембар, октобар 2019.	- ученици -одељењске старешине, педагог	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Радионичарски рад са ОЗ на тему Превенција насиља – Дигитално насиље	током године	- ученици -одељењске старешине тим за заштиту ученика од НЗЗ	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а

	Радионичарски рад са ОЗ на тему болести зависности	током године	- ученици - одељењске старешине	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
	Радионичарски рад са ОЗ на тему ненасилне комуникације	током године	- ученици - одељењске старешине	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
	Саветодавни рад на професионалној орјентацији ученика	током године	- ученици, педагог	Евиденција саветодавног рада, дневник рада психолога
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током године	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС	Планови појачаног васпитног рада са ученицима Смањен број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера
	Израда презентација за ЧОС у циљу пружања подршке ученицима за време ванредног стања	март-јун	- педагог - специјални педагог - ОС	Дневник евиденције ОВР-а
Рад са родитељима, односно старатељима	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године	- родитељи -ОС -педагог -наставници -специјални педагог	Анкетно-евиденционе листе, евиденција о педагошко-психолошком профилу ученика здравствена документација ученика
	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	током године	- родитељи -ОС - педагог -наставници -специјални педагог -Тим за подршку ученицима	Евиденција саветодавног рада са родитељима
	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација	током године	- родитељи -наставници	Дневник рада психолога
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	- родитељи - педагог -ОС -наставници	Планови појачаног васпитног рада, евиденција о саветодавном раду са родитељима

	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	- родитељи -Тим за инклузивно образовање - педагог -специјални педагог -Интерресорна комисија	Индивидуални образовни планови, евиденција рада са родитељима
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе - организовање трибина, предавања, радионица културних манифестација за ученике, запослене, родитеље - припрема и реализација разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе	током године	- директор - педагог	Дневник рада психолога, извештаји о стручном усавршавању
	Сарадња са стручним сарадницима у пружању подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у	током године	педагог специјални педагог	Дневник рада, индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији ИОП-а
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима (педагогом, специјалним педагогом) школе	током године	- педагог -специјални педагог	Дневник рада психолога
	Сарадња са специјалним педагогом и педагогом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	- специјални педагог - педагог	Дневник рада психолога
Рад у стручним органима и тимовима				
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа,	током године	- директор - педагог - наставници	Записници са седница Анализе, извештаји

	Разредних актива, Стручног већа за разредну наставу и Стручних већа за области предмета			
	Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за самовредновање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, промоцију школе, професионални развој, за подршку ученицима, за обезбеђивање квалитета и развој установе	током године	- директор координатори и чланови тимова -педагог	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град, Центром за социјални рад Стари град, основним и средњим школама, предшколским установама, школским полицајцем, Полицијском управом Града Београда, Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије, спортским организацијама, саветницама за инклузију и насиље у МПНТР, просветном инспекцијом	током године	- директор координатори и чланови тимова -педагог -наставници	Дневник рада психолога
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду: -дневник рада психолога -евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима -вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др -евиденција о стручном усавршавању наставника -израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога -израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе	током године	-педагог	Дневник рада, извештаји, протоколи о посећеним часовима евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима, Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе, Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању
	Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога	током године	-педагог	Дневник рада, извештај о раду психолога

	Учешће у обуци за пројекат „Квалитетно образовање за све – Компетенције за демократску културу“	јануар 2020.	Чланови пројектног тима	Дневник рада психолога
	Учешће на семинару „Подршка самовредновању“	фебруар 2020.	чланови тима за самовредновање	Потврда о учешћу
	Учешће на семинару „Јавни говор - технике излагачке писмености“	фебруар 2020.	наставници	Потврда о учешћу

3.9. Рад библиотекара

Библиотека је почела са радом 20. августа 2019. године.

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР

- Сређивање простора библиотеке и полица са књигама;
- анализа спискова и подела уџбеника по потраживању од јуна до сада; сарадња са наставницима разредне наставе и одељенским старешинама око поделе уџбеника од првог до осмог разреда; разврставање и подела бесплатних уџбеника ученицима који су конкурисали за њих;
- пре почетка школске године за ученике, распоређене су и уређене књиге по полицама и отколњене су и у програму деактивирани књиге које нису више за употребу;
- увођење књига у Књигу инвентара и компјутерски програм;
- присуство пријему првака 1. септембра и фотографисање за летопис школе;
- замена часова одсутних наставника; присуство часу српског језика (17.сеп.) у 8/1 које је припремило ПП презентације о Вуку и реформи језика,
- рад и ангажман око прикупљања података и материјала за израду Монографије школе (у архиви школе, музеју школе, библиотеци); позиви сусрети са историчарима који раде на материјалу, контакти са људима, израда текста о развоју школске библиотеке;
- организовање неколико групних и појединачних сусрета бивших радника школе ради интервјуисања за потребе писања Монографије школе;
- сређивање књига добијених од поклона и донација и формирање „фонда за награде“ у просторији мале библиотеке;
- сређивање часописа, одбацивање старих и дотрајалих и формирање новог места за актуелне часописе у малој библиотеци;
- рад на прикупљању грађе и изради летописа школе;
- разврставање бесплатних уџбеника и подела родитељима и ученицима;
- штампање и фотокопирање око 732 сагласности родитеља за снимање и извођење деце из школе, подела ученицима и прикупљање потписаних, а потом ажурирање података по одељењима;
- крајем септембра- Сарадња са Институтом Конфуције; подела сагласности за изучавање кинеског језика; посета ученицима другог, трећег и четвртог разреда и разговор везан за ову тему, координација са професорима кинеског језика и израда распореда ; подела уџбеника, организација и присуство радионици „Одсликавање маске пекиншке опере“ у 2/2 (20.сеп.);
- Дреуштвено користан рад са ученицима који имају проблеме у понашању (друштвено користан рад у оквиру библиотеке);

- Посета предавању везаном за проблем малолетничке деликвенције и дигиталног насиља које је одржано у организацији МУП-а;
- Замена у 5/1 и 5/2 два часа (Ј.Каменица) 16.септембра 2019, два часа (И.М.Филиповић), 26.9.2019.г. у 5/2 и 8/2, један час (М.Лакчевић), 24.9.19. у 8/2, 4. час, један час (К.Р: Каменица) 24.9.19. у 5/2, 5.час.

ОКТОБАР

- Редован библиотекарски посао;
- замена часова и учешће у припремама везаним за прославу Дана школе;
- корелација са ликовном културом : сарадња са наст. Бранком Перуничкић око избора текстова за калиграфско исписивање панона предвиђених за сценографију у предстрави за Дан школе као и за паное предвиђене да се изложе тј. поставе у ходнику старог здања школе; сарадња са наставницима око припреме прославе Дана школе; израда дизајнерског решења за три билборда на улазу у школу из Далматинске, листинг, израда позивница и позив званица за пролаву; сарадња са ученицима на избору материјала за израду реферата и домаћих задатака везаних за лик и дело Вука Стефановића Караџића и поводом писања састава за Дан школе;
- припреме и разматрање потребе за **ОБОГАЋИВАЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА** новим књигама ; одлазак са ученицима на Сајам књига; одабир и куповина књига на сајму;
- **ЗАМЕНЕ ЧАСОВА:** два часа (Р.Калабић), 1.10.2019. у 5/1 радионица о толеранцији и међувршњачким односима; два часа (А:Балтић), 8.10.2019.г. уторак, замена у 7/1 и 7/2;један час (М.Новаковић),среда, 9.10.2019.г. замена у 6/4,један час замена у 6/2, 10.10.19. (Р.Калабић);један час замена у 7/3, 11.10.19. (Р: Калабић); један час, замена у 6/3, 15.10.19. (Ј.Јаковљевић); један час, замена у 5/2, 22.10.19. (С.М. Ђуровић); један час, замена у 5/2, 28.10.19. (С.М.Ђуровић)
- акција „Књига за препоруку“ у којој су ученици после читања књиге исту препоручивали другу или другарици и саветовали их зашто мисле да баш он или она ту књигу треба да прочитају, уношење запажања о прочитаној књизи у формирану „Књигу о књизи“ где је предвиђено да ученици испишу своје мишљење и препоруку;
- Прикупљање грађе за летопис школе;
- Састанак и учешће на Активу библиотекара наше општине, 21.10.2019.г у библиотеци наше школе;
- Присуство и учешће на Ватрогасном курсу одржаном у школи 30.10.2019.г.

НОВЕМБАР

- Редован библиотекарски посао;
- сарада и подела фотографија са Дана школе / колегама и за Летопис/;
- разматрање потребе за набавком лектире; контактирање издавача и прављење калкулације у суми које је ове шк. Године Министарство издвојило у ту сврху;
- одабир часописа које ће библиотека убудуће набављати (Мали забавник и Витез);
- редован библиотекарски посао и анализа свих картона како би се до краја првог полугодишта уручиле опомене ученицима који дугују књигу;
- рад на организацији наставе кинеског језика (сарадња са предавачима, представницима „Института Конфуције“,ученицима, организација наставе и места одржавања наставе у школи);
- замена часова:један час у 8/3 ,замена М.Новаковић, 8.11.19.; четири часа у 8/2, 5/1,5/2 и 7/1, замена Ј.Р.Каменице,13.11.19.; један час у 7/2,замена И.М.Филиповић;један час у 5/2, 19.11.19. замена Иване Матић Филиповић;
- учешће у организацији око снимања емисије „Мали дневник“ у просторији библиотеке, тема везана за живот и дело Иве Андрића;
- посета „Четвртковом Вуковом читалишту“ (29.нов.2019.) и промоцији књиге „Катарке Београда“ Г.Малетић са 3/4 и 3/2.
- Посета библиотеци Милутин Бојић (15.11.19), упознавање са фондом, начином рада, учлањење првака и наставног особља школе;

ДЕЦЕМБАР

- Редован библиотекарски посао;
- унос књига у регистар и у компјутерски програм;
- замена часова одсутних наставника;
- пријем првака у библиотеку школе; сва четири одењеља су провела по један час са библиотекаром школе у пратњи своје учитељице; разговор о књигама, читању, прелиставање књига и часописа по избору, упуства и правила везана за позајмљивање књига, представљање ученице трећег разреда К.С. која највише чита и води читалачки дневник који је донела и показала; фотографисање за Летопис;
- израда картона за све прваке по подацима које су уручиле учитељице,
- Учешће на општинском такмичењу ДЕЧИЈА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА (Тијана Хил 6/2 – 1.место и Нина Шушић 4/2 – 2. Место на општини) 5. 12. 2019. У ош „Драган Ковачевић“;
- Организација песничког сусрета у школи и промоција Данице за младе. Присутни Љиљана Симић и Славка Грујичић, писац романа за тинејџере – 6. 12. 2019.
- Учешће на промоцији књиге Сан у камену Ане Кос и наступ у презентацији и промоцији рома на која је одржана у библиотеци Милутин Бојић, 11.12.2019.г.
- Договори са екипом око снимања филма о школи (16.12.19), обавештавање и разговори са колегама на ову тему, координација и договори о терминима снимања; први дан снимања у библиотеци (25.12.19.)-ученици 1/2 у првој посети библиотеци;
- Рад са ученицима којима је Планом појачаног васпитног рада предвиђен друштвено користан рад.
- свечана поставка јелке и акција око израде новогодишње честитке најбољем другу или другарици која се поставља на „Јелку жељку“;
- Замена часова: три часа, 3.12.19. замена Балтићке и Игора Јовановића у 5/1 два часа и у 7/2 један час; три часа, 12.12.19.г. мењала Каменицу, Марину Ђурђевић и Бранислава Остојића у одељењима :7/1, 7/2, 6/2
- читање поезије у библиотеци пред крај првог полугодишта;
- израда паноа за Савиндан;
- представљање књиге „Аги и Ема“ И. Коларова;
- организација тзв „покретне библиотеке“ са још две ученице и посета свим одељенским заједницама (промоција читања).

