



**Основна школа „ВукКарацић“
Београд, Таковска41**

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2020/2021. годину

Београд,

14.9.2021.године

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019) и члана 73. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, на седници одржаној 14.9.2021. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остварености годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, за школску 2020/2021. годину.

Председник Школског одбора

Биљана Којић

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	7
2.1 Бројно стање ученика	7
2.2 Подела ученика по одељењима и сменама	7
2.3. Реализација школског календара.....	7
3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	8
3.1 Рад директора школе.....	8
3.2 Рад Наставничког већа.....	15
3.3 Рад стручних већа.....	16
3.4 Рад стручних тимова.....	18
3.4.1. Стручни актив за развојно планирање	18
3.4.2 Стручни актив за развој школског програма.....	19
3.4.3 Тим за самовредновање	20
3.4.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	21
3.4.5 Тим за инклузивно образовање.....	22
3.4.6 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	24
3.4.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	26
3.4.8 Тим за професионални развој	35
3.5 Рад одељењских већа	35
3.6 Рад продуженог боравка.....	36
3.7 Рад педагога школе	38
3.8 Рад психолога школе.....	41
3.9 Рад библиотекара	49
3.10 Рад Школског одбора.....	51
3.11 Рад педагошког колегијума и стручних актива.....	51
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	53
4.1 Успех ученика	53
4.1.1 Успех на завршном испиту	56
4.1.2 Упис у средње школе.....	56
4.2 Допунска настава	57
4.3 Додатна настава.....	57
4.4 Владање ученика	57
4.5 Изостанци ученика.....	58
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	58
5.1 Слободне активности ученика	58
5.1.1 Секција	58
5.2 Успеси на такмичењима	59
5.3 Рад ученичких организација	60
5.3.1 Ученички парламент.....	60
5.4 Црвени крст	61
5.5 Школа у природи, излети, екскурзије	62
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	62
6.1 Програм професионалне оријентације ученика	62
6.2 Програм здравствене заштите ученика	63
6.3 Програм заштите ученика од насиља.....	63

6.4 Програм инклузивног образовања.....	66
6.4.1 Извештај специјалног педагога.....	67
6.5 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе	68
6.6 Школа као методички центар	68
6.7 Посебне акције.....	68
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	69
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	69
8.1 Сарадња са родитељима	69
8.2 Рад Савета родитеља.....	70
8.3 Сарадња са широм друштвеном средином	70
8.4 Донатори и спонзори	71
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	72
10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	72

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања друга основна школа у Београду. Почела је са радом 1. септембра 1838. године. У прошлости је била позната као Палилулска школа, и то све до 1931. године, када јој је додељен данашњи назив који је добила по великану српске културе и књижевности, Вуку Стефановићу Караџићу.

За реализацију васпитно-образовног рада користе се четири објекта у улици Таковској 41, који су изграђени у различито време.

Најстарији објекат тзв. Стара школа изграђен је 1894. године. У њему се данас одржава настава за ученике од 5. до 8. разреда, и налази се библиотека са око 20 000 књига. Зграда је заштићена као споменик културе. У очекивању комплетне реконструкције, пре шест година Школа је реновирала просторије у Старој школи захваљујући сопственим и средствима добијеним од општине Стари град, а школска библиотека је проширена.

Мала школа изграђена је 1905. године као задужбина Николе Спасића за потребе првог ђачког интерната у Београду, под називом Ђачка трпеза, а данас се у њој одржава настава за ученике првог разреда, као и продужени боравак. Ту су и просторије ђачке кухиње и стоматолошка амбуланта. Пре десет година је први пут комплетно реновирана, као и ограда око школе, захваљујући средствима које је одобрила општина Стари град.

Објекат Нове школе, подигнут 1956. године, данас задовољава потребе 12 одељења ученика другог, трећег и четвртог разреда (и боравка у поподневним часовима).

Четврти објекат - Фискултурна сала, саграђен је 1963. године. Школа је 1989. године постала суоснивач Вукове задужбине.

Зграда Старе школе



Ове школске године у школи су обављени следећи РАДОВИ:

- завршено је реновирање фискултурне сале са пратећим просторијама
- урађен је пројекат санације фасаде и фасадне столарије на објекту ка Таковској улици
- урађен је пројекат уређења зелених површина наше школе у циљу смањења штетних ефеката глобалног загревања, а посебно ка Таковској улици
- решен је дугогодишњи проблем канализационе мреже
- у току су радови на текућем одржавању Старе школе који подразумевају замену свих расветних тела, дотрајалих радијатора, свих вентила и зидних облога у ходницима, замену елемената спуштених плафона уз све пратеће неопходне молерско-фарбарске радове
- реновиране су канцеларије директора, секретара, рачуноводства, ПП службе
- уређен је хол средње зграде и још много тога
- урађена је монографија школе
- снима се документарни филм о школи

Од ОПРЕМЕ И ШКОЛСКОГ ИНВЕНТАРА током школске године набављено је следеће (из сопствених и донаторских средстава):

- набављено је око 100 нових ђачких клупа и 200 столица
- поклони за најбоље ученике (књиге, златник)
- инвентар (ормани, комоди, радни столови)
- потребна наставна средстава (беле табле, географске и историјске карте, носачи телевизора)

Школа је веома добро опремљена наставним средствима у односу на важеће нормативе. У целој школи постоји интерна мрежа и приступ интернету. У свакој учионици млађих разреда постављени су телевизори са ЛЦД екранима умрежени са компјутерима. Поред неопходног дидактичког материјала, постоје и ДВД и радио-ЦД касетофони у учионицама млађих разреда, затим графоскопи, дијапројектор, апарат за фотокопирање, један копира апарат са штампачем, штампачи, велики број нових компјутера, репарираних компјутера, скенер, видео-пројектор, дигитална камера, ноут-бук рачунари за већину наставника. Школа се труди да константно, колико је то финансијски могуће, прати напредак информативних технологија. Опремљена је информатичким технологијама, које се користе у функцији наставе, комуникације са ученицима и родитељима. Наставници интензивно користе могућности рачунара за припрему материјала за наставни рад, пројекцију едукативних видео-филмова и презентација и тиме битно доприносе модернизацији посла.

У циљу осавремењивања наставног рада, школа је из сопствених и средстава донатора претходних година набавила књиге за стручна већа, школску библиотеку, као и за поклоне носиоцима диплома.

Просторни услови за рад школске библиотеке су побољшани реконструкцијом и преуређењем простора у Старој школи. Школска библиотека је уписана у регистар Градске библиотеке и стручни надзор над њом врше стручњаци ове библиотеке.

Образовно-васпитни рад у 2020/2021. години изводило је 47 наставника, 3 стручна сарадника и 6 учитељица у боравку (а поред њих и 4 учитељица у боравку за 3. и 4. разред које је финансирао град). Сви имају потребну, одговарајућу стручну спрему за обављање свог посла. Високу стручну спрему има 54% наставника и стручних сарадника.

У разредној настави и боравку ради осам професора разредне наставе са завршеним учитељским факултетом и један професор дефектолог. Стручна замена организована је током целе године за учитељицу која је на породилском боловању, више краткотрајних замена за

наставнике на боловању (у разредној настави, у настави информатике, српског језика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика

До краја школске 2020/2021. године наставу је похађало 748 ученика, од тога 398 дечака и 350 девојчица. Тенденција опадања броја ученика је од пре десет година заустављена добрим маркетингом и сваке године је све више ђака (претходне године у школи је било 752 ученика, пре две године 714 ученика, пре три године 710 и пре четири године 690 ученика). С обзиром на измењен начин рада школе, услед епидемиолошке ситуације у држави, ове године нису реализоване посете предшколаца, али су представници школе, са ученицима вршили презентацију школе у медијима и у јавности ради маркетинга школе и обезбеђивања потребног броја ђака и одржавања људских ресурса.

2.2 Подела ученика по одељењима и сменама

Ове школске године ученици су груписани у 31 одељење, по четири одељења у млађим разредима, као и 5, 7. и 8. разреду, док је у 6. Разреду било три одељења. Просечан број ученика у одељењу је 24,12. У школи је радило и осам васпитних група продуженог боравка 1. и 2. разреда, као и још 4 групе за ученике 3. разреда, које је финансирао град.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене, као и претходних година, док су ове године, услед ванредних услова рада, часови били скраћени са 45 на 30 минута, те је прва смена била од 8:00 до 12:35 часова и друга смена од 13:00 до 17:35 часова. Ученици првог и другог разреда наставу су похађали само у преподневним часовима. Ученици осталих разреда недељно су мењали смене у настави, те су, с обзиром да постоји вертикална расподела одељења:

- у смени А сва одељења са индексом 1 и 2 и ученици 3. разреда
- у смени Б сва одељења са индексом 3 и 4 и ученици 4. разреда.

У складу са препоруком Министарства просвете, ученици свих разреда су подељени у две групе у оквиру одељења, што је даље значило да ученици млађих разреда наставу похађају свакодневно у просторијама школе и то тако да једна група долази од 8 часова у првој смени, односно од 13 часова у другој смени, а друга група од 10:45, односно од 15:45 у другој смени. Ученици старијих разреда су наставу похађали сваки други дан у школи, а данима када нису похађали редовно наставу, пратили су онлајн наставу од куће, уз подршку наставника.

2.3. Реализација школског календара

Школска 2020/2021. година у Основној школи „Вук Караџић“, у Београду, почела је у складу са одредбама школског календара Министарства просвете и спорта Републике Србије, 01. септембра 2020. године. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину, са поштовањем предвиђених нерадних дана. Нереализовани часови надокнађени су током радних недеља. Настава за ученике осмог разреда је тако завршена у уторак, 8. јуна, а за остале у уторак, 22. јуна 2021. године.

3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

3.1 Рад директора школе

У складу са компетенцијама директора школе, рад се односио на:

1. Руководјење образовно-васпитним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

У току школске 2020/2021. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошког колегијума, наставничког већа, сручних већа и актива, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са наставницима
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. стручном усавршавању запослених
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. превенцији ширења заразе корона вирусом
7. маркетингу Школе - промотивне активности.

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

У току школске 2020/21. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике

- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
 - Усвајање распореда часова
 - Усвајање распореда писмених провера знања
 - Урађен распоред дежурства
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
 - Урађен је оперативни план основне школе за организацију и реализацију рада за
2. На седници Школског одбора одржаној 14.09.2020.године, усвојен је план свих активности школе, Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.годину, Извештај о остварености годишњег плана рада школе за 2019/20.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину.
 3. Екскурзије и излети који су планирани Годишњим планом рада школе, нису реализовани због невољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19. Настава у природи за ученике 1.разреда, биће реализована је у периоду 3-10.9.2021.
 4. Обављени су систематски физијатријски прегледи ученика свих разреда. Родитељи су уредно обавештавани о потреби и терминима за вакцинацију.
 5. Организован је свечани пријем за нову генерацију ученика првог разреда у нашем школском дворишту.
 6. Организована је подела бесплатних уџбеника.
 7. Организоване су трибине и радионице у школи:
 - Електронско насиље
 - Навијачке групе
 - О пубертету
 - Хигијена зуба
 - Презентација спортова (одбојка, кошарка, рукомет, карате, аикидо)
 - Обновљиви извори енергије и енергетска ефикасност
 8. Ученици седмог и осмог разреда укључени су у пројекат „Професионална оријентација“,
 9. Организовани су Пробни завршни испит и Завршни испит за ученике 8.разреда.
 10. Организоване су хуманитарне акције „Деца деци“, „Један пакетић пуно љубави“, „Чеп за хендикеп“.
 11. Организовање свих потребних интервенција мајстора на одржавању и уређењу школског објекта

Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручни активни, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељенских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, Е поште, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних актива и већа, одељенских већа и Савета родитеља.

4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Посете часовима одвијале су се по плану, али је било и одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, посебно оних у односу на чији рад је било примедби, ученика, огледни и угледни часови.
5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених у складу са препознатом потребом за оснаживањем наставника у неким компетенцијама. Наставници и стручни сарадници су одлазили на стручне и опште семинаре ван школе. Директор школе је такође био посвећен тражењу што бољих решења за квалитетнији рад школе.
6. Наставници су редовно обавештавани о свим изменама и допунама важећих Закона и правилника за рад у образовању: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о оцењивању. Сва наша акта су усклађена са важећим Законом.
7. Координиран је рад наставника по Већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови са предметним наставницима у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и прилагођавања предметној настави. На огледним часовима наставници су на интересантан начин покушали да приближе свој предмет четвртацима.
8. Угледни часови наставника, посебно часови корелације више предмета били су веома креативни и занимљиви, а колеге су показале да прате савремене токове у струци. Ученици су изузетно заинтересовани за ове часове.
9. Урађен је попис имовине школе од стране именоване пописне комисије.
10. У оквиру самовредновања, стручни тим је реализовао већи број предвиђених активности за школску 2019/2020. године., због ванредног стања и уведених мера проузрокованих корона вирусом

Остваривање развојног плана установе

Развојни план установе огледао се кроз стварање услова за:

1. унапређивање безбедности ученика и запослених: кроз превентивне активности „Школе без насиља“ из Програма за заштиту ученика од насиља; кроз сарадњу са полицијском станицом Стари град и са Саобраћајном полицијом побољшана је ситуација у зони школе школе због постављања нове сигнализације и одржана су предавања о понашању у саобраћају; са Полицијском управом за град Београд, Одељењем за сузбијање наркоманије и за малолетничку деликвенцију организована су предавања о болестима зависности, насиљу и преступничком понашању уз видео-презентацију; успостављена је тесна сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом, сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима), а реализована је интерна обука наставника од стране психолога школе о процедурама у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера;
2. напређивање материјално-техничких ресурса: изглетован је и окречен ходник у "Старој школи", урађени су потребни радови на санацији система за грејање замена свих вентила на грејним телима у "Старој школи", комплетно је реновирана сала за физичко уз све пратеће просторије (наставнички кабинет, свлачионице, ходници), саниран проблем канализационе мреже у "Новој школи", изведени су радови на побољшању интернета у школи у оквиру АМРЕС мреже уз подршку Министарства просвете
3. сарадњу са домом здравља „Стари град“ на здравственој заштити ученика;
4. примену савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави;
5. индивидуализацију наставе.

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Сва средства редовна и ванредна коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Када је било потребе рађен је ребаланс финансијског плана, а планиране јавне набавке су успешно спроведене. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- текуће одржавање објекта (електро радови, термо-технички радови и кераничарски радови)
- набавку новог намештаја
- осигурање запослених
- материјално-техничко одржавање зграде

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утрошка воде, грејања, трошкове електричне енергије, један део материјалних трошкова,
2. Локалном самоуправом – ГО Стари град – кроз пројекат „Трећаци онлајн” и кроз подршку различитих пројеката
3. Домом здравља „Стари град” – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика
4. Филолошки, Учитељски и Филозофски факултет – хоспитовање и пракса студената у нашој школи
5. Полицијска станица „Стари град” – редовно присуство школског полицајца и интервенције по позиву
6. Дечији културни центар - посете
7. Фестивал науке - посета
8. Водовод и канализација - интервенције
9. Београдске електране - интервенције
10. Београдске топлане - интервенције

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Организацију сам вршио на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељенских старешина (разреда)
- одељенских већа
- стручних актива

- стручних тимова
- помоћно-техничког особља.

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- праћењем наставе и активности наставника на дигиталној платформи за учење
- посетом часовима
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мера за побољшање истих.
- анализом резултата на пробном и Завршном испиту.

Ове послове сам обављао уз сарадњу са руководиоцима већа и стручних служби.
Предузете мере:

- побољшање организације рада ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У оквиру стручног усавршавања, завршио сам обуку за директора установа у образовању и васпитању. Наставници су у складу са својим интересовањима и потребама учествовали на семинарима, трибинама и осталим видовима стручног усавршавања, а у складу са личним планом стручног усавршавања.

Предузете мере у случајевима повреде забране из члана 44. до члана 46.

Није било случајева повреде забране.

Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника

- Редовни инспекцијски преглед просветног инспектора – без мера (број 614-363/2021 од 19.3.2021.)
- Комунална инспекција – без мера (355-986/2021 од 27.8.2021.)
- Ванредни инспекцијски надзор
2.2.2021. - **Примедбе на издавање физкултурне сале - без мера (број 614-23/2021.)**
28.7.2021. - **Испуњеност услова за отварање још једне групе продуженог боравка у 1. и 2.разреду - ШКОЛА ИСУПАЊА СВЕ УСЛОВЕ (број 614-919/2021.)**

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

Благовременост објављивања и обавештавања запослених ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа и актива
- на састанцима Тимова који су формирано за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поште.

Школски сајт www.skolavuk.edu.rs је у функцији.

Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

Унети су сви потребни подаци о школи у јединственом информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и редовно се ажурирају. За послове уноса и ажурирања података у поменуто базу задужен је административни радник (референт).

Сазивање и руковођење седницама наставничког већа

Све седнице наставничког већа су сазване и одржане по годишњем плану рада школе и по потреби. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Одржано је укупно 10 седница Наставничког већа, 3 у првом и 7 седница у другом полугодишту.

Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

Годишњим програмом рада школе утврђена су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2019/2020.год. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, служба рачуноводства и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности. Тимови се формирају за одређен период и по потреби.

Тимови за ову школску године су:

- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за развој школског програма
- Тим за Школско развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој

Сарадња са родитељима (старатељима) ученика

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и путем индивидуалних и групних разговора.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересован за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

Родитељи из Савета доста уредно преносе информације на родитељским састанцима, али има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Ове школске године одржано је седам састанака Савета родитеља.

Општи акт о организацији и систематизацији послова

Организација и систематизација послова урађена је у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 112-01-1982/2016-01/263 од 03.03.2016.године и усклађена је са Каталогом занимања запослених у јавном сектору.

Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима

У Школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор је била колегиница Сања Дабић. Тим се састајао кад год је било потребе. На предлог Тима одржане су многе радионице у оквиру одељенске заједнице са циљем превенције насиља, злостављања и занемаривања. У току претходне школске године, покренут је један васпитно-дисциплински поступак против ученика због повреда ученичких обавеза. Сматрам да је рад Тима био врло ефикасан и конкретан.

Стање и спровођење мера заштите и безбедности ученика

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Урађен је план дежурства наставника, а дежурни наставници долазе и до 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу школски полицајац, помоћно-техничко особље и домар, а посебно за време одмора.

Редовно се проверава видео-надзор, осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Редовно се врши преглед и сервис противпожарних апарата и паник расвете. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припрему хране проверавају честе санитарне инспекције.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља и Јединицом за инклузију
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције „Стари град”
- Центром за социјални рад.

3.2 Рад Наставничког већа

У току школске 2020/2021. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Због ситуације изазване вирусом корона и специфичних услова рада 6 седница је одржано електронски путем видео конференције. На седницама су разматране следеће теме:

- усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину и Извештаја о раду за протеклу школску годину;
- усвајање годишњег календара образовно-васпитног рада школе;
- усвајање распореда часова и измењеног распореда часова;
- информисање о бесплатним уџбеницима и начинима набавке уџбеника за наредну школску годину;
- усвајање распореда писмених и контролних задатака за школску 2020/2021. годину;
- предлози и усвајање плана путовања за наредну школску годину;
- осигурање ученика и наставника;
- извештаји о посећеним часовима;
- евиденција случајева насиља и позитивних примера у оквиру одељенске заједнице и извештај о насиљу и предузетим мерама, упознавање са Протоколом у случају насиља, појачан васпитни рад са ученицима и дисциплинска одговорност;
- упознавање са свим званичним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- припреме за спољашње вредновање установе;
- планирање стручног усавршавања;
- самовредновање;
- електронски дневник;
- план појачаног дежурства наставника ради превенције насиља у школи;
- информисање чланова већа о потребама ученика за додатном подршком, индивидуализованим начином рада, ИОП-ом и др.
- организација и реализација приредби поводом Дана школе и Светог Саве
- рад Ученичког парламента, Црвеног крста, Пријатеља деце, Вршњачког и Школског тима за заштиту ученика од насиља;
- усвајање листе уџбеника за 2. 3. и 7. разред за школску 2020/21. г.
- успех и владање ученика на крају класификационих периода;
- сарадња са институцијама културе и Учитељским факултетом;
- израда и усвајање распореда припремне наставе за ученике 8. разреда;
- избор ученика генерације и договор око награђивања ученика генерације, вуковаца и ученика првог и четвртог разреда;
- активности везане за полагање завршног испита ученика 8. разреда;

- верификација завршног испита за текућу школску годину;
- договор око сагласности за формирање нових група продуженог боравака у 1. и 2.разреду у наредној школској години;
- задужења запослених у наредној школској години;
- договор везан за реализацију матурске вечери за ученике 8.разреда.

3.3 Рад стручних већа

У току школске 2020/2021. године у школи је радило осам стручних већа и то: разредна настава, природне науке, друштвене науке, страни језик, уметности и вештине и продужени боравак. Састанци већа су се одржавали према плану и програму, а присуствовали су им директор школе и стручни сарадници.

Стручна већа су на својим седницама разматрала разне теме као што су: анализа уџбеника, усаглашавање планова и програма рада, повезивање планова са стандардима постигнућа, планирање набавке наставних средстава, планирање и прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка, корелација садржаја сродних предмета, сарадња предметних и разредних наставника, анализа рада допунске и додатне наставе, анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, избор и припрема ученика за такмичења, анализа задатака и постигнутих резултата са такмичења, пробног и завршног испита, припрема и организовање школских такмичења и општинског такмичења из географије и из хемије, припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу, као и за поправни и разредне испите, културна и јавна делатност школе, уједначавање критеријума оцењивања, примена савремених облика и метода рада, примена аудио-визуелних наставних средстава, распоред и анализа угледних и огледних часова, планирање и реализација стручног усавршавања, преношење знања са стручних усавршавања, подела часова за следећу школску годину, расподела часова.

Стручно веће наставника српског језика одржало је пет седница са следећим темама: договор у вези са поделом задужења, договор у вези са глобалним и оперативним плановима, план стручног усавршавања, усаглашавање критеријума оцењивања, усвајање уџбеника за осми разред.

Стручно веће наставника географије одржало је током школске године укупно четири седнице са следећим темама: договор у вези оперативног месечног плана и припрема часова, примена савремених аудио-визуелних средстава у образовном процесу, план корелације међу предметима, план одржавања угледних и огледних часова, анализа опремљености кабинета, усвајање уџбеника који ће се користити у настави.

Стручно веће наставника историје одржало је четири седнице са следећим темама: упознавање са планом и програмом Већа, подела одељења, листа уџбеника за редовну наставу, глобални и оперативни планови, план стручног усавршавања, контролни задаци и тестови, критеријум оцењивања, такмичења, ИОП – планови и евалуација.

Стручно веће наставника страних језика одржало је пет седница, како је и предвиђено планом који је усвојен у септембру, на првој седници. Прва седница је одржана, 18. септембра, друга, 20 новембра 2020, трећа, 24. фебруара, четврта, 28 априла и пета 30. јуна 2021. Сви чланови Већа су на сваком састанку састанка имале представљање семинара, сајтова, алата, приручника. Сви чланови Већа су имали посете директора и/или педагога и психолога школе. Сви чланови Већа су успешно завршили обуку Дигитална учионица и

добили сертификате. Сваки члан је приказао и појаснио своју оригиналну припрему за дигитални час, који је био неопходан да би се завршила обука Дигитална учионица. Сваки члан Већа је свој рад и сајтове који су коришћени за ту припрему представио на другој седници Већа, у новембру месецу. Сви чланови Већа су прошли обуку за Гугл мит. Сви чланови Већа су прошла Обуку за джурство на завршном испиту коју је спремио ЗУОВ. Сви чланови Већа су у септембру прошли обуку за рад у Гугл учионици. Одржана је и једна ванредна седница на даљину у марту због одлуке о новим уџбеницима у 4. и 8. разреду. Теме које смо имале на састанцима јесу подела послова и задужења, пројекти : Делф . Затим анализа планирања и реализације наставе орјентисане на исходе. Највише је времена посвећено СУ јер су увек биле презентације, сајтова и обука на даљину, приручника и уџбеника. Нису сви планирани угледни часови одржани јер је у два маха прекидана настава. Изабрани су уџбеници за 4. и 8. разред.

Стручно веће уметности и вештина (физичког васпитања, музичке и ликовне културе) одржало је четири састанка стручног већа. Теме обухваћене на састанцима су: Подела задужења по одељењима; Планирање и организација такмичења, Планирање стручног усавршавања; Уређење школских просторија; Избор уџбеника за 8. разред.

Одржано је укупно седам састанака стручног већа природних наука у току године. У оквиру тих састанака разматране су се многе теме међу којима су биле: опремање кабинета и набавка наставних средстава, израда календара контролних вежби, планирање посета стручним институцијама и образовних манифестација, организовање додатне , допунске наставе и припремне наставе, израда ИОП-а, планирање практичних радова ученика (панои, презентације...) планирање радионица за Дан школе, анализе резултата рада успеха ученика и наставника на крају класификационих периода, припрема и реализација такмичења, избор уџбеника за наредну годину, анализа посећености ученика додатној, допунској и припремној настави, планирање и анализа огледних/угледних часова.

Стручно веће наставника математике одржало је шест седница са следећим темама: Подела послова и задужења (сваки члан Актива задужен за по једно такмичење, тимски рад на састављању оперативних планова, контролних и писмених задатака...); Пројекти: Точак у оквиру такмичења "Мост математике"; Планирана и остварена стручна усавршавања ван установе у организацији удружења која спроводе такмичења; ИОП-планови и евалуација, Уџбеници: издавач Герундијум (образложење у записницима Актива математике); Завршни испит-припреме се одвијају у оквиру редовне наставе, припремне и допунске наставе; Такмичења у организацији ДМС -Биљана Којић, Александра Шијан, Смотра Кенгур (ДМС)- Шијан Александра, Мислиша - Балтић Александра, Квиз "Мост математике" у организацији удружења Млади математичар-Којић Биљана. Такмичења планирана за прво полугодиште, одржана су у другом полугодишту.

Стручно веће наставника биологије одржало је четири седнице са следећим темама: подела послова и задужења, пројекти, планирање, ИОП, СУ, посете, излети, путовања, уџбеници.

Стручно веће наставника технике и технологије одржало је три седнице са следећим темама: подела послова и задужења, пројекти, планирање, ИОП, СУ, посете, излети, путовања, уџбеници.

Одржане су две седнице Стручног већа за разредну наставу, на којима су обрађиване следеће теме: почетак нове школске године, свечани пријем првака, распоред часова и

дежурства наставника, набавка уџбеника и дидактичког материјала за учитеље, организација рада у боравку, набавка потрошног материјала, упознавање са постојећим и измењеним Правилником о избору ђака генерације, избор уџбеника за четврти разред за наредну школску годину биле су неке од тема ових састанака. Разговарало се и о организацији школског такмичења из математике, такмичења "Мислиша" и "Кенгур".

Због епидемиолошке ситуације и поштовања мера са члановима већа се комуницирало и путем службеног меил-а.

3.4 Рад стручних тимова

3.4.1. Стручни актив за развојно планирање

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција стручном активу
1.	Марија Урошевић	Психолог	координатор
2.	Светлана Брека	проф. разредне наставе	записничар
3.	Радица Ристић	проф. разредне наставе	члан тима
4.	Славица Нинковић	проф. Биологије	члан тима
5.	Марина Лакчевић	проф. технике и технологије	члан тима
6.	Наташа Чоловеић	представник Савета родитеља	члан тима
7.	Наташа Новаковић	представник локалне самоуправе	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање стручног актива за РП	Септембар 2020.	Сви чланови САРП	Формиран стручни актив, изабран координатор и записничар тима.
Израда плана рада стручног актива за РП	Септембар	Чланови САРП	Урађен план рада САРП
Израда плана активности из Развојног плана за школску 2020-21.	Септембар	Чланови САРП	Урађен акциони план
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о активностима из Развојног плана за шк. 2020-21.	Септембар	директор	Информисано Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
Сарадња са Тимом за самовредновање (вредновање две области - Етос и Настава и учење, израда упитника, спровођење истраживања, обрада, анализа података,	Октобар 2020. – децембар 2021. и фебруар 2021. - јун 2021.	Чланови САРП, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Извештај о самовредновању

израда извештаја и акционог плана унапређивања)		установе	
Праћење реализације активности предвиђених РП-ом	током школске године	Чланови САРП	Извештај о раелизацији активности предвиђених Развојним планом
Израда извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2020-21.	јун 2021.	САРП	Урађен извештај о реализацији развојног плана за ову школску годину
Анализа рада тима и реализованих активности и израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	јун 2021.	САРП	Урађен годишњи извештај о раду САРП-а

3.4.2 Стручни актив за развој школског програма

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Драган Јовановић	Наставник физике	Координатор
2.	Наташа Липовац	Наставник разредне наставе	Члан тима
3.	Радица Ристић	Наставник разредне наставе	Члан тима
4.	Душица Глигоровски	Наставник разредне наставе	Члан тима
5.	Десанка Станимировић	Наставник разредне наставе	Члан тима
6.	Снежана Костадиновић	Наставник српског језика	Члан тима
7.	Марина Лакчевић	Наставник ТиТ, информатике	Члан тима
8.	Ивана Матић Филиповић	Наставник енглеског језика	Члан тима

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА:

- Праћење реализације школског програма;
- Анализа остварености реализације школског програма;
- Анализа резултата самовредновања школског програма;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма;
- Израда анекса школског програма.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто)
---------------------------------	-------------------	---------	---

			и шта доказује успешност)
Израда плана рада	Септембар 2020.	Чланови атива	Анализа извештаја са стручних већа
Састанак актива-договор о праћењу школског програма	Септембар 2020.	Чланови атива	
Праћење измена и потреба за израдом анекса школском програму	Током године	Чланови атива	Анализа педагошке документације
Састанак актива - Анализа остварености реализације школског програма	Јануар и јун 2021.	Чланови атива	Дискусија
Праћење измена и допуна наставних планова и програма	Током године	Чланови атива	Праћење законских аката
Израда анекса школског програма за 4. и 8. разред и Дигитални свет за други разред	Јун 2021.	Наставници, учитељи, чланови атива	Анализа програма рада и усаглашавање
Израда извештаја о раду стручног актива	Јун 2021.	Сви у активу	Извештавање

3.4.3 Тим за самовредновање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Урош Момчиловић	Директор	координатор
2.	Весна Јоцковић	Библиотекар	записничар
3.	Александра Шијан	Проф. Математике	члан тима
4.	Марија Урошевић	Психолог	члан тима
5.	Ана Бабић	представник Савета родитеља	члан тима
6.	Давид Алексић	представник Ученичког парламента	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
--	--------------------------	----------------	---

Конституисање Тима за самовредновање	Август 2020.	Чланови тима	Формиран тим,изабран координатор и записничар тима.
Избор области самовредновања за ову школску годину	Август	Чланови тима	Одабрана област за самовредновање у школској 2020/2021.
Израда плана рада Тима за самовредновање	Август	Чланови тима	Урађен план самовредновања и план рада Тима.
Подела задужења за процес самовредновања области Етос и Настава и учење	Септембар	Чланови тима за самовредновање, Стручног актива за Развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета	Подељени су задаци члановима тимова
Израда упитника за самовредновање изабраних области	Октобар	Чланови тимова	Израђени упитници и спроведено истраживање
Статистичка обрада и анализа добијених резултата у процесу самовредновања области Етос	Фебруар 2021.	Чланови Тима	Урађена статистичка обрада и анализа података
Дефинисање снага и слабости у изабраној области Етос	Фебруар 2021.	Тим за самовредновање	Учене снаге и слабости анализирани кључне области.
Израда акционог плана за унапређивање вредноване области Етос	Фебруар 2021.	Тим за самовредновање	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали и израђен План унапређивања
Статистичка обрада и анализа добијених резултата у процесу самовредновања области Настава и учење	Мај – јун 2021.	Чланови Тима	Урађена статистичка обрада и анализа података
Дефинисање снага и слабости у изабраној области – Настава и учење	Мај – јун 2021.	Тим за самовредновање	Учене снаге и слабости анализирани кључне области.
Израда акционог плана за унапређивање вредноване области Настава и учење	Мај – јун 2021.	Тим за самовредновање	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали и израђен План унапређивања
Анализа рада тима и реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду тима	јун 2021.	Тим за самовредновање	Урађен годишњи извештај о раду Тима

3.4.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Драгана Гомић	проф. Хемије	координатор
2.	Душица Глигоровски	проф. разредне наставе	
3.	Биљана Мирјанић Богданов	проф. разредне наставе	записничар
4.	Предраг Ракић	Представник Савета родитеља	
5.	Ружица Јовановић	Представник локалне самоуправе	

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање Тима, избор координатора и записничара	август	Тим	Формиран Тим Изабран координатор Изабран записничар
Израда плана активности тима за текућу годину	октобар	Тим	Утврђен и припремљен план активности тима за текућу годину
Анализа усвојеног модела по ком се одвија образовно-васпитни рад	октобар	Тим	Урађена анализа примене усвојеног модела наставе
Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених	октобар	Тим	Урађена анализа успешности примене превентивних епидемиолошких мера
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима у школској 2020-21.г.	јануар	Тим	Израђен полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе
Анализа постигнућа ученика и реализација наставе	фебруар	Тим	Урађена анализа успеха упоређивањем резултата на крају полугодишта прошле и текуће школске године
Реализација наставних и ненаставних активности	фебруар	Тим	Урађена је анализа наставних и ненаставних активности
Реализација угледних и огледних часова као и пројектне наставе	фебруар	Тим	Урађена анализа посета угледним и огледним часовима у оквиру стручних већа
Настава и учење	мај	Тим	Урађена је анализа посећености часова у оквиру стручних актива
Израда годишњег извештаја о раду Тима у школској 2020-21.г.	јун	Тим	Израђен годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе

3.4.5 Тим за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Сања Дабић	Педагог	Координатор тима
2.	Марија Урошевић	Психолог	Члан тима
3.	Зорица Весковић	Специјални педагог	Члан тима
4.	Веско Павловић	Проф. Географија	Члан тима
5.	Татјана Јаковљевић	Проф. Српског језика	Члан тима
6.	Светлана Марковић	Проф. Разредне наставе	Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са планом Тима за инклузивно образовање	Психолог, педагог	септембар
Подела задужења чланова тима за инклузивно образовање (ТИО) и тима за додатну подршку (ТДП)	директор	септембар
Идентификација ученика са посебним потребама/деце са сметњама у развоју и изразитим тешкоћама у учењу, деце из социјално депривираних средина и осталих ученика којима је неопходна додатна подршка у образовању	одељењске старешине, наставници, ППС	Током године
Равномерно распоређивање уписаних ученика са посебним потребама по одељењима	ППС	август
Предлог чланова тимова за додатну подршку	ТИО/родитељи	септембар
Формирање тимова за додатну подршку (ТДП)	директор	септембар
Ажурирање педагошког профила за сваког ученика којем је и даље потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	септембар
Предлагање врсте додатне подршке и прилагођавања рада	ТИО, педагог/психолог	септембар
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у процес доношења одлука за свако дете појединачно	одељ.стареш. ИОП тим	Током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика који имају ту врсту додатне подршке	Наставници, ТДП	Током године
Сарадња са Педагошким колегијумом и предлагање ИОП-а, наставка или укидања ИОП-а	ТИО	Септембар, фебруар
Израда ИОП за сваког ученика којем је потребна додатна подршка	ТДП тим	Септембар, фебруар
Разматрање потребе и слање захтева за покретањем процедуре за тражење додатне образовне, социјалне и здравствене подршке од ИРК за три ученика	ТИО	Током године
Праћење постигнућа, одн. анализа успеха и понашања ученика који уче кроз ИНР и по ИОП-у и корекција постављених захтева	наставници, ППС, ТДП, ТИО	стално

