

Основна школа „Вук Караџић“
Београд, Таковска 41

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за школску 2022/2023. годину



Београд, 14.09.2022.

На основу члана 119 став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019) и члана 73. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, на седници одржаној 14.09.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	5
1.1. Полазне основе рада.....	5
1.2 Материјално технички и просторни услови рада.....	7
1.3 Кадровски услови рада.....	9
1.4 Услови средине у којој школа ради.....	10
1.4.1 Социјално – економски услови породице.....	10
1.4.2 Културне установе.....	10
1.4.3 Објекти у друштвеној средини.....	10
1.5 Примарни задаци.....	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	13
2.1 Бројно стање ученика и одељења, распоред одељења по сменама.....	13
2.2. Распоред коришћења наставних просторија.....	14
2.3. Ритам радног дана.....	15
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	16
2.4.1 Годишњи фонд часова по предметима са бројем извршилаца.....	16
2.4.2 Подела предмета и одељења на наставнике.....	17
2.5 Изборни предмети.....	20
2.6 Програм школског спорта и спортских активности.....	21
2.7 Подела одељенских старешинстава.....	21
2.8 Активности наставника.....	22
2.9 Школски календар.....	22
2.10 Распоред часова.....	27
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	28
3.1 Програм рада Наставничког већа.....	28
3.2 Стручна већа за групе предмета и њихови руководиоци.....	30
3.2.1 Глобални план рада стручних већа за групе предмета.....	33
3.2.2 Педагошки колегијум.....	34
3.2.3 План рада стручног актива за школско развојно планирање.....	35
3.2.4 План рада стручног актива за развој школског програма.....	36
3.2.5 План рада Тима за самовредновање рада школе.....	37
3.2.6 План за самовредновање рада школе.....	39
3.2.7 Акциони план за унапређење рада школе у школској 2022/2023.г.....	43
3.2.8 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	45
3.2.9 План рада Тима за инклузивно образовање.....	47
3.2.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	49
3.2.11 План рада тима за предузетништво и развој међупредметних компетенција.....	51
3.2.12 План рада тима за професионални развој.....	53
3.2.13 План рада Тима за професионалну оријентацију.....	54
3.2.14 План рада стручног тима за подршку ученицима мигрантима.....	56
3.3 Разредна и одељенска већа.....	57
3.3.1 Руководиоци одељенских већа.....	57
3.3.2 Глобални програм рада одељенских већа.....	58
3.4 План рада директора школе.....	59
3.5 Програм рада стручних сарадника.....	64
3.5.1 Програм рада педагога школе.....	64
3.5.2 Програм и план рада психолога школе.....	68
3.5.3 Програм и план рада библиотекара школе.....	73
3.6 Програм рада сарадње са родитељима и Савета родитеља школе.....	75
3.7 Програм рада Школског одбора.....	76

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	78
4.1. Глобални и оперативни планови наставника за све предмете	78
4.2 Програм допунске и додатне наставе	78
4.3 Додатна настава	78
4.4 Припремна настава	79
4.5 Разредна и предметна настава	79
5. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	79
5.1. Програм слободних активности	79
5.2 Слободне активности (секције)	81
5.3 Ученичке организације	82
5.4 Продужени боравак.....	86
5.5 Програм излета, екскурзија и наставе у природи.....	119
5.6 Математичи камп.....	122
5.7 Хор школе	122
5.7 Факултативна настава страних језика	123
5.8 Зимовање са наставом скијања.....	123
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	124
6.1 Програм професионалне оријентације	124
6.2 Заштита и унапређење здравља, животне средине и хуманих односа међу половима	125
6.3 Програм здравствене и социјалне заштите ученика	126
6.4 Програм заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања и програми превенциједругих облика ризичног понашања	126
6.5 Програм заштите од дискриминације.....	133
6.6 План инклузивног образовања	143
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	144
8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	147
9.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	148
9.1. Интерни маркетинг.....	148
9.2 Екстерни маркетинг	148
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	149

1. УВОД

1.1. Полазне основе рада

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др закон, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон и 10/2019)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стучних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017 и 48/2018)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финасирања у основним и средњим школама за школску 2021/22. годину
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину
- Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност **основног** образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 45/2018, 106/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стучних сарадника: („Сл. гласник – Просветни гласник“, број 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 108/2015)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа: („Службени гласник РС“, број 21/2018)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, број 38/2013)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/2019)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: („Службени гласник РС“, број 34/2019, 59/2020, 81/2020)
- Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника („Службени гласник РС“, број 70/2011, 69/2015, 81/2015)
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 34/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе: („Службени гласник РС“, број 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 80/2018)

- Правилнико поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/2018)
- Правилник о доволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/20љ5, 48/2016)
- Правилник о стандардима кемпетиција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2011)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 5/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа: („Службени гласник РС“, број 10/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 2/2018)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стучних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020)
- Правилник о наставном палну за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 11/2017)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19)
- Правилник о садржају и начину и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Службени гласник РС“, број 56/2019, 112/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи: („Службени гласник РС“, број 37/1993, 42/1993)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни прегед“, број 15/2018)
- Правилник о палну наставе и учења за пети, шести разред основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС Просветни гласник“, број 15/2018)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни преглед“, бр.6/2007,2/2010,7/2010,-др.правилник,3/201-др.правилник,1/2013,4/2013,11/2016,6/2017,8/2017,9/2017,12/2018, и 15/2018-др.правилник)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни преглед“, бр.10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019)
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни преглед“, бр.1/2005,15/2006,2/2008,2/2010,7/2010,3/2011-др.правилни,7/2011-др.правилник,1/2013,11/2014,11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.3/2006,15/2006,2/2008,3/2011,-др.правилник,1/2013,11/2014,11/2016,7/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“, бр.2/2010,3/2011,-др.правилник,8/013,5/2014,11/2016,7/2017,12/2018,и 10/2019)

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр-Просветни гласник РС“, бр.6/2009,3/2011,- др.правилник,8/2013,11/2016,12/2018,3/2019)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, -Просветни гласник“, бр.5/2008,3/2011- др.правилник,1/2013,5/2014,11/2016,3/2018,12/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“, бр15/2018,18/2018 и 3/2019)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“, бр.10/2004,20/2004,1/2005,3/2006,15/2006,2/2008,2/2010,7/2010,3/2011- др.правилник,1/2013,4/2013,14/2013,5/2014,11/2014,11/2016,6/2017,12/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“18/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“, бр.5/2019)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“ бр.5/2019)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017,27/2018-др.закон,и 10/2019)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017,27/2018-др.закон и 10/2019)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 8/20)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоку поступања у усатнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС бр.104/20)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 6/20)
- Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 8. разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 3. разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 6/20)

1.2 Материјално технички и просторни услови рада

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања друга основна школа у Београду. Почела је са радом 1. септембра 1838. године. У прошлости је била позната као Палилулска школа, и то све до 1931. године, када јој је додељен данашњи назив који је добила по великану српске културе и књижевности, Вуку Стефановићу Караџићу.

Пре осам година у школи је завршена 1. фаза пројекта „Електронски ефикасне и безбедне школе“ који је финансирао ЕБЦ (Европски бизнис конгрес), а реализовала „Комита“ из Словеније у сарадњи са „Тесла аутоматизацијом“ из Србије. Пројектом је побољшан квалитет образовања јер је повећана безбедност захваљујући квалитетном видео-

надзору и контроли приступа, успостављена савремена рачунарска мрежа (оптички кабл и бежични интернет у свим учионицама и кабинетима), комфорни услови за рад захваљујући контроли температуре, релативне влажности и угљен-диоксида у ваздуху, а при томе се штеди енергија захваљујући аутоматизованој регулацији рада система грејања и сензорима на прозорима. Наша школа је једина у Србији која је у овом пројекту.

За реализацију васпитно-образовног рада користе се четири објекта у улици Таковској 41, који су изграђени у различито време.

Најстарији објекат тзв. Стара школа изграђен је 1894. године. У њему се данас одржава настава за ученике од 5. до 8. разреда, и налази се библиотека са око 20 000 књига. Зграда је заштићена као споменик културе. У очекивању комплетне реконструкције, пре шест година Школа је реновирала просторије у Старој школи захваљујући сопственим и средствима добијеним од општине Стари град, а школска библиотека је проширена. А претходне и ове школске године су, према актуелном ШРП-у оформљена три кабинета на тавану Старе школе, учионица за млађе разреде у средишњем делу зграде, нова зборница и мала гимнастичка сала.

Мала школа изграђена је 1905. године као задужбина Николе Спасића за потребе првог ђачког интерната у Београду, под називом Ђачка трпеза, а данас се у њој одржава настава за ученике првог разреда, као и продужени боравак. Ту су и просторије ђачке кухиње и стоматолошка амбуланта. Пре девет година је први пут комплетно реновирана, као и ограда око школе, захваљујући средствима које је одобрила општина Стари град.

Објекат Нове школе, подигнут 1956. године, данас задовољава потребе 12 одељења ученика другог, трећег и четвртог разреда (и боравка у поподневним часовима).

Четврти објекат - Фискултурна сала, саграђен је 1963. године.

Школа је 1989. године постала суоснивач Вукове задужбине.



Зграда Старе школе

Зграда Старе школе има 128 година, па је и у наредној години један од приоритетних задатака на добијању средстава за реконструкцију фасаде зграде.

1.3 Кадровски услови рада

ТАБЕЛА О БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

РЕД. БР.	НАСТАВНО ОСОБЉЕ – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА							
		Број изврш.	СС С IV	ВШС VI	ВСС VII-1		ВСС VII-2		
1	наставник разредне наставе	16		5	10		1		
2	наставник у продуженом боравку	6		3	3				
3	наставник српског језика	4			3,55				
4	наставник енглеског језика	4			3,44				
5	наставник француског јез.	2			1,67				
6	наставник ликовне културе	1			0,95				
7	наставник музичке културе	1			0,95				
8	наставник историје	2			1,30				
9	наставник географије	2			1,30				
10	наставник физике	1			1,10				
11	наставник математике	3		2,22	1,11				
12	наставник биологије	2			1,50				
13	наставник хемије	1			0,70				
14	наставник техничког и информатичког образовања	3		1	2,00				
15	наставник физичког васпитања	3			2,25				
16	наставник верске наставе	1			0,75				
17	наставник грађанског васпитања	5			0,50				
18	наставник информатике и рачунарства	2			1,30				
19	наставник цртања, сликања и вајања	0			0				
	УКУПНО:	59		11,22	37,37		1		
	ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	Број изврш.	ОШ	II	IV	V	VI	VII-1	VII-2
1	Директор школе	1						1	
2	Педагог	1						1	
3	Психолог	1						1	
4	Библиотекар	1						1	
5	Секретар	1						1	
6	Шеф рачуноводства	1			1				
7	Административно финансијски радник	1			1				
8	Домар	1				1			
9	Сервирка	1		1					
10	Спремачица	11	11						
	УКУПНО	20	11	1	2	1		5	
	УКУПНО НАСТАВНО И ВАННАСТАВНО	79	11	1	2	1	11,22	42,37	1
Укупан број радника за обрачун		69,59							
Процент ангажованих наставника 49,59 и процената ваннаставног особља 20,00 укупно 69,59 и реална потреба за још поједним наставником у продуженом боравку 1. и 2.разреда, 71,59.									

1.4 Услови средине у којој школа ради

1.4.1 Социјално – економски услови породице

Родитељи ученика наше школе имају висок образовни ниво. Овај интелектуални капитал који ученици у великом броју доносе у школу добра је основа за развијање педагошке културе и успешну сарадњу родитеља са школом, као и за напредовање ученика.

Школске 2022/2023. године у школу се уписало 101 ученик првог разреда. Образовни статус њихових родитеља је сличан претходним уписима. Подаци су оквирно тачни у зависности од информација које су нам дали родитељи: 68% родитеља има високу или вишу школску спрему, 32% родитеља има средњу стручну спрему. Комплетну породицу има око 89% првака, остали живе у некомплетним породицама из различитих разлога.

Око 95% породица ученика наше школе живи у комфорним условима. Сваке године се јави око десетак ученика са изузетно лошим материјалним стањем, па школа води бригу о њима у оквиру својих могућности.

1.4.2 Културне установе

У окружењу школе налазе се културне установе:

- Дечји културни центар
- Библиотека „Милутин Бојић“
- Дечје одељење Градске библиотеке
- Позориште „Душко Радовић“.

1.4.3 Објекти у друштвеној средини

Објекти у друштвеној средини које ће школа користити за реализацију образовно-васпитног рада:

	Објекат	Задаци	извршиоци
1	Зоолошки врт	Упознавање животињског света	Учители првог разреда
2	Музеј шумарства и лова	Упознавање са биљним и животињским светом	Учители другог разреда
3	Природњачки музеј	Разгледање експоната	Учители трећег разреда
4	Војни, Етнографски и ПТТ музеј	Упознавање са историјом Београда	Учители четвртог разреда
5	Народни музеј, Вуков и Доситејев музеј, Планетаријум, Ботаничка Башта	Посета изложбама и програмима	Одељенске старешине и предметни наставници
6	Галерија фресака, Дечји културни центар, Народни и Етнографски музеј	Разгледање експоната Рад ликовне секције	Одељенске старешине и предметни наставници
7	Конак Књегиње Љубице	Разгледање поставки и изложби	Професори историје
8	Музеј Николе Тесле	Упознавање са научним проналасцима Николе Тесле	Наставници ТИО и физике
9	Педагошки музеј	Упознавање са историјом школства	Одељенске старешине и учитељице
10	Учитељски факултет	Упознавање са занимањем учитеља	Учителице

11	Основне школе у Београду и Србији са којима имамо сарадњу	Упознавање са другим школама	Учитељице, и одељенски старешина
12	Центарзапромоцијунауке	упознавање са новим научним достигнућима и учествовање у истраживачким радионицама	наставници математике и природних наука

1.5 Примарни задаци

Примарни задаци школе у школској 2022/2023. години усвојени на основу евалуације Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години су:

1. Наставити са радом са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања и ради јачања одељенских колектива;
2. Остварити више посета часова директора, педагога и психолога (у складу са процентом радног времена од 30-60 часова), а нарочито међусобних посета наставника, у циљу мотивисања наставника да примењују различите облике, методе рада и наставна средства;
3. Израдити план интерног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, посебно план угледних и огледних часова ради организације посета;
4. Реализовати интерне обуке: угледне и огледне часова, излагања на састанцима стручних органа и тела која се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе као што су: сајмови (нпр.наставних средстава и учила), конференције, сабори, сусрети, симпозијуми, округли столови, трибине, конгреси и сл. прикази: сајта, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, резултата праћења развоја ученика, пројеката образовно-васпитног карактера, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених. Требало би наставити са усавршавањем на семинарима или кроз размену искуства са колегама у школи или из других школа;
5. Стечена знања из различитих видова стручног усавршавања применити у пракси;
6. Подстицати наставника од стране директора и стручних сарадника на примену различитих облика и метода рада на часу, на примену активне и пројектне наставе, која би повећала активност ученика на часу и била им занимљивија (више групних облика рада, или рада у пару, других метода осим вербалних, могућности дискусије, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, прављење презентација и различитих продуката и сл), на примену различитих наставних средстава и дидактичког материјала, ИКТ-а у настави;
7. Подстицати наставнике на примену дигиталнихсадржаја и облика рада;
8. Подстицати наставнике на функционално коришћење техничких ресурса, одн. простора (нпр. другачији распоред седења на часу: у круг, полукруг или у облику слова П), постојећих наставних средстава (карти, постера, рачунара и др) и дидактичког материјала у процесу наставе у циљу осавремењивања наставе;
9. Подстицати наставнике да примењују диференцирану наставу и прилагођавају на одговарајући начин рад ученицима којима је потребна додатна подршка;
10. Више садржајно повезати различите области и предмете приликом израде годишњих и месечних планова наставника, тзв. хоризонтална повезаност;
11. Планирати и реализовати активности и задатке којима се подстиче развој виших менталних активности (анализа, синтеза, критичко мишљење);

12. Мотивисати наставнике од стране психолога и педагога да примењују поменуте активности и задатке;
13. Праћење остваривања предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања;
14. У годишњим плановима наставника планирати проверу остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, исхода, образовних стандарда, компетенција (стручних и међупредметних);
15. Приликом планирања рада водити рачуна о специфичностима одељења и ученика
16. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и доследној примени упутстава о праћењу и оцењивању ученичких постигнућа, посебно примењујући дијагностичко и формативно оцењивање, имајући у виду циљеве, исходе и стандарде, уједначавати критеријуме оцењивања и обавезно примењивати усмено испитивање, да би школа наставила да остварује образовне стандарде и континуирано доприноси успешности ученика
17. Инсистирати на примени Правилника о понашању, на последицама њиховог кршења и реституцији, јачати интерактивни однос свих актера школског живота и међусобно уважавање, организовати различите школске активности као превентивне активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех у циљу безбедности и бриге о ученицима и одржавања пријатне атмосфере и међуљудских односа
18. Редовно пратити напредовања ученика уз благовремено реаговање одељенских старешина када уоче изостајање ученика са наставе, слабе оцене и проблеме у понашању, индивидуални рад са ученицима, обавештавање њихових родитеља и предузимање одговарајућих активности и мера са којима су родитељи упознати
19. Тражити потребну додатну подршку од ИРК или на други начин (од родитеља, општине, одговарајућих волонтера, кроз пројекте у којима школа учествује, других институција или установа са којима сарађује)
20. Наставити са превентивним и интервентним активности програма „Школе без насиља“, како је предвиђено новим Школским развојним планом, јер је безбедност ученика приоритет школе. Укључити што више ученика у слободне активности у школи, нарочито у оквиру пројекта „Школа без насиља“, и у ваншколским спортским, културним и другим организацијама ради унапређења безбедности и бриге о ученицима, као и атмосфере и међуљудских односа
21. Наставити са активностима које утичу на промоцију школе, а самим тим доприносе одржавању и повећавању угледа школе, као што су: представљање школе на билбордима, у новинским листовима, радио и тв емисијама, Дечјем културном центру, Градској библиотеци и другим установама у окружењу, наставити са побољшавањем функционалности и визуелног идентитета веб презентације
22. Наставити са радом са предшколцима, кроз радионице, посете школи и вртићима, како бисмо и наредних година постигли успех приликом уписа ученика у 1. разреди задржали постојећи наставни кадар, односно људске ресурсе
23. Наставити сарадњу са родитељима ради решавања актуелних школских проблема, континуираног праћења рада и владања њихове деце у школи и ван ње и евентуалне реализације наставних или ваннаставних активности у циљу унапређивања атмосфере у школи
24. У процес самовредновања укључити све наставнике и сараднике у циљу обезбеђивања квалитета рада

Наставити добру сарадњу са Општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

2.1 Бројно стање ученика и одељења, распоред одељења по сменама

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕК
1.	102	4	25.50
2.	107	4	26.75
3.	104	4	26
4.	102	4	25.5
1. - 4.	414	16	25.8
5.	94	4	23.5
6.	109	4	27.25
7.	82	4	20.5
8.	80	3	26.6
5. - 8.	365	15	24.3
1. - 8.	780	31	25.12

Продужени боравак

У продуженом боравку у првом и другом разреду, као и претходних година, биће 8 група ученика. На иницијативу Савета родитеља школе, уз сагласност Наставничког већа, Школски одбор послао захтев МПНТР РС да се одобри рад још две групе у продуженом боравку, па ће уз 6 сталних, бити формиране још по једна група у 1. и 2.разреду. Рад учитеља у боравку за трећи и четврти разред финансираће Градски секретаријат. На основу техничких услова, у овим хетерогеним групама могу се формирати 4 групе.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ПРОСЕК
1.	100	4	25
2.	101	4	25,25
3.	47	2	23,5
4.	41	2	20,5
Укупно фин.минис.	150	6	25
Укупно фин.град	144	6	24

Наставници у продуженом боравку су:

1. разред

- 1-1 Зорица Јакић
- 1-2 Тања Ивков
- 1-3 Радмила Стојановић
- 1-4 Ана Слобода

2. разред

- 2-1 Александра Крецуљ
- 2-2 Снежана Грубетић
- 2-3 Мирјана Саздић
- 2-4 Александра Стојичић

3. разред

3-1, 3-2 Бојана Александров

3-3, 3-4 Љиљана Ђоковић

4. разред

4-1, 4-2 Милица Мијаиловић

4-3, 4-4 Марија Недић (замена за Љубицу Божић до краја првог полугодишта)

Распоред одељења по сменама

Настава у школи ОШ „Вук Караџић,, биће организована подједнако за све ученике у две смене, тј. за више разреде као и за ученике трећег и четвртог разреда у класичном облику промене смене на седам дана. Први и други разред имаће преподне редовну наставу, а поподне продужени боравак. Настава пре подне почиње у 08:00 и завршава се у 13:15. Часови после подне почињу у 14:00 а завршавају се у 19:15. За ученике 3. и 4.разреда часови после подне почињу у 13.15, завршавају се најкасније у 17.35.

<u>смена А</u>	<u>смена Б</u>
313233345152 616271728182	414243445354 63 64738384

Настава за ученике **ПРВОГ** и **ДРУГОГ** разреда одвија се искључиво пре подне од 08:00, а време рада продуженог боравка је од 11:30 до 17:30. Школска 2022/2023. год. почиње 01. септембра у 08:00 сменом А.

2.2. Распоред коришћења наставних просторија

Мала школа

Сутерен: кухиња, трпезарија, канцеларија

Приземље: 1/1, 1/2, стоматолошка ординација и две групе продуженог боравка 1. разреда

Спрат: 1/3, 1/4 и две групе продуженог боравка 1. разреда

Нова школа

Приземље: 2/1, 2/2,2/3,2/4, три групе боравка 2.разреда

Канцелариједиректора, секретара, рачуноводства

Аутобус учионица – кабинет технике и технологије

Спрат: учионице 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, односно.4/1, 4/2, 4/3, 4/4(супротна смена)

зборница

канцеларија педагога и психолога

Стара школа - сви виши разреди

Сутерен: Кабинет технике и технологије

Мала фискултурна сала

Приземље: Кабинет биологије

Кабинет географије и историје

Кабинет информатике (мали)

1. Спрат:
- Кабинет математике
 - Кабинет математикеи информатике
 - Кабинет хемије, физике
 - Кабинет енглеског језика
 - Кабинет француског језика
 - Свечана салаза приредбе, презентације и медијску грађу
 - Кабинет српског језика
 - Кабинет српског језика
 - Библиотека
 - Музеј школе
2. Спрат:
- Кабинет музичког културе
 - Кабинет ликовне културе
 - Кабинет продуженог боравка, географије, шаха итд.
 - Кабинет за боравак за трећи разред

Четврти објекат

Фискултурна сала, кабинет за наставнике, справарница, свлачионице и купатила.