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Активно учешће у договору око снимања филма школе поводом 180 година постојања и рада школе;
- припреме и позив гостију за Савиндан,
- фотографисање, израда и подела фотографија, ажурирање за летопис школе,
- замена одсутних наставника-један час -замена за ТО, трећи час 6/2, 30.1.2020.г.
- анкетирање ученика од другог до петог разреда везана за изучавање кинеског језика у следећој школској години;
- учеће на Републичком зимском семинару на Филолошком факултету (7. 8. и 9. фебруар 2020.г.);
- анализа картона и задужења ученика као и ангажман око враћања књига које су остале предуго код неких ученика; подстицање ученика да врате књиге у фонд;
- стручно усавршавање – учешће на Овуци библиотекара за унос података у нову МБС базу одржаној у Библиотеци града Београда , 20 фебруара 2020.годеине.

3.10. Рад Школског одбора

У школској 2019/2020. години одржано је 6 седница Школског одбора на којима су разматрана питања од значаја за рад школе, у складу са прописима који предвиђају обавезе и надлежности.

У року је усвојен извештај о раду школе и директора у школској 2018/19. години, полугодишњи и годишњи извештаји о раду директора, Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, финансијски план, план јавних набавки, извештаји јавних набавки, извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи. У редовној процедури објављени су огласи за закуп школске сале, књижаре и учионица, школских станова, прикупљене су понуде за све потребе школе, и о томе су сачињени одговарајући предговори о закупу.

Посебна пажња придавана је сарадњи са Саветом родитеља школе и ученичким питањима као што су: организовање екскурзија и наставе у природи, осигурања, обезбеђења и исхране ученика, као и других питања који унапређују квалитетобразовања.

Усвојени су извештаји о пописима и пословању школе.

3.11. Рад педагошког колегијума и стручних актива

Током године одржано је 6 седница педагошког колегијума. Педагошки колегијум бавио се питањима везаним за усвајање и измену ИОП-а, планирањем додатне подршке, анализом успеха и дисциплине, разматрањем извештаја самовредновања и планирањем мера за унапређивање рада у областима у којима су уочене слабости, анализом квалитета наставе и унапређивањем образовно-васпитног рада, стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и стандардима постигнућа, планирањем стручног усавршавања запослених, планирањем активности везаних за завршни испит, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, подршком наставницима у условима наставе на даљину проузроковане корона вирусом, организацијом наставе у посебним условима.

Током године одржане су три седнице Актива, како је и планирано. Према актуелном ШРП-у као приоритет ове школске године постављени су следећи развојни циљеви: унапређивање безбедности ученика и запослених, унапређивање материјално-техничких ресурса, побољшање услова рада у школи и неометано одвијање наставе, осавремењивање наставе и учења, повећање ефикасности рада на часу, индивидуализација наставе, задовољавање сазнајних потреба ученика и развој мултикултуралности, комуникацијских и вештина ненасилног решавања конфликта. Реализоване активности новог ШРП којима су се настојале остварити наведени циљеви су:

- инстариње интерактивне табле у учионицу млађих разреда у "новој школи";
- примена савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави
- припрема ученика за полагање испита ДЕЛФ из француског језика (и реализације испита који ове године није спроведен због ванредног стања проузрокованог корона вирусом)
- превентивне активности „Школе без насиља“ (радионице за старије и млађе ученике, награђивање бедевима „Ја сам фаца“ за пожељно понашање, одређивање правила понашања, последица у случају њиховог кршења и реституције, и др) из Програма за заштиту ученика од насиља,
- интерна обука наставника од стране психолога школе на тему: процедуре у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера
- сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима),

- сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом,
- предавања о безбедности у саобраћају, вршњачком и електронском насиљу, навијачким групама, преступничком понашању, превенцији болести зависности у сарадњи са ГСУП-ом, предавања о пубертету, различите приредбе, представе
- угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама, као и приоритетима
- примена стечених знања и вештина са посећених часова и обука унастави,
- на основу анализе резултата ученика на завршном испиту планиран је и остварен појачан рад из области из којих су постигнути лошијирезултати
- професионална оријентација ученика (информисање, тестирање и саветовање уз представљање појединих занимања) и пружање одговарајуће подршке ученицима у избору средњешколе,
- набавка Информатора и Конкурса за упис ученика у средњешколе
- посете предшколаца из три различита вртића школе, електронска презентација школе кроз сајт школе, израда одељенских часописа, прилога у електронском часопису «Табла», зидних паноа, а маркетинг школе остваривали су посебно директор и психолог дајући различите изјаве за медије, укључујући повремено и поједине наставнике и ученике,
- сарадња са организацијом за младе «АЈСЕК» која је реализовала радионице социјалне инклузије са заинтересованим ученицима старијих разреда у пројекту «Активирај се»; са ИРК; са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивнообразовање,
- примењиване су мере против осипања ученика, ИНР и прилагођавао се рад ученицима (када год је могуће организован је индивидуални рад са њима или рад у малој групи), похваљивали су се ученици за напредак на свакомпољу.

Предвиђеним задацима и активностима остваривани су предвиђени стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе из свих седам области.

Током године стручни актив за развој школског програма састао се два пута и бавио следећим темама: стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, стандардима постигнућа и њиховим повезивањем са годишњим и месечним плановима, анализом успеха ученика на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда, успеха на завршном испиту, степеном реализације Школског програма, анализом успеха ученика, разматрањем новина у програму, праћењем реализације васпитно-образовног рада и припремом новог Школског програма.

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм реализован је у 37 наставних недеља (178 наставних дана) за ученике од првог до седмог разреда, односно 35 недеље (168 радних дана) за ученике осмог разреда.

Услед ванредних околности рада, односно одржавања наставе на даљину, у току школске 2019/20. године није реализовано чак 2555 часова. Највише неодржаних часова је из страних језика – 1156 часова, затим из физичког 579, из технике и технологије 238 часова, из музичког 161 час, из ликовног 94 часа, из српског 85 часова, из биологије 76 часова, из географије 67 часова, из хемије 40 часова, из историје 32 часа, из физике 26 часова, из математике 1 час. Часови су надокнађени наставном суботом, и сажимањем наставног плана и програма. Наставници су настојали да неодржане часове надокнаде и путем онлајн наставе, користећи различите платформе за рад и континуирану комуникацију са ученицима. У првом полугодишту, у неким одељењима стручни сарадници су заменом часова реализовали свој програм васпитнограда.

У току ове школске године наставници су држали часове припреме у осмом разреду за завршни испит из следећих предмета: математике - 95, биологије - 55, српског језика – 58 часова, физике - 16, хемије – 12, географије – 18 и историје - 12 часова, што је укупно 266 часова.

На седници Наставничког већа констатовано је да је наставни план и програм реализован за све предмете

4.1. Успех ученика

Ове школске године од 752 ученика 751 је завршило разред у јуну месецу. Један ученик б. разреда упућен је на поправни испит у августу из математике и положио је прелазном оценом.

Описно је оцењено 100 ученика првог разреда, односно је 13,29%. Сви ученици првог разреда успешно су савладали читање и писање и основне елементе математике.

Од 652 нумерички оцењених ученика одличних је 495, или 65,39% од укупног броја ученика, што је више у односу напрошлу годину када их је било 60,01%, и на период од пре две године, када их је било 55,03%. Врло добрих ученика је 139, или 18,39%, мање него прошле године кад их је било 20,03%, а више него пре две године када их је било 21,37%. Са добрим успехом у школску годину је у јуну завршило 16 ученика, или 2,11%, мање него прошле године кад их је било 7%, и пре две године када их је било 7,54%. Један ученик је у јуну имао недовољан успех, односно 0,13%, што је мање него прошле године, када је довољан успех имало 0,28% ученика. Два ученика завршила су разред према измењеном програму (ИОП-2), а 13 ученика према прилагођеном програму (ИОП- 1). Прилагођавање кроз индивидуализован начин рада обављано је за 18 ученика.