Вредновање ИОП-а	ТДП, ТИО	На класификационим периодима
Психолошко/педагошко- инструктивни рад са наставницима о процедурама у инклузивном образовању и пружању додатне подршке	Психолог/ педагог/ ТИО	у току године
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима	Психолог/ педагог	Током године
Реализација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине (може у сарадњи са спољним сарадницима)	одељењске старешине	Током године
Сарадња са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	ТИО, ТДП	Током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Члан ТИО и ТДП	током године
Праћење, извештај и вредновање о току инклузивног образовања и анализа проблема	одељењска већа, ТДП и ТИО	На класификационим периодима
Редовно праћење наставног процеса и пружање саветодавне помоћи наставницима	директор, ППС	током године
Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка за време онлајн наставе (материјали, радионице, презентације)	ТИО, ТДП	Током године
Израда акционог плана пружања подршке ученицима који полажу завршни испит и уписују средњу школу по посебним условима	ТИО, ТДП	мај
Пружање подршке ученицима и родитељима који полажу завршни испит и уписују средњу школу по прилагођеним условима	ТИО, ТДП	Мај, јун
Израда Извештаја о раду тима за инклузивно образовање	ТИО, ТДП	јун

3.4.6 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
------	-------------	----------	--------------------------

1.	Весна Јоцковић	Библиотекар	Координатор тима
2.	Марија Новаковић	Наставник српског језика	Члан тима
3.	Драгана Алфелди	Наставник енглеског језика	Члан тима
4.	Драгана Кузмановић	Наставник разредне наставе	Члан тима
5.	Сања Дабић	Педагог	Члан тима
6.	Љиљана Брауновић	Секретар	Члан тима

Циљеви рада: Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи, стварање позитивне атмосфере у школи, сузбијање насиља и оснаживање ученика да препознају насиље, подстицање и оспособљавање ученика на ненасилно решавање сукоба.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са планом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Септембар	Координатор тима, педагог, психолог, директор
Подела задужења чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Септембар	Директор
Упознавање чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављеног у Службеном гласнику закључно са јулом 2020. године	Септембар	Координатор тима, Педагог, Психолог
Договор чланова Тима о превентивним мерама и активностима у школи везаним за здравствену ситуацију изазвану Корона вирусом	Септембар	Координатор тима, Педагог, Психолог
Предлог тема радионица „Школа без насиља“ које ће се одржати током школске године по разредима.	Октобар	Педагог, Психолог, Одељењске старешине
Праћење реализације појединачних мера заштите од епидемије Ковид 19	Октобар	Координатор тима, Педагог, Психолог, Одељењске старешине
Састајање Тима због решавања појединачних случајева насиља/злостављања/занемаривања и дискриминације	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД
Упућивање ученика на друштвено-користан рад (рад у библиотеци, помоћ у продуженом боравку, помоћ дежурним наставницима и сл)	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Праћење ученика који имају израђен План појачаног васпитног рада и који су укључени у друштвено-користан рад	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у конструктивно решавање постојећих проблема	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад, у случајевима	Током	Чланови Тима за

када је то потребно за успешно решавање проблема	полугодишта	заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине, Директор
Израда Плана појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Анализа извештаја о појачаном васпитном раду ученика и предлози за даљи рад	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Педагошко-инструктивни рад са наставницима о процедурама у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, али и о превентивним активностима	Током полугодишта	Педагог, Психолог
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима (Евиденција у ЕСдневнику)	Током полугодишта	Координатор Тима, педагог, психолог, одељењски старешина
Сарадња са Школским тимом за инклузију, на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	Током полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Чланови Тима за инклузију
Сарадња са МУП-ом, у случајевима када постоји потреба за тим	Током полугодишта	Педагог, Психолог, Директор, Одељењске старешине
Праћење, извештај и вредновање о понашању ученика, сузбијању свих облика насиља и развоју толеранције	На тромесечју и полугодишту	Тим за заштиту ученика од НЗЗД Одељењске старешине

Током школске 2020/21. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације састао се 11 пута. Тим је настојао да правовремено реши све постојеће и спречи потенцијалне проблеме међу ученицима. Одељењске старешине, али и предметни наставници, по потреби, активно су учествовали у раду Тима и блиско сарађивали. Родитељи су такође благовремено обавештавани о свим проблемима и са већином је успешно остварена сарадња на отклањању проблема и превентивном деловању. Чланови Тима су поред ових формалних састанака, континуирано пратили учинке спроведених мера и активности, размењивали информације и дискутовали о следећим корацима.

Појачан васпитни рад је покренут код осам ученика, док је оперативни план заштите направљен за два ученика. Већина њих је имала и друштвено-користан рад, што је код ученика довело до позитивне промене у понашању.

Тим је предлагао одељењским старешинама које теме може да обрађује на ЧОС-у, а у складу са актуелним проблемима у школи. Такође, наставници су добијали штампане материјале за поједина питања од педагога и психолога, те је са њима обављан педагошко-инструктивни рад по тим питањима.

3.4.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Драгана Кузмановић	Наставник	Координатор тима
2.	Сања Дабић	Педагог	Члан тима
3.	Биљана Којић	Наставник	Члан тима
4.	Дијана Црнојевић Цекић	Настаавник	Члан тима
5.	Ива Поповић	Ученички парламент	Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p align="center">Пројекат М_арт</p> <p>Радови ученика представљени филмом који је постављен на YouTube за изложбу у оквиру манифестације Мај месец математике.</p> <p>https://youtu.be/BoJrXswAnc8</p> <p>Циљ: повезивање уметности и математике током месеца марта.</p> <p>Остварена је корелација предмета: математика, информатика, ликовна култура</p>	<p>Март-април 2021</p>	<p>Ментор пројекта: Биљана Којић, Учествовали ученици одељења V-4,V-3, VI-3, VIII-3 И VIII-4.</p>
<p align="center">Каталог Точак кинопројектора</p> <p>Циљ: Направити макету под називом "Точак знања се покреће" који ће се бити спој старих већ музејских експоната и савремене технологије, а приказаће спој знања и активности, интересовања и маштовитости приликом његове израде.</p> <p>Направити Каталог свих активности о току реализације пројекта.</p> <p>Исходи: Ученик ће овладати вештином истраживачког приступа у стицању математичког и информатичког знања и прикупљања поузданих и релевантних информација; Ученик ће бити у стању да повеже основна знања о кругу и елементима круга, ваљку и елементима ваљка са подацима добијеним током истраживања и да их примени у практичном раду при конструисању; Ученик ће бити у стању да усвоји и користи различите софтверске алате;</p> <p>Остварена је корелација предмета: математика, информатика, ликовна култура, техника и технологија, српски језик, енглески језик, француски језики биологија.</p> <p>Остварена је сарадња наставника и ученика различитих генерација.</p>	<p>Децембар2020- јун2021.</p>	<p>Ментори пројекта: -Биљана Којић; -Марина Лакчевић;</p> <p>Сарадници</p> <p>-Сања Дабић -Марија Новаковић; -Бранка Перуничкић; -Мира Саздић</p> <p>Учествовали ученици одељења V-4,V-3, VI-3, VIII-3 И VIII-4.</p>

<p>https://youtu.be/0VMk0r637TU</p> <p>https://trello.com/b/Q1oQCG08</p> <p>https://view.genial.ly/6028239a6b277f0d30ada417/presentation-tocak</p> <p>https://youtu.be/qcZh3NfYpXw</p>		
<p align="center">Пројекат „WE KNOW THE SCIENCE PEOPLE“</p> <p>ИСХОДИ ПРОЈЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Спроводи истраживање о научницима и представља их својим пројектним пријатељима. -Дизајнира логотип пројекта. -Дизајнира постер пројекта. -Дизајнира слику. -Пише приче о научницима и ствара е-књиге. -Помоћу апликација ствара свој аватар и представља се. -Представља своје приче. - Прави оригиналне стрип приче. - Прави коначне приче и ствара е-књиге. <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/dHTbvFsmJbVLtXEu-6t3Y</p> <p>https://www.facebook.com/We.know.the.Science.People/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Септембар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>
<p align="center">Пројекат „In line with Scientists / Bilim İnsanlarının İzinde“</p> <p>Овај пројекат има за циљ да повећа свест ученика о науци стицањем тачних информација и да допринесе њиховим вештинама научне писмености. У свету у коме живимо, савремена наука, уметност и филозофија су основа људског живљења. У оквиру пројекта су одржане и практичне активности које су допринеле креативности, критичком размишљању и развијању предузетничких вештина ученика.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/xbi7z7BRvM8zOCYnln9Fx</p> <p>https://www.facebook.com/In-line-with-Scientists-340864577073795/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Септембар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>

<p>Пројекат „DEĞERLİ ÖYKÜLER-VALUABLE STORIES“</p> <p>Овај пројекат је развијен како би апсорбовао вредности љубави, поштовања, одговорности, добротинства, поштења, пријатељства, пожртвовања, правде, чистоће и гостопримства. Ове вредности ће се одразити у причама које су ученици креирали користећи своје креативно писање и сликање. У пројекту је коришћена врста станичне технике, сваки члан тима је наставао међусобне приче, а различити чланови тима су правити илустрације прича. На крају пројекта, приче свих вредности биће сакупљене у једној е -књизи и представљене као коначни производ.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://www.facebook.com/Valuable-Stories-105591631678205/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>
<p>Пројекат „PUZZLE HUNTERS / BULMACA AVCILARI“</p> <p>Студије су показале да загонетке посебно интелигенције позитивно утичу на ученике основних школа и повећавају њихове менталне способности. Са овим пројектом, ученике смо подучавати играма задатака, вербалним играма, нумеричким играма, логичким играма, играма пажње и памћења и стратешким играма. То је допринети нашим ученицима да развију позитиван став према часу математике, информатике, итд.. и да разигравају загонетке.</p> <p>Остварена је корелација предмета: математика, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://www.facebook.com/Puzzle-Hunters-Bulmaca-Avcilari-103952291735134/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења VII-2</p>
<p>Пројекат „DRAMA ATÖLYEM“</p> <p>Циљ је минимизирање недостатака у смислу потешкоћа у учењу, комуникације међу вршњацима, развоја друштвених вештина и личних квалитета међу ученицима. У ту сврху користе се креативне драмске активности које повећавају различите потребе ученика на различитим нивоима, повећавајући њихово учешће у образовању, култури и друштву, и смањење дискриминације у образовном</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>

<p>систему. Такође се развија употреба информационих технологија.</p> <p>Остварена је корелација предмета: ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://www.facebook.com/groups/175656207224329/</p>		
<p>Пројекат „Hayallerimi Gökyüzü ile Buluşturuyorum / Bringing My Dreams to the Sky“</p> <p>Активност „змаја“, која је забавна игра и спорт коју деца раде у свој лепоти природе, такође је активност која подржава образовни развој ученика.</p> <p>Кроз овај пројекат ученици су - Суочени са лепотама природе и неба, ученици су летели змајевима које су осмислили у својим сновима, реализовали, нацртали итд. на јави.</p> <p>Остварена је корелација предмета: математика, историја, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/sr5tgFfCcpHzCYIT9d2ZF</p> <p>https://www.facebook.com/Bringing-my-dreams-together-with-the-Sky-107362871513448/?ref=pages you manage</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4 и VII-1</p>
<p>Пројекат „İKLİM VE YAŞAMIM / CLIMATE AND MY LIFE“</p> <p>Клима је фактор који блиско контролише обликовање географског окружења и живота људи. Како се утицај климе испољавао дуги низ година, годишње промене у неживом окружењу, а посебно у животу свих живих бића, регулишу климу. Распоред људи на земљи директно или индиректно зависи од климе. Клима има важан утицај на свакодневни живот особе, начин живота, храну, одећу. Кроз пројекат су приказани сви фактори који утичу на климу као и како клима утиче на наше животе.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/Au0DUISrSzGkW_ZwSJ90I</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>

https://www.facebook.com/Climate-and-my-life-106591831577764/?ref=pages_you_manage		
<p>Пројекат „İnsanca, Pek İnsanca (Pandemi) Projesi“</p> <p>Свако дете је јединствено и посебно. Човек се не може лишити „значања“ и не постоје два иста човека. Како буди хуман помоћи друговима, животињама, околини у којој живимо, учимо и радимо.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/VWNe0JNmJPz79m4EJIOis</p> <p>https://www.facebook.com/I-am-human-104258654962382/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења VIII-3</p>
<p>Пројекат „İNSANLIĞI BEKLEYEN BÜYÜK TEHLİKE SUSUZLUK / The Great danger awaiting humanity LACK OF WATER“</p> <p>Претећи целом свету, жеђ односно недостатак воде представља велику претњу човечанству. С обзиром на спремност и знање ученика, покушаћемо кроз пројекат да подигнемо свест о жеђи и недостатку воде на планети скретањем пажње на проблем и истраживајући ефекте жеђи на целом свету. У свим радовима и кроз цео пројекат ефикасно су коришћени веб 2.0. алати.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/GXmCgBquMqzirSOKNWBQx</p> <p>https://www.facebook.com/The-Great-danger-awaiting-humanity-lack-of-water-106071328317497/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4 и VII-2</p>
<p>Пројекат „Kadın Bilim İnsanlarını Tanıyorum / I know about women scientists“</p> <p>Данас жене у многим деловима света имају образовање са мушкарцима под једнаким условима. Тренутно, наука има све већи значај. Како жене дају велики допринос науци, њихово присуство на овом пољу треба показати. Наш циљ је био да представимо инспиративна искуства и приче научница које су се овим пројектом доказале на пољу науке од</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>

<p>прошлости до данас.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/TRZglBwC_a4hFIZz7lYX2</p> <p>https://www.facebook.com/I.know.about.women.scientists/?ref=pages_you_manage</p>		
<p align="center">Пројекат „Minecraft in My Dream”</p> <p>У веку у којем живимо, алати за игру и су под утицајем промена и заузимају своје место у животу деце. Познато је да употреба дигиталних игара има утицај и на развојна окружење деце као и на образовни развој. Једна од најважнијих критика дигиталних игара је да се игре доживљавају само као средство забаве и проласка времена. Међутим, истраживања показују да је ова критика скоро потпуно изгубила ваљаност и да су дигиталне игре које привлаче људе сада прихваћене као примарни алат за учење. Кроз овај пројекат ученици су припремали игре које су забавне, повезане са наставним планом и програмом и имају педагошку вредност. Ученици су радили заједно са вршњацима, дискутовали и осмишљавали групне игре.</p> <p>Остварена је корелација предмета: математика, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, техника и технологија и информатика.</p>	<p>фебруар 2021-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>
<p align="center">Пројекат „MY COUNTRY is WORLD, MY IDENTITY is HUMAN / ÜLKEM DÜNYA,KİMLİĞİM İNSAN”</p> <p>Овим пројектом смо желели да допринесемо когнитивном и афективном развоју ученика. Наш циљ је да наши ученици схвате да 'наше разлике имају уједињујућу и интегративну улогу, а не раздвајајућу улогу'. Наш фокус је био „Свака особа је другачија и наше различитости су наше богатство“. Овим пројектом такође смо желели да нашим ученицима пружимо прилику да користе информационе технологије. Као и да креативну драму користимо као метода у активностима.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4 и VIII-3</p>

<p>https://wakelet.com/wake/6iGfL4zc5Q_5FerN_jn2C</p> <p>https://www.facebook.com/My-country-is-world-my-identity-is-human-100936622178776/?ref=pages_you_manage</p>		
<p>Пројекат „WHAT IS HAPPENING IN OUR WORLD / DÜNYAMIZDA NELER OLUYOR”</p> <p>Да би наш свет био планета настањива, постоје неки основни проблеми којих морамо бити свесни и уклонити их. Познавање глобалних проблема планете, наш утивај н њих и могућност и идеје за превазилажење, ублажавање и утицај на исте је задатак који се поставља нашим ученицима, јер су они основа света за ослобађање и решавање од тешке ситуације са којом се свет суочава.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, математика, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://wakelet.com/wake/6jcCZeKlkf3ugoFjb0E5U</p> <p>https://www.facebook.com/What-is-Happening-in-Our-Wordl-100332492210693/?ref=pages_you_manage</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4 и VI-3</p>
<p>Пројекат „BÜYÜLÜ KIŞ / Magical Winter”</p> <p>Зима је за децу очаравајућа. Могу да сањају и да се нађу у бајци само гледајући како снег пада. Користећи овај природни ефекат, циљ нам је био да децу одвратимо од штетних утицаја технологије, побољшамо њихове виталне вештине и вештине руковања, скренемо пажњу на промену природе и лепоте животне средине, посебно усмеравањем деце на уметничка дела током пандемијског процеса.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://www.facebook.com/groups/355670765571527/</p>	<p>Октобар 2020-мај 2021.</p>	<p>Ментор пројекта: Марина Лакчевић, Учествовали ученици одељења V-4</p>
<p>Пројекат „Scratch like a elementary block in my life” – школа је оснивач пројекта заједно са школом Zehra Kitarçioğlu İlkokulu, Turkey</p> <p>Једна од најважнијих критика дигиталних игара је да се игре доживљавају само као средство забаве и</p>	<p>Фебруар 2021-мај 2021.</p>	<p>Ментори пројекта: Марина Лакчевић, Сања Дабић Учествовали ученици одељења</p>

<p>проласка времена. Међутим, истраживања показују да је ова критика скоро потпуно изгубила ваљаност и да су дигиталне игре које привлаче људе сада прихваћене као примарни алат за учење. Припремаће игре које су забавне, повезане са наставним планом и програмом и имају педагошку вредност. Ученици ће радити заједно са вршњацима, дискутовати и осмишљавати групне игре. Научиће елементарне ствари о програмирању помоћу блоковског кодирања.</p> <p>Остварена је корелација предмета: математика, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://www.facebook.com/groups/726185891388965/</p>		V-4 и V-1.
<p>Пројекат „Let's meet animals that we will never see - they live in the great ocean and sea depths” – школа је оснивач пројекта заједно са школом Giresun Bilim Ve Sanat Merkezi, Turkey</p> <p>Циљ овог пројекта је повећање свести ученика о науци стицањем информација и доприносом њиховим вештинама научне писмености. У свету у коме живимо, савремена наука, уметност и биологија су основа људског живота. Пројекат је такође укључивао практичне активности које су допринеле креативном, критичком размишљању о постојању различитих животињских врста испод било које површине воде и на великим дубинама које су нам недоступне.</p> <p>Остварена је корелација предмета: биологија, географија, ликовна култура, музичка култура, енглески језик, српски језик, техника и технологија и информатика.</p> <p>https://www.facebook.com/Lets-meet-animals-that-we-will-never-see-106245588073859/?ref=pages_you_manage</p>	Јануар 2021-мај 2021.	Ментор пројекта: Марина Јакчевић, Учествовали ученици одељења V-4

*Реализовани пројекти су прилагођени настави која се одвијала на даљину или по комбинованом моделу због актуелне ситуације у време пандемије Ковид 19. Коришћена је платформа Google classroom. Показало се да је ова платформа одлична за постављање задатака, комуникацију и прегледање ученичких радова.