2.3. Ритам радног дана

Пре подне

од	До	Активност
6.00	8.00	спремачице чисте све просторије за наставни рад
8.00	8.45	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.45	8.50	одмор од 5 минута
8.50	9.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.35	9.55	велики одмор од 20 минута
9.55	10.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
10.40	10.50	одмор од 10 минута
10.50	11.35	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
11.35	11.40	одмор од 5 минута
11.40	12.25	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
12.25	12.30	одмор од 5 минута
12.30	13.15	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
13.15	14.00	часови секција, допунске и додатне наставе

После подне

од	До	Активност
14.00	14.45	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
14.45	14.50	одмор од 5 минута
14.50	15.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
15.35	15.55	велики одмор од 20 минута
15.55	16.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
16.40	16.50	одмор од 10 минута
16.50	17.35	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
17.35	17.40	одмор од 5 минута
17.40	18.25	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
18.25	18.30	одмор од 5 минута
18.30	19.15	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
19.15	21.00	спремачице чисте све просторије за наставни рад

2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

2.4.1 Годишњи фонд часова по предметима са бројем извршилаца

2.4.1.1 Предметна настава

ПРЕДМЕТ		РАЗРЕДИ						број извршилаца
		1-4	5	6	7	8	Σ	
1	Српски језик		720	576	432	576	2304	3.55
	Грађанско васпитање			10 група			360	0.50
2	Енглески језик	1152	288	288	216	288	2232	3.44
3	Француски језик		288	288	216	288	1080	1.67
4	Музичка култура		288	144	108	144	684	0.95
5	Хор и оркестар						0	0.00
6	Ликовна култура		288	108	144	144	684	0.95
7	Цртање сликање, вајање						36	0.05
8	Историја		144	288	216	288	936	1.30
9	Св. живот у прошлости			72			72	0.10
10	Географија		144	288	216	288	936	1.30
11	Физика			288	216	288	792	1.10
12	Домаћинство							
13	Математика		576	576	432	576	2160	3.33
14	Биологија		288	218	216	288	1080	1.50
15	Хемија				216	288	504	0.70
16	Техника и технологија (ТАО)		576	576	432	432	2016	2.80
17	Физичко васпитање Физичко и здравствено в.		432	432	324	432	1620	2.25
18	Информатика и рачунарство		288	288	144	216	936	1.30
19	Православни катехизис	8 група 288	7 група 252				540	0.75
Свега								27.54

2.4.2 Подела предмета и одељења на наставнике

2.4.2.1 Предметна настава

ред. бр.	Име и презиме	Радни однос	Школска спрема	Предмет	Разред , одељење
1.	Снежана Костадиновић	Неодређено	ФФ	Српски језик и књ.100%	5 ₁ 5 ₂ 6 ₂ 8 ₂
2.	Јелена Ракић Каменица	Неодређено	ФФ	Српски језик 90%	6 ₁ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁
				Грађанско васп.10%	8 ₁ 8 ₂ 3
3.	Татјана Јаковљевић	Неодређено	ФФ	Српски језик и књ 95%	5 ₃ 6 ₃ 6 ₄ 8 ₃
				Грађанско васп. 5%	6 ₄
4.	Марија Новаковић	Неодређено	ФФ	Српски језик и књ.72,22%	5 ₄ 7 ₃ 7 ₄
				Грађанско васп.15%	3 гр. 5 ₃₄ 7 ₃ 7 ₄
5.	Алекса Рајковић	Неодређено	Наставник	Музичка култура 95%	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
				Хор и оркестар 0%	5-8 раз.
6.	Татјана Којић Чехић	Одређено	ФПУ	Ликовна култура 95%	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
7.	Драгана Алфелди	Неодређено	ФФ	Енглески језик55,55% старији 40% млађи	6 ₁ 6 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₃ 4 ₁ 4 ₂ 4 ₃ 4 ₄
8.	Ивана Филиповић Матић	Неодређено	ФФ	Енглески језик 88,88% старији 20% млађи	5 ₁ 5 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 8 ₂ 3 ₁ 3 ₂
9.	Слађана Захаријевић	Неодређено	ФФ	Енглески језик 22,22% старији 80% млађи	5 ₃ 5 ₄ 1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄
10.	Блаженка Бабић	Неодређено	ФФ	Француски језик 77,77%	5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₃
				Енглески језик 20%	3 ₃ 3 ₄
11.	Марина Ђурђевић	Неодређено	ФФ	Француски језик 88,88%	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 8 ₂
				Грађанско васп. 10%	2 гр6 ₁ 27 ₁ 2
12.	Веско Павловић	Неодређено	ПМФ	Географија 100%	5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
13.	Милутин Симић	Неодређено	ПМФ	Географија 30%	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂

14.	Бранислав Остојић	Неодређено	ФФ	Историја 100%	5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₃
15.	Игор Јовановић	Одређено	ФФ	Историја 30%	5 ₁ 5 ₂ 8 ₁ 8 ₂
				Грађанско васп. 10%	5 ₁₂ , 6 ₃
				Свак. жив и прош. 10%	2 групе5 ₁₂ 5 ₃₄
16.	Катарина Ивановић	Неодређено	ВПШ	Математика 111%	5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₂ 8 ₁
17.	Александра Шијан	Неодређено	ПМФ	Математика 111%	5 ₁ 5 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₂
18.	Биљана Којић	Неодређено	ВПШ	Математика 111%	6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₃
19.	Драгана Томић	Неодређено	ПМФ	Хемија 70%	7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
				Домаћинство 35%	7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₃ 8 ₄
20.	Божидар Копања	Одређено	ПМФ	Физика 110%	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
21.	Славица Нинковић	Неодређено	ПМФ	Биологија 100%	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
22.	Ружица Балтић	Неодређено	ПМФ	Биологија 50%	5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₄
				Чувари природе 30%	6 гр. 5 ₁₂ 5 ₃₄ 6 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃
23.	Радован Калабић	Неодређено	ВПШ	Техничко и информатичко образовање 100%	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₄
24.	Снежана Мандић Ђуровић	Неодређено	ТФ	Техничко и информатичко образовање 100%	5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₃
25.	Марина Лакчевић	Неодређено	ТФ	Техничко и информатичко образовање 100%	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
			ТФ	Информатика 15%	8 ₁₋₁ 8 ₂₋₁ 8 ₃₋₁
26.	Владимир Зорић	Одређено	ДИФ	Физичко и здравствено васпитање 80%	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 8 ₂
				ОФА 20%	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁ 8 ₁
27.	Милош Зорић	Неодређено	ДИФ	Физичко и здравствено васпитање 70%	5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₃
				ОФА 30%	5 ₂ 5 ₃ 6 ₃ 7 ₃ 8 ₂ 8 ₃
28.	Михаило Павловић	Одређено	ДИФ	ОФА 25%	5 ₄ 6 ₂ 6 ₄ 7 ₂ 7 ₄
29.	Јелена Јаковљевић	Неодређено	ТФ	Информатика 115%	5 ₁₋₁ 5 ₁₋₂ 5 ₂₋₁ 5 ₂₋₂ 5 ₃₋₁ 5 ₃₋₂ 5 ₄₋₁ 5 ₄₋₂ 6 ₁₋₂ 6 ₁₋₂ 6 ₂₋₁ 6 ₂₋₂ 6 ₃₋₁ 6 ₃₋₂ 6 ₄₋₁ 6 ₄₋₂ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 8 ₁₋₂ 8 ₂₋₂ 8 ₃₋₂
30.	Милош Пуача	Одређено	ТФ	Веронаука 75%	15 група

Техничко и информатичко образовање се дели на групе, наставници могу мењати групе на полугодишту, и на крају године, у зависности од изједначавања критеријума наставе. Групе из изборних предмета образују се према правилнику и упутству о формирању група. Настава из физичког васпитања се у зависности од одељења и програма у појединим случајевима изводи по групама раздвојених по полу, спајањем два одељења.

2.4.2.2 Разредна настава

1.	Малана Пиваш	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	1/1	694	19
2.	Душица Глигоровски	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	1/2	694	19
3.	Марија Момчиловић	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	1/3	694	19
4.	Светлана Марковић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	1/4	694	19
5.	Афродита Крстић	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	2/1	720	20
6.	Татјана Пуја	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	2/2	720	20
7.	Маријана Бајић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	2/3	720	20
8.	Драгана Стаменковић	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	4/4	720	20
9.	Светлана Брека	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	3/1	720	20
10.	Радица Ристић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	3/2	720	20
11.	Даница Пантовић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	3/3	720	20
12.	Наташа Липовац	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст..	3/4	720	20
13.	Биљана Мирјанић Богданов	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	4/1	720	20
14.	Дијана Црнојевић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	4/2	720	20
15.	Десанка Станимировић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	4/3	720	20
16.	Драженка Мијатовић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	4/4	720	20

2.4.2.3 Продужени боравак

1	Ана Слобода	Неодређен	ПА	Професор разредне наст.	бор.	1080	30
2	Мирјана Саздић	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	бор.	1080	30
3	Снежана Грубетић	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	бор.	1080	30
4	Зорица Јакић	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	бор.	1080	30
5	Љиљана Ђоковић (Љубица Божић)	Неодређен	ПА	Наставник разредне наст.	бор.	1080	30
6	Тања Ивков (Марија Момчиловић)	Неодређен	УФ	Професор разредне наст.	бор.	1080	30

2.4.2.4 Администрација, стручни сарадници и директор школе

1	Мирјана Тодоровић	Неодређен	Економска школа	Шеф рачуноводства
2	Јована Весковић	Одређен	Економска школа	Благајник Админ.технички радник
3	Љиљана Брауновић	Неодређен	Правни факултет	Секретар
4	Весна Јоцковић	Одређен	Филолошки факултет	Библиотекар
5	Марија Урошевић	Неодређен	Филозофски факултет	Психолог
6	Сања Мијатовић	Одређен	Филозофски факултет	Педагог
7	Урош Момчиловић	Неодређен	Факултет спорта и физичког васпитања	Директор

2.5 Изборни предмети

- Изборни предмети од првог до четвртог разреда су:
 - Верска настава (вероучитељ)
 - Грађанско васпитање (наставници разредне наставе)
- Понуђени изборни предмети у другом циклусу су:
 - Верска настава (вероучитељ)
 - Грађанско васпитање (наставници српског језика и географије).
 - Цртање, сликање и вајање
 - Свакодневни живот у прошлости
 - Домаћинство
 - Хор и оркестар
 - Чувари природе

Веронауку у нижим, као и у вишим разредима, предаје вероучитељ Милош Пуача са 50% норме. Наставу грађанског васпитања воде наставници разредне наставе, свако за своје одељење у нижим разредима, а у вишим наставници српског језика, француског језика и наставник историје.

Изабрани изборни предмети у вишим разредима су: Цртање сликање и вајање (1 група), Свакодневни живот у прошлости (2 групе), Чуvari природе (6 група), Домаћинство (6 група).

2.6 Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности се остварују један час седмично у сваком разреду од првог до осмог, што је 36 часова годишње осим за ученике осмог разреда којима је фонд 34 часа годишње. Ученици од петог до осмог разреда имају обавезну физичку активност и то 1,5 часова недељно, односно 51 час годишње.

Ученицима нижих разреда ове часове држе наставници разредне наставе, а виших разреда наставници физичког васпитања.

Школа ће и ове, као и претходних година, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта у јесен и у пролеће, и учествовати на Кросу Старог града, као и кросу РТС-а. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Наставници физичког васпитања прате све спортске акције и организују ученике у зависности од тога.

2.7 Подела одељенских старешинстава

ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1/1	Милана Пиваш
1/2	Душица Глигоровски
1/3	Марија Момчиловић
1/4	Светлана Марковић
2/1	Афродита Крстић
2/2	Татјана Пуја
2/3	Маријана Бајић
2/4	Драгана Стаменковић
3/1	Светлана Брека
3/2	Радица Ристић
3/3	Даница Пантовић
3/4	Наташа Липовац
4/1	Биљана Мирјанић Богданов
4/2	Дијана Чекић Црнојевић
4/3	Десанка Станимировић
4/4	Драженка Мијатовић
5/1	Милутин Симић
5/2	Снежана Костадиновић
5/3	Катарина Ивановић
5/4	Марија Новаковић
6/1	Славица Нинковић
6/2	Влада Зорић
6/3	Биљана Којић
6/4	Татјана Јаковљевић
7/1	Алекса Рајковић
7/2	Драган Јовановић
7/3	Блаженка Бабић
7/4	Ружица Балтић
8/1	Јелена Ракић Каменица
8/2	Александра Шијан
8/3	Драгана Алфелди

2.8 Активности наставника

Врста активности – посла		Недељно	Годишње
1	Часови редовне наставе у 1. разреду	20	720
2	Часови редовне наставе у 2. разреду	21	756
3	Часови редовне наставе у 3. разреду	20	756
4	Часови редовне наставе и спорта у 4. разреду	20	756
5	Настава српског језика, математике и страних језика од 5. до 8. разреда	18	648
6	Настава предмета без писмених задатака и страног језика у нижим разредима	20	720
7	Непосредни рад са ученицима у продуженом боравку	30	1080
8	Рад одељенског старешине	1	36
9	Допунски рад са ученицима, додатни рад, слободне активности и рад у организацијама ученика(секције, групе, дечје организације)	1-2	36-72
10	Дежурство наставника у школи и школском дворишту	1-2	36-72
11	Сарадња са родитељима <ul style="list-style-type: none"> • одељенске старешине • остали наставници 	1 1	36 36
12	Учешће у раду стручних већа за групе предмета и Наставничког већа	1	36
13	Руковођење стручним органима	1	36
14	Вођење педагошке документације (наставници и одељенске старешине)	0.5-1	18-36
15	Припрема за наставу за наставнике	10-12	360-432
16	Припрема за рад у продуженом боравку	6	216
17	Разна ваншколска такмичења	0.5-1	18-36

2.9 Школски календар

ПРАВИЛНИК**о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и

92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

(22)

(21)

(21)

(22)

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
24.	27	28						
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
28.	27	28	29	30	31			
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
31.	24	25	26	27	28	29	30	
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
36.	29	30	31					
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

(6)

(17)

(23)

(13)

(21)

(4)

(14)

Укупно наставних дана: 94

2.10 Распоред часова

Распоредом часова обухваћени су сви часови редовне наставе и изборне наставе, а посебним распоредом додатна и допунска настава и ваннаставне активности.

При изради распореда часова настојало се да оптерећеност ученика у току недеље и школске године буде равномерна, као и да се избегну блок часови уколико је то могуће, посебно у предметима са мањим бројем недељних часова. Сваком наставнику предвиђена је најмање по једна пауза ради замене одсутних наставника, као и за реализацију других обавеза, као што је сарадња са родитељима, састанци стручних већа, међусобне консултације наставника и слично.

Распоредом је предвиђено свакодневно дежурство (најмање шест наставника) у школи и дворишту. Сачињени распореди истакнути су у зборници.

Одељенске старешине обавештавају родитеље на почетку школске године о термину отворених врата. Родитељи се примају у просторији посебно предвиђеној за ову намену.

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Квалитетна настава зависи од свих чинилаца у школи, па самим тим акценат треба ставити на добру сарадњу свих стручних већа, а у циљу постизања што квалитетнијег наставног процеса, уједначавања критеријума и процене квалитативног и квантитативног знања ученика.

3.1 Програм рада Наставничког већа

	Програмски садржај	Извршиоци
Август Септембар	<p>Разматрање Годишњг извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/22.годину</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана у шк. 2021/22. години</p> <p>Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, директора и осталих запослениху школској 2021/22. години</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023.</p> <p>Разматрање потреба за израдом и наставком спровођења ИОП-а</p> <p>Разматрање Развојног плана за 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање Анекса школског програма 2018/2022. годину</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, директора и осталих запосленихза школску 2021/22</p> <p>Разматрање 40-то часовне радне недеље</p> <p>Разматрање и усвајањераспоредачасова редовне, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Усвајањеплана излета, екскурзијаи наставеу природи</p> <p>План педагошко-инструктивног рада и план посете часовима</p> <p>Информисање о Стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада</p>	<p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>задужени наставник</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>Стручни активи и тимови</p>
Октобар	<p>Извештај са реализованих излета и екскурзија</p> <p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2022/2023. године</p> <p>Број случајева и анализа насиља</p> <p>Извештај са стручних семинара предметних наставника и наставника разредне наставе</p> <p>Извештај о прослави Дана школе</p>	<p>директор школе</p> <p>педагог, психолог</p> <p>руководиоци стручних већа,</p> <p>рецитаторске секције,</p> <p>хорова и оркестра</p>

Децембар	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2022/2023. године</p> <p>Припрема за рекреативну наставу млађих разреда и одређивање вођа за сваки разред</p> <p>Припрема за прославу дана Светог Саве</p>	<p>координатор Тима за заштиту од насиља, директор школе педагог психолог руководиоци стручних већа и разредних већа и руководиоци секција</p>
Јануар Фебруар	<p>Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и полугодишњег извештаја о раду директора</p> <p>Извештај о реализацији ИОП-а</p> <p>Извештај са стручних усавршавања наставника у току првог полугодишта</p> <p>Извештај о педагошко-инструктивном раду стручних сарадника</p> <p>Анализа извођења додатне и допунске наставе и рада секција</p> <p>Акције маркетиншког тима</p> <p>Извештаји са рекреативних настава</p>	<p>директор школе педагог психолог руководиоци разредних већа</p>
Април	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2022/2023. године</p> <p>Упис деце у први разред</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>Резултатати самовредновања</p>	<p>директор школе педагог психолог</p>
Мај	<p>Анализа програма рада стручних већа за групе предмета и Педагошког колегијума и предлог мера за наредну годину</p> <p>Анализа коришћења наставних средстава</p> <p>Анализа вођења педагошке документације у циљу бољег праћења остваривања планираних циљева и задатака</p> <p>Предлози дестинација за излете и наставу у природи за школску 2023/2024.</p> <p>Одређивање чланова комисије за завршни испит и подела задужења</p>	<p>директор школе педагог психолог руководиоци стручних већа</p>

Јун-јул	Именовање одељенских старешина, руководиоца стручних већа и разредних већа за наредну школску годину Утврђивање успеха и владања ученика у току другог полугодишта Доношење одлука о дипломама, наградама и похвалама ученика на крају школске године и на крају основног школовања (за ученике осмог разреда) Избор ђака генерације и добитника награде за физику "Александар Саша Аврамовић" Подела предмета и осталих активности на наставнике у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима за 2023/2024 годину Утврђивање листе уџбеника приручника за наредну школску годину Школски календар за 2023/2024. годину Организација поправних испита у јуну и августу Организација завршног испита и упис у средње школе Извештај о раду Ученичког парламента у току школске 2022/2023. године Извештаји са реализованих излета Извештај о завршном испиту и упису у средње школе Организација задужења и семинара у току летњег распуста Именовање испитних комисија за поправне и разредне испите Организовање припремне наставе за поправне испите	директор школе педагог психолог одељенске старешине председник Бачког парламента одељенске старешине осмог разреда наставници
Август	Усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години Усвајање распореда часова за наредну школску годину Усвајање задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље Информација о упису ученика у први разред	директор школе педагог психолог руководиоци стручних већа и разредних већа

3.2 Стручна већа за групе предмета и њихови руководиоци

	Назив стручног већа	Руководилац стручног већа
1	Стручно веће наставника разредне наставе	Драженка Мијатовић
2	Стручно веће наставника страних језика	Марина Ђурђевић
3	Стручно веће наставника природних наука	Биљана Којић
4	Стручно веће друштвених наука	Снежана Костадиновић
5	Стручно веће уметности и вештина	Милош Зорић

Чланови стручних актива и тимова

Стручни актив за развојно планирање	
1.	Светлана Брека, координатор
2.	Марија Урошевић, школски психолог
3.	Ивана Филиповић Матић, наставник
4.	Марина Лакчевић, наставник
5.	Алекса Рајковић, наставник

6.	(представник Савета родитеља)
7.	(представник локалне самоуправе)

Стручни актив за развој школског програма	
1.	Радица Ристић, координатор
2.	Десанка Станимировић
3.	Татјана Јаковљевић
4.	Славица Нинковић
5.	Биљана Којић
6.	Слађана Захаријевић

Стручни тим за професионалну оријентацију	
1.	Сања Мијатовић, координатор
2.	Александра Шијан
3.	Јелена Ракић Каменица
4.	Драгана Алфелди
5.	Алекса Рајковић
6.	Драгана Томић
7.	Блаженка Бабић
8.	Ружица Балтић

Стручни тим засамовредновање	
1.	Урош Момчиловић, директор - координатор
2.	Снежана Костадиновић
3.	Јелена Јаковљевић
4.	Сања Мијатовић
5.	Татјана Којић Чехић
6.	Дијана Чекић Црнојевић
7.	Татјана Пуја
8.	Представник СР
9.	Представник Ученичког парламента - председник УП

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
1.	Весна Јоцковић, библиотекар, координатор тима
2.	Сања Мијатовић, педагог
3.	Игор Јовановић, наставник
4.	Ружица Балтић, наставник
5.	Наташа Липовац, наставник
6.	Маријана Бајић, наставник
7.	Урош Момчиловић, директор
8.	Љиљана Брауновић, секретар школе
9.	Представници Вршњачког тима

Тим за инклузивно образовање	
1.	Марија Урошевић, психолог, координатор
2.	Сања Мијатовић, педагог
3.	Веско Павловић, наставник географије
4.	Марија Новаковић, наставник српског језика
5.	Марија Момчиловић, наставник разредне наставе

Тим за пружање додатне подршке ученицима мигрантима	
1.	Сања Мијатовић, педагог
2.	Марија Урошевић, психолог
3.	Светлана Марковић, наставник разредне наставе
4.	Марија Момчиловић, наставник разредне наставе
5.	Маријана Бајић, наставник разредне наставе
6.	Драгана Стаменковић, наставник разредне наставе
7.	Даница Пантовић, наставник разредне наставе
8.	Десанка Станимировић, наставник разредне наставе
9.	Драженка Мијатовић, наставник разредне наставе
10.	Милутин Симић, наставник
11.	Снежана Костадиновић, наставник
12.	Катарина Ивановић, наставник
13.	Славица Нинковић, наставник
14.	Владимир Зорић, наставник
15.	Биљана Којић, наставник
16.	Алекса Рајковић, наставник
17.	Јелена Ракић Каменица, наставник
18.	Александра Шијан, наставник
19.	Драгана Алфелди, наставник

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
1.	Драгана Томић, наставник хемије, координатор
2.	Биљана Мирјанић Богданов, наставник разредне наставе
3.	Афродита Крстић, наставник разредне наставе
4.	Катарина Ивановић, наставник
5.	Драгана Алфелди, наставник
6.	Представник Савета родитеља
7.	Представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
1.	Снежана Мандић Ђуровић, наставник технике и технологије, координатор
2.	Милана Пиваш, наставник разредне наставе
3.	Божа Кобања, наставник
4.	Јелена Ракић Каменица наставник
5.	Представник Ученичког парламента

Тим за професионални развој	
1.	Блаженка Бабић, наставник француског и енглеског језика, координатор
2.	Владимир Зорић
3.	Даница Пантовић
4.	Драженка Мијатовић
5.	Представник локалне самоуправе

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, руководиоци стручних актива и тимова, стручни сарадници и директор школе: Драженка Мијатовић, Снежана Костадиновић, Биљана Којић, Марина Ђурђевић, Милош Зорић, Радица Ристић, Светлана Брека, Драгана Томић, Снежана Мандић Ђуровић, Блаженка Бабић, Весна Јоцковић, педагог Сања Мијатовић, психолог Марија Урошевић и директор Урош Момчиловић.