Успех ученика у јуну месецу приказан је у следећој табели:

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	ПОЗИТИВАН		ПОНАВЉА	
						број	%	Број	%
I	100					100	100		
II	92	85	7	0	0	92	100	0	0
III	110	106	4		0	110	100	0	0
IV	95	83	11	1	0	95	100	0	0
V	81	54	24	3	0	81	100	0	0
VI	87	63	23	0	0	85	98,85	попр. и.	1,05
VII	89	46	35	8	0	89	100	0	0
VIII	98	58	36	4	0	98	100	0	0
Укупно од 1-8.	752	495	139	16	0	751	99,87	попр.и.	0,13
%	описно 13,29	65,39	18,39	7	0,14				

Носилаца диплома „Вук Караџић“ је **18**. То су:

1. Тодор Крсмановић 8/1
2. Лука Ђукић 8/2
3. Лазар Ковачевић 8/2
4. Маша Ђорђевић 8/2
5. Исидора Бојовић 8/2
6. Теодора Голијан 8/2
7. Дарија Влајић 8/3
8. Милица Радовић 8/3
9. Балша Милић 8/3
10. Сара Радуловић 8/3
11. Милица Бургић 8/4
12. Лена Врачевић 8/4
13. Симон Рапаић 8/4
14. Марко Марински 8/4
15. Ања Радошевић 8/4
16. Нађа Радошевић 8/4
17. Алекса Новаковић 8/4
18. Константин Љепава 8/4

Носилаца посебних диплома (**81**) је **42** из 14 предмета, и то:

1. Тодор Крсмановић 8/1 – српски језик
2. Вељко Тримчевић 8/1 – хемија
3. Анастасија Ђорђевић 8/1 – физичко васпитање
4. Лука Станарчевић 8/1 – физичко васпитање
5. Виктор Батизић 8/1- физичко васпитање
6. Лука Ђукић 8/2 – српски језик, историја, физика, хемија, математика
7. Теодора Голијан 8/2 – српски језик
8. Исидора Бојовић 8/2 – српски језик, историја, биологија

9. Дуња Ђук 8/2 – хемија, музичка култура, ликовна култура, биологија, физика
10. Михаило Чулић 8/2 – математика, географија, историја
11. Андреј Марковић 8/2 – физичко васпитање
12. Лазар Ковачевић 8/2 – техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство, биологија, математика
13. Маша Ђорђевић 8/2 – ликовна култура
14. Андреа Угљанин 8/2 – ликовна култура
15. Катарина Мандић 8/2 – ликовна култура
16. Дуња Павловић 8/3 – физичко васпитање
17. Теодора Николић 8/3 – физичко васпитање
18. Катарина Ђокић 8/3 – физичко васпитање
19. Сара Радуловић 8/3 – физичко васпитање
20. Петар Лабудовић 8/3 – физичко васпитање
21. Николина Јовановић 8/3 – музичка култура
22. Дарија Влајић 8/3 – хемија
23. Милица Радовић 8/3 – биологија
24. Аљоша Бојаџић 8/3 – техничко и информатичко образовање
25. Милутин Александров 8/3 – техничко и информатичко образовање
26. Балша Милић 8/3 – информатика и рачунарство
27. Марко Милидраговић 8/3 – физика
28. Марко Марински 8/4 – физика, српски језик, математика, географија, историја, француски, биологија
29. Лена Врачевић 8/4 – српски језик, хемија, информатика и рачунарство, енглески језик, биологија
30. Алекса Новаковић 8/4 – српски језик
31. Милица Бургић 8/4 – српски језик, информатика и рачунарство
32. Ања Радошевић 8/4 – математика, физика, хемија, информатика и рачунарство
33. Нађа Радошевић 8/4 – математика, физика, хемија, информатика и рачунарство
34. Симон Рапаић 8/4 – математика, физика, хемија, биологија
35. Константин Љепава 8/4 – географија, техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство, енглески језик
36. Огњен Марковић 8/4 – техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство
37. Момчило Симић 8/4 – техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство
38. Вук Татић 8/4 – техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство
39. Вук Вукмановић 8/4 – енглески језик
40. Душан Зоговић 8/4 – музичка култура
41. Нина Дражовић 8/4 – музичка култура
42. Огњен Стојановић 8/4 – ликовна култура

Носиоци интерних диплома за најбољи успех у генерацији по предметима су:

1. Марко Марински 8/4 – за српски језик, математику, француски језик
2. Лена Врачевић 8/4 – за биологију
3. Вук Вукмановић 8/4 – за енглески језик
4. Константин Љепава 8/4 – за географију
5. Ања Радошевић 8/4 – за физику
6. Симон Рапаић 8/4 – за хемију
7. Душан Зоговић 8/4 – за музичку културу
8. Огњен Стојановић 8/4 – за ликовну културу
9. Лазар Ковачевић 8/2 – за техничко и информатичко образовање
10. Андреј Марковић 8/2 – за физичко васпитање
11. Огњен Марковић 8/4 – за информатику и рачунарство

Укупно је 11 ученика који су носиоци 13 интерних диплома.

За **Ѓака генерације** ове године изабран је **Марко Марински**, ученик одељења **8/4**, који је носилац 7 посебних диплома, као и три интерне дипломе за најбољи успех у генерацији из предмета. Ѓак генерације посебно је награђен вредном наградом.

На основу давнашње одлуке Наставничког већа, не бира се више најбоља одељенска заједница, већ

се посебно похваљују најуспешнији појединци, који су уједно награђени вредним књигама.

4.1.1. Успех на завршном испиту

Завршни испит одржан је 17., 18. и 19. јуна 2020. године. Ове школске године било је доста новина везаних за организацију и реализацију испита. Конкретно биле су прецизније дефинисане процедуре око дистрибуције тестова. Поред тога прегледање је било другачије организовано, тестови су се скенирали у Заводу за вредновање образовања и васпитања, софтвер је задатке дистрибуирао на пунктове за прегледање. Имајући у виду да је ово прва година да се примењује овакав метод прегледања и да је било доста провера у ходу, можемо бити задовољни укупним стањем. Има простора за унапређивање оваквог система и надам се да ће примењени недостаци бити отклоњени до идуће године.

Ове школске године од укупно 98 ученика осмог разреда, њих 96, приступило је полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу. Два ученика из здравствених разлога нису изашла на испит, па су полагасти у августовском року. Сви ученици су положили Завршни испит и успешно завршили основну школу. Три ученика су полагала завршни испит у прилагођеним условима у одвојеној просторији. Ученици су уписали средње школе на основу постигнутог школског успеха и резултата на завршном испиту, а осам ученика уписало је приватне средње школе.

Просечан број бодова на тесту из српског језика од максималних 20 је 13,66, више него прошле године када је био 13,06. Просечан број бодова на тесту из математике је 13,55, што је више у односу на прошлу годину када је био 12,55. Просечан број бодова на комбинованом тесту је 16,45, што је значајно више него прошле године када је био 12,70.

4.1.2. Упис у средње школе

У првом уписном кругу од 96 ученика листу жеља је попуњавало њих 86, јер нису морали да је попуњавају ученици који су уписали музичку школу или приватне средње школе. Укупно 83 ученика распоређено је у првом уписном кругу, док су три ученика распоређен у другом уписном кругу.

УПИСАНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Од укупног броја ученика у државне гимназије уписало се 50 ученика што је 51,02% ученика, а то је више него прошле године када их се уписало 49,2%. У средње стручне четворогодишње школе уписало се 37 ученика или 37,75%, што је више односу на прошлу школску годину када их се уписало 33,33 %, У трогодишњу школу уписао се 1 ученик. Десет ученика, или 10,5 %, уписало је приватне школе, што је више него прошле године када се у приватне уписало 4,5%.

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	ПРОЦЕНАТ УПИСАНИХ
Гимназије	50	51,02%
Четворогодишње стручне	37	37,75%
Трогодишње стручне	1	1,02%
Приватне средње стручне школе	10	10,20%
Укупно уписаних	98	100%

4.2. Допунска настава

Због одређених потешкоћа у савладавању градива, ученици су упућивани на допунску наставу ради боље мотивације тих ученика за рад у мањим групама и кроз индивидуални рад. Допунска настава из српског језика и математике у осмом разреду коришћена је, не само за неуспешне ученике, већ и за припрему ученика за полагање завршног испита. У старијим разредима, највише часова допунске наставе одржано је из математике – 194, затим из српског језика - 144, енглеског језика - 131, физике – 114, хемије – 78, географије – 55, биологије – 26, историје – 8 и француског језика – 9 часова. Највише ученика било је на допунским часовима из математике – 137 ученика, из биологије – 72, из енглеског 55 ученика, из српског – 53 ученика, из физике – 36, из хемије – 29 ученика. Из осталих предмета било је мање ученика обухваћених допунским часовима.

Бољом сарадњом са родитељима неких слабијих ученика резултати допунске наставе биће још бољи.

4.3. Додатна настава

За ученике од 4. до 8. разреда који поседују изузетне способности за поједине области организовани су додатни часови и часови припреме за такмичења на којима ученици проширују и обogaћују своја знања. Одржано је укупно 724 часа за 245 ученика.

У четвртном разреду укупно је одржано 72 часа додатне наставе за 53 ученика из српског језика и математике.

У вишим разредима додатна настава држана је из 8 предмета: математике, српског, енглеског и француског језика, географије, биологије, хемије и физике. Урачунати су и ученици који су долазили само на припрему за такмичење, а и часови припреме за такмичења су урачунати у часове додатне наставе. Највише часова одржано је из математике -139 часова за 44 ученика, затим из српског језика – 128 часова за 49 ученика, из физике – 124 часа за 24 ученика, из француског језика – 92 часа за 15 ученика, из хемије – 79 часова за 17 ученика, из биологије – 34 часа за 25 ученика, из ликовног и музичког по 24 часа, с тим да је на ликовном било 6 ученика, а на музичком 11. Већи број ученика долазио је на додатну наставу, одн. на часове припреме за такмичење због мотивисаности за успех на такмичењима. Највише ученика на додатној настави је из 7. и 8. разреда. На часове неких предмета понекад долази и више од 15 ученика што отежава индивидуални менторски рад и развијање унутрашњемотивације.

Следеће школске године потребно је више подстицати истраживачке склоности и интересовања ученика за саме садржаје додатне наставе и више примењивати диференцирану наставу и индивидуализацију у раду са надареним ученицима.

4.4. Владање ученика

На крају школске године, иако је током године било изрицања више васпитних и васпитно-дисциплинских мера (16 укора, од тога 14 укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа – подациса 2. класификационог периода), захваљујући позитивним ефектима појачаног васпитног рада, али и сходно ванредним условима рада (онлајн настава од 17. марта до краја школске године) од 752 ученика примерно владање има 751 ученик или 99,87% ученика, што је мање него прошле године, када је примерно владање имало 97,91% ученика. Снижену оцену из владања има један ученик (врло добар), односно 0,13%, што је мање него прошле године, када је снижену оцену из владања имало 2,24% ученика и више него пре две године када је снижену оцену имало чак 4,05% ученика.

Снижену оцену из владања током првог полугодишта ученици су заслужили, пре свега, због неоправданог изостајања из школе, недисциплине на часу и неуважавању ауторитета наставника, насилног понашања према вршњацима и млађим ђацима, односно, кршења школских правила понашања. Грубог и агресивног понашања је и даље мање него ранијих година, али је више деструктивног понашања у односу на школску имовину и непоштовања ауторитета запослених.

Ученик који и на крају школске године има снижену оцену из владања исту је заслужио немаром током одвијања онлајн наставе, као и лоше комуникације са наставницима.