* Сваки од 18 реализовааних пројеката остварио је корелацију више наставних предмета. Код ученика и наставника који су се бавили пројектима унапређене су компетенције за учење, решавање проблема, за рад са подацима и информацијама, за тимски рад и сарадњу, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, естетичке компетенције, одговоран однос према здрављу и околина као и одговорно учешће у демократском друштву. Нарочито су због актуелне ситуације унапређене дигиталне компетенције.

3.4.8 Тим за професионални развој

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Радица Ристић	Наставник разредне наставе	координатор
2.	Весна Јоцковић	Библиотекар	Члан тима
3.	Марина Лакчевић	Наставник	Члан тима
4.	Блаженка Бабић	Наставник	Члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда плана рада тима за школску 2020-21	август 2020.	Тим за ПР
Праћење израде индивидуалних планова стручног усавршавања запослених и помоћ при изради истих	прва половина септембра 2020.	Тим за ПР, директор, педагог
Израда плана стручног усавршавања у школској 2020-21	прва половина септембра 2020.	Тим за ПР
Праћење реализације стручног усавршавања запослених и утврђивање потреба и приоритета у стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта	током првог полугодишта	Тим за ПР, руководиоци стручних већа
Прикупљање полугодишњих индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе	јануар 2021.	Тим за ПР, руководиоци стручних већа
Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању у установи	Јануар 2021.	Тим за ПР
Праћење реализације стручног усавршавања запослених и утврђивање потреба и приоритета у стручном усавршавању запослених у току године	током школске године	Тим за ПР, руководиоци стручних већа
Прикупљање годишњих индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе	август 2021.	Тим за ПР, руководиоци стручних већа
Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању у установи	август 2021.	Тим за ПР
Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој запослених и избор новог координатора за школску 2021-22. годину.	август 2021.	Тим за ПР

3.5 Рад одељењских већа

Сва одељењска већа школе су одржала седнице најмање четири пута, а на њима су се, поред редовних анализа и утврђивања успеха и владања ученика на крају класификационих периода, разматрале и следеће теме: повезивање глобалних и оперативних планова са

стандардима постигнућа и са исходима, правилна расподела писмених задатака и писмених провера знања, примена савремених метода и облика учења и интердисциплинарним приступом (као што је израда пројектног задатка „Точак знања се покреће“), организација допунске и додатне и припремне наставе и слободних активности, оптерећеност ученика наставом и учењем, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и социјализацији, одређивање потребне подршке и прилагођавање рада, укључујући и рад са надареним ученицима, израда ИОП-а, вредновање ИОП-а, професионална оријентација ученика, пројекти о социјалној инклузији и превенцији насиља, уједначавање критеријума оцењивања, проблеми у понашању и дисциплини ученика, сарадња са родитељима и друге.

3.6 Рад продуженог боравка

У току школске 2020/2021. године, радили смо по решењу о 40-часовној радној недељи. Било је 10 група боравка.

Продужени боравак у одељењима првог, другог и трећег разреда организован је после или пре (трећи разред) редовне наставе. Радно време продуженог боравка у току исте било је од 09:50 (10:25)/(8:00) до 15:00 (16:30) часова. Рад са ученицима реализован је према плану и програму. У продужени боравак је уписано укупно 168 ученика. Број деце по групама:

- I разред

I-1 Ана Слобода 17 ученика

I-2 Тања Ивков 18 ученика

I-3 Зорица Јакић 17 ученика

I-4 Љиљана Ђоковић 12 ученика

- II разред

II-1 Мирјана Саздић 18 ученика

II-2 Милана Пиваш (Бојана Александров од 1.6.2021.) 21 ученик

II-3 Снежана Грубетић 16 ученика

II-4 Љубица Настић 14 ученика

- III разред

III-1,2 Снежана Малићевић (Јасмина Величковић од 18.01.2021.) 19 ученика (10 ученика из III-1 и 9 ученика из III-2)

III-3,4 Александра Крецуљ 16 ученика (5 ученика из III-3 и 11 ученика из III-4)

Сва деца су углавном редовно долазила и остајала до краја рада продуженог боравка.

Ангажовање учитеља у продуженом боравку састојало се од индивидуалног рада са ученицима пратећи наставне садржаје за први, други и трећи разред из предмета *Српског језика*, *Математике* и *Свет око нас*, предвиђене наставним планом и програмом, организацији *Слободних активности* и *Слободног времена ученика*. Рад се одвијао према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена. Дневни распоред активности садржи: активан одмор, пасиван одмор, самостални рад ученика, слободне образовне активности. За сваког ученика свакодневно је вођена евиденција о доласку и раду у продуженом боравку.

Ове године због епидемиолошке ситуације исхрана у школи, као што је била организована претходних година, није била могућа. Ученици су доносили свој ручак и ужину и то су у предвиђено време за ручак и јели.,

Распоред дневних активности у току школске године реализован је на следећи начин:

Време	Врсте активности
09:50(10:25)-11:30	Пријем ученика, слободно време (игра), ручак
11:30-12:00	Слободне време
12:00-13:30	Самостални рад (израда домаћих задатака, учење, тихо занимање)
13:30-14:30	Слободне активности
14:30-15:00	Припрема за одлазак кући или у дежурну учионицу

Самостални рад ученика реализован је у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењивани су различити облици рада у зависности од потреба и могућности ученика: индивидуални, групни и рад у паровима. Трајање активности је зависило од претходног знања ученика, нивоа усвојености градива, нивоа оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Напреднији ученици у продуженом боравку добијали су додатне задатке као што су: читање одређених текстова, читање листова и часописа за децу, математички задаци. Док је са ученицима који су напредовали слабије него што би требало пружана је додатна помоћ при савладавању наставних садржаја. О планирању и остваривању свих наведених активности ученика редовно су били упознати родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Слободне активности у продуженом боравку реализоване су после завршених задатака и самосталног рада ученика у току целе школске године, свакога дана. У оквиру *Слободних активности* организоване су различите радионице (језичко стваралаштво, математичке игре, музичко стваралаштво, ликовне радионице, физичке активности). Радионице су имале за циљ да непосредно активирају ученике и оспособљавају их за самообразовање, развијају машту, подстичу их на стваралачки рад, да на креативан и занимљив начин ученицима приближимо наставно градиво, али и свакодневне ситуације. У оквиру *Слободних активности* организиран је низ радионица. Циљ радионица био је да ученици на занимљив и креативан начин схвате важност очувања животне средине. У оквиру радионица извођене су теме које су пратиле све важне датума и сва годишња доба (Дан школе, Нова година, Божић, Осми март, Ускрс). У оквиру различитих радионица ученици су у току године научили разне вештине, стекли нова знања и забавили се учећи на занимљив и креативан начин прилагођен њиховим способностима и узрасту. Поред ликовних радионица у организоване су и музичке радионице, као и језичке радионице. Циљ језичких радионица био је да се ученицима помогне приликом изговарања тежих гласова ч, ћ, њ, ш, р кроз различите брзалице, текстове, као и да се ученици подстакну на читање лектира и ванпрограских текстова и богате свој речник. У току школске године организован је низ предавања и радионица Црвеног крста у првом и другом разреду, и једна ликовна радионица у трећем разреду. Црвени крст организовао такмичење у коме су учествовали ученици првог разреда. Нису реализоване посете биоскопу, позоришту, музеју због епидемиолошке ситуације. Школа страних језика је у септембру одржала по један час презентације за сваку групу.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводили смо у школском дворишту, у учионици продуженог боравка. Сви планирани и реализовани садржаји били су усклађени интересовањима и жељама ученика. Њихов циљ је био да ученици кроз игру и дружење ослободе сваког терета, опусте, али и да науче нешто о другарству, фер плеју, лепом понашању и односу према другима. Овакве активности

огранизоване су израдом и извођењем друштвених и спортских игара, гледање образовних садржаја.

3.7 Рад педагога школе

Послове педагога током школске 2020/21. године обављала је педагог Сања Дабић.

Премда су измењени услови рада школе, услед епидемије Ковида 19 умногоме отежали редовно спровођење свих планраних активности, настојали смо да прилагодимо рад новонасталим околностима и у што већој мери и на најбољи начин остваримо планиране активности. Ипак, педагог је, услед здравствених потешкоћа био одсутан из школе више од месец дана, те поједине планиране активности ипак нису до краја спроведене. Складно областима рада педагога, следи преглед активности које је педагог школе предузимао.

- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада:

1. Учествовао је у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);

2. Припремао је годишње и месечне планове рада педагога;

3. Спроводио је анализе у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе (спроведене анкете на тему професионалне оријентације, као и о оптерећености ученика у новонасталим условима рада);

4. Учествовао је у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;

5. Планирао је организацију рада школе у сарадњи са директором, као и друге заједничке активности са директором и другим стручним сарадницима;

6. Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;

7. Иницирао је и учествовао у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;

8. Формирао је одељења, распоређивао новопридошле ученике.

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада:

1. Систематски је пратио и вредновао наставни процес развоја и напредовања ученика;

2. Пратио је реализацију образовно-васпитног рада;

3. Пратио је ефекте иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;

4. Учествовао је у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада;

5. Учествовао је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;

6. Пратио је анализе успеха и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагао је мере за њихово побољшање;

7. Пратио је успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;

8. Учествовао је у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

- Рад са наставницима:

1. Пружао је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;
2. Пружао је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева саспецифичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);
3. Пружао је стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);
4. Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
5. Посећивао је и анализирао реализацију часова редовне наставе, али и других облика васпитно-образовног рада, уз давање предлога за њихово унапређење;
6. Пратио је начине вођења педагошке документације наставника, уз давање смерница и помоћи у циљу што комплетније и прегледније документације;
7. Пружао је помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање на том пољу рада;
8. Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;
9. Пружао је помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

- Рад са ученицима:

1. Испитивао је зрелост детета уписаног у основну школу применом теста ТИП1;
2. Пратио је ученике на почетку школске године, а нарочито првака и ученика петог разреда, због адаптације на нову средину, односно услове;
3. Пратио је дечији развој и напредовање;
4. Пратио је оптерећеност ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);
5. Обављао је саветодавно-инструктивне разговоре са ученицима са тешкоћама у учењу, ученицима са социјалним, породичним или емоционалним проблемима;
6. Стварао је оптималне услове за индивидуални развој ученика и пружао помоћ и подршку;
7. Радио је на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
8. Саветовање и тестирање ученика поводом професионалног оријентисања и даљи рад на каријерном вођењу;
9. Промовисао је и предлагао мере, али и учествовао у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисао је здраве стилове живота;
10. Учествовао је у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
11. Структурирао је одељења првог разреда у сарадњи са психологом.

- Рад са родитељима, односно старатељима:

1. Учествовао је на појединим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада;

2. Пружао је подршку родитељима, односно старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју;
3. Пружао је помоћ родитељима у професионалној оријентацији ученика;
4. Пружао је подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и боље организације ваншколских активности и учења;
5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;
6. Сарадња са саветом родитеља.

- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика:

1. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, уз предлагање мера за унапређење;
2. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, уз редовну размену информација;
3. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
4. Сарађивао је са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
5. Сарађивао је са личним пратиоцем ученика 7. разреда на координацији активности у пружању подршке ученику;
6. Сарађивао је са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;
7. Сарађивао је са специјалним педагогом Зорицом Весковић из специјалне школе «Бошко Буха» на пружању подршке ученицима који имају мишљење ИРК.

- Рад у стручним органима и тимовима:

1. Учествовао је у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција);
2. Учествовао је у раду одељењских већа, разредних већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка или пројекта;
3. Учествовао је у раду следећих тимова установе: Тим за заштиту ученика од насиља (координатор тима), Тим за професионалну оријентацију (координатор), Тим за инклузивно образовање, Тим за развој школског програма, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за спровођење завршног испита;
4. Предлагао је мере за унапређивање рада стручних органа установе.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

1. Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (са Домом здравља «Стари град», са стоматолошком амбулантом на истој општини, са општинским МУП-ом и ГСУП-ом, са Дечјим културним центром, са Градским центром за социјални рад, са специјалном школом «Бошко Буха», са вртићима и школама из којих ученици долазе, али и са другим школама на општини и у граду);
2. Остварена је сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином

значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са Школском управом, са медијима на информисању, едукацији и подизању угледа школе, са јединицом за насиље и за инклузију изМПНТРС).

- Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање:

1. Водио је евиденцију о сопственом раду у дневнику рада педагога и евиденцију о раду са ученицима;

2. Израђивао је, припремао и чувао посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;

3. Припремао се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;

4. Прикупљао је податке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога;

5. Стручно се усавршавао: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

3.8 Рад психолога школе

Послове психолога током школске 2020/2021. године обављала је са 50% радног времена психолог Марија Урошевић.

Област рада	Садржај рада	Време реализације	Сарадници у активностима	Исходи, показатељи успешности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план самовредновања рада школе, • операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, • план стручног усавршавања запослених, • програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, • Израда развојног плана • учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава • формирање одељења првог разреда • распоређивање досељених ученика • учешће у организацији комбинованог 	<p>август, септембар 2020.</p> <p>током школске године</p> <p>Јун 2020.</p> <p>Током</p>	<p>Активи за развој ШП директор секретар педагог Тимови Наставници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Секретар</p>	<p>Урађен квалитетнији, садржајнији и прегледнији Годишњи план рада</p> <p>Планови обогаћени са већим бројем активности и реализован већи број пројеката</p> <p>Садржајније ваннаставне и слободне активности</p> <p>Структурално уједначена одељења</p> <p>Анекс школског програма</p>

	<p>модела наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • израда Анекса школског програма 	<p>школске године</p> <p>Август/септембар 2020.</p> <p>Децембар 2020.</p>		
	<p>Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p>	<p>август, септембар 2020 током школске 2020/2021.</p>	<p>педагог</p>	<p>Урађени годишњи и месечни планови рада</p>
	<p>Припремање и израда плана посете часовима</p>	<p>август, септембар 2020.</p>	<p>директор педагог наставници</p>	<p>Повећан број посећених часова у циљу унапређења квалитета наставе</p>
	<p>Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>август, септембар 2020.</p>	<p>директор</p>	<p>Унапређивање рада стручног сарадника</p>
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</p>	<p>Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</p>	<p>током школске 2020/2021.</p>	<p>Директор Педагог ОС Стручна већа</p>	<p>Посећено је 36 часова редовне наставе</p> <p>Анализа посећених часова и препоруке за даљи рад</p> <p>Извештај о педагошко-инструктивном раду</p>
	<p>Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу</p>	<p>током школске 2020/2021. на крају класификационих периода</p>	<p>наставници, ОС, педагог родитељи ученици</p>	<p>Извештаји о анализи успеха ученика и праћење успеха ученика</p>
	<p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу</p>	<p>током школске 2020/2021. године</p>	<p>наставници, педагог ОС родитељи ученици Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за децу и предлог мера за унапређење истог</p>
	<p>Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности на угледним часовима и на осталим активностима (реализација пројеката, креативних радионица)</p>	<p>током године</p>	<p>директор педагог наставници ОС</p>	<p>Извештаји и препоруке са угледних часова</p>
	<p>Учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе</p>	<p>Фебруар 2021.</p>	<p>директор педагог наставници</p>	<p>Полугодишњи извештај о раду школе</p>

	Учешће у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	Октобар 2020. фeбруар 2021.	Тим за самовредновање	Извештај о резултатима истраживања
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Август 2021.	Педагог Руководиоци стручних већа директор	Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину
	Праћење онлајн наставе	Током школске 2020/2021. Године	Педагог Директор	Дневник рада Извештај о педагошко-инструктивном раду
	Преглед е дневника	Током школске 2020/2021. Године	педагог	Запажања о прегледању дневника
	Праћење реализације Развојног плана у шк. 2020-21.	Током школске 2020/2021. Године	Стручни актив за РП	Извештај о реализацији РП
Саветодавни рад са наставницима	<p>Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада ☐ унапређивању процеса праћења и посматрања деце и напредовања ☐ стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце ☐ планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика ☐ јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) ☐ у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика ☐ у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких 	током школске 2020/2021. године	<p>наставници ОС</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Педагошка документација Евиденција у дневницима рада и дневницима осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Евиденција о стручно усавршавању наставника</p> <p>Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације</p> <p>Припреме за часове</p> <p>Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Евиденција о одржаним часовима одељењске заједнице</p>