Остала задужења

- Координатор рада Дечјег савеза–Ана Слобода
- Координатор за Црвени крст– Љиљана Ђоковић
- Координатор рада Ученичког парламента – Милутин Симић
- Координатор Вршњачког тима – Александра Шијан
- Записничар Наставничког већа– Весна Јоцковић
- Стални чланови тимова за додатну подршку –психолог Марија Урошевић/ педагог Сања Мијатовић
- унос података за ученике 8. разреда и резултата завршног испита, као и других података у базе података – Јелена Јаковљевић
- Летопис – библиотекар Весна Јоцковић
- Школски одбор: Биљана Којић, Весна Јоцковић и Светлана Брека
- Сарадња са друштвеном заједницом: биоскопи, позоришта – руководиоци одељенских већа
- Уређење школског простора: Татјана Којић Чехић и Славица Нинковић
- Промоција школе кроз јавне наступе и презентације – директор Урош Момчиловић
- Координатор за награђивање ученика: библиотекар Весна Јоцковић
- Организација спортских активности и такмичења: Милош Зорић, Владимир Зорић, Михаило Павловић
- Израда ЦЕНУС-а: директор Урош Момчиловић, секретар Љиљана Брауновић
- Организација замена наставника и измена распореда часова: педагог Сања Мијатовић и психолог Марија Урошевић
- Израда распореда дежурства наставника – директор и педагог.

3.2.1 Глобални план рада стручних већа за групе предмета

1.	Усвајање годишњих планова рада стручних већа за групе предмета и договор о конкретним задужењима	Август
2.	Договор о начину оперативног планирања наставних садржаја и припрема за наставне часове	Август
3.	План набавке и примене наставних средстава у васпитно-образовном раду	Август
4.	План стручног усавшавања	Август
5.	Уједначавање критеријума, начина и поступака оцењивања	Септембар

6.	Планирање у складу са садржајном и исходном повезаношћу између предмета и сарадња између наставника предметне наставе	Септембар
7.	Планирање огледних и угледних часова за све наставне предмете до краја школске године	Септембар
8.	Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	
9.	Планирање сарадње са друштвеном заједницом, пројектима, фестивалима	Септембар-октобар
10	Увид у ниво знања, умења, навика, успеха и владања ученика у сваком предмету и мере за квалитетнију реализацију наставних садржаја	Октобар
11	Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода школске 2022/2023.год.	Октобар
12	Организовање допунских и додатних часова	Октобар
13	Планирање додатне подршке ученицима	Октобар
14	Припрема за Дан школе	Новембар
15	Организовање међусобних посета часова наставника у циљу размене искустава о савременим облицима и методама рада	Новембар
16	Анализа резултата завршног испита и израда плана унапређења	Октобар-децембар
17	Анализа остварености исхода и стандарда	Децембар
18	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2022/2023.г.	Јануар
19	Извештаји са посећених семинара за стручно усавршавање наставника	Јануар
20	Припреме за школска и ваншколска такмичења ученика	Фебруар
21	Анализа рада у допунској, додатној настави и слободним активностима	Март
22	Анализа успеха ученика на крају 3.класификационог периода школске 2022/2023.год.	Април
23	Припреме за Завршни испит	Мај
24	Анализа рада стручних већа за групе предмета, подела предмета и осталих задужења на наставнике и планирање рада за наредну годину	Мај
25	Анализа остварености исхода и стандарда за предметну наставу	Јуни
26	Извештаји са посећених семинара за стручно усавршавање наставника	Јуни
27	Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године, и анализа завршног испита.	Јуни

3.2.2 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум сачињавају руководиоци стручних већа, председници стручних актива и директор школе, који председава и води седнице. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са остваривањем развојног плана установе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗ.
VIII-IX	- Доношење програма рада педагошког колегијума - Припрема за израду Годишњег плана рада школе - Организација образовно-васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности, дежурства наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, обележавање значајних датума) - Планирање додатне подршке ученицима и усвајање предложених ИОП-а	Чланови Чланови Чланови Чланови

<i>XI-XII</i>	- Припрема анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на први разред - Анализа реализације наставних планова редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности са посебним освртом на изборне програме и пројектну наставу од првог до осмог разреда, као и осталих облика ОВ рада.	<i>Чланови</i> <i>Чланови</i>
<i>I-II</i>	-Анализа остварености стандарда предметне наставе и квалитета рада установе -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Праћење реализација пројекта у оквиру РП -Степен употребе наставних средстава у оквиру редовне наставе -Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање) -Самовредновање рада школе - Праћење реализације ИОП-а у току првог полугодишта и усвајање ИОП-а за друго полугодиште	<i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i>
<i>III-IV</i>	-Описно оцењивање ученика првог разреда (проблеми, тешкоће, предности, недостаци) -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода -Преглед постигнућа ученика на такмичењима -Припремне активности за израду новог Школског програма за период 2023/24. до 2026/27.	<i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i>
<i>V-VI</i>	-Анализа рада стручних тела -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе -Предлог скице Годишњег плана рада школе -Припрема за Израду извештаја о раду школе	<i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i> <i>Чланови</i>

3.2.3 План рада стручног актива за школско развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција стручном активу
1.	Светлана Брека	проф. разредне наставе	координатор
2.	Марија Урошевић	Психолог	члан тима
3.	Марина Лакчевић	проф. технике и технологије	члан тима
4.	Ивана Филиповић Матић	Професор енглеског језика	члан тима
5.	Алекса Рајковић	Професор музичке културе	члан тима
6.		представник Савета родитеља	члан тима
7.		представник локалне самоуправе	члан тима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1. Израда плана активности из Развојног плана за наредни период	Састанци Актива	Чланови Актива
Септембар	2. Упознавање Наставничког већа са	Презентација	Чланови Актива и Наставничко веће

	планом за школску 2022-23.		
Септембар	3. Упознавање Савета родитеља са планом за ову школску годину	Презентација	Чланови Актива и Савет родитеља
Септембар.	4. Упознавање Школског одбора са планом за ову школску годину	Презентација	Директор, Чланови Актива и Школски одбор
Током школске године	5. Праћење реализације активности предвиђених РП-ом	Праћење, увид у педагошку документацију	Чланови Актива, задужени наставници
Јун	6. Анализа реализације активности предвиђених РП-ом	Праћење, увид у педагошку документацију, дискусија	Чланови САРП
Јун	7. Израда извештаја о реализованим активностима за школску 2022-23.	Увид у педагошку документацију, анализа стања	Чланови САРП
Јун	8. Иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Праћење, анализа, дискусија, подстицање	Чланови САРП

1.2.4 План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Радица Ристић	Наставник разредне наставе	координатор
2.	Десанка Станировић	Наставник разредне наставе	члан тима
3.	Слађана Захаријевић	Наставник енглеског језика	члан тима
4.	Биљана Којић	Наставник математике	члан тима/записничар
5.	Татјана Јаковљевић	Наставник српског језика и књ.	члан тима
6.	Славица Нинковић	Наставник биологије	члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Анализановина у Плановима	септемабар	Стручни актив	Наставници првог, другог	Укљученост професора у	Координа-

наставе и учења и анализа измена правилника			и трећег разреда и предметни наставници	семинаре Дигиталног света 1, 2, 3 који ће бити одржани на платформи ЗУОВ-а у септембру и остале семинаре током године.	тор стручног актива
Увођење нових активности предвиђених Школским програмом	током године	Стручни актив	Наставници, ученици, родитељи	Занимљивији и прилагођенији начин рада.	
Анализа остварености школског програма, разговор о плановима и активностима везаним за ИОП	током године	Стручни актив	Сви у тиму.	Више састанака самог тима, где ће се реализовати и израда Новог школског програма	
Израда Новог школског програма за период од 2023/2024 до 2026/2027 школске године	април -јун	Стручни актив	Сви у тиму.		
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање на изради Новог школског програма	током године	Стручни актив	САРП Тим за вредновање		

3.2.5 План рада Тима за самовредновање рада школе

Чланови тима за самовредновање рада школе

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1	Урош Момчиловић	Директор	координатор
2	Весна Јоцковић	Библиотекар	записничар
3	Јелена Јаковљевић	проф. информатике	члан тима
4	Марија Урошевић	Психолог	члан тима
5		представник Савета родитеља	члан тима
6		представник Ученичког парламента	члан тима

Време	Активности	Носиоци реализације	Очекивани исходи, циљеви активности
август, септембар	Конституисање Тима за самовредновање Информисање о самовредновању у школи Праћење прописа из области самовредновања Израда Плана рада Тима за 2022/23. школску годину	Директор руководилац Тима сви чланови Тима	Конституисан Тим; Виши ниво информисаности о самовредновању; Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; Урађен План рада Тима.
Септембар	Анализа Извештаја о раду, Развојног плана и Годишњег плана рада школе Анализа спроведеног процеса самовредновања у претходној школској години Идентификовање кључних слабости у раду школе Разматрање могућих начина, активности, ресурса за отклањање слабости у раду школе Извођење закључака о областима и начину самовредновања у 2021/22.. школској години (Предлог Плана самовредновања квалитета рада школе) Сарадња са Стручним активом за развојно планирање Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о самовредновању	чланови Тима, чланови Тима за развојно планирање	Евалуиран процес самовредновања у школи; Остварена сарадња са Тимом за развојно планирање; Изабране области квалитета за вредновање у 2021/22.. школској години, урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе; Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у школи; Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља упознати са Извештајем о самовредновању.
септембар, октобар	Усвајање Плана самовредновања квалитета рада школе – избор области самовредновања за ову школску годину Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података Активније укључивање свих чланова у процес самовредновања	Тим, сви чланови колектива	Усвојен План самовредновања квалитета рада школе; Одштампани, подељени, попуњени и обрађени иницијални упитници о самовредновању као и друге врсте упитника; Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе; Допуњена база података о самовредновању.
новембар- март	Прикупљање података за самовредновање Анализа података из извора доказа Сарадња чланова тимова Извођење закључака о резултатима самовредновања кључних области-(процена нивоа квалитета изабраних области самовредновања)	Тим	Реализоване планиране активности; Урађене анализе; Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања; Израђен план унапређења за области квалитета које су самовредноване

	Израда плана унапређења установе на основу резултата самовредновања		
јануар, фебруар	Евалуација рада у првом полугодишту Израда Извештаја о раду Тима у првом полугодишту Извештавање о резултатима самовредновања у школи	Тим	Урађен полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање.
март - мај	Сарадња са Стручним активом за развојно планирање у праћењу реализације активности из Развојног плана за ову школску годину	Тим САРП	Реализоване предвиђене активности
јун, јул,	Евалуација рада Тима Израда Извештаја о раду Тима Информисање о степену реализације Плана самовредновања	Тим	Урађен Извештај о раду Тима; Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.
јул, август	Евалуација самовредновања Израда Извештаја о самовредновању Извештавање о самовредновању	Тим	Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у 2021/22.. школској години; Информисано Наставничко веће о самовредновању.
месечно	Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова Ажурирање базе података Усаглашавање активности са прописима и стратешким документима школе Информисање о самовредновању Прикупљање аналитичко-истраживачких података Евалуација рада	Тим	Остварена добра комуникација и сарадња; Урађени записници Ажурирана база података Унапређен процес самовредновања.

3.2.6 План за самовредновање рада школе

Тим за самовредновањерада школе у школској 2021/2022.г. планира да вреднује две области: **Настава и учење**.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи	Инструмент и и технике праћења
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Посета часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе од стране чланова Тима и стране	школска 2022-2023	Тим за самовредновање рада школе	Информација о остварености индикатора и стандарда	Анализа прегледаног материјала и елемената које треба да садржи према по-

<p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>колега унутар стручних већа</p> <p>Приликом посете кориситити протокол за праћење остварености стандарда квалитета</p> <p>Обрада и анализа добијених података</p> <p>Израда извештаја на основу добијених података – снаге и слабости</p> <p>Израда плана унапређења ове области самовредновања</p>				<p>казатељима оствареност и стандарда</p>
---	--	--	--	--	---

<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>					
--	--	--	--	--	--

3.2.7 Акциони план за унапређење рада школе у школској 2022/2023.г.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

За школску 2022-23.годину

Стандарди индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења Активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви Унапређења	Особа која прати реализацију
<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	Недостатак Правилника о награђивању запослених за постигнућа	<p>1. Доношење интерног Правилника о награђивању запослених за постигнуте резултате</p> <p>2. Примена донетог Правилника</p>	прво полугодиште школске 2022-23.	<p>Секретар, директор, Комисија</p> <p>Комисија</p>	побољшање интерног система награђивања ученика и запослених у школи	Тим за самовредновање рада школе
<p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге</p>	<p>Недовољна опремљеност и неисправност савремених наставних средстава у кабинетима</p> <p>Недовољна сарадња са институцијама у окружењу</p>	<p>1. анализа потреба за новим персоналним рачунарима, паметним таблама и другим савременим дидактичким средствима</p> <p>2. Поправка постојећих наставних средстава и инсталирање пројектора у кабинетима</p> <p>3. Планирање примене савремених наставних и дидактичких средстава у годишњим и оперативним плановима рада наставника</p> <p>1. Планирање сарадње са културним и</p>	<p>Током године</p> <p>септембар 2023.</p> <p>ептембар 2023.</p> <p>током школске године</p>	<p>Директор, правна служба, Тим за самовредновање</p>	<p>Квалитетније опремање школе материјално техничким ресурсима, сви кабинети опремљени са рачунаром и пројектором</p> <p>успостављање боље сарадње, унапређење наставе и учења, развијање општих и међупредметних компетенција</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за самовредновање</p>

организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења		<p>научним институцијама у годишњим плановима рада наставника и стручних већа</p> <p>2. Успостављање сарадње са институцијама</p> <p>3. Реализација предвиђених активности</p>				
<p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p>	Недовољно активно учешће родитеља у животу школе	<p>1. Присуствовање представника родитеља из одељења за сваку манифестацију која се спроводи у школи</p> <p>2. Организовање разних језичких, ликовних, музичких радионица, турнира са родитељима, ученицима, наставницима</p> <p>3. Укључивање родитеља у превентивна предавања, трибине, радионице, помоћ у професионалној оријентацији</p> <p>4. Укључивање Савета родитеља ОЗ у све активности одељења</p> <p>5. Савет родитеља даје предлог активнијег учешћа родитеља у активностима школе</p>	током године.	<p>Одељењске старешинне, директор, стручна служба, родитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине</p>	Активније учешће родитеља у животу школе	Тим за самовредновање

		6. Представници Савета родитеља дају повратне информације Савету родитеља одељењске заједнице				
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на основу резултата праћења и вредновања.	Школа не учествује довољно у међународним пројектима	1. Формирање тима за праћење међународних пројеката 2. Тим даје препоруке за учешће на пројектима 3. Тим конкурише за пројекат	Током године	Наставничко веће, новоименовани тим	Активније учешће школе у међународним пројектима	Тим за самовредновање

3.2.8 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Урош Момчиловић	директор школе	члан Тима
2.	Љиљана Брауновић	секретар школе	члан Тима
3.	Весна Јоцковић	библиотекар	координатор Тима
4.	Сања Мијатовић	педагог	члан Тима
5.	Ружица Балтић	наставница биологије	члан Тима
6.	Игор Јовановић	наставник историје	члан Тима
7.	Маријана Бајић	наставник разредне наставе	члан Тима
8.	Наташа Липовац	наставник разредне наставе	члан тима
9.	Саша Ненић	школски полицајац	члан Тима
10.	Представник УП	ученик	члан Тима
11.	Предствник СР	родитељ	члан Тима
	Марија Урошевић	психолог са пола радног времена	по потреби

Ситуација насиља може се пријавити лично: члановима Тима, дежурном наставнику, одељењском старешини или, у случајевима када је потребна брза реакција - предметним наставницима који су у близини дешавања насиља.

Ситуација насиља се може пријавити и путем телефона позивом на бројеве: 060 33 49 061 – пп служби; 060 32 37 312 – секретару школе; 011 32 37 314 – директору школе и 069 30 31 632 – координатору Тима.

Ситуација насиља се може пријавити и писаним путем на имејл адресу школе – osvukstarigrad@gmail.co

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊЕ УЧЕНИКА - 2022/2023. ОШ „Вук Караџић“, Таковска 41, Београд			
Вр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи као и сагледавање облика насиља; ▪ Анализа извештаја стручних већа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на нашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Сарадња са Ученичким парламентом; ▪ Сарадња са поједицима и институцијама спољне мреже заштите; ▪ Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; ▪ Планирање и реализација предвиђених активности као и израда записника са састанака Тима; 	<p>координатор, чланови Тима за заштиту ученика, Ученички парламент, наставници</p>	<p>Направљена анализа стања у школи, извештај о реализованим екскурзијама, упутство наставнике о текућим активностима; евиденција појединачних случајева насиља; записници са одржаних састанака</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи као и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са наставницима, ученицима и родитељима; ▪ Сарадња са појединцима и институцијама спољне мреже заштите; ▪ Сарадња са специјалним педагогом школе; ▪ Реализација планом предвиђених активности и израда записника са реализованих састанака Тима 	<p>Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, Ученички парламент, наставници</p>	<p>Записници са одржаних састанака Тима, белешке и мејлови; евиденција о насиљу и мерама у електронском дневнику</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи као и сагледавање облика насиља; ▪ Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; ▪ Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; ▪ Сарадња са институцијама спољне мреже заштите; ▪ Сарадња са специјалним педагогом школе ▪ Израда записника са реализованих састанака Тима 	<p>координатор и чланови Тима за заштиту, Ученички парламент, наставници</p>	<p>Записници са одржаних састанака Тима, белешке и мејлови; евиденција о насиљу и мерама у електронском дневнику; полугодишњи извештај о раду Тима</p>
I II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодия текућег школског године; ▪ Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; ▪ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање као сарадња са специјалним педагогом; ▪ Реализација планом предвиђених активности и израда записника и документације Тима 	<p>координатор и чланови Тима за заштиту, Ученички парламент, наставници</p>	<p>записници са одржаних састанака Тима, белешке и мејлови; евиденција о насиљу и мерама у електронском дневнику</p>

III IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи као и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ▪ Сарадња са појединцима и институцијама спољне мреже заштите; ▪ Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; ▪ Праћење активности и сарадња са Ученичким парламентом и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; ▪ Израда записника и сређивање документације о раду Тима 	координатор и чланови Тима за заштиту, Ученички парламент, наставници	Записници са одржаних састанака Тима, белешке и мејлови; евиденција о насиљу и мерама у електронском дневнику
V VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи као и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; ▪ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручног тима за инклузивно образовање; ▪ Сарадња са специјалним педагогом; ▪ Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодия; ▪ Израда годишњег извештаја о раду Тима 	координатор и чланови Тима за заштиту, Ученички парламент, наставници	Записници са одржаних састанака Тима, белешке и мејлови; евиденција о насиљу и мерама у електронском дневнику; годишњи извештај о раду Тима
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; ▪ Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ▪ Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; ▪ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредну школску годину; 	координатор и чланови Тима за заштиту, Ученички парламент, наставници	Годишњи план рада Тима; целикупна годишња документација о раду Тима

3.2.9 План рада Тима за инклузивно образовање

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Марија Урошевић	Психолог	Координатор
2.	Сања Мијатовић	Педагог	члан тима
3.	Веско Павловић	Наставник географије	члан тима
4.	Марија Момчиловић	Наставник разредне наставе	члан тима
5.	Марија Новаковић	Наставник српског језика и књижевности	члан тима
6.	Данко Спасић	специјални педагог	члан тима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада Тима за ИО у школској 2021/2022. и израда Плана рада Тима за 2022/2023. годину • Имплементација активности у програме осталих школских тимова • Информисање наставника о досадашњем раду Тима за ИО и упознавање са планом ИО, на Наставничком већу • Информисање родитеља о обавези пружања додатне подршке ученицима којима је потребна, на Савету родитеља • Координисање радом тимова за пружање додатне подршке ученицима, договор о вођењу документације • Израда нових педагошких профила, мера подршке и планова за ученике који раде по прилагођеном или измењеном ИОП-у, на основу процене ученика и евалуације претходног ИОП-а • Израда педагошких профила и планова подршке за ученике мигранте • Информисање и едукација наставника о примени мера индивидуализације и ИОП-а ученика, о сарадњи са ИРК 	<p>чланови Тима за ИО</p> <p>чланови Тима за ИО и других школских тимова</p> <p>чланови Тима за ИО и наставници</p> <p>чланови Тима за ИО и родитељи</p> <p>чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>Тима за додатну подршку ученицима мигрантима</p> <p>чланови Тима за ИО</p>
ТОКОМ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања запослених у области инклузивног образовања, путем семинара, трибина, предавања • Размена искустава са семинара и из непосредне праксе, кроз предавања, међусобне посете часова, интерно стручно уавршавање • Испитивање ставова запослених, ученика и родитеља о инклузији, преко анкета и упитника • Изграђивање позитивног и толерантног става према различитостима код ученика, родитеља и запослених, кроз радионице и штампани материјал • Пружање помоћи и подршке родитељима деце са тешкоћама, на родитељским састанцима и кроз индивидуални саветодавни рад • Идентификовање ученика који имају тешкоће у постизању образовно васпитних циљева и дефинисање области у којима им је потребна додатна подршка • Формирање нових тимова за пружање додатне подршке ученицима • Прикупљање значајних података о ученицима, процена ученика и израда педагошких профила • Израда планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика • Снимање потреба школе за подршком у реализацији ИОП-а и сарадња са Интерресорном комисијом • Сарадња са Тимом за подршку ОШ „Драган Ковачевић“ • Предлог и усвајање ИОП-а ученика на Педагошком колегијуму • Праћење примене ИОП-а и мера подршке, кроз посете часова и документацију ученика 	<p>чланови Тима за ИО</p> <p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>чланови Тима за ИО</p> <p>одељењске старешине</p> <p>стручни сарадници</p> <p>наставници стручни сарадници</p> <p>чланови Тима за ИО директор</p> <p>чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума</p>