4.5. Изостанци ученика

Укупан број оправданих изостанака је 41012 или 54,54 изостанака по ученику, што је мање него прошле школске године, када је било 72,36 изостанака по ученику. Приметно мањи број изостанака последица је ванредних околности, односно онлајн наставе која се одвијала од 17. марта до краја школске године. Мањи број ученика (10) направио је близу 2500 изостанака, што је на граници трећине часова по ученику од укупног фонда часова. Овај проблем захтева да се више прати и истражује. Неоправданих изостанака има 448, што је мањи број неоправданих изостанака него прошле школске године када је било 800 неоправданих које је имало 147 ученика. Сарадња са њиховим родитељима била је повремена због избегавања контаката са одељенским старешинама, психологом и педагогом школе и неспремности на примену добијених савета. Већина ученика која прави већи број неоправданих изостанака потиче из дефицијентних породица односно породица са поремећеним односима међу родитељима. И поред чешћих усмених и писмених позива родитеља и контаката са њима, редовно похађање наставе се мало поправило. Ради подршке овим породицама укључен је и Центар за социјални рад.

Ученици старијих разреда имају неоправдане изостанке не само због кашњења, већ и због бежања са часова. У циљу решавања проблема бежања и уопште изостајања са наставе родитељи тих ученика су често позивани у школу на саветодавни рад.

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Слободне активности ученика

5.1.1. Секција

Ове школске године било је активно шест секција и хор. У раду секција учествовао је 138 ученика, а остварено је 246 часова. Хор је имао 45 часова са 41 учеником. Хор, група певача, као и драмска и литерарна секција, учествују у припреми и реализацији приредби у току школске године.

У току године биле су активне следеће секције:

- драмска (нижи разреди) – 25 ученика, 36 часова одржано
- драмска (виши разреди) - 23 ученика, 45 часова одржано
- литерарна – 40 ученика, 40 часова одржано
- библиотечка – 12 ученика, 6 часова одржано
- шаховска - 10 ученика, 16 часова одржано
- луткарска - 20 ученика, 35 часова одржано
- роботика - 12 ученика, 48 часова одржано.

„Роботика“ је нова секција (почела са радом пре три школске године) у области информатичког образовања и, већ на самом почетку, постигла је одличне резултате на такмичењима.

У односу на претходну школску годину, број ученика на секцијама се ове године готово удвостручио, премда је тај број и даље мали, највероватније због изборне наставе која је програмски слична раду секција. У раду секција проблем је термин одржавања јер се у међусмени одржава додатна, допунска, припремна и већина часова изборне наставе.

5.1.1.1. Извештај о раду библиотекачке секције

У току школске 2019/20. године одржано је шест састанака библиотечке секције која је бројала 12 чланова који су већ почетком октобра месеца у довољној мери били упознати са фондом библиотеке и оспособљени за обраду, класификовање и издавање књига. Реализован је одлазак са групом ученика на Сајам књига где су присуствовали предавању о настанку књиге на штанду „Агноста“; осварено је и пуно сусрета са члановима секције на десетоминутном одмору преподневне смене или после наставе када су ученици долазили, некад појединачно, некад по двоје, да раде на пословима везаним за библиотечку делатност и унос књига у комјутерски регистар.

Од активности које су реализоване издвајамо: формирање секције, упознавање ученика са књижном фондом и пословима које обавља библиотекар (проф.оријентација), компјутерским програмом који користимо за укњижбу фонда, одлазак на Сајам књига, припрема библиотеке и поставке Вукових дела поводом Дана школе и Савиндана, упознавање са пропозицијама смотре „Читалачка значка“, набавка књига које је потребно прочитати за ту манифестацију, упућивање и инструкције везане за вођење читалачког дневника, припрема ученика за презентацију књиге „Београдска мумија“, проналажење грађе (заједно са ученицима) за ту презентацију, копирање и скенирање материјала(заједно са ученицима) и учење како се то ради на апарату у библиотеци.

5.1.1.2. Извештај о раду роботичке секције

У току школске 2019/20. године број ученика заинтересованих за роботичку секцију знатно је већи у односу на претходне године. Захваљујући претходно постигнутим резултатима, као и презентацији продуката насталих радом ове секције, ученици млађих и старијих разреда показали су изузетно интересовање и мотивацију за рад. Током рада секције, ученици су се припремали за учешће на различитим такмичењима, како националним, тако и интернационалним, али и учили основе роботике. Ученици су учествовали на следећим такмичењима:

- **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.** (ментори Марина Лакчевић и Сања Дабић):

Лазар Ковачевић освојено прво место и Златну медаљу на Међународном такмичењу **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.**

Огњен Марковић освојено прво место и Златну медаљу на Међународном такмичењу **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.**

Вук Татић освојено друго место и Сребрну медаљу на Међународном такмичењу **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.**

Андреј Алексић освојено друго место и Сребрну медаљу на Међународном такмичењу **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.**

Момчило Симић освојено треће место и Бронзану медаљу на Међународном такмичењу **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.**

Никола Шарановић освојено треће место и Бронзану медаљу на Међународном такмичењу **2019 MakeX Robotics Competition – Bulgaria - Sofia 16-17.10.2019.**

- „Hour of code“ - ментор Марина Лакчевић

“Сат програмирања” је глобална кампања коју и ове године организује непрофитна организација Code.org у оквиру глобалног догађаја који носи назив “Недеља програмирања” (Computer Science Education Week), а која има за циљ да демистификује појам програмирања и покаже како свако без обзира може да научи основе програмирања. Учествовали су следећи ученици: Макарије Анђелковић 5-2, Андреј Алексић 6-1, Никола Шарановић 7-3, Михаило Годосијевић 7-3, Лука Петровић 7-3, Лазар Ковачевић 8-2, Момчило Симић 8-4, Вук Татић 8-4, Огњен Марковић 8-4, Константин Љепава 8-4

- „Програмирање mBot робота“ ментор Марина Лакчевић

На Градском такмичењу у програмирању **mBot** робота лиге **KODigranje** у акцији **Bitka za znanje** коју спроводи **Fond B92**, учествовали су ученици: Лазар Ковачевић, Никола Шарановић и Момчило Симић и освојили су 5 место, и пласман на Републичко такмилење – које није било одржано услед епидемије Covid19.

5.1.2. Успеси на такмичењима

Наши ученици у овој школској години због ванредног стања проузрокованог пандемијом корона вируса, нису наступали на такмичењима како смо планирали. Нажалост, такмичења из појединих предмета су реализована само на школском и оштинском нивоу. Такмичење из страних језика је организовано на градском нивоу.

5.2. Рад ученичких организација

5.2.1. Ученички парламент

Још од када је основан Ученички парламент заступа интересе свих ученика у духу нове демократске праксе са универзалном идејом - школа детету, а не - дете школи. Прва седница одржана је школске 2002/2003. Пословник о начину рада и усаглашен са „ Службеним гласником“, број 72/ 2009.

На првој седници конституисан је парламент тј изабрани су председник, потпредседник и записничар. Седницама УП су присуствовали углавном сви ученици. Одржано је пет седница ученичког парламента. На седницама УП говорило се између осталог и о: Односу и сарадњи између наставника и ученика и атмосфере у школи, сарадњи са вршњачким тимом, хуманитарним акцијама на нивоу школе, обележавању дана школе и новогодишњих празника, извештајима са екскурзија, ђаку генерације и разним другим текућим школским проблемима. Остварена одлична сарадња између ученичког парламента и вршњачког тима. У току другог полугодишта због COVIDA 19 није се ишло у школу тако да седнице УП нису ни одржаване.

Координатор Ученичког парламента, и ове године, био је наставник географије Милутин Симић.

5.2.2. Вршњачки тим

Вршњачки тим наше школе чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од два представника сваког одељења који се бирају на почетку школске године. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни. Они успешно решавају кофликтне ситуације и стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог је значаја је то што одабрани ученици представљају особе од поверења у одељењу.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих људских вредности, превенцију насиља, развијање другарских и здравих односа у школској заједници, ненасилних облика комуникације, развијање поштовања и емпатије, пожртвовања јачање тимског духа и осећања заједништва, али и јачање критичког духа у циљу супростављања искривљеним вредностима данашњег времена.

Исходи: ученици осећају да су важна и корисна карика заједнице, да њихово залагање није узалудно, већ да могу да мењају ствари на боље, да креативно доприносе квалитетнијем функционисању школске заједнице и да се кроз сав тај ангажман и сами слободно и креативно развијају.

Ментор је имао задатак да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да перманентно оспособљава и припрема ученике за самостално учење у оквиру Тима и тако подстакне ширење позитивне климе преко чланова Тима до свих одељења.

СЕПТЕМБАР – Избор чланова Тима /реализован у сарадњи са одељенским старешинама; На састанку је изгласан представник Вршњачког тима за Тим за заштиту ученика од насиља - Упознавање чланова Тима са Правима и обавезама ученика у школи; - Разговор о правилима понашања у школи; разговор и коментари везани за правила понашања.

ОКТОБАР – 1. „Језик и руке – употреба и злоупотреба“ (радионица) Читање поезије са мотивима руку и језика, анализа прочитаног; издвајање јасних порука из прочитаних песама; учење свих ученика у

трагању по сећању и изналажењу у свом понашању свега онога што није било добро као и онога што би најрадије да забораве; како су они злоупотребили свој језик и своје руке у неком тренутку живота, кога су повредили и зашто; свако је говорио из свог угла и дао своју анализу уз сасвим видљив осећај самокритике.

2. тема – „Ненасилна комуникација и насиље у школама „ - радионица

Циљеви: 1. Препознавање насиља у школи и увиђање врсте насиља 2. Разумевање карактеристика насилника и жртве, 3. Увежбавање асертивног реаговања у конфликтним ситуацијама.

Уводни део: разговор са свим ученицима о њиховом виђењу колико има насиља у школама и како га они виде. Главни део: врсте насиља; ко је насилник, а ко жртва (излагање водитеља уз помоћ постера); агресивна, пасивна и асертивна реакција на насиље, разговор о исходу сукоба у зависности од реакције; завршни део радионице- написали су на стикер папиру свако понешто лепо о присутном другу и то оном до себе, а он следећем до себе и тако у круг.

НОВЕМБАР– 1. „Захвалности и похвале“

Циљеви: 1. Оспособљавање ученика да умеју да сроче хвалу и да тако похвале неког, 2. Увежбавање умешности примања похвале од неког и дискретне захвалности заузврат, 3. Разлучивање разлике између захвалности и похвале.

Радни део радионице – први ученик похваљује одабраног друга који му се притом адекватно захваљује; исти ученик који се управо захвалио, потом похваљује оног кога он одабере, с тим да му се тај ученик адекватно захвали.

Домаћи задатак : За следећи сусрет – прва група ученика је припремила доста речи из матерњег језика којима се служимо када неког хвалимо и за нешто похваљујемо; на стикер папирима који су лепљени на пано; друга група је имала задатак и донела копије ауторских песама са темом хвале и похвале.