	<p>процена и психолошких процена добијених из других установа</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ у формирању и вођењу ученичког колектива ☐ у раду са родитељима (старатељима) праћење начина вођења педагошке документације ☐ пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности ☐ пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција ☐ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице. 		Тим за инклузивно образовање	
	<p>Оснаживање наставника за рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ☐ са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ☐ у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ☐ за тимски рад ☐ Редовно информисање наставника о дописима МПНТР ☐ Педагошко - инструктивни рад са наставницима 	током школске 2020/2021. године	<p>Наставници ОС родитељи</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>наставници</p>	<p>Евиденција о ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>Евиденција о одржаним радионицама професионалне оријентације</p>
	<p>Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса</p>	током школске 2020/2021. Године	наставници	<p>Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад</p> <p>Извештај о педагошко-инструктивном раду</p>

	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Август 2020 током школске 2020/2021. Године	наставници Тим за професионални развој	Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
Рад са ученицима	Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Август 2020. током школске 2020/2021. Године	наставници родитељи ученици	Евиденција о саветодавном раду са ученицима, родитељима који имају потешкоћа у прилагођавању и адаптацији као и одељењским старешинама.
	Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	током школске 2020/2021. Године	наставници родитељи ученици	Анализа успеха ученика и извештаји о успеху
	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	током школске 2020/2021. Године	Педагог наставници родитељи ученици	Индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији индивидуалних образовних планова Већи број ученика укључено у инклузивно образовање
	Учешће у структурирању одељења првог разреда	Август 2020.	директор педагог	Структурално уједначавање одељења првог разреда по различитим критеријумима боља прилагођеност ученика на школску средину
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током школске 2020/2021. Године	ученици родитељи ОС	Евиденција саветодавног рада са ученицима
	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	На квалификацио ним периодима током школске 2020/2021. Године	ученици родитељи наставници педагог специјални педагог Тим за инклузивно образовање Интерресорна комисија	Индивидуални образовни планови, извештаји о реализацији ИОП-а извештаји Интерресорне комисије. Боља адаптација ученика у настави.
	Радионичарски рад са ОЗ на тему техника учења	септембар, октобар 2020..	ученици одељењске старешине,	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а

			педагог	
	Радионичарски рад са ОЗ на тему „Твоје знање мења све“	Новембар 2020.	Педагог ученици одељењске старешине Тим за заштиту ученика од НЗЗ	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
	Радионичарски рад са ОЗ на тему „Ко си ти? Ко сам ја?“	током првог полугодишта	ученици одељењске старешине педагог	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
	Радионичарски рад са ОЗ на тему ненасилне комуникације	током првог полугодишта	ученици одељењске старешине	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
	Саветодавни рад на професионалној орјентацији ученика	Током године	Ученици педагог	Евиденција саветодавног рада, дневник рада педагога
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током школске 2020/2021. Године	ученици родитељи директор педагог ОС	Планови појачаног васпитног рада са ученицима Смањен број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера
Рад са родитељима/ старатељима	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за уознавање ученика и праћење његовог развоја	током школске 2020/2021. Године	Родитељи ОС педагог наставници	Анкетно-евиденционе листе, Евиденција о педагошко- психолошком профилу ученика здравствена документација ученика
	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	током школске 2020/2021. Године	Родитељи ОС Педагог Наставници Тим за подршку ученицима	Евиденција саветодавног рада са родитељима
	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација	током школске 2020/2021. Године	родитељи наставници	Дневник рада психолога
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током школске 2020/2021. Године	Родитељи педагог наставници ОС	Планови појачаног васпитног рада, евиденција о саветодавном раду са родитељима

Рад са директором, стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Сарадња са директором и педагогом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. ☐ сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе ☐ припрема и реализација разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе ☐ редовне консултације са педагогом, директором и наставницима о организовању наставе на даљину 	током школске 2020/2021. године	Директор педагог	Дневник рада психолога, извештаји о стручном усавршавању
	Сарадња са стручним сарадницима у пружању подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у	током школске 2020/2021. Године	стручни сарадници наставници	Дневник рада, индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији ИОП-а
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	током школске 2020/2021. Године	Педагог Специјални педагог	Дневник рада психолога
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Разредних актива, Стручног већа за разредну наставу и Стручних већа за области предмета	током школске 2020/2021. Године	директор педагог наставници	Записници са седница Анализе, извештаји
	Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за самовредновање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, промоцију школе, стручно усавршавање, за подршку ученицима	током школске 2020/2021. Године	директор координатори и чланови тимова педагог	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град, Центром за социјални рад Стари град, основним и средњим школама, предшколским установама, школским полицајцем, Полицијском управом Града Београда, Друштвом психолога Србије, просветним саветницама МПНТР, просветном инспекцијом	током школске 2020/2021. Године	директор координатори и чланови тимова педагог наставници	Дневник рада психолога

	Квалитативни осврт на реализацију наставе по усвојеном моделу и проблеми са којима су се наставници сусретали у раду	Током првог полугодишта	Педагог Психолог НВ	Извештај послат у ШУ
	Заказивање термина за упис ученика у први разред	Март/јун 2021.	педагог секретар	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду: <ul style="list-style-type: none"> • дневник рада психолога • евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима • вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др • евиденција о стручном усавршавању наставника • израда полугодишњег извештаја о раду психолога • израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе 	током школске 2020/2021. Године	педагог	Дневник рада, извештаји, протоколи о посећеним часовима Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима, Полугодишњи извештај о раду школе, Полугодишњи извештај о стручном усавршавању
	Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога	током школске 2020/2021. Године	педагог	Дневник рада, извештај о раду психолога
	Учешће у раду Републичке секције стручних сарадника	током школске 2020/2021. Године	педагог психолог	
	Семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“	19.8.2020.		Дневник рада психолога Уверење о завршеној обуци
	Семинар „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“	Октобар 2020.		Дневник рада психолога
	Семинар „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник	22.4.2021.		уверење
	Стручни скуп „Дигитално образовање 2021“ (EDTECH CENTER)	Април 2021.		сертификат
	Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (МПНТР, Чувам те)	Мај 2021.		сертификат

3.9 Рад библиотекара

Библиотека је почела са радом 20. августа 2020.године.

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР:

- Сређивање простора библиотеке и полица са књигама;
- анализа спискова и подела уџбеника по потраживању од јуна до сада; сарадња са наставницима разредне наставе и одељенским старешинама око поделе уџбеника од првог до осмог разреда; разврставање и подела бесплатних уџбеника ученицима који су конкурисали за њих;
- пре почетка школске године за ученике, распоређене су и уређене књиге по полицама и отколоњене су и у програму деактивирани књиге које нису више за употребу;
- увођење књига у Књигу инвентара и компјутерски програм;
- замена часова одсутних наставника;
- сређивање књига добијених од поклона и донација и формирање „фонда за награде“ у просторији мале библиотеке;
- сређивање часописа, одбацивање старих и дотрајалих и формирање новог места за актуелне часописе у малој библиотеци;
- рад на прикупљању грађе и изради летописа школе;
- разврставање бесплатних уџбеника и подела родитељима и ученицима;

- штампање и фотокопирање око сагласности родитеља за снимање и извођење деце из школе, подела ученицима и прикупљање потписаних, а потом ажурирање података по одељењима;
- крајем септембра- Сарадња са Институтом Конфуције; због епидемиолошке ситуације изазване котона вирусом ове године настава кинеског језика није планирана у просторијама школе, већ онлајн; анкета о заинтересованости, контакт са родитељима и потом контакт и повезивање са предавачима Института Конфуције ради договора о укључивању наших ученика у онлајн наставу.

ОКТОБАР –

- Ревизија књижног фонда, одабир књига за расход и отпис, паковање, унос књига које остају у фонду;
- Редован библиотекарски посао;
- Рад са ученицима на поставци везаној за Дан школе који није обележен академским програмом; поставка у просторији библиотеке (Вукова дела,фотографије...)
- сарадња са наставницима везана за набавку нових књига; ово је месец књиге и уважавања потреба и избора наставника за куповину нових наслова;
- замена часова одсутних наставника и одржавање радионица (прецизније у Извештају о стручном усавршавању);

НОВЕМБАР –

- Редован библиотекарски посао;
- разматрање потребе за набавком лектире; контактирање издавача и прављење калкулације у сумикоје је ове шк. године Министарство издвојило у ту сврху;
- редован библиотекарски посао и анализа свих картона како би се до краја првог полугодишта уручиле опомене ученицима који дугују књигу;
- замена часова и радионице (прецизније у Извештају о стручном усавршавању):
- рад на исписивању летописа школе.

ДЕЦЕМБАР –

- Редован библиотекарски посао; рад на ревизији;
- унос књига у регистар и у компјутерски програм;
- израда картона за све прваке по подацима које су уручиле учитељице,
- поставка јелке у прсторији библиотеке и креативна израда новогодишње честитке са поруком „Јелка жељка“.

ЈАНУАР и ФЕБРУАР –

- Редован библиотекарски посао који је укључио сређивање и размештај грађе у музеју школе (Због потреба писања монографије поставка фотографија и писани материјал је био ван школе.Пошто је враћен у школу, потребно га је било поново поставити на одговарајуће место);
- Сарадња са екипом која ради на снимању филма о школи. Координација, договор са запосленима око термина и тема и координација у току самог снимања

Март – Боловање(корона)

АПРИЛ-

- Редован библиотекарски посао везан за ток ревизије (одвајање и процена књига које се морају отписати, укуцавање података о тим књигама у листу расхода бр.2 и бр. 3; унос нових књига у компјутерски програм);
- Обележавање Дана књиге (23.април) са ученицима у библиотеци
- Замена часова одсутних наставника;
- Четири часа са ученицима четвртог разреда „Добродошли у пети“;
- Рад са екипом која снима филм о школи.

МАЈ И ЈУН –

- Редован библиотечки посао (Рад на отпису књига.Укупно 5000 отписаних књига уредно сложених у кутије са по шездесетак књига које су изнете у Малу библиотеку; број унетих књига у компјутерски програм закључно са јуном месецом је 8.090);
- Учешће на састанку библиотекара Општине Стари град са саветницама из Градске библиотеке;
- Два часа у 5/3 у редовном термину одељенске заједнице (радионице „Захвалност и похвала“ и „Руке“).Евидентирано у ел.дневнику 5/3;

- Набавка књига за награђивање ученика и набавка за библиотечки фонд;
- Подела бесплатних уџбеника;
- Сређивање документације и писање уџбеника.

3.10 Рад Школског одбора

У школској 2020/2021. години одржано је 10 седница Школског одбора на којима су разматрана питања од значаја за рад школе, у складу са прописима који предвиђају обавезе и надлежности.

У року је усвојен извештај о раду школе и директора у школској 2019/20. години, полугодишњи и годишњи извештаји о раду директора, Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, финансијски план, план јавних набавки, извештаји јавних набавки, извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи. У редовној процедури објављени су огласи за закуп школске сале, књижаре и учионица, школских станова, прикупљене су понуде за све потребе школе, и о томе су сачињени одговарајући предуговори о закупу.

Посебна пажња придавана је сарадњи са Саветом родитеља школе и ученичким питањима као што су: организовање екскурзија и наставе у природи, осигурања, обезбеђења и исхране ученика, као и других питања који унапређују квалитет образовања.

Усвојени су извештаји о пописима и пословању школе.

3.11 Рад педагошког колегијума и стручних актива

Током године одржано је 7 седница педагошког колегијума. Педагошки колегијум бавио се питањима везаним за усвајање и измену ИОП-а, планирањем додатне подршке, анализом успеха и дисциплине, разматрањем извештаја самовредновања и планирањем мера за унапређивање рада у областима у којима су уочене слабости, анализом квалитета наставе и унапређивањем образовно-васпитног рада, стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и стандардима постигнућа, планирањем стручног усавршавања запослених, планирањем активности везаних за завршни испит, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, подршком наставницима у условима наставе на даљину проузроковане корона вирусом, организацијом наставе у посебним условима.

Током године одржане су три седнице Актива, како је и планирано. Према актуелном ШРП-у као приоритет ове школске године постављени су следећи развојни циљеви: унапређивање безбедности ученика и запослених, унапређивање материјално-техничких ресурса, побољшање услова рада у школи и неометано одвијање наставе, осавремењивање наставе и учења, повећање ефикасности рада на часу, индивидуализација наставе, задовољавање сазнајних потреба ученика и развој мултикултуралности, комуникацијских и вештина ненасилног решавања конфликта. Реализоване активности новог ШРП којима су се настојале остварити наведени циљеви су:

- примена савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави
- припрема ученика за полагање испита ДЕЛФ из француског језика (и реализације испита који ове године није спроведен због ванредног стања проузрокованог корона вирусом)
- превентивне активности „Школе без насиља“ (радионице за старије и млађе ученике, награђивање бецевима „Ја сам фаца“ за пожељно понашање, одређивање правила

понашања, последица у случају њиховог кршења и реституције, и др) из Програма за заштиту ученика односиља,

- интерна обука наставника од стране психолога школе на тему: процедуре у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера
- сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима),
- сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом,
- предавања о безбедности у саобраћају, вршњачком и електронском насиљу, навијачким групама, преступничком понашању, превенцији болести зависности у сарадњи са ГСУП-ом, предавања о пубертету, различите приредбе, представе
- угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама, као и приоритетима
- примена стечених знања и вештина са посећених часова и обука унастави,
- на основу анализе резултата ученика на завршном испиту планиран је и остварен појачан рад из области из којих су постигнути лошији резултати
- професионална оријентација ученика (информисање, тестирање и саветовање уз представљање појединих занимања) и пружање одговарајуће подршке ученицима у избору средњешколе,
- набавка Информатора и Конкурса за упис ученика у средњешколе
- посете предшколаца из три различита вртића школе, електронска презентација школе кроз сајт школе, израда одељенских часописа, прилога у електронском часопису «Табла», зидних паноа, а маркетинг школе остваривали су посебно директор и психолог дајући различите изјаве за медије, укључујући повремено и поједине наставнике и ученике,
- сарадња са организацијом за младе «АЈСЕК» која је реализовала радионице социјалне инклузије са заинтересованим ученицима старијих разреда у пројекту «Активирај се»; са ИРК; са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивнообразовање,
- примењиване су мере против осипања ученика, ИНР и прилагођавао се рад ученицима (када год је могуће организован је индивидуални рад са њима или рад у малој групи), похваљивали су се ученици за напредак на свакомпољу.

Предвиђеним задацима и активностима остваривани су предвиђени стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе из свих седам области.

Током године стручни актив за развој школског програма састао се два пута и бавио следећим темама: стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, стандардима постигнућа и њиховим повезивањем са годишњим и месечним плановима, анализом успеха ученика на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда, успеха на завршном испиту, степеном реализације Школског програма, анализом успеха ученика, разматрањем новина у програму, праћењем реализације васпитно-образовног рада и припремом новог Школског програма.

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм реализован је у 38 наставних недеља (180 наставних дана) за ученике од првог до седмог разреда, односно 36 недеља (170 радних дана) за ученике осмог разреда.

Услед ванредних околности рада, односно одржавања наставе на даљину, у току школске 2020/21. године није реализовано чак 1720 часова. Часови су надокнађени сажимањем наставног садржаја и програма. Наставници су настојали да неодржане часове надокнаде и путем онлајн наставе, користећи различите платформе за рад и континуирану комуникацију са ученицима. Током школске године, у неким одељењима, стручни сарадници су заменом часова реализовали свој програм васпитног рада.

У току ове школске године наставници су држали часове припреме у осмом разреду за завршни испит из следећих предмета: математике - 87, биологије - 56, српског језика – 50 часова, физике - 40, хемије – 44, географије – 40 и историје - 41 час, што је укупно 358 часова припремне наставе.

На седници Наставничког већа констатовано је да је наставни план и програм реализован за све предмете.

4.1 Успех ученика

Ове школске године је од 748 ученика, њих 745 разред завршило у јуну месецу, чему је претходио поправни испит за четири ученика осмог разреда и разредни испит за једног ученика шестог разреда. Два ученика шестог разреда и једна ученица петог разреда упућени су на поправни испит у августу и то из следећих предмета: један ученик шестог разреда у августу је положио поправни испит из математике, један ученик шестог разреда је полагао испит из биологије и успешно завршио разред у августу, док је једна ученица петог разреда у августу положила поправни испит из технике и технологије.

Описно је оцењено 100 ученика првог разреда, односно 59 дечака и 41 девојчица. Сви ученици првог разреда успешно су савладали читање и писање и основне елементе математике.

Од 648 нумерички оцењених ученика одличних је 458, или 61,22% од укупног броја ученика, што је нешто мање у односу на прошлу годину када их је било 65,3%, а више него пре две године, када их је било 60,9%. Врло добрих ученика је 155, или 21,7%, што је више него прошле године кад их је било 139, односно 18,39% и него пре две године када их је било 20,21%. Са добрим успехом школску годину је завршило 31 ученик, што је готово дупло више него прошле године, када је тај број износио 16 ученика. Један ученик је школску годину завршио са довољним успехом. Прилагођавање кроз индивидуализован начин рада обављано је за 17 ученика, док је наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП1) пратило 20 ученика.