		стручни сарадници
током године периодично	Праћење напредовања ученика, процена остварености ИОП-а и ревизија планова по потреби/тримесечно/шестомесечно	чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима
Током године	Идентификовање даровитих ученика, планирање мера подршке, израда педагошког профила и ИОП-а 3	чланови Тима за ИО наставници
Мај	Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима на завршном испиту	чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима Школска управа
Јун	Спровођење мера подршке на завршном испиту Вредновање реализације ИОП-а Вредновање рада Тима за ИО и извештај о раду у школској 2022/2023. години	чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима и Тима за ИО

3.2.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1	Драгана Томић	наставник хемије	Координатор
2	Биљана Мирјанић Богданов	проф. разредне наставе	члан тима
3	Душица Глигоровски	проф. разредне наставе	члан тима
4		представник Савета родитеља	члан тима
5		представник локалне самоуправе	члан тима

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Израда Годишњег плана рада Усвајање Годишњег плана рада Тима за 2022 / 2023.годину Формирање базе података глобалних и оперативних планова Анализа усклађености рада стручних већа 	гласање, анализа извештај	чланови тима, ПП служба, руководиоци стручних већа

	, тимова и актива школе		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Састанак тима са координаторима стручних актива за развојно планирање и самовредновање 	дискусија, извештај	чланови тима, координатори стручног актива за самовредновање и развојно планирање
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023. године Анализа рада стручних већа, тимова и актива Школе у току првог полугодишта Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана 	анализа дискусија извештај	чланови тима, ПП служба, директор
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа завршног испита за школску 2021-2022. годину Динамика оцењивања у предметној и разредној настави Увид у иновативне методе наставе и њихова примена 	анализа дискусија сугестија извештај	чланови тима, ПП служба и тим за самовредновање
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности 	анализа дискусија извештај	чланови тима, директор, тим за развој међупредметних компетенција
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2022/2023. године 	анализа дискусија сугестија извештај	чланови тима, ПП служба, директор
Август	<ul style="list-style-type: none"> Давање смерница и сугестија за Годишњи 	анализа, дискусија,	чланови тима, ПП служба, руководиоци

	<p>планрада школе за школску 2023/2024.годину</p> <ul style="list-style-type: none"> Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2022/23.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023.годину 	сугестија извештај	стручних већа директор
--	---	--------------------	------------------------

3.2.11 План рада тима за предузетништво и развој међупредметних компетенција

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Снежана Мандић Ђуровић	Наставник технике и технологије	Координатор
2.	Милана Пиваш	Наставник разредне наставе	члан тима
3.	Божидар Копања	Наставник физике	члан тима
4.	Јелена Ракић Каменица	Наставник српског језика и књижевности	члан тима
5.	Представник УП	Ученик	члан тима

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/о дговорне особе
1. Подела задатака	Тим	Септембар	Предавање / дискусија Реализација програма предмета Предузетништво	Педагог, психолог и чланови тима наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Пројектна и тематска настава Тематско планирање	Наставници	Октобар/ новембар	Радионица- Одређивање теме и израда припрема за писање пројектне документације.	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења

Школски пројекти за ученике				
Развој предузетничког духа код ученика	Наставници предузетништва	Децембар	Пружање помоћи у организовању хуманитарних и других акција (припрема за Новогодишњи и Ускршњи базар) Радионице за ученике на тему лидерство	Координатор Ученичког парламента и ученици чланови Парламента
Примена пројектне и тематске наставе и развој свих 11 међупредметних компетенција и предузетништва у пракси	Сви наставници	Март/ април	Израда припреме за За часове који развијају међупредметне компетенције Размена искуства на Наставничком/одељењском већу	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења Чланови Тима
Представљање школског пројекта (међупредметно повезивање и развој предузетништва)	Сви наставници	Април	Јавна манифестација у школи	Наставници и ученици
Промоција школе	Наставници	Мај	Јавна манифестација на нивоу општине/града	Наставници и чланови Тима за промоцију школе
Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање	Наставници	Мај/јун	Дебата	Чланови Тима

3.2.12 План рада тима за професионални развој

Чланови тима за професионални развој

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Блаженка Бабић	Наставник француског језика	координатор
2.	Даница Пантовић	Наставник разредне наставе	члан тима
3.	Владимир Зорић	Наставник физичког и здравственог васпитања	члан тима
4.	Драженка Мијатовић	Наставник разредне наставе	члан тима

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљ:

- Усавршавање приправника и полагање стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање

Задачи:

1. Обављање менторских послова, увођење у праксу и давање мишљења
2. Анализа приоритета и потреба
4. Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе;
5. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку
7. Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима
8. Семинари, које организује министарство и стручна удружења;
9. Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа
10. Угледни часови и огледни часови

Сваки наставник је дужан да води евиденцију о свом стручном усавршавању. Подаци о реализованом стручном усавршавању наставници ће уносити на универзалну платформуна којој ће бити обједињени на једном месту како би могао да се уради годишњи извештај. Наставници ће моћи да унесе и план за следећу школску годину. Такође сваки наставник је дужан да развија компетенције и приоритетне области за које процени да су слабије.

Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи је неопходно преузети и прочитати на почетку попуњавања форме извештаја.

Компетенције стручног усавршавања су:

- K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;
- K2 - компетенција за подучавање и учење,
- K3 - подршку развоју личности детета и ученика и
- K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

- П1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;
 П2 - превенција дискриминације;
 П3 - инклузија деце;
 П4 - развијање комуникацијских вештина;
 П5 - учење и развијање мотивације за учење;
 П6 - јачање професионалних капацитета запослених;
 П7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,
 П8 - информационо-комуникационе технологије.

Стручно усавршавање наставника прати Тим за професионални развој.

Задаци тима су:

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- Обавештавање наставника о понудама за акредитоване семинаре и праћење реализације семинара
- Организација одржавања семинара у школи,
- Вођење евиденције стручног усавршавања наставника
- Ревидирање интерног Правилника о стручном усавршавању
- Сачињавање плана увођења нових наставника и наставника приправника у праксу.

План рада:

СЕПТЕМБАР Годишњи извештај о стручном усавршавању за 2021/22
 Ревидирање интерног Правилника о стручном усавршавању

СЕПТЕМБАР-ЈУН

Праћење активности из плана стручног усавршавања у установи и ван установе за 2022/23
 Обавештавање наставника о актуелним семинарима

Обавештавање кроз огласну таблу, е-маилове, смс, ...

Упознавање наставника са понудом релевантних семинара у каталозима и са релевантним обукама које се нуде током године

Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње

Вођење евиденције и састављање извештаја

Организација одржавања семинара у школи

Праћење рада приправника

Анализа планова рада, припрема за часове, планирање сарадње са наставницима

ЈУН-СЕПТЕМБАР Припрема извештаја о стручном усавршавању за 2022/23

Учествовање у изради годишњег плана рада школе за 2023/2024

3.2.13 План рада Тима за професионалну оријентацију

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Сања Мијатовић	педагог	координатор
2.	Марија Урошевић	психолог	члан тима
3.	Јелена Ракић Каменица	Наставник српској језика и књижевности, разредни старешина 8-1	члан тима

4.	Александра Шијан	Наставник математике, разредни старешина 8-2	члан тима
5.	Драгана Алфелди	Наставник енглеског језика, разредни старешина 8-3	члан тима

време реализације	садржај	реализатори и учесници
Август	Избор тима за ПО, координатора тима и подела задужења	Директор школе
Септембар	Израда плана и програма рада Тима, упознавање одељенских старешина са планом и програмом рада и избором радионица	Тим за ПО
Новембар	Упознавање ученика са појмом занимања и са одређеним занимањима у оквиру различитих предмета	Одељењске и разредне старешине
	Упознавање ученика са средњим школама на територији Београда; разлике између гимназија и средњих стручних школа Промоције школа Израда панона и презентација на тему „Средња школа, мој избор“	Представници средњих школа и ученици осмог разреда, педагог и психолог
Децембар	Израда теста професионалних интересовања, анализа резултата и разговори са педагогом и психологом	Ученици осмог разреда, Одељењске старешине ученика осмог разреда Педагог и психолог
Јануар /Фебруар	Анализа рада тима за ПО и израда полугодишњег извештаја	Тим за ПО
Март	Радионице, презентације, реални сусрети, сајмови средњих школа	Представници средњих школа, ученици осмог разреда, чланови Тима за ПО
Март -април	Сарадња са Центром за информисање и професионално саветовање националне службе за запошљавање у тестирању ученика	Ученици, представници НСЗЗ, чланови Тима за ПО
Април - мај	Представљање школа, одређених занимања - реални сусрети Разговори са ученицима након пробних завршних тестова	Представници средњих школа и ученици осмог разреда Пп служба
Јун	Израда извештаја о раду тима и професионалној оријентацији ученика	Тим за ПО

3.2.14 План рада стручног тима за подршку ученицима мигрантима

Руководилац: Сања Мијатовић, педагог

Време	Активности	Носиоци активности
VIII	-Упознавање чланова Наставничког већа са досадашњим резултатима и начинима рада са ученицима-мигрантима и активностима чланова Тима	-чланови Тима
IX	-Упознавање чланова Савета родитеља са наставком укључивања ученика-миграната -Упознавање чланова Ученичког парламента са наставком укључивања ученика/миграната и предстојећим заједничким активностима -Предавање за Наставничко веће: „Учење српског као нематерњег језика“ -Пријем ученика/миграната -ревидирање Плана подршке ученицима (српски језик, допунска настава, превладавање стреса) -Организација образовно-васпитног рада у периоду адаптације -Организовање родитељског састанка	-чланови Тима -руководилац Ученичког парламента -чланови Тима -чланови Тима -предметни наставници и учитељи, Тим за ИО -Тим -чланови Тима
X	-Укључивање ученика/миграната у редовну наставу уз диференцијацију и индивидуализацију -Укључивање ученика/миграната у ваннаставне активности -Предавање: „Међупредметне компетенције“ -Вођење ученичких портфолиа -Организовање вршњачке подршке -Сарадња са ШУ Београд	-чланови Тима, одељењске старешине, наставници -наставници -руководилац УП -чланови Тима
XI	-Праћење напредовања ученика/миграната -Вођење портфолиа -Радионица за наставнике „Стереотипи и предрасуде“ -Сарадња са ШУ Београд	-Предметни наставници, учитељи -психолог/педагог -чланови Тима
XII	-Праћење напредовања ученика/миграната и ревидирања плана подршке (по потреби) -Вођење ученичких портфолиа -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Сарадња са ШУ Београд	-Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО -Тим, Ученички парламент -чланови Тима
I	-Праћење напредовања ученика/миграната и ревидирање плана подршке (по потреби) -Вођење ученичких портфолиа -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Организовање родитељског састанка -Сарадња са ШУ Београд	-Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО -Тим, Ученички парламент -чланови Тима, одељ.старешине -члановиТима
II	-Праћење напредовања ученика/миграната и ревидирање плана подршке (по потреби) -Вођење ученичких портфолиа -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Сарадња са ШУ Београд -Радионица за наставнике: „Тимски рад“	-Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО -Тим, Ученички парламент -чланови Тима -пп служба
III	-Праћење напредовања ученика/миграната и ревидирања плана подршке (по потреби) -Вођење ученичких портфолиа -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Сарадња са ШУ Београд	-Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО -Тим, Ученички парламент -чланови Тима

IV	-Праћење напредовања ученика/миграната и ревидирања плана подршке (по потреби) -Вођење ученичких портфолиа -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Родитељски састанак -Сарадња са ШУ Београд	-Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО -Тим, Ученички парламент -Тим, одељ.старешине -Тим
V	-Праћење напредовања ученика/миграната и ревидирања плана подршке (по потреби) -Вођење ученичких портфолиа -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Сарадња са ШУ Београд -Припрема за писање Извештаја о напредовању ученика и писање Извештаја	-Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО -Тим, Ученички парламент -чланови Тима -Пр. наставници, учитељи
VI	-Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе -Израда Извештаја о напредовању ученика -Родитељски састанак -Сарадња са ШУ Београд	-Тим, Ученички парламент -Пр. наставници, учитељи, Тим за ИО

Напомена: све активности су дате оквирно и могу се кориговати у зависности од промене ситуације.

3.3 Разредна и одељенска већа

Одељенска већа организују, прате и анализирају реализацију планова и програма образовно-васпитног рада у одређеним разредима, односно одељењима.

Посебна улога одељенских већа је да анализирају проблеме ученика и напредовање ученика, појединача и одељења у целини, решавајући васпитне проблеме и координирају васпитне утицаје свих фактора у одељењу.

3.3.1 Руководиоци одељенских већа

Разред	Руководилац
I	Милана Пиваш
II	Татјана Пуја
III	Даница Пантовић
IV	Драженка Мијатовић
V	Милутин Симић
VI	Владимир Зорић
VII	Блаженка Бабић
VIII	Александра Шијан

3.3.2 Глобални програм рада одељенских већа

Садржај	Месец	Извршиоци
Распоред писмених провера знања ученика, писмених задатака и контролних вежби	Септембар	разредна већа одељенске старешине
Организација допунске, додатне и пројектне наставе и слободних активности и пружање додатне подршке	Септембар	разредна већа одељенске старешине
Анализа састава одељења 1. разреда	Септембар	одељенске старешине педагог психолог
Анализа састава одељења 5. разреда	Септембар	одељенске старешине педагог психолог
Реализација ученичких екскурзија и излета	Октобар	одељенске старешине
Извештај о екскурзијама и излетима	Октобар	одељенске старешине
Евидентирање ученика за допунску наставу и за додатну подршку; припрема приредбе поводом Дана школе	Октобар	наставници
Анализа процеса адаптације ученика петог разреда на основу анкете	новембар	одељенска већа, педагог, психолог
Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.године и праћење остварености ИОП-а	Новембар	одељенска већа, педагог, психолог, директор школе
Припрема за рекреативну наставу за ученике од 1. до 4. разреда	Децембар	наставници разредне наставе
Припрема Новогодишње приредбе	Децембар	наставници разредне и предметне наставе
Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године и праћење остварености ИОП-а	Децембар	одељенска већа, педагог, психолог, директор школе
Одређивање ученика за допунску наставуу другом полугодишту и такмичења	Децембар	одељенске старешине предметнинастав.
Извештај са семинара одржаних у току распуста	Јануар	наставници
Избор уџбеника за школску 2023-24	Јануар	Одељењска већа
Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег полугодишта школске 2022/2023.сгодине и праћење остварености ИОП-а	Април	одељенска већа, педагог, психолог, директор школе
Организовање и извођење ђачких излета по предвиђеном плану	Април - Мај	одељенска већа, наставници
Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године и праћење остварености ИОП-а Предлагање диплома, награда и похвала на крају основног школовања Утврђивање имена ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“	Јуни	одељенска већа, педагог, психолог, директор школе
Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године за ученике од 1. до 7. разредаи праћење остварености ИОП-а	Јуни	одељенска већа, педагог, психолог, директор школе
Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске 2022/2023. године	Август	одељенска већа, педагог, психолог, директор школе

3.4 План рада директора школе

Педагошко инструктивни рад директора обухватаће све видове непосредног рада са ученицима са циљем увида у остваривање плана и програма образовно васпитног рада и вредновања постигнутих резултата.

Током године директор ће пружати стучну помоћ наставницима и разредним старешинама у планирању, програмирању и непосредном припремању за све видове образовно васпитног рада са ученицима и пружати помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду.

У редовној настави биће праћено како наставник формира интересовање ученика за свој предмет, организација и ток часа, ефикасност образовно- васпитног рада, начин праћења и вредновања рада и постигнућа (да ли оцена има информативну, мотивациону и оријентациону функцију), пружање додатне подршке ученицима.

Анализом годишњих, месечних и дневних планова наставника ваннаставних и слободних активности и праћењем њихове реализације доћи ће се до увида да ли су предвиђени разноврсни садржаји примерени простору, времену и интересовању ученика, као и у укљученост ученика у овај облик рада.

У додатном раду биће праћено како наставник мотивише ученике за самостално излагање градива, коришћење различитих извора знања и како се врше припреме ученика за такмичења.

У допунском раду биће праћен индивидуални приступ ученицима са циљем постизања задовољавајућег нивоа образовања ученика који теже напредују.

У оперативном планирању, инсистираће се, на конкретизацији образовно- васпитних задатака за све видове непосредног рада са ученицима.

У саветодавном раду са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини, инсистираће се на усаглашеном васпитном деловању на децу и мотивисању на извршавање разних задатака који треба да допринесу усвајању и развоју пожељних модела понашања, радних навика, способности, постигнућа.

Послови директора школе обухватају и следеће задатке:

- руковођење радом Наставничког већа и Педагошког колегијума,
- учешће у раду стручних органа,
- рад са ученицима и родитељима,
- стручно усавршавање,
- послови надзора и контроле,
- праћење материјално финансијског пословања,
- набавка наставних средстава,
- побољшање услова рада у школи.

Посебни задаци:

- учешће у раду тимова: самовредновање, инклузивно образовање и тиму за заштиту ученика од насиља и реализацију пројекта „Школа без насиља“ учешће у планирању и реализацији нових пројеката,
- организација полагања завршног испита за ученике 8. разреда, као председник Уписне комисије школе.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август, септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и развојног плана установе	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, јануар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	полугодишњи-јануар, годишњи-септембар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки	током целог периода
Стално вођење есДневника	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	октобар-новембар

Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање-датум састанка)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	август, септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (преко ПП службе и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, градске/општинске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупано 12 седница)	током целог периода
Учешће у седницама Одељењских већа (укупано 40 седница)	август, новембар, децембар, април, јун
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, комисија за набавку учила, тим за заштиту ученика од насиља)	током целе године поребном динмиком
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупно 6 седница), Тима за самовредновање рада установе	

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (укупан број седница)	датуми седница
Сарадња са Клубом родитеља / Локалним саветом родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу; Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Школском управом, Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом	током целог периода према потреби
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	август, септембар
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља	током целог периода
Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Сигурном кућом и другим организацијама која се бави мигрантима и азилантима)	током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (навести медије...)	током целог периода
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу (навести установе)	током целог периода
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода

У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Сопствени приходи (материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Средства родитеља (исхрана у боравку, ђачка путовања) Наменска средства добијена од донација, Републике, Секретаријата за образовање и дејчу заштиту, локалне самоуправе	током целог периода
Годишњи финансијски план	јануар
Завршни рачун	фебруар
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	септембар, децембар, фебруар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	новембар, децембар, јануар
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	током целог периода
Ангажовање професионалног физичког обезбеђења на оба улаза у трајању од __ сати дневно (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке ангажована фирма - навести)	месец потписивања уговора
Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике), ЛС	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених	септембар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода

Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Присуство/излагање на конгресима	
Присуство/излагање на стручном скупу	
Присуство/излагање на семинару/има (електронском)	
Презентовање на Наставничком већу	
Радионице у школи	

3.5 Програм рада стручних сарадника

3.5.1 Програм рада педагога школе

ЦИЉ - Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ - Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

	Опис послова и активности школског педагога	Сарадници
Септембар	-праћење и помоћ у пословима око започињања школске године, формирања одељења 1.разреда, пријем нових ученика у школу, организацијско-технички послови, послови координације и сарадње	Сви запослени у школи
	-унапређивање планирања наставе у техничком смислу- коришћење гугл драјва, као и унапређених формулара за планирање у складу са наменама плана наставе у учења	Председници стручних већа, Педагошки колегијум, наставници
	-праћење, саветовање и помоћ у изради критеријума оцењивања за све наставне предмете, као и стандарда ученичких постигнућа и међупредметних компетенција	Директор, руководиоци стручних већа и подактива

	-дорада формулара за нове начине глобалног и оперативног планирања наставника, дневних припрема-у електронском облику у складу	Наставници, директор школе
	-преглед свих планова рада наставника, корекције, допуне	Наставници, руководиоци већа
	-рад са наставницима, учитељима	Директор
	-извештај о урађеном планирању за Педагошки колегијум	Руководиоци стручних већа
	-планирање и помоћ у спровођењу иницијалног тестирања ученика	Руководиоци стручних већа
	-праћење адаптације ученика првог разреда -праћење адаптације ново придошлих ученика из Русије и Украјне -организовање и присуство родитељским састанцима првог разреда	Одељењске старешине 1.године
	-послови везани за рад Актива	Чланови Актива
	-активно учествовање у раду тима за заштиту ученика од насиља и тима за инклузију	Психолог и чланови тимова
	-активно учешће у онлајн вебинарима „Недеља школе“, Фондације Темпус	ПДС
	-Реализација часова одељењске заједнице у одељењима првог разреда	Психолог
	-Сарадња и саветодавни рад са ученицима, наставницима, родитељима	Психолог, наставници, учитељи, директор
Октобар	-реализација плана стручног усавршавања у школи-угледни часови	Председници Стручних актива, директор
	-даљи рад са ученицима првог разреда	Одељењске старешине 1.разреда
	- рад са наставницима-приправницима	Ментори приправника
	-радионице професионалне оријентације	Психолог
	-план и реализација посете часова наставе	Наставници
	-индивидуална помоћ ученицима у осмишљавању плана учења	Одељењске старешине, психолог
	-Наставак реализације пројекта „Програм У“ у сарадњи са Е8	Одељењске старешине 2.. и 3. године, наставници
	-организовање трибина и предавања на тему наркоманије међу младима	Директор, МПНТР
	-праћење рада УП, Вршњачког тима и Савета родитеља	Наставници задужени за сарадњу са УП, Вршњачког