2. „Задиркивање и адекватне и неадекватне реакције „

Циљеви :1. Оспособљавање ученика да препознају задиркивање; 2. Упућивање ученика да изабере адекватну реакцију на задиркивање како се сукоб не би продубио; 3. Препознавање мотива задиркивања и евентуално покушај рада на себи како би се отклонио мотив 4. Реакција на задиркивање, ако се понавља; 5. Разматрање даљих корака .

Уводни део – разговор са групом о задиркивању; јесу ли се нашли у ситуацији да трпе задиркивање, како су се осећали; колико је то трајало; шта су у тим ситуацијама обично предузимали

Главни део часа – ученици су радили у паровима и један је ученик задиркивао другог. Други је бирао начин да одреагује како иначе реагује. Сви ученици су пратили различите начине и разговарали о различитим реакцијама и исходима.

Завршни део часа – ученици који су били у улози оних који задиркују имали су задатак да спреме извињење ученицима који су у овој радионици имали улогу оних који задиркивање трпе.

ДЕЦЕМБАР – 1. „ИЗВИЊЕЊЕ – ПУТ КА ОПРОСТУ“ Право извињење није формалност. То је важан ритуал у коме особа којој је учињена неправда осећа залечење када особа која јој је нанела неправду то и призна. То је најадекватнија реакција која зауставља и продубљује даљи сукоб. Размотрени су и начини извињења.

Циљеви – 1. Препознавање личне кривице, 2. Помирење са чињеницом и рад на самокритици везаној за сопствени поступак, 3. Витешки је признати грешку, 4. Прочишћење кроз наум да је потребно извинити се ономе коме смо учинили нешто нажао, 5. Припремити извињење које неће садржати позивање на одговорност онога коме се извињавате јер и он ће се извинити или не у зависности од тога има или нема за шта.

Пошто су се на прошлој радионици ученици задиркивали за овај сусрет су имали задатак да спреме што квалитетније извињење и покажу да се то може. Показало се да извињење има ефекат прочишћења и неретко и јаче везе између двоје ученика који су на овај начин зауставили конфликт и показали разумевање један за другог. Савет – уколико добијете тражени опроштај, потрудите се да својим делима у будућности докажете да сте опроштај и заслужили.

Читали смо поруке:

Свако греша, па и ја, али само ретки признају своје грешке. Не дозволимо да се дугогодишње пријатељство сруши због овога, молим те.

Неки људи никада не опраштају и не заборављају. Мудри опросте, али не забораве. Уздам се у твоју мудрост.

Извини што сам те повредила, заиста то нисам желела. Сада када погледам уназад, видим да не постоји ништа вредније у мом животу од нашег другарства.

Наше је пријатељство попут дворца од песка: тешко га је изградити, лако уништити; увек се надам да га није прекасно обновити!

Завршни део – закључак да када неко призна да је погрешно и извини се због тога, ми добијамо прилику да створимо нову слику о тој особи. Ученици су причали као су се осећали после извињења и на који начин сада гледају свог друга или другарицу. Доминантан је осећај да је за извињење и праштање изузетно битно да се на време заустави нетрпељивост и да не прерасте у сукоб. Запажање – ученици у паровима који су радили на ове две радионице су се осећаћали боље повезани и богатији за искуство више које ће као млади ментори преносити даље у своја одељења.

ЈАНУАР - КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ВИРТУЕЛНИХ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА и употреба и злоупотреба друштвених мрежа.

Цилјеви радионице: 1. Разматрање и допринос превенцији зависности од виртуелних друштвених мрежа
2. Разграничити предности такве комуникације од злоупотребе на примеру ватре од које имамо несагледиве користи, а исто тако можемо од ње имати и кобне последице, 3. Примери лоше и добре праксе

Уводни део - дискусија у групи како и колико ученици користе виртуелне друштвене мреже и које; искуства и начини заштите од последица незнања важних појединости везаних за начине и услове коришћења; улога родитеља у едукацији своје деце кад је у питању ова тема.

1. Уводна дискусија о искуству ученика са виртуелним друштвеним мрежама.

Водитељ констатује да је у данашње време јако раширена употреба интернета за комуникацију. Комуницирамо преко електронске поште, тражимо садржаје који нас занимају на разним сајтовима, итд. Један од начина комуникације преко интернета су и виртуелне друштвене мреже.

Разговор са ученицима о томе које они друштвене мреже најчешће користе и кава су им искуства у коришћењу Fejsbuka/Tvitera/Instagrama (тј. оних VDM које деца/млади наброје).

Главни део часа – представљање друштвених мрежа- Фејсбука, Инстаграма и Вајбера. Разговор о томе шта све може бити тема неог блога. Ученици су подељени у неколико мањих група који су на својим постерима писали зашто млади користе виртуелне друштвене мреже; које су карактеристике пријатељстава остварених преко њих; које су пак предности, а који недостаци комуникације преко друштвених мрежа у односу на непосредну комуникацију и живу реч. Групе су извршиле презентацију својих постера, а водитељка је допуњавала дискусију о истраживањима и здрављу младих и усмеравала их.

5.3. Црвени крст

У оквиру програма Црвеног крста општине Стари град ученици и наставници наше школе су и ове школске године учествовали у планираним активностима и постигли одређене резултате. На тај начин смо допринели успешном раду ове организације, као и Друштву црвеног крста Србије..

У току месеца **септембра** и **октобра** прикупљена је **чланарина** у износу од 50 дин. Уплаћивање је извршено на жиро рачун општинске организације Црвеног крста.

Традиционална акција Црвеног крста, **“Један пакетић - много љубави“**, реализује се непосредно пред новогодишње и божићне празнике. Прикупљањем слаткиша, сланиша и играчака припремају се новогодишњи пакетићи за различите категорије угожене деце. Са жељом да помогну и усреће малишане ученици наше школе су учествовали и у овој хуманитарној акцији.

У оквиру промоције добровољног давалаштва крви, која је организована у **фебруару** и **марту**, ученици наше школе учествовали су на ликовно-литерарном конкурс у **„Крв живот значи“**

Због ванредног стања није реализовано такмичење за ученике IV разреда под називом **„Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“**.

У реализацији програма помоћ и подршку координатору Црвеног крста у нашој школи, учитељици Марији Момчиловић, и ове школске године пружили су одељенске старешине, психолог, педагог и директор школе.

5.4. Школа у природи, излети, екскурзије

Ове школске године школа је организовала извођење наставе у природи, за ученике млађих разреда: други разред на Тари, трећи на Копаонику (Брзеће) и четврти разред на Копаонику (Сунчани врхови).

Сва одељења старијих и млађих разреда реализовала су излете који су били у јесењем периоду препа Плану путовања. Због ванредног стања, пролећна путовања нису реализована.

Сви разреди остварили су предвиђене образовно-васпитне задатке и нису имали већих проблема, већ, углавном, позитивне утиске.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Поред програма рада стручних сарадника у школи је рађено и на реализацији следећих програма:

- Професионалне оријентације ученика
- Здравствене заштите ученика
- Заштите ученика односиља
- Инклузивног образовања
- Еколошке заштите животне средине и естетско уређење школе
- Школе као методичког центра за обуку студената различитих факултета.

6.1. Програм професионалне оријентације ученика

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације ученика кроз програме одељенских старешина, предметних наставника, учитеља, стручних сарадника и кроз сарадњу са средњим школама (презентација одређених занимања и школа, мада су представљање углавном реализовале приватне средње школе).

Настављена је реализација Акционог плана професионалне оријентације.

Сви ученици осмог разреда у оквиру својих одељења радили су тест професионалне оријентације. Након израде теста, педагог и одељенски старешина обављали би разговор са читавим одељењем о добијеним резултатима и том приликом ученици су могли да добију одговоре на сва питања везана за упис средње школе и одабир будућег занимања.

Заинтересовани ученици су надаље могли да закажу разговор са педагогом и психологом школе, како би дубље испитали своју сферу интересовања, али и усклађеност истих са способностима и постигнућима. Чак 23 ученика је било заинтересовано за даље тестирање и разговор са стручним сарадницима о избору занимања. Премда су ванредне околности отежале редовно спровођење тестирања, ученици су добили прилику да од 12. маја долазе на тестирање код педагога школе у заказаном термину, поштовајући притом све мере превенције и заштите.

Ове школске године ученици су појединачно долазили на разговор код педагога и психолога, зарад информисања о могућности уписа у различите средње школе.

Обављено је тестирање професионалних склоности, интересовања и способности свих заинтересованих ученика у циљу професионалне оријентације. Након оцењивања тестова, педагог је водио професионално саветовање са ученицима, као и са одређеним бројем родитеља. Педагог школе је пренео ученицима информације о коришћењу „Водича за основце“ у електронској

интерактивној форми у циљу информисања о карактеристикама различитих занимања, самопроцене ученика и одговарајућег избора средње школе и занимања.

План имплементације ПО је саставни део Годишњег плана школе, део Развојног плана школе, самовредновања и вредновања рада школе.

6.2. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика реализован је кроз различите наставне предмете, пре свега: свет око нас, природу и друштво, биологију, физичко васпитање, грађанско васпитање, и друге, као и кроз рад стручних сарадника и одељенских старешина. У овај програм су укључени и спољни сарадници:

- лекари Дома здравља Стари град, када су у питању редовни систематски прегледи педијатра и физијатра, и вакцинације ученика,
- стоматолог Дома здравља Стари град који је обављао систематске и контролне прегледе зуба, лечење и редовну локалну флуоризацију зуба ученицима свих разреда раствором Fluorogal Mitte, у школској зубној амбуланти смештеној у Малојшколи,
- инспектори ГСУП-а за предавања о превенцији болести зависности уз презентацију у PowerPoint-у
- инструктори општинског Црвеног крста (предавања о болестима зависности, првој помоћи, радионице о здравим стилевима живота и хуманитарним вредностима),
- педагог је реализовао разне садржаје на часовима одељенског старешине или замени часова, а кроз радионичарски рад: болести зависности, толеранција, исхрана и рекреација и слично.

6.3. Програм заштите ученика од насиља

Програм заштите ученика од насиља спроводио се кроз превентивне и интервентне активности дефинисане, пре свега кроз пројекат „Школа без насиља“ и Протокол о заштити од насиља. Реализован је и кроз наставни програм, посебно Грађанског васпитања и Верске наставе, кроз организацију и реализацију прослава и приредби у школи, такмичења, квизова, заједничке посете позориштима, биоскопима, концертима, музејима и др, излетима, екскурзијама, наставом у природи, кроз програм рада стручних сарадника, посебно кроз програм рада одељенских старешина, рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од насиља. Активности у раду организације Црвеног крста, такође су део превентивних активности, као и ангажман ученика у организацији Пријатеља деце, у постојећим школским секцијама, на кросевима, у пројектима у оквиру којих су различите радионице чији је циљ развој толеранције и прихватања различитости, као што је пројекат „Социјалне инклузије“ студентске организације „АЈСЕК“, или „СПОРТИША“, у оквиру којег су ученици старијих разреда учествовали у различитим спортским турнирима и такмичењима.