Успех ученика у јуну месецу приказан је у следећој табели:

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	ПОЗИТИВАН		ПОНАВЉА	
						Број	%	Број	%
I	100					100	100		
II	103	94	5	3	1	103	100	0	0
III	90	82	8	0	0	90	100	0	0
IV	110	91	19	0	0	110	100	0	0
V	90	58	30	0	0	88	99,77	2 РИ	2,22
VI	81	47	25	6	0	78	96,29	2 ПИ 1 РИ	3,7
VII	85	47	29	8	1	85	100	0	0
VIII	89	39	38	12	0	89	100	0	0
Укупно од 1-8.	748	458	154	29	2	743	99,87	попр.и.	0,13
%	описно 13,36	61,22	18,58	3,87	0,26	99,33			

Носилаца диплома „Вук Караџић“ је 15. То су:

1. Наталиа Пантоу 8/1
2. Ива Поповић 8/1
3. Никола Михел 8/2
4. Лука Црнобрња 8/2
5. Ива Букилић 8/3
6. Лана Гугл 8/3
7. Софија Стојановић 8/3
8. Софија Томић 8/3
9. Михаило Станојевић 8/3
10. Никола Шарановић 8/3
11. Анђела Ђорђевић 8/3
12. Мила Урошевић 8/3
13. Михајло Јовановић 8/3
14. Тара Јоксовић 8/4
15. Марко Суђић 8/4

Носилаца посебних диплома (53) је **37** из 11 предмета, и то:

1. Ива Поповић 8/1 – биологија
2. Ана Марија Зељић 8/1 – математика
3. Давид Матић 8/1 - физика, математика
4. Наталиа Пантоу 8/1 - музичка култура
5. Давид Алексић 8/1 - физичко и здравствено васпитање
6. Наталија Славковић 8/1 - физичко и здравствено васпитање
7. Филип Живојиновић 8/1 - биологија

8. Никола Михел 8/2 – физика
9. Лука Црнобрња 8/2 - физика, математика, хемија
10. Софија Лазић 8/2 - српски језик и књижевност
11. Алекса Дехељан 8/2 -техника и технологија, физичко и здравствено васпитање
12. Петра Сретковић 8/2 - физичко и здравствено васпитање
13. Вишња Митровић 8/2 - физичко и здравствено васпитање
14. Лана Ђокић 8/2 - физичко и здравствено васпитање
15. Ања Стојковић 8/2 - физичко и здравствено васпитање
16. Урош Филиповић 8/2 - физичко и здравствено васпитање
17. Мила Урошевић 8/3 - биологија, српски језик и књижевност
18. Никола Шарановић 8/3 - математика, српски језик и књижевност, физика, информатика, техника и технологија, хемија, биологија, физичко и здравствено васпитање
19. Михаило Станојевић 8/3 – математика
20. Софија Стојановић 8/3 - српски језик и књижевност, техника и технологија
21. Ива Букилић 8/3 - српски језик и књижевност
22. Анђела Ђорђевић 8/3 - техника и технологија
23. Михајло Јовановић 8/3 - техника и технологија
24. Софија Томић 8/3 - техника и технологија
25. Тара Шћепановић 8/3 - техника и технологија
26. Лана Гугл 8/3 - енглески језик
27. Матија Галић 8/3 - физичко и здравствено васпитање
28. Марко Јанковић 8/3 - физичко и здравствено васпитање
29. Алекса Недовић 8/3 - физичко и здравствено васпитање
30. Игор Перишић 8/3 - физичко и здравствено васпитање
31. Тара Јоксовић 8/4 - физика, математика
32. Марко Суђић 8/4 - математика, физичко и здравствено васпитање
33. Ђорђе Куновац 8/4 - историја, биологија, физичко и здравствено васпитање
34. Кристина Бојић 8/4 - физичко и здравствено васпитање
35. Андрија Мрдовић 8/4 - физичко и здравствено васпитање
36. Андреј Тителац 8/4 - физичко и здравствено васпитање
37. Андреј Хренек 8/4 - физичко и здравствено васпитање

Носиоци интерних диплома за најбољи успех у генерацији по предметима су:

1. Давид Матић 8/1 – из физике
2. Наталија Славковић 8/1 – из физичког и здравственог васпитања
3. Наталиа Пантоу 8/1 – из музичке културе
4. Филип Живојиновић 8/2 – за биологију
5. Алекса Дехељан 8/2 – из техничког и информатичког образовања
6. Мила Урошевић 8/3 – за српски језик и књижевност
7. Лана Гугл 8/3 – за енглески језик, ликовну културу
8. Никола Шарановић 8/3 – за математику, хемију, техничко и информатичко образовање, информатику
9. Софија Стојановић 8/3 – из француског језика
10. Ђорђе Куновац 8/4 – за историју

Посебну диплома из физике „Александар Саша Аврамовић“ добио је ученик Давид Матић из одељења 8/1.

Укупно је 10 ученика који су носиоци 14 интерних диплома.

За **џака генерације** ове године изабран је **Никола Шарановић**, ученик одељења **8/3**, који је носилац 8 посебних диплома, као и четири интерне дипломе за најбољи успех у генерацији из предмета. Так генерације посебно је награђен вредном наградом.

4.1.1 Успех на завршном испиту

Завршни испит одржан је 23., 24. и 25. јуна 2021. године. Ове школске године наставило се са усавршавањем процеса везаних за завршни испит. Ово је друга година како су уведене новине чиме је директно олакшан посао школа и наставника. Све је функционисало много боље него претходне године.

Сви ученици осмог разреда, њих 89, приступило је полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу. Један ученик је полагао завршни испит у прилагођеним условима у одвојеној просторији. Ученици наше школе уписани су у средње школе на основу постигнутог школског успеха и резултата на завршном испиту, али су два ученика положила и посебан пријемни испит и уписали се у школе за ученике са посебним способностима: једна ученица у Трећу београдску гимназију (билингвално одељење-италијански језик), а један ученик у Ваздухопловну академију. Један ученик је услед здравствених потешкоћа уписан одлуком ОУК преко броја. Пет ученика је уписало приватне средње школе.

Просечан број бодова на тесту из српског језика од максималних 20 је 14,20, више него прошле године када је био 13,30. Просечан број бодова на тесту из математике је 14,12, што је више у односу на прошлу годину када је био 12,55. Просечан број бодова на комбинованом тесту је 15,98, што је више него прошле године када је био 12,70.

4.1.2 Упис у средње школе

У првом уписном кругу од 89 ученика листу жеља је попуњавало њих 86, јер нису морали да је попуњавају ученици који су уписали музичку школу или приватне средње школе. Укупно 77 ученика распоређено је у првом уписном кругу, док је 9 ученика распоређено у другом уписном кругу.

УПИСАНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	ПРОЦЕНАТ УПИСАНИХ
Гимназије	41	46,04%
Приватне гимназије	2	2,25%
Четворогодишње Стручне	38	42,71%
Трогодишње стручне	4	4,50%
Приватне средње стручне школе	4	4,50%
Укупно уписаних	89	100%

4.2 Допунска настава

Због одређених потешкоћа у савладавању градива, ученици су упућивани на допунску наставу ради боље мотивације тих ученика за рад у мањим групама и кроз индивидуални рад. Допунска настава из српског језика и математике у осмом разреду коришћена је, не само за неуспешне ученике, већ и за припрему ученика за полагање завршног испита. У старијим разредима, највише часова допунске наставе одржано је из математике и то чак 378 часова, затим из српског језика - 186, географије – 100 часова, енглеског језика - 88, хемије – 58 часова, биологије – 57 часова и француског језика – 43 часова. Укупан број одржаних часова допунске наставе у старијим разредима износи 910 часова. У млађим разредима одржано је 516 часова допунске наставе и то: 249 часова из математике, 235 часова из српског језика и 32 часова из енглеског језика. То би даље значило да је на нивоу школе укупно одржано 1426 часова допунске наставе.

Бољом сарадњом са родитељима неких слабијих ученика резултати допунске наставе биће још бољи.

4.3 Додатна настава

За ученике од 4. до 8. разреда који поседују изузетне способности за поједине области организовани су додатни часови и часови припреме за такмичења на којима ученици проширују и обогаћују своја знања. Одржано је укупно 414 часова допунске наставе.

У четвртом разреду укупно је одржано 72 часа додатне наставе и то 36 часова из српског језика и 36 часова из математике.

У вишим разредима додатна настава држана је из пет предмета: математике, српског, енглеског и француског језика и хемије. Највише часова одржано је из математике – 104 часова, затим из српског језика – 79 часова, из француског језика – 60 часова, из хемије – 50 часова и из енглеског језика 49 часова. Већи број ученика долазио је на додатну наставу, одн. на часове припреме за такмичење због мотивисаности за успех на такмичењима. Највише ученика на додатној настави је из 7. и 8. разреда.

Следеће школске године потребно је више подстицати истраживачке склоности и интересовања ученика за саме садржаје додатне наставе и више примењивати диференцирану наставу и индивидуализацију у раду са надареним ученицима.

4.4 Владање ученика

На крају школске године, иако је током године било изрицања више васпитних и васпитно-дисциплинских мера, захваљујући позитивним ефектима појачаног васпитног рада, али и због ванредних услова рада школе, услед епидемиолошке ситуације у држави, од укупно 748 ученика примерно владање има 743 ученика, односно 99,33% ученика, што је више него прошле године, када је примерно владање имало 99,88% ученика. Снижену оцену из владања има пет ученика (врло добар успех има три ученика старијих разреда, а добар успех имају два ученика и то један ученик трећег разреда и један ученик шестог разреда), односно 0,66%.

Снижену оцену из владања ученици су заслужили, пре свега, због неоправданог изостајања из школе, недисциплине на часу и неуважавању ауторитета наставника,

насилног понашања према вршњацима и млађим ђацима, односно, кршења школских правила понашања. Грубог и агресивног понашања је и даље мање него ранијих година, али је више деструктивног понашања у односу на школску имовину и непоштовања ауторитета запослених.

4.5 Изостанци ученика

Укупан број оправданих изостанака је 21266, односно 28,43 изостанака по ученику, што је готово упола мањи број изостанака него претходне школске године, када је тај број износио чак 41012 или 54,54 изостанака по ученику. Приметно мањи број изостанака свакако је последица ванредних околности рада школе током читаве школске године, а нарочито преласка ученика старијих разреда на онлајн наставу током једног периода. И поред напред наведених околности, приметно је да мањи број ученика прави већи број изостанака, што указује да овај проблем захтева континуирано праћење и истраживање узрока изостајања. Неоправданих изостанака има 328, што је мање него претходне године, када их је било 448 и више него дупло мање него пре две године, када је било 800 неоправданих изостанака. Сарадња са родитељима ученика који праве већи број неоправданих изостанака била је повремена због избегавања контаката са одељенским старешинама, психологом и педагогом школе и неспремности на примену добијених савета. Већина ученика која прави већи број неоправданих изостанака потиче из дефицијентних породица, односно породица са поремећеним односима међу родитељима. И поред чешћих усмених и писмених позива родитеља и контаката са њима, редовно похађање наставе се мало поправило. Ради подршке овим породицама укључен је и Центар за социјални рад.

Ученици старијих разреда имају неоправдане изостанке не само због кашњења, већ и због бежања са часова. У циљу решавања проблема бежања и уопште изостајања са наставе родитељи тих ученика су често позивани у школу на саветодавни рад.

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Слободне активности ученика

5.1.1 Секција

Ове школске године било је активно шест секција и хор. У раду секција учествовао је Хор, група певача, као и драмска и литерарна секција, учествују у припреми и реализацији приредби у току школске године. Услед ванредних услова рада школе, због епидемиолошке ситуације, ове школске године нису одржане све планом и програмом секција планиране активности. Већина активности је, уколико је то било могуће, реализована онлајн, користећи различите платформе за рад.

5.1.1.1. Извештај о раду библиотечке секције

Библиотечка секција је у школској 2020/21.години радила са 12 чланова. Због ситуације везане за епидемиолошку ситуацију састајали смо се у групама од по 4 члана.

Сусрети су били организовани два пута седмично у време другог великог одмора или после наставе. Теме којима се бавила библиотечка секција ове године везане су за организацију поставке књига у библиотеци школе поводом Дана школе, поводом Савиндана. Чланови секције су помагали библиотекару школе око избора и препоруке књига за читање ученицима који посећују библиотеку.

Обележен је и Дан матерњег језика 21. фебруар и Дан књиге 23. април.

Чланови секције су дали изузетан допринос око помоћи везане за послове ревизије. Без њихове помоћи посао би био много тежи. Изузетну захвалност и похвалу уручујем члановима библиотечке секције одељења 6/3 и 6/2 који су сваки други дан долазили у библиотеку да помогну око овог посла.

5.2 Успеси на такмичењима

Наши ученици у овој школској години због ванредног стања проузрокованог пандемијом корона вируса, нису наступали на свим такмичењима како је испрва планирано. Ипак, и поред измењених услова рада школе, наши ученици су постигли изванредне резултате на такмичењима на којима су учествовали.

По предметима, ученици наше школе су остварили следећа постигнућа: Општинско такмичење из физике: пет првих награда, две друге награде, две похвале; Општинско такмичење из математике: четири прве награде, две друге награде, пет трећих награда и пет похвала; Општинско такмичење Осликавање ускршњег јајета: два прва места, једно друго место и три трећа места; Општинско такмичење из хемије: једна прва награда, једна друга награда, једна трећа награда и једна похвала; Окружно такмичење из физике: две прве награде, једна трећа награда и две похвале; Регионално такмичење из математике: једна прва и једна трећа награда; државно такмичење из физике: једна прва награда и једна похвала; градско такмичење у пливању: једна друга награда. На такмичењу „Мислиша“ ученици наше школе освојили су следеће награде: две прве, пет других и 12 трећих награда. Похваљено је 25 ученика. Државно такмичење из математике: једна прва награда. На Српској математичкој олимпијади освојена је једна трећа награда. На математичком такмичењу „Кенгур“: једна прва, једна трећа награда и 16 похвала.

<i>Ниво такмичења:</i>	Прва награда	Друга награда	Трећа награда	Похвала	Укупно
<i>Општинско такмичење</i>	12	6	9	8	35
<i>Окружно такмичење</i>	2	1	1	2	6
<i>Регионално такмичење</i>	1	/	1	/	2
<i>Републичко такмичење</i>	4	5	13	26	48
<i>Међународно такмичење</i>	1	/	1	16	18
Укупно	20	12	25	52	109

Ученици наше школе су у минулој школској години освојили укупно 20 првих награда, од чега је 12 на општинском такмичењу, два на окружном, једна на регионалном такмичењу, четири на републичком такмичењу и једна на међународном такмичењу. Освојено је 12 других награда, од чега је било шест на општинском такмичењу, једна на окружном, пет на републичком такмичењу. Од 25 трећих награда девет је освојено на општинском такмичењу, једна на окружном, једна на регионалном, 13 на републичком и једна на међународном такмичењу. Ученици наше школе освојили су и 52 похвале и то осам на општинском такмичењу, две на окружном такмичењу, 26 на републичком такмичењу и 16 на међународном такмичењу „Кенгур – без граница“. Укупно су ученици наше школе освојили **57 награда и 52 похвале**.

5.3 Рад ученичких организација

5.3.1 Ученички парламент

Још од када је основан Ученички парламентар заступа интересе свих ученика у духу нове демократске праксе са универзалном идејом - школа детету, а не - дете школи. Прва седница одржана је школске 2002/2003. Пословник о начину рада и усаглашен са „Службеним гласником“, број 72/ 2009.

На првој седници конституисан је парламент тј изабрани су председник, потпредседник и записничар. Седницама УП су присуствовали углавном сви ученици. Одржано је осам седница ученичког парламента. На седницама УП говорило се између осталог и о односу и сарадњи између наставника и ученика и атмосфере у школи, сарадњи са вршњачким тимом, хуманитарним акцијама на нивоу школе, обележавању дана школе и новогодишњих празника, ђаку генерације и разним другим текућим школским проблемима. Остварена одлична сарадња између ученичког парламента и вршњачког тима.

Координатор Ученичког парламента, и ове године, био је наставник географије Милутин Симић.

5.3.2 Вршњачки тим

- На нивоу сваке одељенске заједнице на почетку школске године одређена су по два члана Вршњачког тима;
- Тим је у овој школској години одржао пет састанака (септембар-формирање Тима и договор о раду с обзиром на епидемиолошку ситуацију; октобар – Превентива и заштита везана за ковид 19; новембар – тема: „У свакој ситуацији ЗАЈЕДНО“; децембар- „Језик и руке- употреба и злоупотреба; мај – Друштвене мреже- опасности и замке“);
- Неопходно је напоменути да оце школске године Тим није радио у пуном саставу што се присуства чланова тиче. Присуствовали су ученици који су тај дан били у школи. Водило се рачуна да на следећем састанку буде присутна друга група ученика

5.4 Црвени крст

У оквиру програма Црвеног крста општине Стари град ученици и наставници наше школе су и ове школске године учествовали у планираним активностима и постигли одређене резултате. На тај начин смо допринели успешном раду ове организације, као и Друштву црвеног крста Србије..

У току месеца **септембра** и **октобра** прикупљена је **чланарина** у износу од 50 дин. Уплаћивање је извршено на жиро рачун општинске организације Црвеног крста.

Традиционална акција Црвеног крста, **“Један пакетић - много љубави“**, реализује се непосредно пред новогодишње и божићне празнике. Прикупљањем слаткиша, сланиша и играчака припремају се новогодишњи пакетићи за различите категорије угожене деце. Са жељом да помогну и усреће малишане ученици наше школе су учествовали и у овој хуманитарној акцији.

У оквиру промоције добровољног давалаштва крви, која је организована у **фебруару** и **марту**, ученици наше школе учествовали су на ликовно-литерарном конкурс **„Крв живот значи“**.

Током школске године, волонтери Црвеног Крста су држали предавања у првом, другом и трећем разреду током продуженог боравка. Предавања су најчешће била организована понедељком и уторком у трајању од пола сата. Била су у вези са промоцијом хуманих вредности, практичних животних ситуација и забавног карактера.