		тима и Саветом родитеља
	-пресек и извештај о ефектима иницијалних тестова за Савет родитеља и Педагошки колегијум	Председници Стручних актива
	-помоћ ученицима са тешкоћама у учењу	Психолог
Новембар	-посета угледно-огледних и осталих часова	Директор
	-рад у оквиру тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију и Актива за РПШ и пресек активности	Чланови Актива
	-праћење и ивештавање имплементације образовних стандарда постигнућа ученика и међупредметних компетенција	Директор, руководиоци стручних већа
	-праћење начина оцењивања ученика, имплементација критеријума оцењивања, као и планиране динамике оцењивања дате у глобалним плановима подактива	Директор
	-рад са приправницима, посете часова	Директор, психолог
	-праћење рада ваннаставних активности у Школи	руководиоци Стручних већа и
	-Предавање за Наставничко веће – технике учења, насиље у школама, дискриминација, трговина људима	Психолог
	-рад у Тиму за самовредновање рада школе	Директор, чланови Тима
	-праћење и реализација екстерних пројеката	Комисија за пројекте
	-помоћ у реализовању процеса оцењивања при крају првог полугодишта	сви наставници
Децембар	Припрема извештаја о полугодишњим активностима у раду тимова, комисија	Директор и Педагошки колегијум,
	-Сарадња са УП, рад у стручним органима	одељењске старешине
	- праћење непосредне реализације наставе	сарадници у Тимовима, директор
	-помоћ ученицима са тешкоћама у учењу, сарадња са родитељима	Одељењске старешине
	-учешће у обележавања Дана школе-Савиндана	Директор
	-рад у школским комисијама и стручним органима школе	Чланови комисија, стручних органа...
	-помоћ и присуство на родитељским састанцима и на Савету родитеља	Одељењске старешине, чланови Комисије, директор

	-статистички извештаји о постигнутом успеху, анализе, прегледи, табеле, саопштеља, предлози мера за унапређивање рада	Директор, психолог
Јануар	-пресек и извештај у раду секција	Предметни наставници
	-посета часовима наставе -разговор са наставницима о условима за стицање звања	Директор, руководиоци Већа, Психолог
	-организација интерног стручног усавршавања у школи-најчешће коришћене методе и облици рада кроз анализу месечних планова наставника и непосредних припрема	Директор и психолог
Фебруар-март	-пресек активности на реализацији РПШ-а	Чланови Актива
	-преглед активности и сарадње са Тимом за евалуацију рада школе	Чланови оба Актива
	-посета угледно-огледних часова	Директор
	-анализа ефеката интерних семинара као и даљих потреба за интерне обуке	Стручна већа
	-сарадња са стручним органима школе- Педагошки колегијум, Актив за РПШ	Директор, руководиоци Стручних већа
	-индивидуални рад са ученицима и родитељима	Одељењске старешине
	-помоћ у организовању презентација средњих школа у нашој школи	Пом.директора и одељењске старешине
	-план презентације наше школе по основним школама	Наставници задужени за маркетинг школе
	-рад са ученицима који постижу слабији школски успех	Родитељи и предметни наставници
-праћење рада секција и припрема извештаја	Директор	
Април	-реализација тема на одељењским заједницама	Одељењске старешине
	-пресек остварених задатака у оквиру РПШ-а	Чланови Актива
	-анализа ефеката иновiranог начина планирања рада наставника	Наставници информатике, директор
	-интензивнији рад са ученицима осмог разреда у оквиру професионалне оријентације након пробног завршног тестирања	Психолог, одељењске старешине 8.разреда
	-тестирање, процена деце за полазак у први разред	Психолог
Мај	-помоћ наставницима у завршетку наставне године за ученике 8.разреда, употребљивост усвојених критеријума оцењивања, као и стандарда постигнућа	Директор, сви запослени
	-рад у стручним органима школе	Директор

	-израда извештаја, анализа, саопштења за Наставничко веће	Директор, психолог	
	-припрема одређених делова Годишњег извештаја о раду школе	Чланови Актива Директор, чланови тимова, комисија, стручних већа, психолог	
	-извештај о сопственом раду и планирање за наредну годину	Психолог, директор, председници тимова и комисија	
	-тестирање, процена деце за полазак у први разред		Психолог
Јун-Јул	-праћење уписа ученика 1.разреда и формирања група за изборне предмете у 1. и 5. разреду	Директор, психолог	
	-формирање одељења 1. разреда	Директор, психолог	
	-израда формулара и помоћ наставницима у пословима извештавања о раду	Наставници	
	-статистички извештаји	Директор, информатичар	
	-координација у организацији и спровиђењу завршног испита за ученике осмог разреда	Одељењске старешине 8.разреда, директор, информатичар	
	-праћење завршног испита и упис ученика 8.разреда у средње школе	Директор, одељењске старешине 8.разреда	
	-планирање рада за наредну школску годину	У сарадњи са психологом	
	-рад, тимовима и стручним телима, планирање и припремање	Други чланови тимова	
Август	-рад на пријему ученика из других школа	Психолог	
	-израда школског календара и годишње динамике рада на нивоу школе	Директор	
	-планирање рада у наредној школској години	Психолог	
	-рад у тимовима, стручним телима	Чланови	

3.5.2 Програм и план рада психолога школе

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника, послови психолога у школској 2022/2023. години биће реализовани кроз следеће области рада и активности:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима

5. Рад са родитељима и старатељима ученика
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Послове психолога у овој школској години обављаће Марија Урошевић са 50% радног времена.

Активности	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у изради Годишњег плана рада школе • Учесће у изради Развојног плана установе • Израда годишњег Програма рада психолога • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја • Израда оперативних месечних планова рада психолога • Учесће у изради програма и плана инклузивног образовања • Учесће у изради програма и плана професионалне оријентације • Учесће у изради програма и плана заштите ученика од насиља • Учесће у планирању истраживања у оквиру самовредновања школе • Планирање стручног усавршавања психолога • Планирање посета часовима • Учесће у изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка 	<p>август, септембар</p> <p>током школске године</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>Континуирано праћење, вредновање и анализирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • састава одељења и карактеристика ученика првог разреда • адаптације ученика првог и петог разреда • социометрије и групне динамике у одељењу • примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова • остваривања програма инклузивног образовања • присутности и облика насилног понашања у школи • остваривања програма заштите ученика од насиља • остваривања програма професионалне оријентације ученика • успеха ученика на завршном испиту и при упису у средњу школу • постигнућа ученика, развоја и напредовања ученика • квалитета наставе и начина оцењивања ученика • сарадње са родитељима • индивидуалног и групног рада психолога са ученицима • Учесће у изради Извештаја о раду школе • Учесће у изради извештаја о реализацији Развојног плана • Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе 	<p>током школске године</p>

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о карактеристикама ученика и одељења првог и петог разреда • Сарадња при идентификовању ученика који имају проблеме у учењу или понашању • Сарадња при идентификовању надарених ученика • Саветовање у раду са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању, емоционалном или породичном функционисању • Пружање помоћи и савета у решавању проблема групе динамике и конфликтних ситуација у одељењу • Сарадња у процени ученика и прављењу педагошког профила • Сарадња у изради и спровођењу мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике • Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група • Подршка наставницима у раду са талентованим ученицима • Сарадња у оквиру активности програма професионалне оријентације ученика • Сарадња у оквиру активности програма за заштиту ученика од насиља • Сарадња у оквиру активности програма инклузивног образовања • Сарадња у спровођењу истраживања у оквиру самовредновања • Организовање тематских стручних предавања за наставнике • Предлагање мера за унапређење рада наставника, на основу посета часовима • Подршка наставницима у раду са родитељима ученика • Саветодавни рад са новим колегама у процесу увођења у посао и са студентима • Подршка наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуација • Подршка наставницима у креирању плана стручног савршавања и професионалног развоја 	<p>током школске године</p>
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење процеса адаптације нових ученика и ученика првог разреда и помоћ у превазилажењу тешкоћа у адаптацији • Учесће у идентификовању талентованих ученика • Подршка и усмеравање талентованих ученика • Учесће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитном процесу • Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима који раде по индивидуалном образовном плану • Процена интелектуалних, социјалних и емоционалних карактеристика ученика са тешкоћама у учењу и понашању • Праћење прилагођавања ученика на услове настале услед епидемије Ковид 19 • Праћење и процена прилагођености ученика петог разреда • Процена групе динамике одељења и статуса појединца у њему • Испитивање ставова и вредности, особина личности, мотивације ученика за учење • Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или социјализацији, развојне и емоционалне 	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>фебруар – јун</p>

<p>тешкоће, проблеме у понашању и прилагођавању, у породичним односима, слабу мотивацију или радне навике</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процена интересовања, склоности и способности ученика осмог разреда, у циљу усмеравања за наставак школовања • Професионално информисање, саветовање и усмеравање ученика осмог разреда • Учесће у спровођењу радионица професионалне оријентације • Процена интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу, провера спремности за превремени упис ученика у школу • Формирање одељења првог разреда • Учесће у спровођењу активности превенције свих облика насилног понашања, промовисања конструктивног решавања проблема и уважавања различитости • Пружање психолошке помоћи ученицима, односно одељењу у акцидентним кризама • Учесће у и појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреди правила понашања у школи • Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за ученика 	<p>април – јун</p> <p>август</p> <p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	
<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података о карактеристикама ученика, ради упознавања и праћења развоја ученика • Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика са тешкоћама у праћењу наставе • Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика са проблемима у понашању или емоционалном функционисању • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад • Саветодавни рад и подршка родитељима у нованасталим условима организације рада школе услед Ковида 19 • Подршка родитељима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану • Подршка родитељима надарене деце, помоћ у усмеравању развоја детета • Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу • Информисање родитеља ученика осмог разреда о могућностима деце за наставак школовања и саветовање о избору средње школе • Сарадња са родитељима будућих првака, размена података о индивидуалним карактеристикама деце која полазе у школу • Присуствовање родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља • Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за родитеље • Организовање презентације школе за родитеље будућих првака 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> <p>февруар – јун</p> <p>април – јун</p> <p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
<ul style="list-style-type: none"> • Редовна сарадња и усаглашавање заједничких активности са педагогом и психологом: посете часовима, праћење напредовања ученика, тестирање деце за полазак у школу, 	

<p>активности око уписа ученика у средњу школу, активности у оквиру школских тимова, спровођење истраживања у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и педагогом у пословима организације образовно-васпитног рада у школи • Сарадња са директором и педагогом при изради програма и планова, извештаја и анализа • Сарадња са педагогом при организовању предавања, трибина и радионица за наставнике, ученике и родитеље • Сарадња са педагогом и психологом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе • Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са специјалним педагогом у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану 	током школске године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
<p>Учешће у раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставничког већа и Савета родитеља • Одељењских већа млађих и старијих разреда • Стручних већа и Педагошког колегијума • Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма • Тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију 	током школске године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
<p>Сарадња са следећим стручним институцијама и установама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Центар за социјални рад • Дом здравља Стари град • Општина Стари град и Палилула и Интерресорна комисија Стари град и Палилула • МУП Стари град и Градски МУП • предшколске групе вртића • основне школе општине Стари град • средње школе у Београду • Центар за информисање и професионално саветовање – Национална служба запошљавања • Институт за ментално здравље • Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију • Филозофски факултет у Београду • Друштво психолога Србије • културне институције у Београду • Планинарски клуб „Балкан“ • Градски секретаријат за образовање • Министарство просвете, науке и технолошког развоја 	током школске године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Редовно вођење Дневника рада психолога • Вођење и чување документације са психолошких тестирања ученика 	

<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција о раду са ученицима - ученички досије • Евиденција о посетама часовима – припреме и протокол о часу • Евиденција обављених истраживања и анализа • Евиденција о личном стручном усавршавању • Евиденција рада и активности школских тимова – за заштиту ученика од насиља, инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке, професионалну оријентацију • Припрема тестовног материјала, индивидуалног и групног рада са ученицима • Припрема и унапређивање упитника за праћење развоја и напредовања ученика, упитника и анкета за истраживања • Припрема стручних предавања • Стручно усавршавање 	током школске године
--	----------------------

3.5.3 Програм и план рада библиотекара школе

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

Развијање културе читања и учења; стварање навика служења књигом; стицање љубави према учењу и читању;

Неговање навика позајмљивања књиге и враћања на време у библиотеку, стварање навика служења књигом;

Набавка библиотечке грађе;

Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености ученика; код

Подстицање наставника и ученика на коришћење фондова Народне библиотеке и других градских библиотека.

2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА:

Планирање рада са ученицима;

Израда програма библиотечке секције;

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и наставнике и стручне сараднике.

Планирање и извођење књижевних радионица у библиотеци као и посета одељењима по договору и потреби.

Анализа потреба и у складу са тим активности везане за налажење и куповину потребних књига.

Припрема извештаја о раду школске библиотеке и плана за следећу школску годину.

3. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Рад са ученицима – развијање културе понашања у библиотеци, развијање културе усменог изражавања, упознавање са правилима за позајмљивање књига и њихово чување, упознавање са различитим врстама библиотечке грађе, самостално коришћење литературе и сл.

Упис ђака-првака у библиотеку и едукација о начину и правилима коришћења фонда.

Пружање помоћи ученицима и наставницима при избору литературе за обраду задатих тема, писања реферата и сл са циљем допуњавања свих образовно-васпитних подручја различитим изворима сазнања;

Развијање позитивног става према читању и учењу.

Развијање навика за коришћење књиге као и читалачких способности, навика чувања књига и друге библиотечке грађе.

Припремање посебних програма за групе ученика као и рад са члановима библиотекарске секције.

Организовање сусрета са познатим писцима у оквиру школе и одласци на промоције нових књига у културне установе града.

Подстицање читалачке културе и развијање естетске перцепције и укуса као и осећања за лепоту књижевног дела.

Организовање тематских изложби (о Вуку, Светом Сави);

Организовање часова на тему – како писати читалачки дневник;

Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића, Ускрса и других међународних верских празника.

Обележавање значајних датума везаних за културу, књижевност и језик као и дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.

За ученике осмог разреда организовати радионице на тему професионалне оријентације.

Организовање дана размене старих уџбеника.

4. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Договор у вези са одабиром литературе, лектире и планом набавке књига.

Информисање наставника и стручних сарадника о набављеним књигама, као и о педагошко-психолошкој литератури и дидактичком материјалу.

Прибављање актуелне и значајне грађе за Летопис школе од колега и ученика.

Сарадња са наставницима који учествују у реализацији програма за Дан школе и Савиндан.

Сарадња са психологом и педагогом школе у Тиму за заштиту деце од насиља.

Присуство и учешће на Наставничком већу.

Замена одсутних наставника српског језика.

5. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Упознавање ученика са радом школске библиотеке.

Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима.

Припремање тематских изложби о појединим издањима и ауторима путем паноа.

Припремање усмених приказа књига и периодике.

Израда прегледа о учесталости коришћења библиотечке грађе по одељењима и евидентирање учесталости коришћења библиотечког фонда.

Вођење библиотечких послова, класификација књига, међубиблиотечка сарадња.

Лечење и неговање књига .

Писање Летописа школе.

Естетско уређење библиотеке, инвентарисање књига и евидентирање чланства и задужења.

Израда месечне статистике читања и истицање нај-читаца годишњем нивоу.

Коришћење ИБГ програма за аутоматизацију библиотечког пословања и опсежан и дуготрајан рад на уносу података о књижевној грађи у наведени програм свакодневно колико год допусти време са члановима библиотечке секције и ученицима на друштвено корисном раду;

Промоција библиотеке путем изложбених паноа у библиотечком окружењу.

Упис утисака о прочитаним књигама у „Књигу о књизи“.

6. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Припремање и организација културних, сабирних и такмичарских акција ученика (књижевне трибине, сусрети, прикупљање књига и уџбеника, такмичења, конкурси и сл.).

Остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе - Дечијим културним центром, Вуковом задужбином, библиотеком у Хиландарској, Градском библиотеком, новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским станицама, позоришним кућама и др.

Обележавање важних дана у години као што су Дан школе, Савиндан, Дан писмености, Дечија недеља, Дани европске баштине, Светски дан књиге, Међународни дечији дан књиге и др.

Сарадња са предшколским установама – дружење са предшколцима и њихова посета школској библиотеци као и читање садржаја примерених узрасту.

Организоване посете другој школској или јавној библиотеци.

Образовне шетње градом како би се ученици упознали са локалитетима везаним за живот и дело појединих личности из културно – научног миљеа.

Посета позоришту и представи која обрађује неко од књижевних дела из лектире или ширег опуса одређеног писца.

Промоција и читање актуелних или награђених књига.

Организовање гостовања домаћих и страних писаца у форми предавања, читања или радионице.

Организовање сусрета са илустратором ради спознаје колико је илустрација важна у књигама намењеним деци школског узраста.

Организовање промоција и представљање стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи.

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Праћење стручне литературе из области библиотекарства, учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарке.

Редовна сарадња са Општинским активом школских библиотекара и активно учешће у акцијама које се на том нивоу предвиде.

Учешће на семинарима о дигитализацији библиотечког фонда и осталим предавањима везаним за ову тему.

3.6 Програм рада сарадње са родитељима и Савета родитеља школе

У циљу стварања услова за квалитетнији наставни и васпитни рад и постизања бољих знања и васпитних резултата, школа ће и ове године успоставити садржајну и разнолику сарадњу са родитељима ученика. Та сарадња ће се одвијати кроз:

- индивидуалне контакте одељенских старешина у оквиру тзв. „отворених врата“, као и кроз непосредне контакте са осталим наставницима, када се за то укаже потреба, али увек у договору и са знањем одељенских старешина у циљу сталног праћења развоја и решавања проблема ученика.
- Дан отворених врата сваког месеца, последњег четвртка уколико је могуће да се не омета васпитно-образовни рад; на школском порталу сваког месеца биће обавештење о отвореном дану и могућност пријаве за све родитеље који могу да присуствују образовно-васпитном раду,
- ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта, организовати анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште,
- родитељске састанке, најмање четири пута годишње (на крају наставних периода), али по потреби и чешће,
- састанке са групом родитеља када се решавају нека општа питања везана за рад целог одељења,
- Савет родитеља школе, који својим закључцима и одлукама, као и саветодавном активношћу усмерава целокупан рад школе у циљу стварања услова за континуирани и несметани васпитно-образовни рад, у складу са школским календаром и у што бољим материјалним, техничким и безбедносним условима.

Укључивањем родитеља у васпитно-образовни рад школе, као и у праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања породице, наставника и стучних сарадника, остварује се:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- едукација родитеља за остваривање успешне васпитне улоге у породици и то:
 - здравствено васпитање (разне теме здравствене заштите и превентиве, менталне хигијене и хигијенских навика, болести зависности, припадности верским сектама и сл.)
 - психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативност и социјализација деце, хумани односи међу половима)
 - педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика у слободном времену, друштвено васпитање деце, професионална оријентација и слично)
- управљачка улогу кроз учешће изабраних представника родитеља деце у раду Школског одбора као органу управљања у којем разматрају намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе, предлоге програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; поред тога родитељи имају свог представника у Савету родитеља, стручном активу за развојно планирање, тиму за самовредновање, тиму за заштиту од насиља, тимовима за додатну подршку у чијем раду учествују
- сарадњу са родитељима у реализацији неких задатака и делова Годишњег плана рада школе (ШРП, самовредновање, Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи: предлаже и бира дестинације излета, екскурзија и наставе у природи, врши избор извођача излета, екскурзија и наставе у природи, разматра извештај о остваривању екскурзија, излета и наставе у природи; учествује у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника, слободне активности, спортске и културне, на волонтерској основи родитељи учествују у реализацији појединих наставних јединица, програма професионалне оријентације, ваннаставних активности, помажу у решавању материјалних проблема школе (омогућујући набавке и поправке на школским објектима, одржавајући елементарне хигијенске услове и сл), у решавању социјалних проблема (донирајући излете и рекреативну наставу ученика из социјално угрожених породица и обезбеђујући књиге или др. награде за најуспешније ученике) и разматра друга питања утврђена статуом
- Школа и родитељи посредују у контактима са установама и институцијама из окружења ради решавања актуелних питања.

Овим програмом школа остварује следеће стандарде квалитета рада образовно-васпитне установе: 5.5 (5.5.4, 5.5.7), 6.3 (6.3.5).

3.7 Програм рада Школског одбора

Скупштина града Београда, на основу члана 118 Закона о Основној школи (Службени гласник Републике Србије бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, и 62/03) и члана 27 Статута града Београда (Службени лист града Београда бр. 18/95, 20/99, 21/99 и 2/00) донела 2022. године, решење о именовану чланова Школског одбора.

ШКОЛСКИ ОДБОР ЧИНЕ	
Светлана Брека	Члан – наставник школе
Весна Јоцковић	Члан - представник школе
Биљана Којић	Члан - наставник школе, председник
Владимир Стојкоски	Члан – представник родитеља
Милан Миловановић	Члан – представник родитеља
Ивана Милошевић	Члан – представник родитеља
Катарина Стошић	Члан – представник оснивача
Бранислав Зорановић	Члан – представник оснивача
Мирела Крајиновић	Члан – представник оснивача

Садржај рада Школског одбора	Време реализације
Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину и Извештаја о раду директора школе	Септембар
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023.г.	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за за школску 2021/2022.г.	Септембар
Разматрање припремљености школе за почетак школске године	Септембар
Одлука о извођењу радова у школи и набавци опреме и учила	Током године
Разматрање коришћења и издавања школског простора и физкултурне сале	Септембар
Пријем наставника по конкурс и технолошких вишкова	Септембар
Информација о реализацији Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода, као и успеха ученика	Новембар
Извештај о извођењу радова у школи и набавци опреме и учила	Током године
Извештај о прослави Дана школе	Новембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе и извештаја о случајевима насиља на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године	Фебруар
Извештај о извођењу Наставе у природи за ученике од 3. и 4. разреда	Март
Разматрање Завршног рачуна о материјално-финансијском пословању школе за 2022. годину	Фебруар
Информација о реализацији Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода, као и успеха ученика	Април
Извештај о извођењу радова у школи и набавци опреме и учила, као и планирање за следећу школску годину	Април
Информација о реализацији Наставног плана и програма на крају школске 2021/2022. године, успеха и владања ученика, резултата са такмичења и резултата о самовредновању рада школе	Јун
Доношење одлуке о покретању ЈН за екскурзије, излете и наставу у природи	Јун
Разматрање текућих питања из живота и рада школе	Током год.