Важно је истаћи да је школа, и према новом Школском развојном плану, у план рада одељенских старешина укључила радионице УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“ које су превентивног карактера. Предвиђене радионице за превенцију насиља реализоване су на часовима одељенског старешине са ученицима од 3. до 8. разреда, као и прикази серијала цртаних филмова „Уа, неправда!“ уз одговарајуће радионице у млађим разредима. Правила понашања, реституција и санкције се примењују, али, пре свега, појачан васпитни рад. Одељенска правила понашања у већини одељења истакнута су на видном месту у учионицама. Сви запослени, који су прошли планиране кораке у обуци „Школе без насиља“, раде на одржању пројекта. Евидентирају се случајеви насиља и позитивне појаве и промене у понашању ученика; примењује се реституција. Одељенске старешине, поред својих свезака за евиденцију, бележе случајеве насиља по нивоима и облицима, као и предузете мере и

превентивне активности, у посебне табеле које предају координатору на крају полугодишта. Координатор Тима за заштиту од насиља је већ две године педагог школе због смањења постотка радног времена психолога. Педагог и психолог су поновили обуку наставника о процедурама у ситуацијама насиља и предлагању васпитних и васпитно-дисциплинских мера јер је приметно да наставници захтевају изрицање мера ученицима без претходно предузетог појачаног васпитног рада, а и даље ученици, родитељи, па и поједини наставници и одељенске старешине не реагују у ситуацијама првог нивоа, већ одмах прослеђују случајеве стручним сарадницима.

У школи функционише Школски тим за заштиту ученика од насиља (који је одржао 12 седница, али су чланови у редовном контакту и размењују информације, консултујући се, по потреби и са тимовима за додатну подршку и психологом школе). Функционише и Вршњачки тим, чији је сарадник и ове школске године Весна Јоцковић, библиотекар.

Установљена је интерна и екстерна мрежа заштите. Ученици су слободни да се директно обраћају старешинама, наставницима, психологу или педагогу да решавају проблем у односу са другим ученицима. Поред поменутих радионица „Школе без насиља“ реализоване су и следеће превентивне активности:

- низ предавања за ученике 4. и 6. разреда из програма осмишљеног у сарадњи три министарства: просвете, полиције и здравља на тему вршњачког, посебно дигиталног насиља, навијачких група, преступничког понашања, болести зависности, безбедног понашања у саобраћају, заштите од пожара и елементарних непогода, исл.
- едукативна представа „Паркинг сервиса“ о понашању у саобраћају за ученике 1. разреда уз дистрибуцију флуоресцентних прслука за ђакепешаке;
- посета историјском музеју - изложба „Тесла и Пупин на истом путу“
- посета Музеју поште
- посета Музеју Науке и технике
- посета Вукове задужбине
- посета Центру за развој и промоцију науке
- изложба лутака направљених на изборном предмету: Цртање, сликање, вајање
- израда пригодних плаката и уређивање школских просторија
- акција „Донирај књигу“ у сарадњи са библиотекарском
- обележавање Међинародног дана матерњег језика, 21. фебруара и промовисање језичке и културне разноликости и вишејезичности
- обележавање светског Дана поезије, 21. марта и промоција читања, писања и доживљавања поезије
- изложба калиграфски исписаних изрека у ходницима школе
- изложбе ликовних радова ученика у ходницима школе и учионицама
- манифестација „Вукови дани“ у организацији Удружења „Плава шкољка“ (удружење за бригу о деци са посебним потребама) у УК „Вук Караџић“
- продајна изложба радова примењене уметности које су направили ученици млађих разреда
- спортски турнири ученика у фудбалу поводом Данашколе
- спортска манифестација „Мини, миниспорт“
- математички квиз поводом Данашколе
- екипно такмичење о превенцији настанка отпада за Даншколе
- квиз знања о Вуку Караџићу за Даншколе
- квиз „Мост математике“ у оквиру светосавских свечаности
- учешће у различитим пројектима („СПОРТИШ“, „МОСТ“, „Превенција отпада“, „Циркуларна економија“, „Чеп за хендикеп“, „На ливади маите“)
- сусрети са писцима
- унос електронских података у регистар школске библиотеке као друштвено-користан рад ученика
- хуманитарна акција прикупљања књига, школског прибора, одеће и играчака за децу из домова
- хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама

- акција „Донирај књигу школској библиотеци“
- акција „Књига запрепоруку“
- свечана поставка јелке и акција око израде новогодишње честитке најбољем другу и другарици која се поставља на „Јелкужељку“;
- драмске и плесне представе и реситали у оквиру припремљених приредби за родитеље којима су ученици млађих разреда обележили долазак Нове године и крај школског године
- прослава матурске вечери.

Вршњачки тим одржао је шест састанака на којима су се бавили следећим темама: стварање поверења (истраживачки рад на ту тему, прибављање грађе, размена мишљења, израда ППТ), срећа пријатељства (инспирација књигом „О срећи пријатељства“ Вилхелма Шмида), истрајност и стрпљење, предлог за ђака генерације заједно са члановима Ученичког парламента.

Све ове акције битне су за превенцију насиља, каналисање и сублимацију агресивности, као и за развој самопоуздања, самоостварености и другарства.

Педагог и психолог школе посебно су се ангажовали на превенцији насиља (посебно су одржане радионице на теме: шта је све насиље, како реаговати на провокације, конструктивно решавање конфликта, процедуре у случајевима насиља, толеранције, малолетничке деликвенције, болести зависности, и др.) као и на интервенцији, у случајевима када је било потребно.

Истакнуте су улоге и процедуре у оквиру унутрашње и спољашње мреже заштите. Добра је сарадња школе са школским полицајцем и општинским МУП-ом, као и са Домом здравља „Стари град“ и Градским центром за социјални рад, одељењем Палилула и Стари град.

Поред превентивних, реализоване су и интервентне активности. Доношене су васпитне мере када је било потребе. У већини случајева појачан васпитни рад, укључујући и разговор одељенских старешина, педагога и психолога, сарадника ВТ-а, па и директора школе, Тима за заштиту ученика од насиља, са ученицима и/или њиховим родитељима (групни или индивидуални), радионице ненасилне комуникације са одговарајућим темама које углавном реализују старешине, уз повремено укључивање психолога и педагога школе (посебно у одељењима 2/1, 2/4, 3/2, 5/1, 5/2, 5/3, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1 и 8/4) и спољних сарадника, и мере реституције довели су до пожељних промена у понашању ученика. Васпитне мере, ипак, су изречене због грубог понашања за 16 ученика током године, и то: за 14 ученика укор одељенског старешине, за 2 укор одељенског већа. Већина њих је, након упорног појачаног васпитног рада, у сарадњи са родитељима, поправила понашање, тако да је на крају са смањеном оценом из владања свега 1 ученик, односно 0,13%, што је знатно мање него прошле године, када је снижену оцену из владања имало 29 ученика, или 4,05% ученика.

Знатно је мање евидентираних случајева свих облика инзивоанасиља у односу на претходну школску годину. И даље је физичко насиље присутније међу ученицима млађих разреда, како је показало и првобитно УНИЦЕФ-ово истраживање насиља у оквиру пројекта „Школа без насиља“, јер млађи, нарочито дечаци, су склонији да реагују физички и тек уче социјалне вештине толеранције на фрустрацију, самоконтроле, прихватања различитости, емпатије, разумевања других, умећа исказивања сопствених потреба на прихватљив начин, конструктивног решавања конфликта. Није било случајева 3. нивоа.

Општински МУП је оценио нашу школу као једну од безбеднијих на општини Стари град. Томе је допринела подршка коју школа пружа ученицима, социјална клима која влада у школи, реализација пројекта „Школа без насиља“ и друге превентивне активности, дежурство наставника, одлична сарадња са школским полицајцем, општинским и градским МУП-ом, који помажу у решавању ових проблема, постојање дежурства техничког особља у време викенда, добро осветљење у дворишту, постојање ограде око школе, мање бројна одељења у

старијим разредима којима је лакше управљати... Са ученицима који су кажњавани укорима и њиховим родитељима обављан је саветодавни рад од стране одељенских старешина, педагога и психолога школе, одн. појачан васпитни рад и постигнут је изванредан напредак у њиховом владању. Нажалост, често се дешава да је промена понашања дуготрајан, спор процес, посебно када су у питању развојне или друге сметње и поремећаји у понашању, а родитељи очекују брзе промене и резултате, те бивају незадовољни постигнутим и врше притисак на школу разним поступцима, упозорењима и претњама (пријавама инспекцији, заштитнику грађана, надлежном министарству или медијима, исписивањем из школе). Све се више дешава да, родитељи исказују немоћ да одговарајуће васпитно делују на своје дете, већ то очекују искључиво од школе, па и од ангажованих стручњака у Институту за ментално здравље или приватних психолога, психијатара, дефектолога, као и органа старатељства, одн. центара за социјални рад са којима школа има добру сарадњу и покушава да заједничким снагама пружи одговарајућу подршку детету и породици. У тим случајевима, такође је долазило до позитивних промена у понашању, али не у већој мери, и уз знатно више времена, ангажмана и уложеног напора одељенских старешина, педагога и психолога школе или Тима за заштиту ученика од насиља.

6.4. Програм инклузивног образовања

Ове школске године Тим се састао пет пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, инвалидитетом, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују. Током године у инклузивном образовању било је 33 ученика: два ученика су оштећеног слуха, два са АДХД-ом, један са физичким инвалидитетом, четири са развојним поремећајем, четири са поремећајем понашања, два са вишеструким сметњама, шест ученика су слабијих интелектуалних способности, један ученик са дисграфијом и дислексијом, три са дисхармоничним развојем, осам са неразвијеним социјалним вештинама и пажњом. 18 ученика је пратило наставу по индивидуализованом начину рада, где су због тешкоћа на која ученици наилазе у савладавању градива врши прилагођавање облика, метода рада, начина испитивања, прилагођавање наставних материјала, времена испитивања. 13 ученика је наставу пратило по ИОП-у 1 (3 ученика петог разреда, 2 ученика шестог, 7 ученика седмог и 1 ученик осмог разреда) и 2 ученика осмог разреда по ИОП-у 2. Два ученика осмог разреда су завршни испит полагати по посебном програму, за које су сачињени индивидуализовани тестови за полагање завршног испита, док је један ученик осмог разреда који наставу прати по ИОП-у 1 завршни испит полагао под посебним, прилагођеним условима. Специјални педагог Зорица Весковић је пружала додатну подршку петнаесторо ученика, седморо ученика млађих разреда и осморо ученика старијих разреда.