У месецу **априлу** организовано је извођење представе у циљу примене хуманих вредности.

На општинском такмичењу наша школа је освојила 1. и 2. место. На градском такмичењу, у овом квизу, наша школа је освојила 1. место.

У месецу **мају**, волонтери Црвеног крста одржали су ученицима трећег и четвртог разреда разреда предавање на тему «Борба против трговине људима». Прваци су имали организовано такмичење у школском дворишту због епидемиолошких мера. Такмичење је било забавно-образовног карактера организовано на осам пунктова. Свако одељење је учествовало са учитељицама из наставе из боравка.

Као сарадник, ове школске године похађала сам семинаре које је организовао Црвени крст на општини Стари град - „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви,, и „Борба против трговине људима,,.

У реализацији програма помоћ и подршку координатору Црвеног крста у нашој школи, учитељици Милани Пиваш, и ове школске године пружили су одељенске старешине, психолог, педагог и директор школе.

5.5 Школа у природи, излети, екскурзије

Ове школске године школа је планирала извођење наставе у природи на Дивчибарима, за ученике 2. разреда, која није реализована због пандемије корона вируса. По плану то је требало да се реализује у првој недељи јуна месеца. Нажалост нисмо успели ни ове године да реализујемо ово путовање, па се оно планира за почетак наредне школске године.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Поред програма рада стручних сарадника у школи је рађено и на реализацији следећих програма:

- Професионалне оријентације ученика
- Здравствене заштите ученика
- Заштите ученика односиља
- Инклузивног образовања
- Еколошке заштите животне средине и естетско уређење школе
- Школе као методичког центра за обуку студената различитих факултета.

6.1 Програм професионалне оријентације ученика

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације ученика кроз програме одељенских старешина, предметних наставника, учитеља, стручних сарадника. Планиране презентације средњих школа нису реализоване, с обзиром на ванредне услове рада школе, услед епидемиолошке ситуације у држави. Настављена је реализација Акционог плана професионалне оријентације.

Тим за професионалну оријентацију састао се четири пута током школске 2020/21. године и током тих сусрета планиране су активности које ће одељењске старешине и стручни сарадници реализовати током године. На једном од састанака изабране су радионице које су одељењске старешине седмог и осмог разреда реализовале током године, а у циљу остваривања програма професионалне оријентације ученика. Такође, педагог је са наставницом математике Биљаном Којић израдио упитник за ученике осмог разреда, у циљу упознавања са тренутним стањем, када је познавање занимања од стране ученика у питању. Упитник је постављен у Гугл учионицама, за све ученике осмог разреда, а резултати су узети у обзир, као оријентир за даљи рад на часовима одељењског старешине. Такође, због измењених услова рада, како би сви ученици имали прилику да ураде тест професионалне оријентације, педагог је наставницима исти проследио у виду Гугл упитника, а одељењске старешине осмог разреда су упитник поставиле у Гугл учионицама. Битно је напоменути да је ученицима том приликом наглашено да се у циљу даљег информисања и тумачења резултата теста могу обратити стручним сарадницима, те заказати своје термине за додатно тестирање како би проценили усклађеност својих интересовања са способностима и постигнућима. Тек двоје ученика је било заинтересовано за даље тестирање и разговор са стручним сарадницима о избору занимања, што је значајно мањи број у односу на претходну годину, када се педагогу по том питању обратило чак 23 ученика.

План имплементације ПО је саставни део Годишњег плана школе, део Развојног плана школе, самовредновања и вредновања рада школе.

6.2 Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика реализован је кроз различите наставне предмете, пре свега: свет око нас, природу и друштво, биологију, физичко васпитање, грађанско васпитање, и друге, као и кроз рад стручних сарадника и одељенских старешина. У овај програм су укључени и спољни сарадници:

- лекари Дома здравља Стари град, када су у питању редовни систематски прегледи педијатра и физијатра, и вакцинацијеученика,
- стоматолог Дома здравља Стари град који је обављао систематске и контролне прегледе зуба, лечење и редовну локалну флуоризацију зуба ученицима свих разреда раствором Fluogal Mitte, у школској зубној амбуланти смештеној у Малојшколи,
- инспектори ГСУП-а за предавања о превенцији болести зависности уз презентацију у PowerPoint-у
- инструктори општинског Црвеног крста (предавања о болестима зависности, првој помоћи, радионице о здравим стилевима живота и хуманитарним вредностима),
- Стручни сарадници су реализовали разне садржаје на часовима одељенског старешинеили замени часова, а кроз радионичарски рад: болести зависности, толеранција, исхрана и рекреација и слично.

6.3 Програм заштите ученика од насиља

Програм заштите ученика од насиља спроводио се кроз превентивне и интервентне активности дефинисане, пре свега кроз пројекат „Школа без насиља“ и Протокол о заштити од насиља. Реализован је и кроз наставни програм, посебно Грађанског васпитања и Верске наставе, кроз програм рада стручних сарадника, посебно кроз програм рада одељенских старешина, рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од насиља. Активности у раду организације Црвеног крста, такође су део превентивних активности, као и ангажман ученика у организацији Пријатеља деце, у постојећим школским секцијама, на кросевима, у пројектима у оквиру којих су различите радионице чији је циљ развој толеранције и прихватања различитости, као што је пројекат „Социјалне инклузије“ студентске организације „АЈСЕК“, или „СПОРТИША“, у оквиру којег су ученици старијих разреда учествовали у различитим спортским турнирима и такмичењима.

Важно је истаћи да је школа, и према новом Школском развојном плану, у план рада одељенских старешина укључила радионице УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“ које су превентивног карактера. Предвиђене радионице за превенцију насиља реализоване су на часовима одељенског старешине са ученицима од 1. до 8. разреда, као и прикази серијала цртаних филмова „Уа, неправда!“ уз одговарајуће радионице у млађим разредима. Правила понашања, реституција и санкције се примењују, али, пре свега, појачан васпитни рад. Одељенска правила понашања у већини одељења истакнута су на видном месту у учионицама. Сви запослени, који су прошли планиране кораке у обуци „Школе без насиља“, раде на одржању пројекта. Евидентирају се случајеви насиља и позитивне појаве и промене у понашању ученика; примењује се реституција. Одељенске старешине, поред својих свезака за евиденцију, бележе случајеве насиља по нивоима и облицима, као и предузете мере и превентивне активности, у посебне табеле које предају координатору на крају полугодишта. Педагог и психолог континуирано обављају саветодавни рад са наставницима о процедурама у ситуацијама насиља и предлагању васпитних и васпитно-дисциплинских мера јер је приметно да наставници захтевају изрицање мера ученицима без претходно предузетог појачаног васпитног рада, а и даље ученици, родитељи, па и поједини наставници и одељенске старешине не реагују у ситуацијама првог нивоа, већ одмах прослеђују случајеве стручним сарадницима.

У школи функционише Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (који је одржао 12 седница, али су чланови у редовном контакту и размењују информације, консултујући се, по потреби и са тимовима за додатну подршку и психологом школе). Функционише и Вршњачки тим, чији је сарадник и ове школске године Весна Јоцковић, библиотекар.

Установљена је интерна и екстерна мрежа заштите. Ученици су слободни да се директно обраћају старешинама, наставницима, психологу или педагогу да решавају проблем у односу са другим ученицима. Поред поменутих радионица „Школе без насиља“ реализоване су и следеће превентивне активности.

- израда одељењских паноа са правилима за сузбијање ширења вируса Covid-19
 - низ предавања за ученике 4. и 6. разреда из програма осмишљеног у сарадњи три министарства: просвете, полиције и здравља на тему вршњачког, посебно дигиталног насиља, навијачких група, преступничког понашања, болести зависности, безбедног понашања у саобраћају, заштите од пожара и елементарних непогода, исл.
 - израда пригодних плаката и уређивање школских просторија
 - акција „Донирај књигу“ у сарадњи са библиотекарском
 - обележавање Међинародног дана матерњег језика, 21. фебруара и промовисање језичке и културне разноликости и вишејезичности
 - обележавање светског Дана поезије, 21. марта и промоција читања, писања и доживљавања поезије
 - изложба калиграфски исписаних изрека у ходницима школе
 - изложбе ликовних радова ученика у ходницима школе и учионицама
 - манифестација „Вукови дани“ у организацији Удружења „Плава шкољка“ (удружење за бригу о деци са посебним потребама) у УК „Вук Караџић“
 - продајна изложба радова примењене уметности које су направили ученици млађих разреда
 - спортски турнири ученика у фудбалу поводом Данашколе
 - спортска манифестација „Мини, миниспорт“
 - математички квиз поводом Данашколе
 - екипно такмичење о превенцији настанка отпада за Даншколе
 - квиз знања о Вуку Караџићу за Даншколе
 - квиз „Мост математике“ у оквиру светосавских свечаности
- учешће у различитим пројектима („СПОРТИШ“, „МОСТ“, „Превенција отпада“, „Циркуларна економија“, „Чеп за хендикеп“, „На ливади маште“)
 - сусрети саписцима
 - унос електронских података у регистар школске библиотеке као друштвено-користан рад ученика
 - хуманитарна акција прикупљања књига, школског прибора, одеће и играчака за децу из домова
 - хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама
 - акција „Донирај књигу школској библиотеци“
 - акција „Књига препоруку“
 - свечана поставка јелке и акција око израде новогодишње честитке најбољем другу и другарици која се поставља на „Јелку жељку“;
 - драмске и плесне представе и реситали у оквиру припремљених приредби за родитеље којима су ученици млађих разреда обележили долазак Нове године и крај школске године
 - прослава матурске вечери.

Вршњачки тим одржао је шест састанака на којима су се бавили следећим темама: стварање поверења (истраживачки рад на ту тему, прибављање грађе, размена мишљења, израда ППТ), срећа пријатељства (инспирација књигом „О срећи пријатељства“

ВилхелмаШмида), истрајност и стрпљење, предлог за ђака генерације заједно са члановима Ученичког парламента.

Све ове акције битне су за превенцију насиља, каналисање и сублимацију агресивности, као и за развој самопоуздања, самоостварености и другарства.

Педагог и психолог школе посебно су се ангажовали на превенцији насиља (посебно су одржане радионице на теме: шта је све насиље, како реаговати на провокације, конструктивно решавање конфликта, процедуре у случајевима насиља, толеранције, малолетничке деликвенције, болести зависности – радионице из програма „Твоје знање мења све“, и др.) као и на интервенцији, у случајевима када је било потребно.

Истакнуте су улоге и процедуре у оквиру унутрашње и спољашње мреже заштите. Добра је сарадња школе са школским полицајцем и општинским МУП-ом, као и са Домом здравља „Стари град“ и Градским центром за социјални рад, одељењем Палилула и Стари град.

Поред превентивних, реализоване су и интервентне активности. Доношене су васпитне мере када је било потребе. У већини случајева појачан васпитни рад, укључујући и разговор одељенских старешина, педагога и психолога, сарадника ВТ-а, па и директора школе, Тима за заштиту ученика од насиља, са ученицима и/или њиховим родитељима (групни или индивидуални), радионице ненасилне комуникације са одговарајућим темама које углавном реализују старешине, уз повремено укључивање психолога и педагога школе и спољних сарадника, и мере реституције довели су до пожељних промена у понашању ученика. Васпитне мере, ипак, су изречене због грубог понашања за 16 ученика током године, и то: за 14 ученика укор одељенског старешине, за 2 укор одељенског већа. Већина њих је, након упорног појачаног васпитног рада, у сарадњи са родитељима, поправила понашање, тако да је на крају са смањеном оценом из владања свега 1 ученик, односно 0,13%, што је знатно мање него прошле године, када је снижену оцену из владања имало 29 ученика, или 4,05% ученика.

Знатно је мање евидентираних случајева свих облика и нивоа насиља у односу на претходну школску годину, чему је допринела организација наставе по комбинованом моделу тј. подела ученика једног одељења на групе и скраћени часови на 30 минута. И даље је физичко насиље присутније међу ученицима млађих разреда, како је показало и првобитно УНИЦЕФ-ово истраживање насиља у оквиру пројекта „Школа без насиља“, јер млађи, нарочито дечаци, су склонили да реагују физички и тек уче социјалне вештине толеранције на фрустрацију, самоконтроле, прихватања различитости, емпатије, разумевања других, умећа исказивања сопствених потреба на прихватљив начин, конструктивног решавања конфликта. Није било случајева 3. нивоа.

Општински МУП је оценио нашу школу као једну од безбеднијих на општини Стари град. Томе је допринела подршка коју школа пружа ученицима, социјална клима која влада у школи, реализација пројекта „Школа без насиља“ и друге превентивне активности, дежурство наставника, одлична сарадња са школским полицајцем, општинским и градским МУП-ом, који помажу у решавању ових проблема, постојање дежурства техничког особља у време викенда, добро осветљење у дворишту, постојање ограде око школе, мање бројна одељења у старијим разредима којима је лакше управљати... Са ученицима који су кажњавани укорима и њиховим родитељима обављан је саветодавни рад од стране одељенских старешина, педагога и психолога школе, одн. појачан васпитни рад и постигнут је изванредан напредак у њиховом владању. Нажалост, често се дешава да је промена понашања дуготрајан, спор процес, посебно када су у питању развојне или друге сметње и поремећаји у понашању, а родитељи очекују брзе промене и резултате, те бивају незадовољни постигнутим и врше притисак на школу разним поступцима, упозорењима и претњама (пријавама инспекцији, заштитнику грађана, надлежном министарству или медијима, исписивањем из школе). Све се више дешава да, родитељи исказују немоћ да одговарајуће васпитно делују на своје дете, већ то очекују искључиво од школе, па и од ангажованих стручњака у Институту за ментално здравље или

приватних психолога, психијатара, дефектолога, као и органа старатељства, одн. центара за социјални рад са којима школа има добру сарадњу и покушава да заједничким снагама пружи одговарајућу подршку детету и породици. У тим случајевима, такође је долазило до позитивних промена у понашању, али не у већој мери, и уз знатно више времена, ангажмана и уложеног напора одељенских старешина, педагога и психолога школе или Тима за заштиту ученика од насиља.

6.4 Програм инклузивног образовања

У овој школској години Тим се састао пет пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, инвалидитетом, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују. Током године у инклузивном образовању било је 37 ученика, од чега је 17 ученика пратило наставу по индивидуализованом начину рада, где су због тешкоћа, на која су ученици наишли у савладавању градива, наставници вршили прилагођавање облика, метода рада, начина испитивања, прилагођавање наставних материјала, времена испитивања. По ИОП-у 1 је наставу пратило 20 ученика (3 ученика првог разреда, 3 ученика шестог, 8 ученика седмог и 6 ученика осмог разреда). Један ученик осмог разреда који је наставу пратио по ИОП-у 1, завршни испит је полагао под посебним, прилагођеним условима. Специјални педагог Зорица Весковић је пружала додатну подршку у раду са 16 ученика и то пет ученика млађих разреда и 11 ученика старијих разреда.

Формирани су тимови за додатну подршку за ове ученике, који су, заједно са Тимом за инклузивно образовање, пратили постигнућа ових ученика и давали предлоге за унапређење рада.

У току првог полугодишта послата су два захтева Интерресорној комисији за пружањем додатне подршке, док је у другом полугодишту послат још један захтев и чека се мишљење Интерресорне комисије.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психолог, педагог и специјални педагог из школе "Бошко Буха" који пружа подршку ученицима у инклузивном образовању, упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога или међусобно упознавани са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, односно са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима упућени на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Мада, када су у питању деца са поремећајем понашања или са развојним поремећајима која немају развијену самоконтролу и повређују другу децу, па и наставнике, посебно када су из неког разлога узнемирена, толеранција изостаје. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Редовна је сарадња са школским педијатром ради праћења ученика. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

6.4.1 Извештај специјалног педагога

На почетку године укупан број ученика обухваћених корективно- превентивним радом специјалног педагога у **ОШ „ Вук Караџић“** је био 15, а на крају школске године тај број је 18, од чега шеснаест дечака и две девојчице.

Табеларни приказ по разредима:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Ж	/	/	1	/	/	/	/	1	2
М	/	1	2	2	3	4	3	1	16

Сви ученици имају мишљење ИРК. Један ученик четвртог разреда је на опсервацији и планирано је да од следеће школске године буде у програму додатне подршке.

Због оствареног изузетног напретка, како у понашању тако и у учењу ,за два ученика петог и три ученика седмог разреда не постоји даља потреба за додатном подршком тако да на њихово место долазе наредна два селектована ученика. Ова одлука је донета на састанку тима за ИО, предложена од стране специјалног педагога и потврђена на одељенском већу од стране разредних старешина. У другом полугодишту, један ученик који је био у статусу праћења је због вербалног испада враћен на програм додатне подршке у склопу појачаног васпитног рада. Два ученика осмог разреда су 8.јуна завршили школску годину те је аутоматски престала потреба за пружањем подршке.

Потешкоће ученика ове школе су врло широког спектра: од дијагностикованог хиперкинетског поремећаја, поремећаја пажње и концентрације, дислексије и дисграфије ,поремећаја понашања, Ди Ђорђовог синдрома, импулсивности, агресивности па до тешкоћа у усвајању наставног градива (четири ученика раде по ИОП-у 1).

Рад са ученицима је обављен према плану и програму а у складу са потребама и карактеристикама детета, индивидуално или у групи, понедељком, уторком и средом.

Ученици су, без изузетка, били врло мотивисани, нико се није осећао етикетираним, свесни потешкоћа које имају, учествовали су у свим активностима и креативним радионицама .