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

4.1. Глобални и оперативни планови наставника за све предмете

Као прилози Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину постоје анекси програма, и то:

1. Школски програм и глобални (годишњи) и оперативни (месечни) планови рада наставника за све предмете (Глобални планови морају бити предати педагогу школе до 15. јунатекуће године, а оперативни, месечни, до 5-ог у месецу за тај месец)
2. План допунске наставе за предмете из којих, по правилу, има недовољних оцена у току школске године
3. План додатне наставе према Наставном плану и програму (наставници који имају овај облик рада у 40-часовној недељи)

Напомена: Глобални и оперативни планови раде се на обрасцима које је утврдило Наставничко веће.

4.2 Програм допунске и додатне наставе

Наставници ће на часовима допунске наставе пружати помоћ ученицима који имају проблема у учењу. Одељенска већа ће на седницама, на којимасе утврђује успех ученика на крају наставних периода, одредити ученикекоји ће бити укључени у допунску наставу, као и наставника који ће је реализовати, са тачним почетком овог облика рада за сваког ученика и конкретни предмет, док је ова помоћ потребна.Наставни садржаји су предвиђени наставним планом и програмом и наставници их се придржавају при изради плана и програма допунске наставе.

4.3 Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од 4. до 8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за наставне области које су предвиђене наставним планом и програмом. Ученици се добровољно опредељују за додатни рад у циљу проширења знања и посебних интересовања и даљег развоја изнадпросечних способности. Наставни садржаји су предвиђени наставним планом и програмом и наставници их се придржавају при изради плана и програма додатне наставе. Фонд часова за ученике од 4. до 7. разреда је 36, а за ученике осмог разреда 34 часа.

НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ

Остали облици образовно-васпитног рада	Време трајања (година)	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Годишњи фонд часова по разреду
Допунска настава	4	1	36	44*36=144
Додатна настава	4	1	36	44*36=144
Слободне активности	4	1	36	44*36=144
Час одељенског старешине	4	2	72	4*72=288
Индивидуализована настава	Реализација у складу са Акционим планом школе			

4.4 Припремна настава

У школи се организује припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије (по 10 часова из сваког предмета током 2.полугодишта и по 2 часа дневно у јуну месецу, након завршетка наставног периода).

За ученике упућене на разредни и поправни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет. За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

4.5 Разредна и предметна настава

Школа ће ученицима четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планираће се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће сви наставници предметне наставе, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

5. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Програм слободних активности

Рад одељенских заједница и одељенских старешина

Програм рада часова одељенског старешине реализује се у редовној настави, са 2 часа недељно. Програмсадржи следећетеме:

одељенске заједнице

- Унапређење успеха у настави и других ученичких активности
- Чување здравља, заштита и унапређење животне средине
- Професионална оријентација
- Активности у слободном времену
- Развијање хуманих међуљудских односа
- Радионице „Школе без насиља“
- Радионице из програма рада општинске организације Црвеног крста: Развијање хуманих вредности, Здрави стилови живота...
- Радионице здраве исхране и превенције болести зависности
- Радионице из пројекта социјалне инклузије „Активирај се“
- Оспособљавање за друштвено ангажовање

одељенски старешина

- Побољшање успеха и дисциплине ученика
- Унапређење културно-забавног живота ученика у одељењу кроз обогаћивање садржаја одељенских заједница и рад на формирању колектива
- Остваривање самосталности и анимирање свих ученика у раду заједнице
- Подстицање родитеља на разне облике сарадње
- Организовање најмање четири одељенска већа у току школске године
- Посећивање часова других наставника у свом одељењу.

Друштвено-користан рад

У току школске године ученици ће реализовати по 10 часова друштвено-корисног рада кроз рад одељенских заједница и то:

ученици од 1. до 4. разреда

- одржавање и уређивање учионица, уређивање паноа у учионицама и ходницима, неговање цвећа
- уређивање школског дворишта
- учешће у хуманитарним акцијама и сакупљању секундарних сировина

ученици од 5. до 8. разреда

- уређивање школе и школског дворишта
- дежурство ученика у школским објектима
- радне акције и акције солидарности, прикупљање секундарних сировина.

Корективни рад са ученицима

У школи ће бити организован рад са ученицима са лакшим психофизичким сметњама у развоју и у понашању, и то:

- са децом слабије развијених способности и са проблемима у развоју и у понашању посебно ће, у оквиру својих програма, радити психолог и педагог школе, чланови ИОП тима и Тима за заштиту од насиља, као и специјални педагог из школе која пружа додатну подршку
- са ученицима са лакшим физичким деформитетима наставници физичког васпитања радиће корективне вежбе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Садржај рада
1. Координација рада у оквиру одељенског већа
2. Сарадња са ученицима, наставницима, родитељима, стручним сарадницима и директором школе
3. Реализација часова одељенских старешина (програми рада се налазе у оквиру Школског програма)
4. Анализа успеха, владања и изостанака ученика
5. Договор о излетима, посетама и екскурзијама

6. Подстицање индивидуалног развоја ученика и унапређивање сарадње са родитељима
7. Реализација радионица са ученицима у оквиру пројеката „Школа без насиља“, у сарадњи са стручним тимом
8. Примена Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
9. Вођење дневника, и матичне књиге
10. Прикупљање података релевантних за одвијање васпитно-образовног процеса
11. Сарадња са родитељима, родитељски састанци, дан отворених врата

Предлог тема за часове одељенског старешине:

- Дечија права
- Правила понашања ученика у школи
- Одељенска правила и реституција у случајевима насиља
- Формирање радних навика ученика
- Методе и технике успешног учења – психолог, педагог, (5. разред)
- Коришћење слободног времена ученика
- Дружење у разреду
- Понашање на јавним местима
- Хигијенске и здравствене навике ученика (млађи разреди)
- Реализација програма „Школа без насиља“ (радионице)
- Реализација програма „Твоје знање мења све“ (радионице 5. и 6. разред)
- Одлике претпубертета (3. и 4. разред)
- Одлике пубертета од 5. до 8. разреда
- Односи између полова
- Професионално информисање ученика (за ученике 8. разреда)
- Професионална оријентација посебно у 7. и 8. разреду
- Однос према животној средини
- Радионице “Учионица добре воље“ (за 5. и 6. разред)
- Болести зависности (од 4 - 8. разреда)
- Сида (старији разреди)

5.2 Слободне активности (секције)

Ваннаставне активности ученика се организују у складу са глобалним и оперативним плановима рада школе уз пуно поштовање безбедности, сигурности, права и слободе детета, као и циљева образовања. У случају ванредних посета или пројеката у које ће се ученици у оквиру слободних активности укључити, одлуке ће се доносити на нивоу одељенских и наставничког већа, уз одобрење Школске управе, односно Савета родитеља.

Циљеви ангажовања ученика у слободним активностима су:

- подстицање стваралаштва
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости ученика
- остваривање услова за заједничку игру, забаву и осмишљавање слободног времена
- развијање самоиницијативе, међусобног поверења, искрености и другарства, усвајање норми демократског друштва
- здрав и правилан телесни развој
- оспособљавање ученика за планирање и програмирање свог рада.
- сарадња са широм друштвеном заједницом

У току 2022/2023. године у школи ће радити следеће секције:

Назив секције	Руководилац
Литерарна секција	Јелена Ракић Каменица
Драмска секција	Снежана Костадиновић
Ликовна секција	Татјана Чехић Којић
Еколошка секција	Славица Нинковић
Француски језик	Марина Ђурђевић
Библиотека секција	Весна Јоцковић
Хор	Алекса Рајковић
Секција тех.и информатич.образовања	Снежана Мандић Ђуровић

5.3 Ученичке организације

У циљу што успешнијег васпитања ученика, школа ће омогућити ученицима да у школи и ван ње делују у оквиру следећих друштвених организација и институција:

- Ученички парламент
- Пријатељи деце
- Подмладак Црвеног крста
- Савез за физичко васпитање
- Дечји културни центар.

При планирању свих садржаја и облика ових активности треба имати у виду следеће принципе:

- заснивање свих садржаја и облика активности на општем васпитном циљу и васпитно-образовним задацима основне школе
- прилагођеност садржаја и облика рада узрасту ученика
- подстицање индивидуалних склоности, интересовања и способности ученика
- добровољност у избору садржаја и облика рада
- актуелност и васпитно-идејна усмереност облика и садржаја
- обезбеђивање педагошке помоћи старијих (ментора) и континуирани рад у току читаве школске године.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

време	садржај рада
септембар	<p>1. Формирање Парламента и оснивачка седница</p> <ul style="list-style-type: none"> • избор руководства • формирање комисија (ђачка, социјална ...) • правилник о раду Парламента <p>Предлози за Годишњи план</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлози Школском одбору, Савету родитеља и стручним органима о питањима значајним за образовање и васпитање ученика. <p>Корона вирус и њен утицај на ученике и наставу</p>
октобар	<p>1. Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом (Панел младих)</p> <p>3. Сарадња са Вршњачким тимом школе (фотографисање за сајт и Летопис школе)</p> <p>4. Одељенски предлози (дисциплина, успех)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за свечану прославу Дана школе • Организовање посета (позориште, фестивал филма, науке, сајам књига....)
новембар	<p>1. Организовање такмичења "Вукови таленти"</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са библиотеком (донације књига, помоћ у раду ...) <p>Резултати на крају првог класификационог периода</p> <p>Одељенска питања</p> <ul style="list-style-type: none"> • спортска и ваннаставна такмичења
децембар/јануар	<p>1. Хуманитарне акције на нивоу школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • инклузија • помоћ деци без родитељског старања <p>Обележавање новогодишњих празника</p> <p>Припреме за обележавање школске славе Савиндана</p> <ul style="list-style-type: none"> • посете позоришту, биоскопу, концерти... • анализа рада Парламента у првом полугодишту • одељенска питања (успех, дисциплина на крају првог полугодишта)
фебруар	<p>1. Организовање професионалне оријентације за ученике осмог разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информације о полагању матурског испита

	Организовање школских такмичења Одељенска питања
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уређивање школског простора (кабинети, ходници и школско двориште) 2. Сарадња са школским секцијама и групама за грађанско васпитање <ul style="list-style-type: none"> • резултати на крају трећег класификационог периода (успех и дисциплина) • посете позоришту, биоскопу, концертима...
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са школских и општинских такмичења 2. Утврђивање критеријума за ђака генерације 3. Одељенски предлози: <ul style="list-style-type: none"> • помоћ слабијим ученицима • предлози за организовање матурске вечери
Мај/Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за полагање матурског испита <ul style="list-style-type: none"> • Стандарди знања из српског језика и математике Извештај са екскурзија и излета у протеклој школској години <ul style="list-style-type: none"> • Такмичење нај-фотографија са екскурзије и излета <ol style="list-style-type: none"> 3. Сарадња са Вршњачким тимом школе 4. Критички осврт на рад у протеклом периоду <ul style="list-style-type: none"> • Предлози за унапређење рада Парламента за следећу годину.

Координатор Ученичког парламента

Милутин Симић

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Планиране радионице Вршњачког тима су:

1. Формирање Вршњачког тима
Избор по два представника сваког одељења од петог до осмог разреда (1 час)
2. Полећемо
Међусобно упознавање чланова тима као и упознавање свих чланова са програмом тима, правилима понашања, обавезама чланова (2 часа)
3. Ми заједно
Формирање тимског духа (3 часа)
4. Добродошли у пети разред

- Упознавање са ученицима петог разреда и помоћ у преласку са разредне на предметну наставу (4 часа)
5. Добродошлица ученицима страним држављанима
Упознавање са новим ученицима у школи и помоћ у превазилажењу проблема нове средине, језика, школе (4 часа)
 6. Ја и ми и они
Предрасуде и равноправност (2 часа)
 7. Шта верујем, шта ценим
Истраживање правих вредности (2 часа)
 8. Насиље и шта са њим
Врсте насиља и начини суочавања (2 часа)
 9. Како да их укључимо
Како укључити све актере у школи у спречавање и сузбијање појаве насиља (2 часа)
 10. У сусрет петом рареду
Упознавање ученика четвртог разреда са зградом за ученике виших разреда и кабинетском наставом (4 часа)
 11. Учесће у обележавању
Европског дана борбе против трговине људима 18.10.
Дана толеранције 16.11.
Светског дана права детета 26.11.
Међународног дана борбе противнасиља над женама 25.11.
4 часа

Помоћна литература Приручник за Вршњачки тим, Школа без насиља
Укупно 30 часова теоријског и практичног рада.

Координатор Вршњачког тима
Александра Шијан

5.4 Продужени боравак

Продужени боравак је облик непосредног васпитно-образовног рада који се спроводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања деце школског узраста пре и после наставе, те стога боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда буду у школи још један део дана, где ће уз помоћ учитеља из боравка завршавати своје школске обавезе, утврђивати градиво са редовне наставе, развијати своје физичке, музичке, ликовне и драмске вештине, а такође уз интеракцију са другом децом и унапређивати социјалне вештине.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

1. Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима.
2. Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обogaћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло.
3. Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја.
4. Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи, неговањем хуманости, љубави, навика културног понашања, колективног и другарског духа, као и неговање поштовања различитости и толеранције.
5. Оспособити ученике за самостално учење, развијањем радног васпитања кроз свакодневно решавање домаћих задатака, као и извршавањем постављених обавеза.
6. Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма.
7. Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.
8. Развијање и неговање писмености, језичке и математичке.
9. Развој креативности и способности решавања проблема

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак Формирање група и договор о раду Разно	седница	Руководилац Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку Директор ПП служба
ЈАНУАР	Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку Сумирање резултата на крају првог полугодишта Разно	седница	Руководилац Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку Директор ПП служба

МАРТ	Упознавање са проблемима у продуженом боравку и проналажење начина за решавање проблема Разно	седница	Руководилац Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку Директор ПП служба
ЈУН	Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства Разно	седница	Руководилац Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку Директор ПП служба

НАСТАВНИЦИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак првог и другог разреда чиниће 8 група ученика, од којих ће шест финансирати Министарство, а две Градски секретаријат. Боравак трећег и четвртог разреда финансираће Градски секретаријат, стога ће на основу техничких услова, бити формиране 4 групе, две групе трећег и две групе четвртог разреда.

1. разред

I₁ Зорица Јакић

I₂ Тања Ивков

I₃ Радмила Стојановић

I₄ Ана Слобода

2. разред

II₁ Александра Крецуљ

II₂ Снежана Грубетих

II₃ Мирјана Саздић

II₄ Александра Стојичић

3. разред

III_{1,2} Бојана Александров

III_{3,4} Љиљана Ђоковић

4. разред

IV_{1,2} Милица Мијаиловић

IV_{3,4} Љубица Божић (Марија Недић)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Начин одржавања продуженог боравка је у две смене:

ПРЕ ПОДНЕ од 8 часова до 13 часова

ПОПОДНЕ од 11.35/12.25 до 16 часова

ДЕЖУРСТВО од 16 часова до 17.30 часова

Дневни распоред активности у продуженом боравку**ПРЕ ПОДНЕ
(ОД 8 ЧАСОВА ДО 13 ЧАСОВА)**

од 8 часова до 8.30	Долазак ученика у продужени боравак
од 8.30 до 9.30	Слободно време
од 9.30 до 11 часова	Самостални рад
од 11 часова до 12 часова	Припрема за ручак и ручак
од 12 часова до 12.45	Слободне активности
од 12.45 до 13 часова	Припрема за одлазак на редовну наставу

ПОПОДНЕ СМЕНА А

(ОД 11.35 ДО 16 ЧАСОВА)

од 11.35 до 12 часова	Прихватање ученика са наставе и припрема за ручак
Од 12 часова до 12.30	Ручак
од 12.30 до 13.30	Слободно време
од 13.30 до 15 часова	Самостални рад
од 15 часова до 16 часова	Слободне активности
Након 16 часова до 17.30	Слободно време (дежурство)

ПОПОДНЕ СМЕНА Б

(ОД 12.25 ДО 16 ЧАСОВА)

од 12.25 до 13 часова	Прихватање ученика са наставе, припрема за ручак и ручак
од 13 часова до 13.30	Слободно време
од 13.30 до 15 часова	Самосталан рад
од 15 часова до 16 часова	Слободне активности
Након 16 часова до 17.30	Слободно време (дежурство)

ДЕЖУРСТВО

Након 16 часова ученици који су остали у продуженом боравку одлазе у учионицу, која је одређена за дежурство. У зависности колико је ученика остало у боравку, организује се колико ће учитеља бити потребно за дежурство.

ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ И АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Планирано време у боравку је организовано у 3 сегмента:

1. Самосталан рад ученика (270 часова)

Приликом самосталног рада ученици индивидуално раде на изради домаћих задатака, јер на тај начин утврђују и продубљују своја знања са редовне наставе. Учитељ продуженог боравка пружа

помоћ ученику уколико за то буде потребе. Када ученик заврши домаћи задатак, учитељ прегледа, исправља, вреднује (не оценом) и указује ученику на грешке, пружајући му додатна појашњења. Осим израде домаћих задатака ученици приликом самосталног рада увежбавају, утврђују и обнављају садржаје са редовне наставе, где учитељ такође указује ученику на грешке, како би ученик што боље усвојио дати садржај.

2. Слободно време (360 часова)

Слободно време је предвиђено за активности које се заснивају на слободи избора ученика. Ученици се приликом слободног времена организују самостално у оквиру различитих група. Ученици у току слободног времена организују игре лоптом, реквизитима, елементарне игре (на отвореном), друштвене игре, бојење, цртање (у учионици), где такође уз помоћ маште долазе до нових идеја за игру и осмишљавање њихових игара. Кроз слободан избор активности ученици задовољавају основне потребе за кретањем и игром, социјализују се са другарима и развијају такмичарски дух. Учитељ деци пружа подршку уколико им је потребна и коригује понашање ученика.

3. Слободне активности ученика (270 часова)

Учитељев задатак је да планира слободне активности, пружајући ученицима што разноврснији садржај, неопходан за развој свих компонената личности ученика (моралне, физичке, интелектуалне, естетске и тако даље). Слободне активности треба да садрже: **креативне радионице** (активности и разговори са децом у циљу побољшавања социјалних односа, тимског рада приликом решавања одређених проблемских ситуација или задатака, препознавања и решавања непримереног понашања и развијање интересовања, маштовитости и креативности ученика), **музичке активности** (слушање различите музике, певање, учење и увежбавање ритмичких и играчких кореографија), **ликовне активности** (цртање, сликање, ликовне технике, прављење предмета од различитих материјала, уређење школског простора, изложба радова), **спортске активности** (вежбе обликовања, корективне вежбе (за стопала и кичму), шетње, турнири, полигони, спортске игре, деље игре) и **драмско – рецитаторске активности** (драмске игре, имитације, скечеви, рецитовање, организовање представа у току школске године и посета позориштима).

Ученици учествују уз сарадњу са наставником у обележавању значајних датума које школа прославља. С обзиром да је технологија узнапредовала и да је сада саставни део наших живота, учитељ оспособљава ученике за руковање компјутером, показујући му на који начин може да дође до нових информација, а такође, на који начин уз едукативне игре, сајтове, видео материјал, може да прошири или утврди своје знање.