У току школске године послато је пет захтева Интерресорној комисији за пружањем додатне подршке. Мишљење је стигло за два ученика.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психолог, педагог и специјални педагог из школе "Бошко Буха" који пружа подршку ученицима у инклузивном образовању, упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога и специјалног педагога упознавани са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, односно са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима упућени на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Редовна је сарадња са школским педијатром ради праћења ученика. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

6.5. Извештај специјалног педагога

У ОШ „Вук Караџић“ превентивно-корективним радом је обухваћено 15 ученика, и то 13 дечака и 2 девојчице. Сви ученици имају мишљење ИРК.

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Ж	/	1	/	/	/	/	1	/	2
М	/	1	1	2	4	3	2	/	13

Рад са ученицима је обављен према плану и програму а у складу са потребама и карактеристикама детета, индивидуално или у групи, четвртком и петком.

Ученици су са задовољством долазили на корективно-превентивни рад ,а евентуалне проблеме смо решавали на лицу места. Многи ученици су похваљени од својих разредних старешина за постигнут напредак у понашању и образовању.

Од 16.3.2020. када су затворене основне школе, услед ванредног стања због појаве инфекције Ковид -19, додатна подршка специјалног педагога се одвијала слањем материјала, презентација и радионица родитељима, разредним старешинама и психолошко- педагошкој служби. Комуникација је успостављена путем мејла,вајбера,инстаграма, смс-а.

Динамика пружања подршке је планирана једном недељно, средом и петком а ако се јави потреба и чешће.

Због исказаних потреба, специјални педагог је на сајту обе школе објавио да је доступан свим ученицима, родитељима и наставницима ,који до сада нису били обухваћени додатном подршком, а којима је потребна помоћ у областима: тренинга пажње и концентрације, развијања техника учења, стимулације моторичког и когнитивног развоја, активности у кућним условима.

Саветодавно-инструктивни рад се у складу са том доступношћу одвијао свакодневно, кад год постоји потреба.

Напредовање ученика се пратило добијањем повратних информација од родитеља, разредних старешина, психолога, и ученика старијих одељења који користе вајбер и друге апликације.

Сарадња са родитељима је углавном добра, мада још увек интензивно радим на томе да са неким родитељима успоставим континуиран контакт.Сарадња са колегама је сјајна. Сарадња је проширена и на дечије психијатре Института за ментално здравље где се три ученика лече, психолога Дома здравља „Звездара“, чланове ИРК-а ,и извештаји о напредовању ученика су послати на крају полугодишта.

6.6. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Наставница биологије, која води еколошку секцију, ангажовала се да са ученицима ради на одржавању травњака. Наставница биологије је заједно са наставницом ликовне културе већим делом реализатор програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, али уз учешће и других наставника, посебно учитељица. Организовано је екипно такмичење ученика старијих разреда о превенцији настанка отпада. Представник школе учествовао је у квизу који организује Градска чистоћа. Ученици су украсили ходнике и учионице својим ликовним радовима, калиграфским натписима. Организована је акција прикупљања старог папира и електронског отпада, као и пластичних чепова у оквиру пројекта „Чеп за хендикеп“. Ученици су учествовали и у пројекту „Превенција отпада“ и „Циркуларна економија“ у циљу подстицања развоја еколошке свести. Одељенске заједнице су се ангажовале у друштвено- корисном раду који се углавном односио на уређење и чишћење школског простора, украшавање сале за приредбе, постављање и одржавање цветног врта у ограђеном делу дворишта, заливање биљака у саксијама, чишћење лишћа, у јесењим,

и снега, у зимским данима, кречење фасада школе и брисање графита...

6.7. Школа као методички центар

У току читаве школске године, школа је служила као методички центар за обуку и испитивање студената различитих факултета. На хоспитовању су били:

- студенти Учитељског факултета
- студенти српског језика и књижевности Филолошког факултета
- студенти Филозофског факултета, одсека психологије и педагогије
- студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Педагог школе је током првог полугодишта наставио са менторством педагогу приправнику упућеном од Националне службе за запошљавање на обављање приправничког стажа у нашој школи. С обзиром на то, као и на велики број студената који огроман део својих обавеза остварује у нашој школи, са правом се можемо назвати методичким центром.

6.8. Посебне акције

У току школске године организовано је више различитих дешавања и акција:

- посета децјих писаца школе (опширније у Раду библиотекара), разговори и дружење са нашим ученицима на организованим сусретима у школи и изванње
- спортске активности у пројекту СПОРТИШ-а
- снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма ТВ Београд
- организована посета Фестивалу науке
- посета кинеском културном центру „Конфуције“
- концерт ученика музичке школе
- посета и дружење са предшколцима из вртића „Скадарлија“, „Откривалица“ и „Пионир“
- „Вукови дани“ у организацији Удружења „Плава шкољка“ (удружење за бригу о деци са посебним потребама) у УК „Вук Караџић“
- различите, већ поменуте, хуманитарне акције
- еколошке акције сређивања дворишта школе
- акција „Донирај књигу школској библиотеци“
- акција „Књига препоруку“
- спортски турнири и културно-забавни програми (као што су различите приредбе и представе, музеји и др)
- пригодне изложбе
- остале ваннаставне активности обухватају и посете концертима, позориштима, биоскопима, библиотекама, музејима, градским парковима, црквама, Дому омладине, Дечјем културном центру, Ботаничкој башти, Зоолошком врту, матурско вече...

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се кроз различите облике рада и различите стручне органе, како у школи, тако и ван ње. И ове године је обезбеђено стручно усавршавање за наставнике у границама финансијских могућности школе.

Детаљни преглед стручног усавршавања налази се у Извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020. годину

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се на више нивоа:

- индивидуалном
- групном
- на нивоу одељења и разреда
- кроз рад Савета родитеља
- кроз учешће представника родитеља у раду Школског одбора.

Сарадња са родитељима обухватала је различите аспекте:

- комуникацију – Школа је пружала родитељима информације о напредовању њихове деце, и од родитеља добијала информације од значаја за одговарајуће заједничко васпитно деловање
- обуку – родитељи су информисани и саветовани како да разумеју и подрже своје дете, како да коригују одређене облике понашања деце, како да утичу на прихватање различитости, који су пожељни васпитни модели и стилови, како да примењују похвале, награде, критике и казне (од стране одељенских старешина, психолога, педагога)
- учење код куће – уз подршку и смернице наставника поједини родитељи су помагали својој деци у учењу и другим школским обавезама
- волонтирање – родитељи су били укључени у наставне и ваннаставне активности (као помагачи деци у припреми позоришних представа, увежбавању хорских нумера, у изради колача, честитки, украса и предмета на часовима енглеског језика и ликовне културе, као едукатори из области за коју су компетентни, у презентацији занимања родитеља у оквиру програма професионалне оријентације, у уређивању учионица, изради паноа, учествовали су у хуманитарној помоћи и финансијској помоћи ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, у дозирању књига за ученике за успешно завршен разред, у организовању и реализовању посета биоскопима, позориштима, библиотекама, концертима, галеријама, музејима, као и у припреми и реализацији маскенбала, приредби спортских турнира током и на крају школске године, и сл)
- доношење одлука – родитељи су, поред ангажовања у Савету родитеља и Школског одбора, учествовали у доношењу одлука када је у питању интерес њиховог детета, посебно у инклузивном образовању, у остваривању права на ИОП
- сарадњу са заједницом – Школа је помагала породицама да добију услуге других служби (преко сарадње са општином, ИРК и сл. а најчешће око финансирања наставе у природи за социјално угрожене, око обезбеђивања личних пратилаца и др).

Најчешћи вид сарадње са родитељима односио се на комуникацију и обуку, односно саветодавни рад.

У време индивидуалних разговора са наставником, тзв отворена врата, сви родитељи су имали могућност да индивидуално контактирају са одељенским старешинама и предметним наставницима, а у договорено време са педагогом, психологом и директором школе. Овај облик сарадње највише одговара родитељима зато што су у прилици да отворено и слободно искажу проблеме свог детета. Приметно је да родитељи ученика 7. и 8. разреда ређе долазе на „отворена врата“, и тако недовољно прате и контролишу своју децу, која у овом периоду школовања чешће имају проблеме са дисциплином и редовним похађањем наставе јер изостају и беже са наставе. Велики број родитеља уопште не користи ову

могућност. Педагог и психолог школе, као и одељенске старешине, често су принуђени да родитеље позивају на разговор, некад и више пута, па чак и писмено или посредством ангажовања Центра за социјални рад, док не наиђу на одзив. И даље се дешава да родитељи обећају да ће редовније долазити у школу и пратити рад свог детета и напредовање, али се то не оствари.

Родитељи су имали могућност да присуствују часу наставника за који се пријаве на тзв. Дан отворених врата. Међутим, мало их је користило ту могућност.

У случајевима појављивања проблема карактеристичних за групе ученика (5/2, 6/1, 6/4, 7/2, 8/1, 8/4), одељенске старешине су одржавале групне разговоре са родитељима тих ученика, по потреби уз ангажовање стручних сарадника, трудећи се да нађу најбоље решење проблема. Овај облик сарадње са родитељима је у одређеним случајевима погодан облик рада.

Родитељи, за контакте са одељенским старешинама и информисање о успеху и владању свог детета, највише користе редовне родитељске састанке. У току школске године, услед ванредних услова рада, одржано је између 120 и 150 родитељских састанака, односно четири до пет по одељењу. Такође, одржани су посебни родитељски састанци за родитеље осмог разреда на којима су информисани о завршном испиту, пријемним испитима и упису у средње школе.

8.2. Рад Савета родитеља

Свако одељење (укупно 31) има свог представника у Савету родитеља школе.

Ове школске године Савет родитеља се састао шест пута. На почетку школске године конституисан је Савет родитеља. За председника Савета изабрана је представница одељења 8/4, Наташа Чоловеић. На састанцима су чланови Савета упознати са образовним и васпитним резултатима ученика и школе у целини, са Извештајем о раду школе и директора и Годишњим планом рада, са планираним, а затим и реализованим радовима у школи, са ваннаставним активностима које се одвијају у школи, са случајевима насиља и предузетим мерама... Неке од разматраних тема су: најављене измене у програму наставе и учења, иницијатива за увођење још по једне групе продуженог боравка у 1. и у 2. разреду, успех ученика на крају класификационих периода, записници просветних инспектора, инклузивно образовање, анализа насилног понашања ученика, извештај о реализацији екскурзије, излета и рекреативне наставе, планирање и усвајање циљева и задатака екскурзије, излета и рекреативне наставе за следећу годину и утврђивање дестинација и дневница за одељенске старешине, пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе, бесплатни уџбеници и изборни програми... Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и добављач за исхрану убравку.