Програми и интервенције које су примењиване у корективно-превентивном раду су веома разноврсне у зависности од потешкоћа које се манифестују код ученика . У основи су заступљене три врсте програма који се прилагођавају потребама самог ученика али и образовног система чији је он део:

1. Бихејвиорални приступ који је усмерен на већ испољено понашање,
2. Социјално учење, моделовање, где се одређена дефицитарна вештина рашчлани на делове а затим се они поступно увежбавају.
3. Когнитивно-бихејвиорални приступ, саморегулација емоција и понашања где се ученику вербалним инструкцијама указује на последице како позитивног тако и негативног понашања.

У периоду ванредног стања услед инфекције Ковид 19, од 15.3.2021. године је почела настава на даљину.

Планирани начин пружања стручне подршке специјалног педагога наставницима, стручним сарадницима и установи установљен је преко веб сајта школе и преко психолошко-педагошке службе. Стручна подршка дефектолога родитељима и ученицима се обављала у облику саветодавно-инструктивног рада, слањем материјала из области тренинга социјалних вештина, пажње и концентрације, техника учења и великог броја активности према потребама ученика. Динамика саветодавно-инструктивног рада је планирана једном недељно, средом.

Сарадња са родитељима је солидна, са неким врло редовна, док и даље постоје родитељи који се ретко појављују и јављају због различитих неприлика у којима су се нашли, што свакако није оправдање и сматрам да је боља сарадња могућа уз обострани труд.

Сарадња са колегама током целе школске године је била солидна, уз континуирану размену информација о раду и понашању ученика, а сви проблеми и неодумице су решавани на лицу места.

Издајам сарадњу са стручном службом, секретаром школе и директором као изванредну.

Њихова предусретљивост и тимски рад у интересу ученика и саме школе је посебан и редак.

6.5 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Током године наставница биологије је организовала акцију прикупљања пластичних чепова, у оквиру пројекта „Чеп за хендикеп“, старог папира и електронског отпада. Одељенске заједнице су се ангажовале у друштвено-корисном раду који се углавном односио на уређење и чишћење школског простора, украшавање сале за приредбе, заливање биљака у саксијама. Ученици су учествовали и у националној дебати, у Седмој београдској гимназији на тему „Како можемо да заштитимо биолошку разноврсност и спречимо шесто велико изумирање?“. Циљ дебате је био да се понуде могућа решења за нестајање биодиверзитета. Поред дебате ученици су учествовали и на међународном такмичењу у које је организовала организација Trust for Sustainable Living на тему заштите биодиверзитета.

6.6 Школа као методички центар

У току читаве школске године, школа је служила као методички центар за обуку и испитивање студената различитих факултета. На хоспитовању су били:

- студенти Учитељског факултета
- студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

С обзиром на то, као и на велики број студената који огроман део својих обавеза остварује у нашој школи, са правом се можемо назвати методичким центром.

6.7 Посебне акције

У току школске године организовано је више различитих дешавања и акција:

- посета дечјих писаца школи (опширније у Раду библиотекара), разговори и дружење са нашим ученицима на организованим сусретима у школи и изванје
- спортске активностима у пројекту СПОРТИШ-а
- снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма РТС-а
- различите, већ поменуто, хуманитарне акције

- еколошке акције сређивања дворишта школе
- акција „Донирај књигу школској библиотеци“
- акција „Књига за препоруку“
- спортски турнири
- пригодне изложбе

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се кроз различите облике рада и различите стручне органе, како у школи, тако и ван ње. И ове године је обезбеђено стручно усавршавање за наставнике у границама финансијских могућности школе.

Детаљни преглед стручног усавршавања налази се у Извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се на више нивоа:

- индивидуалном
- групном
- на нивоу одељења и разреда
- кроз рад Савета родитеља
- кроз учешће представника родитеља у раду Школског одбора.

Сарадња са родитељима обухватала је различите аспекте:

- комуникацију – Школа је пружала родитељима информације о напретовању њихове деце, и од родитеља добијала информације од значаја за одговарајуће заједничко васпитно деловање
- обуку – родитељи су информисани и саветовани како да разумеју и подрже своје дете, како да коригују одређене облике понашања деце, како да утичу на прихватање различитости, који су пожељни васпитни модели и стилови, како да примењују похвале, награде, критике и казне (од стране одељенских старешина, психолога, педагога)
- учење код куће – уз подршку и смернице наставника поједини родитељи су помагали својој деци у учењу и другим школским обавезама
- доношење одлука – родитељи су, поред ангажовања у Савету родитеља и Школског одбора, учествовали у доношењу одлука када је у питању интерес њиховог детета, посебно у инклузивном образовању, у остваривању права на ИОП
- сарадњу са заједницом – Школа је помагала породицама да добију услуге других служби (преко сарадње са општином, ИРК и сл., око обезбеђивања личних пратилаца и бесплатних уџбеника).

Најчешћи вид сарадње са родитељима односио се на комуникацију и обуку, односно саветодавни рад.

У време индивидуалних разговора са наставником, тзв отворена врата, сви родитељи су имали могућност да индивидуално контактирају са одељенским старешинама и

предметним наставницима, а у договорено време са педагогом, психологом и директором школе. Овај облик сарадње највише одговара родитељима зато што су у прилици да отворено и слободно искажу проблеме свог детета. Приметно је да родитељи ученика 7. и 8. разреда ређе долазе на „отворена врата“, и тако недовољно прате и контролишу своју децу, која у овом периоду школовања чешће имају проблеме са дисциплином и редовним похађањем наставе јер изостају и беже са наставе. Велики број родитеља уопште не користи ову могућност. Педагог и психолог школе, као и одељенске старешине, често су принуђени да родитеље позивају на разговор, некад и више пута, па чак и писмено или посредством ангажовања Центра за социјални рад, док не наиђу на одзив. И даље се дешава да родитељи обећају да ће редовније долазити у школу и пратити рад свог детета и напредовање, али се то не оствари.

Родитељи су имали могућност да присуствују часу наставника за који се пријаве на тзв. Дан отворених врата. Међутим, мало их је користило ту могућност.

Родитељи, за контакте са одељенским старешинама и информисање о успеху и владању свог детета, највише користе редовне родитељске састанке. У току школске године, услед ванредних услова рада, одржано је три до четири родитељска састанка по одељењу, с тим што су поједини родитељски састанци одржани онлајн због епидемиолошке ситуације. Такође, одржани су посебни родитељски састанци за родитеље осмог разреда на којима су информисани о завршном испиту, пријемним испитима и упису у средње школе.

8.2 Рад Савета родитеља

Свако одељење (укупно 31) има свог представника у Савету родитеља школе.

Ове школске године Савет родитеља се састао шест пута. На почетку школске године конституисан је Савет родитеља. За председника Савета изабрана је представница одељења 8/4, Наташа Чоловеић. На састанцима су чланови Савета упознати са образовним и васпитним резултатима ученика и школе у целини, са Извештајем о раду школе и директора и Годишњим планом рада, са планираним, а затим и реализованим радовима у школи, са ваннаставним активностима које се одвијају у школи, са случајевима насиља и предузетим мерама... Неке од разматраних тема су: најављене измене у програму наставе и учења, иницијатива за увођење још по једне групе продуженог боравка у 1. и у 2. разреду, успех ученика на крају класификационих периода, записници просветних инспектора, инклузивно образовање, анализа насилног понашања ученика, извештај о реализацији екскурзије, излета и рекреативне наставе, планирање и усвајање циљева и задатака екскурзије, излета и рекреативне наставе за следећу годину и утврђивање дестинација и дневница за одељенске старешине, пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе, бесплатни уџбеници и изборни програми... Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и добављач за исхрану уборавку.

Савет је предлагао решења за сва актуелна питања из живота и рада школе и бавио се свим питањима који су у оквиру надлежности Савета родитеља по Статуту школе. Мишљења и предлози родитеља у вези разних школских питања била су предмет озбиљних разматрања на Наставничком већу школе.

8.3 Сарадња са широм друштвеном средином

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине Београда:

- са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- са Градским Секретаријатом за образовање

- са Општином Стариград
- са Градским центром за социјални рад (одељењима: Палилула и Стариград)
- са Интерресорним комисијама општина Палилула и Стариград
- са специјалним школама које пружају додатну подршку („Драган Ковачевић“ и „Бошко Буха“)
- са школама на територији општине Стари град, града, Републике
- са вртићима из окружења и из којих деца долазе у школу
- са Црвеним крстом општине Стари град
- са општинском организацијом „Пријатељи деце“
- са МУП-ом Старог града, посебно са одељењем за малолетничку деликвенцију
- са градским СУП-ом
- са Центром за развој и промоцију науке
- са Историјским музејом
- са Музејом поште
- са Градском библиотеком
- са Дечјим културним центром (реализација представа, али и радионица)
- са позориштима „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“
- са Музејом југословенске кинотеке (руске бајке)
- са Домом здравља Стари град на програму здравствене заштите и васпитања ученика
- са Институтом за ментално здравље
- са Заводом за поремећаје понашања и говорну патологију
- са Филозофским, Учитељским, Филолошким и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Центром за примењену психологију
- са Машинским факултетом – одсек за роботiku
- са Заводом за вредновање квалитета у образовању и васпитању
- са организацијом за младе „АЈСЕК“
- са медијима (РТС, ТВ Пинк, Студио Б, „Политика“, „24 часа“, „Блиц“, „Вечерње новости“...)
- са Педагошким и другим музејима
- са Задужбином Доситеја Обрадовића...

8.4 Донатори и спонзори

Са захвалношћу помињемо бројне донаторе и спонзоре који су омогућили да школа квалитетније функционише, и да се умногоме побољшају услови рада како за децу, тако и за запослене у школи:

- родитељи ученика
- Фото Јоца
- ЈП "Паркинг сервис"
- Општина "Стари град"
- Црвени крст
- Амбасада Аустралије
- Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године, поред сарадње са поменутиим установама и институцијама, реализовано је више маркетиншких акција које су утицале на афирмацију и рејтинг школе, као и на добијање неопходне помоћи за побољшање услова рада школе. Издавају се следеће маркетиншке акције:

- Ажурирање података на сајту школе на интернет мрежи (сајт садржи стране и бројне важне информације о стању и збивањима у школи, као и спот за ауторску вокално-инструменталну песму у извођењу бивших ђака школе)
- Редовно коришћење e-mail-а школе и Интернета
- Често појављивање представника школе на телевизији, радију и у штампи, где су се разматрала разна школска питања и давала стручна мишљења о истим (РТС, ТВ Пинк, Студио Б, Политика, Блиц, Информатор, Вечерњеновости...)
- Снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма ТВ Београд
- Уступање школског простора и учешће ученика у припреми телевизијских, радијских, новинских прилога са образовним и васпитним темама
- Хуманитарне акције
- Представљање школе на школским билбордима
- Пријем предшколаца из вртића „Скадарлија“, „Пионир“ и „Откривалица“
- Израда интерних диплома за најбоље ученике у генерацији по предметима
- Ученици су присуствовали обележавању значајних историјских догађаја у организацији различитих ваншколских организација и установа.

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школа је током године у мањој или већој мери остваривала све стандарде квалитета рада образовно-васпитне установе.

О успеху Основне школе „Вук Караџић“ говоре, пре свега, постигнућа ученика и резултати које су ученици постигли на разним ваншколским такмичењима.

У школи се и даље ради на побољшању услова рада, што се види из списка набавки и обављених радова, у складу са актуелним ШРП-ом.

Предвиђене активности Школског развојног плана су реализоване (о чему је било говора у делу о раду актива за развојнопланирање).

Реализоване су предвиђене активности и мере за унапређење рада школе предвиђене акционим планом након прошлогодишњег самовредновања рада школе у области: Образовна постигнућа ученика:

- ученици су мотивисани на самосталан рад и стицање знања напредног нивоа од стране наставника на редовним часовима и додатној настави, па и на факултативној настави страних језика,
- настава на даљину које је реализована због увођења ванредног, можемо оцењени као врло добру, имајући у виду да се велико број наставника први пут сусрео са оваквим начином рада и Е платформама
- интензиван рад са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања, али се, и поред тога, из тог разлога исписао један број ученика.

Тим за самовредновање је координирао активности предузете за вредновање рада

школе у области: Подршка ученицима. Подаци за самовредновање добијени су анализом годишњих и месечних планова и дневних припрема наставника, Школског програма, Извештаја о раду школе, дневника образовно-васпитног рада, анализом чек-листа и протокола са посета часова, записника са седница Наставничког већа, стручних и разредних већа, анкета ученика и наставника, разговора са родитељима, непосредним посматрањем... На основу добијених резултата написан је извештај осамовредновању.

На основу резултата самовредновања и поред значајне разлике у процени ученика и процени наставника, **закључујемо да су** великој мери остварени стандарди из вредноване области-процена нивоа остварености: **3**, истокао и приликом спољашњег вредновања рада школе, мада, постоје извесне потребе за унапређењем:

Наставничко веће, имајући у виду све изнето у овом Извештају, да је школа остварила стандарде квалитета образовно-васпитног рада са високим оценама, с нагласком на ономе што је потребно убудуће радити, доноси следеће

ЗАКЉУЧКЕ

За следећу школску годину потребно је:

1. Наставити са радом са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања и ради јачања одељенских колектива
2. Остварити више посета часова директора, педагога и психолога (у складу са процентом радног времена од 30-60 часова), а нарочито међусобних посета наставника, у циљу мотивисања наставника да примењују различите облике, методе рада и наставна средства
3. Реализовати интерне обуке: угледне и огледне часова, излагања на састанцима стручних органа и тела која се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе као што су: сајмови (нпр.наставних средстава и учила), конференције, сабори, сусрети, симпозијуми, округли столови, трибине, конгреси и сл. прикази: сајта, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, резултата праћења развоја ученика, пројеката образовно-васпитног карактера, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених. Требало би наставити са усавршавањем на семинарима или кроз размену искуства са колегама у школи или из других школа
4. Стечена знања из различитих видова стручног усавршавања применити у пракси
5. Подстицати наставника од стране директора и стручних сарадника на примену различитих облика и метода рада на часу, на примену активне и пројектне наставе, која би повећала активност ученика на часу и била им занимљивија (више групних облика рада, или рада у пару, других метода осим вербалних, могућности дискусије, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, прављење презентација и различитих продуката и сл), на примену различитих наставних средстава и дидактичког материјала, ИКТ-а у настави
6. Подстицати наставнике на функционално коришћење техничких ресурса, одн. простора (нпр. другачији распоред седења на часу: у круг, полукруг или у облику слова П), постојећих наставних средстава (карти, постера, рачунара и др) и дидактичког материјала у процесу наставе у циљу осавремењивањанаставе
7. Подстицати наставнике да примењују диференцирану наставу и прилагођавају на

- одговарајући начин рад ученицима којима је потребна додатна подршка
8. Више садржајно повезати различите области и предмете приликом израде годишњих и месечних планова наставника, тзв. хоризонтална повезаност
 9. Планирати и реализовати активности и задатке којима се подстиче развој виших менталних активности (анализа, синтеза, критичко мишљење)
 10. Мотивисати наставнике од стране психолога и педагога да примењују поменуте активности из задатке
 11. Праћење остваривања предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
 12. У годишњим плановима наставника планирати проверу остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, исхода, образовних стандарда, компетенција (стручних и међупредметних)
 13. Приликом планирања рада водити рачуна о специфичностима одељења и ученика
 14. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и доследној примени упутстава о праћењу и оцењивању ученичких постигнућа, посебно примењујући дијагностичко и формативно оцењивање, имајући у виду циљеве, исходе и стандарде, уједначавати критеријуме оцењивања и обавезно примењивати усмено испитивање, да би школа наставила да остварује образовне стандарде и континуирано доприноси успешности ученика
 15. Инсистирати на примени Правилника о понашању, на последицама њиховог кршења и реституцији, јачати интерактивни однос свих актера школског живота и међусобно уважавање, организовати различите школске активности као превентивне активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех у циљу безбедности и бриге о ученицима и одржавања пријатне атмосфере и међуљудских односа
 16. Редовно пратити напредовања ученика уз благовремено реаговање одељенских старешина када уоче изостајање ученика са наставе, слабе оцене и проблеме у понашању, индивидуални рад са ученицима, обавештавање њихових родитеља и предузимање одговарајућих активности и мера са којима су родитељи упознати
 17. Тражити потребну додатну подршку од ИРК или на други начин (од родитеља, општине, одговарајућих волонтера, кроз пројекте у којима школа учествује, других институција или установа са којима сарађује)
 18. Наставити са превентивним и интервентним активностима програма „Школе без насиља“, како је предвиђено новим Школским развојним планом, јер је безбедност ученика приоритет школе. Укључити што више ученика у слободне активности у школи, нарочито у оквиру пројекта „Школа без насиља“, и у ваншколским спортским, културним и другим организацијама ради унапређења безбедности и бриге о ученицима, као и атмосфере и међуљудских односа
 19. Наставити са активностима које утичу на промоцију школе, а самим тим доприносе одржавању и повећавању угледа школе, као што су: представљање школе на билбордима, у новинским листовима, радио и тв емисијама, Дечјем културном центру, Градској библиотеци и другим установама у окружењу, наставити са побољшавањем функционалности и визуелног идентитета вебпрезентације

1. Наставити са радом са предшколцима, кроз радионице, посете школи и вртићима, како бисмо и наредних година постигли успех приликом уписа ученика у 1. разред и задржали постојећи наставни кадар, односно људскересурсе
2. Наставити сарадњу са родитељима ради решавања актуелних школских проблема, континуираног праћења рада и владања њихове деце у школи и ван ње и евентуалне реализације наставних или ваннаставних активности у циљу унапређивања атмосфере у школи
3. У процес самовредновања укључити све наставнике и сараднике у циљу обезбеђивања квалитетарада
4. Наставити добру сарадњу са Општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

* * * * *

Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 14.09.2021. године.

У Београду,
14.09.2021.г.

Директор школе

Урош Момчиловић