План рада продуженог боравка првог разреда

	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	ПОЛАЗИМО У ШКОЛУ	- формирање васпитне групе, упознавање деце кроз игру - договор о заједничком дружењу, игри и раду	- упознавање ученика и неговање другарства - оспособљавање ученика за живот у новом колективу	септембар	- наставници боравка
2.	КУЛТУРА СПОРТА	- едукативне радионице (важност	- развијање свести о значају бављења спортом	септембар	- наставници боравка

		бављења спортом) - спортске игре у школском дворишту и парку	- развијање и усавршавање физичких и моторичких способности код ученика - развијање такмичарског духа		
3.	Е БАШ ХОЋУ ЛЕПО ДА СЕ ПОНАШАМ	- едукативне радионице (култура понашања за столом, на јавном месту, култура облачења) - наша правила понашања у боравку	- развијање свести о правилном понашању у школи и на јавном месту - развијање свести о правилном понашању за столом и правилима облачења	септембар	- наставници боравка - родитељи
4.	КУЛТУРА ПОНАШАЊА У САОБРАЋАЈУ	- приказивање филмова и клипова о понашању у саобраћају (у сарадњи са МУП-ом) - израда одељенских паноа - едукативне радионице са циљем утврђивања правила понашања у саобраћају - организовање квизова „Шта знаш о саобраћају” - реализација акције „Мали саобраћајац” - завршна активност – додела награда најуспешнијим ученицима и одељењима	- развијање свести о правилном понашању у саобраћају и јавном превозу - развијање свести о опасностима у саобраћају - упознавање ученика са саобраћајним знацима	септембар	- наставници боравка - школски полицајац - родитељи - саобраћајна полиција МУП

5.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	-обележавање Дана деце и Дечје недеље - разговарамо о дечјим правима и обавезама - певање и слушање дечје музике	- стицање знања о дечијим правима и обавезама	октобар	- наставници боравка
6.	ДОЧЕК ЈЕСЕНИ	- Ликовнае радионице („Шарени кишобрани”, „Веселе сове”) - израда панона -правимо животињско царство од лишћа - прикупљамо јесење плодове - песме о јесени	- упознавање ученика са одликама јесени и јесењим плодовима - усвајање песама о јесени - развијање креативности, маште и способности за ликовно-стваралачки рад	октобар	- наставници боравка
7.	ИГРАМО СЕ	- организовање елементарних и друштвених игара - штафетне игре	- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром - упознавање са новим елементарним играма - усвајање правила друштвених игара - развијање физичких способности - развијање такмичарског духа	октобар	- наставници боравка
8.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ	- лик и дело Вука Караџића - моја школа - песме о школи - Весело слово - учешће у свечаној приредби поводом Дана школе	- упознавање са ликом и делом Вука Караџића - усвајање нових песама - развијање креативности код ученика - подстицање ученика за учествовање у приредби	новембар	- наставници боравка - наставници редовне наставе

9.	БАСНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - значај и улога басни - писци басни - омиљене басне - шта смо научили из басни - илустрација басни 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање значаја и улоге басни - упознавање са садржајем басни - стицање и проширивање знања о писцима басни - васпитни и морални утицај басни кроз поуке - развијање маште и креативности 	новембар	- наставници боравка
10.	СПОРТСКЕ ИГРЕ	<ul style="list-style-type: none"> - организовање елементарних и штафетних игара - организовање такмичења и полигона 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање и усавршавање физичких и моторних способности ученика - развијање тимског и такмичарског духа 	децембар	- наставници боравка
11.	ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА	<ul style="list-style-type: none"> - израда украсних предмета за Нову годину и Божић - зимски пано - украшавање учионице и кићење јелке - песме о зими 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање креативности код ученика - усвајање нових песама - неговање и развијање другарства и сарадње 	децембар	- наставници боравка
12.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	<ul style="list-style-type: none"> - лик и дело Светог Саве - рецитовање песама о Светом Сави - слушање и певање химне о Светом Сави - приче о Светом Сави - уређење паноа о Светом Сави - прослава школске славе 	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са ликом и делом Светог Саве - развијање способности за извођење музике - развијање креативности - развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у прослави школске славе 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - наставници редовне наставе - вероучитељ

13.	НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ	- народне приче - такмичење у старим и традиционалним дечијим играма - народне песме - стари занати - народна ношња	- упознавање ученика са народним причама и песмама - учење традиционалних дечијих игара - упознавање ученика са старим занатима и народним ношњама наших предака - неговање традиције	фебруар	- наставници боравка - родитељи
14.	КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ	- посета школској библиотеци - значај читања - читалачка радионица „Зашто треба да прочиташ баш ову књигу” - наша библиотека	- увежбавање читања - развијање љубави према читању и књизи	фебруар	- наставници боравка - библиотекар
15.	МОЈА МАМА	- креативне радионице (8. март) - песме о мајци - постављање паноа за 8. март	- развијање маште и способности за ликовно-стваралачки рад - неговање пажње, изражајног читања и рецитовања	март	- наставници боравка
16.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ	- наше здраве навике - организовање веселе штафете - организација игара без граница - организација елементарних игара - корективне вежбе (кичме и стопала) - вежбе обликовања уз музику	- развијање здравих навика код ученика - неговање хигијенских навика - развијање свести о значају правилне исхране и бављења физичким активностима - неговање другарства и сарадње	март	- наставници боравка

		- здрава исхрана			
17.	ПРОЛЕЋЕ НАМ СТИЖЕ	- музичка радионица (пролеће) - ликовна радионица (пролеће) - пролеће је даровало	- развијање музичких способности - развијање ликовних способности и креативности код ученика - развијање говорних способности код ученика	март	- наставници боравка
18.	ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ	- Међународ- ни дан шале - едукативне радионице (разговор и илустрација – пријатељство) - описивање осећања (срећа, туга)	- развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање - богаћење речника - схватање значаја пријатељства	април	- наставници боравка
19.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА	- уређење паноа - фарбање и украшавање ускршњих јаја - ликовна ускршња радионица - изложба ускршњих јаја	- развијање способности изражавања различитим ликовним техникама - развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад	април	- наставници боравка
20.	ЕКОЛОГИЈА И РЕЦИКЛАЖА	- значај и улога екологије - рециклажа - креативна радионица („Шарени контејнери”)	- упознавање ученика са значајом и улогом екологије и са појмом рециклажа - развијање свести о потреби очувања природе - развијање свести о значају рециклаже - развијање навика за правилан однос према природи и рециклирању	април	- наставници боравка

21.	ЈА КАО НОВИНАР	- едукативне радионице (прикупљање дечијих новина, представљање новинских чланака) - прича на основу слике из дечијих новина - Мој први извештај о...	- неговање културе читања - развијање способности за правилно усмено и писмено изржавање	мај	- наставници боравка
22.	ДАН ПОРОДИЦЕ	- Дан породице -15.5. - значај и улога породице	- схватање значаја и улоге породице	мај	- наставници боравка - родитељи
23.	БРИГА О ЖИВОТИЊАМА И БИЉКАМА	- Посета Ботаничкој башти „Јевремовац” - свако своју биљку има – стварање зеленог кутка у учионици - израда цртежа и модела замишљене животиње - упознавање са кућним љубимцима - посета Зоолошком врту и брига о животињама	- развијање правилног односа ученика према биљкама и животињама - неговање љубави према кућним љубимцима - развијање креативности и маште	мај	- наставници боравка
24.	РАДУЈЕМО СЕ РАСПУСТУ	- разговор о плановима ученика - летњи пано „У сусрет лету” - сређивање учионице боравка	- развијање способности усменог изражавања - развијање креативности и маште код ученика - неговање навика о уредности	јун	- наставници боравка

План рада продуженог боравка другог разреда

	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	ПОНОВО У ШКОЛИ	- доживљаји са распуста - договор о заједничком дружењу, игри и раду	- оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање - утврђивање начина рада и понашања у колективу - неговање другарства	септембар	- наставници боравка
2.	КУЛТУРА СПОРТА	- едукативне радионице (правила у спортовима које волим) - спортске игре у природи	- проширивање знања о спортским правилима - развијање свести о значају бављења спортом - развијање и усавршавање физичких и моторичких способности код ученика - развијање такмичарског духа	септембар	- наставници боравка
3.	Е БАШ ХОЋУ ЛЕПО ДА СЕ ПОНАШАМ	- едукативне радионице („Бонтон”) - наша правила понашања у боравку	- развијање свести о примереном понашању - утврђивање правила понашања у боравку	септембар	- наставници боравка - родитељи
4.	КУЛТУРА ПОНАШАЊА У САОБРАЋАЈУ	- како треба да се понашам у јавном превозу - обилазак ближе околине - мапа краја - прављење саобраћајних знакова и саобраћајног полигона - наш семафор понашања	- утврђивање правилног понашања у саобраћају - развијање свести о опасностима у саобраћају - утврђивање знања ученика о саобраћајним знацима - развијање креативности и такмичарског духа	септембар	- наставници боравка - школски полицајац - родитељи

5.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	-обележавање Дана деце и Дечје недеље - разговарамо о дечјим правима и обавезама - волео/ла бих да немам обавезу да... - волео/ла бих да имам право да...	- утврђивање знања о дечијим правима и обавезама - развијање критичког мишљења ученика и слободног изражавања	октобар	- наставници боравка
6.	ДОЧЕК ЈЕСЕНИ	- ликовне радионице о јесени - израда паноя - пишемо нашу јесењу причу од понуђених појмова - песме о јесени	- утврђивање знања о одликама јесени - усвајање нових песама о јесени - развијање креативности, маште и способности за ликовно-стваралачки рад - развијање маште и способности за самостално писмено изражавање	октобар	- наставници боравка
7.	ИГРАМО СЕ	-организовање елементарних и друштвених игара - штафетне игре	- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром - упознавање са новим елементарним играма - утврђивање правила друштвених игара - развијање физичких способности - неговање такмичарског духа	октобар	- наставници боравка
8.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ	- лик и дело Вука Караџића - Моја азбука	- проширивање знања о лику и делу Вука Караџића	новембар	- наставници боравка - наставници редовне наставе

		<ul style="list-style-type: none"> - пано о Вуку Караџићу и мојој школи - песме о школи - учешће у свечаној приредби поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање музичких способности - развијање маште и креативности код ученика - подстицање ученика за учествовање у приредби 		
9.	БАЈКЕ	<ul style="list-style-type: none"> - значај и улога бајки - писци бајки - омиљене бајке - шта смо научили из бајки - гледамо омиљене бајке - Наша бајка – групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање значаја и улоге бајке - упознавање са садржајем бајки - стицање и проширивање знања о писцима бајки - васпитни и морални утицај бајки кроз поруке - развијање маште, стваралашта и креативности 	новембар	- наставници боравка
10.	СПОРТСКЕ ИГРЕ	<ul style="list-style-type: none"> - организовање елементарних и штафетних игара - организовање такмичења и полигона 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање и усавшавање физичких и моторних способности ученика - неговање тимског и такмичарског духа 	децембар	- наставници боравка
11.	ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА	<ul style="list-style-type: none"> - израда украсних предмета за Нову годину и Божић - зимски пано - украшавање учионице и кићење јелке - песме о зими 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање креативности код ученика - усвајање нових песама и певање познатих песама - неговање и развијање другарства и сарадње 	децембар	- наставници боравка
12.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	<ul style="list-style-type: none"> - лик и дело Светог Саве - рецитовање песама о Светом Сави 	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање знања о лику и делу Светог Саве 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - наставници редовне наставе - вероучитељ

		<ul style="list-style-type: none"> - слушање и певање химне о Светом Сави - изражајно читање прича о Светом Сави и драматизација - прослава школске славе 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности за извођење музике - развијање способности ученика за изражајно читање, драматизацију и рецитовање - развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у прослави школске славе 		
13.	НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - посете оближњим музејима - сарадња са кустосом музеја - такмичење у старим и традиционалним дечијим играма - народне песме - прављење старих предмета - народна игра (коло) 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање интересовања и потребе ученика за посећивање културних установа - развијање креативности код ученика - развијање музичких способности - учење нових традиционалних дечијих игара - упознавање ученика са народном игром (коло) - неговање традиције 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - родитељи - кустоси
14.	КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ	<ul style="list-style-type: none"> - посета библиотеци Града Београда - омиљена књига и писац - Да сам писац писао бих о... - такмичење у рецитовању 	<ul style="list-style-type: none"> - увежбавање читања - развијање љубави према читању и књизи - развијање способности писменог и усменог изражавања, креативности и маште - неговање изражајног читања, говора рецитовања - богаћење речника 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - библиотекар

15.	МОЈА МАМА	<ul style="list-style-type: none"> - креативне радионице (8. март) - песме о мајци - постављање панона за 8. март 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање маште и способности за ликовно-стваралачки рад - неговање пажње, изражајног читања и рецитована 	март	- наставници боравка
16.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ	<ul style="list-style-type: none"> - организовање здравог дана - организација игара без граница - организација елементарних игара - корективне вежбе (кичме и стопала) - вежбе обликовања уз музику - један дан у недељи не једем ништа нездраво - моје хигијенске навике 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање здравих навика код ученика - неговање хигијенских навика - развијање свести о значају правилне исхране и бављења физичким активностима - неговање другарства и сарадње 	март	- наставници боравка
17.	ПРОЛЕЋЕ НАМ СТИЖЕ	<ul style="list-style-type: none"> - музичка радионица (пролеће) - ликовна радионица (пролеће) - Пролећна радионица („Правимо кућице и хранилице за птице”) 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање музичких способности - развијање ликовних способности и креативности код ученика - развијање маште и креативности - неговање љубави и бриге према животињама 	март	- наставници боравка
18.	ПОКЛОНИ СЕ И ПОЧНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан шале - глумимо, рецитујемо, имитирамо - пантомима - читање драмског 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање изражајног читања, говора, рецитована и драматизације. - развијање смисла за правилно усмено изражавање - богаћење речника 	април	- наставници боравка

		<p>текста по улогама</p> <ul style="list-style-type: none"> - такмичење у рецитовању - причам ти причу покретом - прича на задату реченицу - прича на основу музичке теме 	- развијање креативности и вештине код ученика		
19.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА	<ul style="list-style-type: none"> - уређење паноа - фарбање и украшавање ускршњих јаја - ликовна ускршња радионица - изложба ускршњих јаја 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности изражавања различитим ликовним техникама - развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад 	април	- наставници боравка
20.	ЕКОЛОГИЈА И РЕЦИКЛАЖА	<ul style="list-style-type: none"> - уређујемо нашу околину - како можемо да заштитимо животну средину од загађивања-пано - прикупљање предмета за рециклажу - прављење предмета од рециклираног материјала 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање свести о потреби очувања животне средине - неговање свести о значају рециклаже 	април	- наставници боравка
21.	ЈА КАО НОВИНАР	<ul style="list-style-type: none"> - моја прва репортажа - испитао сам комшије - извештај са позоришне представе 	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са појмовима репортажа и извештај - неговање културе читања - развијање способности за правилно усмено и писмено изржавање - богаћење речника 	мај	- наставници боравка

22.	ДАН ПОРОДИЦЕ	- Дан породице -15.5. - радионица „Породица је подршка детету”	- неговање љубави према породици	мај	- наставници боравка - родитељи
23.	БРИГА О ЖИВОТИЊАМА И БИЉКАМА	- свако свој пасуљ има – праћење процеса ницања пасуља и писање извештаја - моја омиљена животиња - пано - како бринем о свом кућном љубимцу - заштитимо биљке и животиње од немарних људи - парола	- неговање правилног односа ученика према биљкама и животиљама - неговање љубави и пажње према кућним љубимцима - развијање креативности и маште	мај	- наставници боравка
24.	РАДУЈЕМО СЕ РАСПУСТУ	- разговор о плановима ученика - одлазак у парк -летња радионица - сређивање учионице боравка	- развијање способности усменог изражавања - развијање креативности и маште код ученика - неговање навика о уредности	јун	- наставници боравка

План рада продуженог боравка трећег разреда

	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	ПОНОВО У ШКОЛИ	- формирање васпитне групе - доживљаји са распуста - договор о заједничком	- оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање - оспособљавање ученика за живот у новом колективу	септембар	- наставници боравка

		дружењу, игри и раду	- утврђивање начина рада и понашања у колективу - неговање другарства		
2.	КУЛТУРА СПОРТА	- спортски турнири - спортске игре у природи	- утврђивање и проширивање знања о спортовима - неговање свести о значају бављења спортом - развијање и усавршавање физичких и моторичких способности код ученика - неговање тимског и такмичарског духа	септембар	- наставници боравка
3.	Е БАШ ХОЋУ ЛЕПО ДА СЕ ПОНАШАМ	- едукативне радионице („Е баш нећу да говорим ружне речи“) - утицај околине на наше понашање („Ко су наши узор“) - наша правила понашања у боравку	- развијање свести о лепом понашању - развијање критичког мишљења о примереном и непримереном понашању - утврђивање правила понашања у боравку	септембар	- наставници боравка - родитељи
4.	ИГРАМО СЕ НА РАЧУНАРУ	- друштвене мреже - опасности на интернету - дигитални уџбеници - едукативне и дидактичке игре на рачунару - едукативни клипови на рачунару - едукативни материјали за	- развијање свести и добрим и лошим стварима друштвених мрежа - развијање свести о опасностима на интернету - оспособљавање ученика да уз помоћ савремене технологије стичу, утврђују и проширују своја знања	септембар	- наставници боравка - школски полицајац - родитељи

		утврђивање и проширивање знања на рачунару			
5.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	-обележавање Дана деце и Дечје недеље - разговарамо о дечјим правима и обавезама - едукативна радионица („Ја бих волео/ла да су дечја права и обавезе...”)	- утврђивање знања о дечијим правима и обавезама - неговање критичког мишљења ученика и слободног изражавања	октобар	- наставници боравка
6.	БУДИ ХУМАН	- хуманост - едукативна радионица („Коме и како могу да помогнем”) - хуманитарне акције	- упознавање са појмом хуманост - развијање свести о правилном односу према другима - укључивање ученика у друштвени живот - развијање и неговање свести о значају хуманости	октобар	- наставници боравка - локална заједница
7.	ИГРАМО СЕ	- организо- вање елементарних и друштвених игара - штафетне игре - организу- јемо такмичења	- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром - упознавање са новим елементарним играма - утврђивање правила друштвених игара - развијање физичких способности - неговање тимског и такмичарског духа	октобар	- наставници боравка
8.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ	- лик и дело Вука Караџића - Вук је записао... - „Пиши као што говориш, а читај како је	- неговање лика и дела Вука Караџића - подстицање ученика за самостално проналажење нових	новембар	- наставници боравка - наставници редовне наставе

		написано"- пано - песме о школи - учешће у свечаној приредби поводом Дана школе	информација о Вуку Караџићу - развијање музичких способности - развијање маште и креативности код ученика - неговање способности ученика за активно стваралачко - суделовање у прослави Дана школе		
9.	ДРАМСКЕ ИМПРОВИЗАЦИ- ЈЕ И СКЕЧЕВИ	- читање драмских текстова по улогама - прављење лутака за луткарску представу - прављење сценографије за представу - реализација представе	- развијање способности уменог изражавања, креативности и маште - неговање изражајног читања, говора и драматизације - развијање креативности и маште	новембар	- наставници боравка
10.	СПОРТСКЕ ИГРЕ	- организо- вање елементарних и штафетних игара - организо- вање такмичења и полигона	- развијање и усавршавање физичких и моторних способности ученика - неговање тимског и такмичарског духа	децембар	- наставници боравка
11.	ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА	- израда украсних предмета за Нову годину и Божих - зимски пано - украшавање учионице и кићење јелке - празнична мелодија	- развијање креативности и маште код ученика - усвајање нових песама и певање познатих песама - неговање и развијање другарства и сарадње	децембар	- наставници боравка

12.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	<ul style="list-style-type: none"> - лик и дело Светог Саве - рецитовање песама о Светом Сави - слушање и певање химне о Светом Сави - драматизација прича о Светом Сави - прослава школске славе 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање лика и дела Светог Саве - развијање способности за извођење музике - развијање способности ученика за изражајно читање, драматизацију и рецитовање - неговање способности ученика за активно стваралачко суделовање у прослави школске славе 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - наставници редовне наставе - вероучитељ
13.	НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - посете оближњим музејима - сарадња са кустосом музеја - такмичење у старим и традиционалним дечијим играма - стари народни инструменти (групни рад) - извештавање о старим народним занатима („Некад и сад”) 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање интересовања и потребе ученика за посећивање културних установа - развијање креативности код ученика - учење нових традиционалних дечијих игара - упознавање са старим народним занатима - неговање традиције 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - родитељи - кустоси
14.	КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 зашто, 1000 зато - енциклопедије, речници, правопис - Дневник читања боравка 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање свести о значају енциклопедија, речника и правописа - пружање подршке ученицима за проналажење информација у додатној литератури - развијање љубави према читању и књизи 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - библиотекар

			<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности писменог и усменог изражавања, креативности и маште - неговање изражајног читања и говора - богаћење речника 		
15.	МОЈА МАМА	<ul style="list-style-type: none"> - креативне радионице (8. март) - песме о мајци - постављање паноа за 8. март - састављање стихова о мајци 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање маште и способности за ликовно-стваралачки рад - неговање пажње, изражајног читања и рецитовања - подстицање дечјег литерарног стваралаштва 	март	- наставници боравка
16.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ	<ul style="list-style-type: none"> - пирамида здравља - физичке активности - штетни утицаји по наше здравље - едукативна радионица („Буди здрав”) 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање здравих навика код ученика - неговање хигијенских навика - неговање свести о значају правилне исхране и бављења физичким активностима - неговање другарства и сарадње 	март	- наставници боравка
17.	КИНЕМАТОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - гледање дечијих филмова - гледање едукативног садржаја - правимо наш клип о смени годишњих доба 	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање креативности код ученика - развијање пажње и критичког мишљења - подстицање ученика на коришћење едукативних филмова у свом образовању 	март	- наставници боравка
18.	ПОКЛОНИ СЕ И ПОЧНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан шале - глумимо, рецитujemo, имитирамо - пантомима 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање изражајног читања, говора, рецитовања и драматизације. 	април	- наставници боравка

		<ul style="list-style-type: none"> - читање драмског текста по улогама - такмичење у рецитовању - причам ти причу покретом - правимо причу надовезујући се једни на друге - прича на основу музичке теме 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање смисла за правилно усмено изражавање - богаћење речника - развијање креативности и вештине код ученика 		
19.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА	<ul style="list-style-type: none"> - уређење паноа - фарбање и украшавање ускршњих јаја - ликовна ускршња радионица - изложба ускршњих радова 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности изражавања различитим ликовним техникама - развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад 	април	- наставници боравка
20.	ЕКОЛОГИЈА И РЕЦИКЛАЖА	<ul style="list-style-type: none"> - излагање о значају и улози екологије и рециклаже за нашу околину (групни рад) - едукативна радионица („Не загађуј воду, ваздух и земљиште”) - радионица („Рециклирај-мој патент”) 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање свести о потреби очувања животне средине - неговање свести о значају рециклаже - развијање креативности и стваралачког рада код ученика - укључивање ученика у бригу о животној средини 	април	- наставници боравка
21.	КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ	<ul style="list-style-type: none"> - радионица („Шта бих желео да будем кад порастем”) - занима нас, питамо - маскенбал 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности самосталног одлучивања - развијање способности за правилно усмено и писмено изражавање 	мај	- наставници боравка - родитељи

			- развијање маште и креативности код ученика		
22.	ДАН ПОРОДИЦЕ	- Дан породице -15.5. - радионица „Пружање подршке деци без родитеља”	- неговање љубави према породици - развијање свести, љубави и пажње о незбринутим деци	мај	- наставници боравка - родитељи
23.	БРИГА О ЖИВОТИЊАМА И БИЉКАМА	- садимо биљке у школском дворишту - еколошка радионица („Чувајмо наше јелке”) - брига о животињама које живе на улици - угрожене биљке и животиње	- неговање правилног односа ученика према биљкама и животињама - неговање љубави и пажње према биљкама и животињама - развијање креативности и стваралаштва - неговање тимског рада - неговање бриге о заштити животне средине	мај	- наставници боравка
24.	РАДУЈЕМО СЕ РАСПУСТУ	- разговор о плановима ученика - одлазак у парк - летња радионица - сређивање учионице боравка	- развијање способности усменог изражавања - развијање креативности и маште код ученика - неговање навика о уредности	јун	- наставници боравка

План рада продуженог боравка четвртог разреда

	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	ПОНОВО У ШКОЛИ	<ul style="list-style-type: none"> - формирање васпитне групе - доживљаји са распуста - договор о заједничком дружењу, игри и раду - Чувамо заједничку школску имовину - Путовао сам током распуста... (говорна вежба) - На распусту сам научио да... (говорна вежба) 	<ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање - утврђивање начина рада и понашања у колективу - неговање другарства 	септембар	- наставници боравка
2.	КУЛТУРА СПОРТА	<ul style="list-style-type: none"> - спортски турнири - Спортски дан у продуженом боравку - Како се понашамо на утакмици (радионица) 	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање и проширивање знања о спортовима - неговање свести о значају бављења спортом - развијање и усавршавање физичких и моторичких способности код ученика - неговање тимског и такмичарског духа 	септембар	- наставници боравка
3.	Е БАШ ХОЋУ ЛЕПО ДА СЕ ПОНАШАМ	<ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице („Е баш нећу да говорим ружне речи“) - утицај околине на наше понашање („Ко су наши узор“) - наша правила понашања у боравку - Лепа реч и гвоздена врата отвара 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање свести о лепом понашању - развијање критичког мишљења о примереном и непримереном понашању - утврђивање правила понашања у боравку 	септембар	- наставници боравка - родитељи