Савет је предлагао решења за сва актуелна питања из живота и рада школе и бавио се свим питањима који су у оквиру надлежности Савета родитеља по Статуту школе. Мишљења и предлози родитеља у вези разних школских питања била су предмет озбиљних разматрања на Наставничком већу школе.

8.3. Сарадња са широм друштвеном средином

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине Београда:

- са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- са Градским Секретаријатом за образовање
- са Општином Стариград
- са Градским центром за социјални рад (одељењима: Палилула и Стариград)
- са Интерресорним комисијама општина Палилула и Стариград
- са специјалним школама које пружају додатну подршку („Драган Ковачевић“ и „Бошко

Буха“)

- са школама на територији општине Стари град, града, Републике
- са вртићима из окружења и из којих деца долазе у школу
- са Црвеним крстом општине Стариград
- са општинском организацијом „Пријатељи деце“
- са МУП-ом Старог града, посебно са одељењем за малолетничку деликвенцију
- са градским СУП-ом
- са Центром за развој и промоцију науке
- са Историјским музејом
- са Музејом поште
- са Градском библиотеком
- са Дечјим културним центром (реализација представа, али и радионица)
- са позориштима „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“
- са Музејом југословенске кинотеке (руске бајке)
- са Домом здравља Стари град на програму здравствене заштите и васпитања ученика
- са Институтом за ментално здравље
- са Заводом за поремећаје понашања и говорно патологију
- са Филозофским, Учитељским, Филолошким и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Центром за примењену психологију
- са Машинским факултетом – одсек за роботiku
- са Заводом за вредновање квалитета у образовању и васпитању
- са организацијом за младе „АЈСЕК“
- са медијима (РТС, ТВ Пинк, Студио Б, „Политика“, „24 часа“, „Блиц“, „Вечерње новости“...)
- са Педагошким и другим музејима
- са Задужбином Доситеја Обрадовића...

8.4. Донатори и спонзори

Са захвалношћу помињемо бројне донаторе и спонзоре који су омогућили да школа квалитетније функционише, и да се умногоме побољшају услови рада како за децу, тако и за запослене у школи:

- родитељи ученика
- Фото Јоца
- ЈП "Паркинг сервис"
- Општина "Стари град"
- Црвени крст
- Амбасада Аустралије
- Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године, поред сарадње са поменутиим установама и институцијама, реализовано је више маркетиншких акција које су утицале на афирмацију и рејтинг школе, као и на добијање неопходне помоћи за побољшање услова рада школе. Издвајају се следеће маркетиншке акције:

- Ажурирање података на сајту школе на интернет мрежи (сајт садржи стране и бројне важне информације о стању и збивањима у школи, као и спот за ауторску вокално-инструменталну песму у извођењу бивших ђака школе)

- Редовно коришћење е-mail-а школе и Интернета
- Често појављивање представника школе на телевизији, радију и у штампи, где су се разматрала разна школска питања и давала стручна мишљења о истим (РТС, ТВ Пинк, Студио Б, Политика, Блиц, Информатор, Вечерњеновости...)
- Снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма ТВ Београд
- Уступање школског простора и учешће ученика у припреми телевизијских, радијских, новинских прилога са образовним и васпитним темама
- Хуманитарне акције
- Представљање школе на школским билбордима
- Пријем предшколаца из вртића „Скадарлија“, „Пионир“ и „Откривалица“
- Израда интерних диплома за најбоље ученике у генерацији по предметима
- Ученици су присуствовали обележавању значајних историјских догађаја у организацији различитих ваншколских организација и установа.

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школа је током године у мањој или већој мери остваривала све стандарде квалитета рада образовно-васпитне установе.

О успеху Основне школе „Вук Караџић“ говоре, пре свега, постигнућа ученика и резултати које су ученици постигли на разним ваншколским такмичењима.

У школи се и даље ради на побољшању услова рада, што се види из списка набавки и обављених радова, у складу са актуелним ШРП-ом.

Предвиђене активности Школског развојног плана су реализоване (о чему је било говора у делу о раду актива за развојно планирање).

Реализоване су предвиђене активности и мере за унапређење рада школе предвиђене акционим планом након прошлогodiшњег самовредновања рада школе у области: Образовна постигнућа ученика:

- ученици су мотивисани на самосталан рад и стицање знања напредног нивоа од стране наставника на редовним часовима и додатној настави, па и на факултативној настави страних језика,

- настава на даљину које је реализована због увођења ванредног, можемо оцењени као врло добру, имајући у виду да се велико број наставника први пут сусрео са оваквим начином рада и Е платформама

- интензиван рад са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања, али се, и поред тога, из тог разлога исписао један број ученика.

Тим за самовредновање је координирао активности предузете за вредновање рада школе у области: Подршка ученицима. Подаци за самовредновање добијени су анализом годишњих и месечних планова и дневних припрема наставника, Школског програма, Извештаја о раду школе, дневника образовно-васпитног рада, анализом чек-листа и протокола са посета часова, записника са седница Наставничког већа, стручних и разредних већа, анкета ученика и наставника, разговора са родитељима, непосредним посматрањем... На основу добијених резултата написан је извештај осамовредновању.

На основу резултата самовредновања и поред значајне разлике у процени ученика и процени наставника, **закључујемо да су** великој мери остварени стандарди из вредноване области-процена нивоа остварености: **3**, истокао и приликом спољашњег вредновања рада школе, мада, постоје извесне потребе за унапређењем:

Наставничко веће, имајући у виду све изнето у овом Извештају, да је школа остварила стандарде квалитета образовно-васпитног рада са високим оценама, с нагласком

на ономе што је потребно убудуће радити, доносиследеће

ЗАКЉУЧКЕ

За следећу школску годину потребно је:

1. Наставити са радом са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања и ради јачања одељенских колектива
2. Остварити више посета часова директора, педагога и психолога (у складу са процентом радног времена од 30-60 часова), а нарочито међусобних посета наставника, у циљу мотивисања наставника да примењују различите облике, методе рада и наставна средства
3. Реализовати интерне обуке: угледне и огледне часова, излагања на састанцима стручних органа и тела која се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе као што су: сајмови (нпр.наставних средстава и учила), конференције, сабори, сусрети, симпозијуми, округли столови, трибине, конгреси и сл. прикази: сајта, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, резултата праћења развоја ученика, пројеката образовно-васпитног карактера, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених. Требало би наставити са усавршавањем на семинарима или кроз размену искуства са колегама у школи или из других школа
4. Стечена знања из различитих видова стручног усавршавања применити у пракси
5. Подстицати наставника од стране директора и стручних сарадника на примену различитих облика метода рада на часу, на примену активне и пројектне наставе, која

би повећала активност ученика на času и била им занимљивија (више групних облика рада, или рада у пару, других метода осим вербалних, могућности дискусије, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, прављење презентација и различитих продуката и сл), на примену различитих наставних средстава и дидактичког материјала, ИКТ-а у настави

6. Подстицати наставнике на функционално коришћење техничких ресурса, одн. простора (нпр. другачији распоред седења на часу: у круг, полукруг или у облику слова П), постојећих наставних средстава (карти, постера, рачунара и др) и дидактичког материјала у процесу наставе у циљу осавремењивања наставе
7. Подстицати наставнике да примењују диференцирану наставу и прилагођавају на одговарајући начин рад ученицима којима је потребна додатна подршка
8. Више садржајно повезати различите области и предмете приликом израде годишњих и месечних планова наставника, тзв. хоризонтална повезаност
9. Планирати и реализовати активности и задатке којима се подстиче развој виших менталних активности (анализа, синтеза, критичко мишљење)
10. Мотивисати наставнике од стране психолога и педагога да примењују поменуте активности из задатке
11. Праћење остваривања предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
12. У годишњим плановима наставника планирати проверу остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, исхода, образовних стандарда, компетенција (стручних и међупредметних)
13. Приликом планирања рада водити рачуна о специфичностима одељења и ученика
14. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и доследној примени упутстава о праћењу и оцењивању ученичких постигнућа, посебно примењујући дијагностичко и формативно оцењивање, имајући у виду циљеве, исходе и стандарде, уједначавати критеријуме оцењивања и обавезно примењивати усмено испитивање, да би школа наставила да остварује образовне стандарде и континуирано доприноси успешности ученика
15. Инсистирати на примени Правилника о понашању, на последицама њиховог кршења и реституцији, јачати интерактивни однос свих актера школског живота и међусобно уважавање, организовати различите школске активности као превентивне активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех у циљу безбедности и бриге о ученицима и одржавања пријатне атмосфере и међуљудског односа
16. Редовно пратити напредовања ученика уз благовремено реаговање одељенских старешина када уоче изостајање ученика са наставе, слабе оцене и проблеме у понашању, индивидуални рад са ученицима, обавештавање њихових родитеља и предузимање одговарајућих активности и мера са којима су родитељи упознати
17. Тражити потребну додатну подршку од ИРК или на други начин (од родитеља, општине, одговарајућих волонтера, кроз пројекте у којима школа учествује, других институција или установа са којима сарађује)
18. Наставити са превентивним и интервентним активности програма „Школе без насиља“, како је предвиђено новим Школским развојним планом, јер је безбедност ученика приоритет школе. Укључити што више ученика у слободне активности у школи, нарочито у оквиру пројекта „Школа без насиља“, и у ваншколским спортским, културним и другим организацијама ради унапређења безбедности и бриге о ученицима, као и атмосфере и међуљудског односа
19. Наставити са активностима које утичу на промоцију школе, а самим тим доприносе одржавању и повећавању угледа школе, као што су: представљање школе на билбордима, у новинским листовима, радио и ТВ емисијама, Дечјем културном центру, Градској библиотеци и другим установама у окружењу, наставити са побољшавањем функционалности и визуелног идентитета вебпрезентације

20. Наставити са радом са предшколцима, кроз радионице, посете школи и вртићима, како бисмо и наредних година постигли успех приликом уписа ученика у 1. разред и задржали постојећи наставни кадар, односно људскересурсе
21. Наставити сарадњу са родитељима ради решавања актуелних школских проблема, континуираног праћења рада и владања њихове деце у школи и ван ње и евентуалне реализације наставних или ваннаставних активности у циљу унапређивања атмосфере у школи
22. У процес самовредновања укључити све наставнике и сараднике у циљу обезбеђивања квалитетарада
23. Наставити добру сарадњу са Општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

* * * * *

Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 11.09.2020. године.

У Београду,
14.09.2020.г.

Директор школе
Урош Момчиловић