		<ul style="list-style-type: none"> - Треба знати помоћи - Уважавам туђе мишљење - Култура понашања на јавним местима - Идемо у позориште - Радионица „Није тешко бити фин“ - Радионица: „Кад имаш проблем“ - Однос дечака и девојчица у боравку - Толеранција и разумевање - Сукоби-конструктивно решавање сукоба 			
4.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	<ul style="list-style-type: none"> -обележавање Дана деце и Дечје недеље - разговарамо о дечјим правима и обавезама - Имам право да знам своја права - едукативна радионица („Ја бих волео/ла да су дечја права и обавезе...”) - Разликујемо жеље од потреба (радионица) - Дрво дечјих права – израда паноа - Посета дечјој библиотеци 	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање знања о дечијим правима и обавезама - неговање критичког мишљења ученика и слободног изражавања 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - библиотекарка
5.	БУДИ ХУМАН	<ul style="list-style-type: none"> - хуманост - едукативна радионица („Коме и како могу да помогнем”) 	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са појмом хуманост - развијање свести о правилном односу према другима 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - локална заједница

		<ul style="list-style-type: none"> - хуманитарне акције - Акција – Ланац добрих школских дела 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у друштвени живот - развијање и неговање свести о значају хуманости 		
6.	ПЕВАМО, ПЛЕШЕМО, ГЛУМИМО	<ul style="list-style-type: none"> - организо-вање елементарних и друштвених игара - штафетне игре - организу-јемо такмичења - Рецитујемо песме о другарству - Музичка радионица - Слушање музике из цртаних филмова - Учимо да плешемо - Крећемо се у ритму музике - Изводимо скечеве - Глумимо задате ситуације 	<ul style="list-style-type: none"> - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром - упознавање са новим елементарним играма - утврђивање правила друштвених игара - развијање физичких способности - неговање тимског и такмичарског духа 	октобар	- наставници боравка
7.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - лик и дело Вука Караџића - Вук је записао... - „Пиши као што говориш, а читај како је написано”- пано - песме о школи - учешће у свечаној приредби поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање лика и дела Вука Караџића - подстицање ученика за самостално проналажење нових информација о Вуку Караџићу - развијање музичких способности - развијање маште и креативности код ученика - неговање способности ученика за активно стваралачко - суделовање у прослави Дана школе 	новембар	- наставници боравка - наставници редовне наставе

8.	ДЕЦА У ДИГИТАЛНОМ ДОБУ	<ul style="list-style-type: none"> - друштвене мреже - опасности на интернету - дигитални уџбеници - едукативне и дидактичке игре на рачунару - едукативни клипови на рачунару - едукативни материјали за утврђивање и проширивање знања на рачунару - Шта знамо о Интернету (радионица) - Права детета у дигиталном добу - Разговарамо о могућностима које нам технологија пружа - Креативна употреба паметних телефона/таблета - Како бити добар друг на интернету (радионица) 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање свести и добрим и лошим стварима - друштвених мрежа - развијање свести о опасностима на интернету - оспособљавање ученика да уз помоћ савремене технологије стичу, утврђују и проширују своја знања 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - школски полицајац - родитељи
9.	ДРАМСКЕ ИМПРОВИЗАЦИ- ЈЕ И СКЕЧЕВИ	<ul style="list-style-type: none"> - читање драмских текстова по улогама - прављење лутака за луткарску представу - прављење сценографије за представу - реализација представе - Драмске игре 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности усменог изражавања, креативности и маште - неговање изражајног читања, говора и драматизације - развијање креативности и маште 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка

10.	СПОРТСКЕ ИГРЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Игре спретности - Елементарне игре по избору ученика - Штафетне игре за развој брзине - Елементарне игре са лоптом - Елементарне игре са вијачом - Шугице - Ледени чика - Хваталица - Полигон препрека - Игре уз музику - организо-вање елементарних и штафетних игара - организо-вање такмичења и полигона - Међудодељенск и спортски сусрети 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање и усавршавање физичких и моторних способности ученика - неговање тимског и такмичарског духа 	децембар	- наставници боравка
11.	ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА	<ul style="list-style-type: none"> - израда украсних предмета за Нову годину и Божић - зимски пано - украшавање учионице и кићење јелке - празнична мелодија - „Спасимо јелке – заједно смо јачи“ – еколошка радионица - Читамо легенде о Деда Мразу 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање креативности и маште код ученика - усвајање нових песама и певање познатих песама - неговање и развијање другарства и сарадње 	децембар	- наставници боравка
12.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	<ul style="list-style-type: none"> - лик и дело Светог Саве - рецитоване песама о Светом Сави 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање лика и дела Светог Саве - развијање способности за извођење музике 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - наставници редовне наставе - вероучитељ

		<ul style="list-style-type: none"> - слушање и певање химне о Светом Сави - драматизација прича о Светом Сави - прослава школске славе 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности ученика за изражајно читање, драматизацију и рецитоване - неговање способности ученика за активно стваралачко суделовање у прослави школске славе 		
13.	НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - посете оближњим музејима - сарадња са кустосом музеја - такмичење у старим и традиционалним дечијим играма - стари народни инструменти (групни рад) - извештавање о старим народним занатима („Некад и сад“) 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање интересовања и потребе ученика за посећивање културних установа - развијање креативности код ученика - учење нових традиционалних дечијих игара - упознавање са старим народним занатима - неговање традиције 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - родитељи - кустоси
14.	КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 зашто, 1000 зато-енциклопедија - је, речници, правопис - Дневник читања боравка - Писци за децу - радионица - Стране речи и изрази 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање свести о значају енциклопедија, речника и правописа - пружање подршке ученицима за проналажење информација у додатној литератури - развијање љубави према читању и књизи - развијање способности писменог и усменог изражавања, креативности и маште - неговање изражајног читања и говора - богаћење речника 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставници боравка - библиотекар

15.	МОЈА МАМА	<ul style="list-style-type: none"> - креативне радионице (8. март) - песме о мајци - постављање паноа за 8. март - састављање стихова о мајци - Може ли мама све сама? – говорна вежба 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање маште и способности за ликовно-стваралачки рад - неговање пажње, изражајног читања и рецитовања - подстицање дечјег литерарног стваралаштва 	март	- наставници боравка
16.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ	<ul style="list-style-type: none"> - пирамида здравља - физичке активности - штетни утицаји по наше здравље - едукативна радионица („Буди здрав”) - Дневник здраве исхране 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање здравих навика код ученика - неговање хигијенских навика - неговање свести о значају правилне исхране и бављења физичким активностима - неговање другарства и сарадње 	март	- наставници боравка
17.	КИНЕМАТОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - гледање дечијих филмова - гледање едукативног садржаја - правимо наш клип о смени годишњих доба - Организујемо одењенску тв емисију 	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање креативности код ученика - развијање пажње и критичког мишљења - подстицање ученика на коришћење едукативних филмова у свом образовању 	март	- наставници боравка
18.	ПОКЛОНИ СЕ И ПОЧНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Међународ-ни дан шале - пантомима - причам ти причу покретом - правимо причу надовезујући се једни на друге - Ђачки песнички сусрети – пишемо и рецитијемо стихове 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање изражајног читања, говора, рецитовања и драматизације. - развијање смисла за правилно усмено изражавање - богаћење речника - развијање креативности и вештине код ученика 	април	- наставници боравка
19.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА	<ul style="list-style-type: none"> - уређење паноа - фарбање и украшавање ускршњих јаја 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности изражавања различитим 	април	- наставници боравка

		- ликовна ускршња радионица - изложба ускршњих радова	ликовним техникама - развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад		
20.	ЕКОЛОГИЈА И РЕЦИКЛАЖА	- излагање о значају и улози екологије и рециклаже за нашу околину (групни рад) - едукативна радионица („Не загађуј воду, ваздух и земљиште”) - радионица („Рециклирај-мој патент”) - Разврставамо отпад у школском дворишту	- неговање свести о потреби очувања животне средине - неговање свести о значају рециклаже - развијање креативности и стваралачког рада код ученика - укључивање ученика у бригу о животној средини	април	- наставници боравка
21.	КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ	- радионица („Шта бих желео да будем кад порастем”) - занима нас, питамо - маскенбал - Правимо каталог занимања будућности - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља	- развијање способности самосталног одлучивања - развијање способности за правилно усмено и писмено изржавање - развијање маште и креативности код ученика	мај	- наставници боравка - родитељи
22.	ДАН ПОРОДИЦЕ	- Дан породице -15.5. - радионица „Пружање подршке деци без родитеља” - Представићу вам своје претке - Моја породица – говорна вежба - Односи у породици – родитељи и деца	- неговање љубави према породици - развијање свести, љубави и пажње о незбринутим деци	мај	- наставници боравка - родитељи

23.	БРИГА О ЖИВОТИЊАМА И БИЉКАМА	<ul style="list-style-type: none"> - садимо биљке у школском дворишту - еколошка радионица („Чувајмо наше јелке”) - брига о животињама које живе на улици - угрожене биљке и животиње - Које птице уочавамо у школском дворишту – радионица - Правимо хранилице за птице 	<ul style="list-style-type: none"> - неговање правилног односа ученика према биљкама и животињама - неговање љубави и пажње према биљкама и животињама - развијање креативности и стваралаштва - неговање тимског рада - неговање бриге о заштити животне средине 	мај	- наставници боровка
24.	РАДУЈЕМО СЕ РАСПУСТУ	<ul style="list-style-type: none"> - разговор о плановима ученика - одлазак у парк - летња радионица - сређивање учионице боровка - Четвртаци поручују првацима (радионица) - Одељенска збирка писама за будућност - Весело међуодељенско дружење - Шта и како у петом разреду - Како смо учили и дружили се током године 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање способности усменог изражавања - развијање креативности и маште код ученика - неговање навика о уредности 	јун	- наставници боровка

ПЛАН ПОСЕТА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**ПЛАН ПОСЕТА**

- Позоришне представе и креативне радионице (Дечји културни центар, Мало позориште „Душко Радовић” и друга позоришта)
- Одлазак на Ташмајдан
- Одлазак на Калемегдан
- Посета музејима (Етнографски музеј, Музеј науке и технике, ПТТ музеј и други музеји)
- Зоолошки врт
- Ботаничка башта „Јевремовац”
- Полудневни излет (Авала, Тропикаријум, Београд на рекама, Мали Дунав – Радмиловац и Спортски дан на Кошутњаку)

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Црвени крст Општина Стари град
- МУП Општина Стари град
- Ватрогасна служба

У школи ће у школској 2022/2023. години постојати шест васпитних група продуженог боравака ученика првог и другог, по потреби, са укупно око 200 ученика. Град ће финансирати и рад учитеља у боравку за ученике 3. и 4. разреда.

Боравак ће бити организован за ученике од 11.30 до 17.30 часова. Ученици првог и другог разреда ће имати редовну наставу у преподневним часовима, а после подне ће бити укључени у продужени боравак. У продуженом боравку учитељице ће организовати исхрану, игру, одмор, слободне активности и израду домаћих задатака. У оквиру слободних активности ученици ће бити укључени у спортско-рекреативне активности и креативне радионице.

5.5 Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Излети, екскурзије и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљеви овог облика рада су: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреација и здравствени опоравак ученика. под условом да тренутна епидемиолошка ситуација изазвана корона вирусом буде дозволи путовања, у току школске 2021/2022. године ученици ће имати следеће екскурзије, једнодневне излете и рекреативну наставу:

1.разред

Јесењи излет	<ul style="list-style-type: none"> • Ваздухопловни музеј "Никола Тесла, Музеј хлеба Пећинци
Пролећни излет	<ul style="list-style-type: none"> • манастир Фенек – Бојчинска шума (ручак у ресторану)
Настава у природи-пролеће	<ul style="list-style-type: none"> • Златибор, Рожанство "Бела бреза"

(одлука ће бити донета у јуну 2022., након реализације наставе у природи)	
---	--

2.разред

Јесењи излет	<ul style="list-style-type: none"> • Кикинда-галерија-„Под отвореним небом“, атеље, скелет мамута, посета музеју, ручак у ресторану
Пролећни излет	<ul style="list-style-type: none"> • Засавица са ручком
Настава у природи-пролеће (одлука ће бити донета у јуну 2022., након реализације наставе у природи)	<ul style="list-style-type: none"> • „Вук Караџић“, научно образовно културни центар, Тршић

3.разред

Јесењи излет	<ul style="list-style-type: none"> • Ман. Лелић, Бранковина, Десанка Максимовић, ручак
Пролећни излет	<ul style="list-style-type: none"> • Етно домаћинство "Кленџос" са ручком
Настава у природи-зима (одлука ће бити донета у јуну 2022., након реализације наставе у природи)	<ul style="list-style-type: none"> • Тара - Хотел „Оморика“

4.разред

Јесењи излет	<ul style="list-style-type: none"> • Орашац – Марићевића јаруга – Аранђеловац - Бабина река (ручак) – Београд
Пролећни излет	<ul style="list-style-type: none"> • Делиблатска пешчара
Настава у природи-зима (одлука ће бити донета у јуну 2022., након реализације наставе у природи)	<ul style="list-style-type: none"> • Копаоник, Брзеће "Јуниор"

5.разред

Једнодневна екскурзија-јесен	<ul style="list-style-type: none"> • Текериш, Лозница, Троноша, Тршић
Једнодневна екскурзија пролеће	<ul style="list-style-type: none"> • Сремски Карловци, Петроврадин, Стражилово

6.разред

Једнодневна екскурзија-јесен	<ul style="list-style-type: none"> • Смедеревска тврђава, Рамска тврђава, ручак у Пожаревцу, музеј Милене Павловић Барили, Виминацијум
Једнодневна екскурзија-пролеће	<ul style="list-style-type: none"> • Ковачица (Музеј наивне уметности), Идвор (кућа Михајла Пупина) - Нови Бечеј

7.разред

Дводневна екскурзија-пролеће	<ul style="list-style-type: none"> • Голубачка тврђава, Доњи Милановац, Лепенски вир, Ђердап, Неоготин
Једнодневна екскурзија-јесен	<ul style="list-style-type: none"> • Марићевића јаруга, Топола, Опленац, Ман. Покајница

8.разред

Тродневна екскурзија-јесен	<ul style="list-style-type: none"> • Ниш (хотел "Видиковац"), Пирот, Ђавоља варош
Пролећни излет-пролеће	<ul style="list-style-type: none"> • Рисовачка пећина, Аранђеловац, Шумарице

У цену урачунати:

- трошкове смештаја; (екскурзије и настава у природи)
- ручак (излети који имају ручак)
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (седам вечери – настава у природи);
- боравишна такса (настава у природи);
- организована здравствена заштита (лекар) у хотелу током 24 часа (и настава у природи и излети);
- организован програм анимације и рекреације (настава у природи);
- агенција обезбеђује лекара-пратиоца и вођу пута, рекреатора (настава у природи);
- на 12 плативих ученика на нивоу разреда (не по одељењу) гратис за ученика, васпитача и учитеља
- трошкови пратиоца групе;
- помоћни васпитач
- трошкове осигурања ученика за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

- У цену аранжмана урачунати надокнаду за посебну бригу о деци - за одељенске старешине у нето износу од 850 динара по дану по ученику, а према одлуци Савета родитеља.

Настава у природи биће реализована у објектима у којима постоје услови за оптималну реализацију овог програма, а и цене су прихватљиве за родитеље.

Васпитно-образовни задаци излета у 1. и 2. и 3. разреду су: упознавање начина живота и рада људи у равничарским пределима, обилазак Музеја ваздухопловства и реализовање садржаја предмета Света око нас везаних за саобраћајна средства некад и сад, Музеј хлеба, упознавање флоре и фауне Делибатске пешчаре, Тополе, Аранђеловца, везане за садржај Свет око нас, као и развијање позитивног односа према националним, културним вредностима и подстицање позитивних емоционалних доживљаја.

Васпитно-образовни задаци обиласка цркве и музеја, у у нижим разредима, везани су за садржаје предмета Познавање природе и друштва, Физичко васпитање и за садржаје рада одељенске заједнице, а односи се на развијање позитивног односа према националним, културним вредностима и подстицање позитивних емоционалних доживљаја везаних за националну историју. Упознати ученике са воћарским и виноградарским рејоном, деца ће се упознати и са начином живота и рада људи и као и са култивисаним стаништима, а у циљу развијања интересовања за природу и изграђивања еколошких навика.

Задаци организовања наставе у природи у првом, другом и трећем разреду су: остваривање садржаја из предмета Свет око нас, односно Познавање природе и друштва, који се односе на облике рељефа, оријентацију у простору, кретање, клизање, котрљање, покретањекао и развијање интересовања за природу, изграђивање еколошких навика и схватање значаја здравља и здравог стила живота. Настава у природи је значајна и за социјализацију ученика, њихово боље упознавање и дружење.

Васпитно-образовни задаци излета и рекреативне наставе у 4. разреду, као и излета у 5. и 6. разреду су: упознавање флоре и фауне, развијање интересовања за природу и

изграђивање еколошких навика, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа, упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, развијање самосталности ученика, развијање социјалних вештина, емпатије, социјална адаптација ученика, развијање педантности, естетике и укуса, развијање хомогености колектива.

Васпитно-образовни задаци екскурзије и излета у 7. и 8. разреду су: развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава, сагледавање и разумевање међусобних веза како у природи, тако и у људском друштву; проширивање и обогаћивање искустава ученика, подстицање интересовања ученика за новим сазнањима, повезивање теорије и праксе, развијање способности оријентације ученика у простору, уочавање улоге човека на географску средину и могућност њене заштите и подстицање ученика да активно учествују у васпитно-образовном процесу, као и подстицање позитивних емоционалних доживљаја везаних за националну историју.

Детаљан план, циљеви и методологија излета и наставе у природи налази се у конкурсној документацији јавне набавке од ове године.

Излети и екскурзије ће бити изведени у ненаставне дане, уколико то није могуће, наставни дани ће бити надокнађени у истом полугодишту у првом ненаставном дану (субота).

5.6 Математички камп

Стручно веће наставника математике, придружиће се дводневом математичком кампу који се организује у мају месецу. Камп је добровољног карактера за све заинтересоване ученике од првог до осмог разреда, а у организацији удружења "Млади математичар". Ово је прилика да се кроз математичке радионице и уз решавање пројектног задатка унапреде знања из области математике. И ова активност биће реализована само под условом да епидемиолошка ситуацију то дозвољава.

5.7 Хор школе

При школи ће и ове године постојати хор са 36 часова годишње.

Месец	План рада
Септембар	Аудиција за чланове хора (3. и 5. разред) школе. Окупљање старих чланова. Подела на гласове. Рад на химни школе.
Октобар	Припрема композиција за Дан школе, Школске химне и музичке нумере по избору секције хора.
Новембар	Учешће на приредби за Дан школе. Упознавање композиција за прославу Светог Саве (Светосавска химна и Тропар).
Децембар	Рад на изабраним композицијама. Упознавање са композицијама за такмичење хорова и припрема за приредбу поводом дочека Нове године.
Јануар	Припреме за Светосавску академију и учешће на њој.
Фебруар - Април	Интензивни рад на композицијама за општинско такмичење хорова, групе певача и солиста.
Мај	Учешће на такмичењима. Припреме за приредбу за испраћај ученика осмог разреда.
Јуни	Припрема хора за пријем првака наредне школске године.

5.7 Факултативна настава страних језика

Поред обавезне наставе, изборне, и обавезне изборне наставе, школа се одазвала жељи родитеља да уче и источњачку културу и језик, те је успоставила сарадњу са образовним институцијама Филолошким факултетом и Институтотом Конфучије. Програм из кинеског и јапанског језика који ће деца учити ове године накнадно ће се усвојити када се почетком школске године буде дефинисало број ученика, група и трајање учења.

5.8 Зимовање са наставом скијања

Општи циљ зимовања са наставом скијања је да својим разноврсним систематизованим моторичким задацима, допринесе развоју специфичних моторичких способности, интегралном развоју личности ученика, развоју општих моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним планинским условима живота и рада. Желимо да ученицима представимо нове изазове и садржаје који ће им омогућити да доживе нешто ново, несвакидашње. Програм се реализује за време зимског распуста.

Програм обухвата следеће целине: јутрење, ски гимнастика, настава скијања, активности на снегу без скија, истезање, турнири и вечерње дружење.

ЈУТРЕЊЕ

Јутрење представља организовано јутарње вежбање у трајању до 20 минута у просторији која гарантује потребну дозу комфора. Подразуме првенствено вежбе разгибавања и истезања, са посебним акцентом на загревање кичменог стуба и колена, који су и најоптерећенији током дневних активности. Додатно разгибавање вратног дела, раменог и карличног појаса. Вежбе се реализују индивидуално или у пару са или без реквизита.

СКИ ГИМНАСТИКА

На почетку скијашког дана потребна је припрема организма пред сам почетак активности. Реализује се на простору испред скијашнице или на неком другом прикладном месту у трајању од 10 минута. Акцент је на припреми кичменог стуба, колена, карличног и раменог појаса. Приликом вежбања користе се ски штапови и скије за повећање амплитуде покрета. Изводе се и специфични задаци са ски опремом као што су: поскоци на скијама у месту, окрети у месту, чучњеви, престапајући и клизајући кораци и сл.

НАСТАВА СКИЈАЊА

Ово је посебно осмишљен програм са јединственим концептом рада где деца узраста од 9 до 15 година, кроз целодневно скијање са наставницима физичког васпитања могу одлично да савладају многе скијашке елементе и да се оспособе за безбедан боравак на скијалишту. Настава се реализује у 6 дана, а сви ученици активно са наставницима скијају 6 сати дневно.

Настава скијања реализује се на 3 различита нивоа: почетном, средњем и напредном нивоу и за сваки од њих постоји посебан план и програм рада. Програм наставе скијања, поред наставника, реализују искључиво лиценцирани ски инструктори, који су прошли све потребне обуке како из практичног дела тако и из методике самог скијања и на прави начин своја знања преносе ученицима са којима раде. Ученици су подељени у више група тако да у једној групи може бити од 6 до 10 полазника. Све скијашке групе су хомогене и по узрасту и по скијашком нивоу, тако да целодневно дружење уз учење и увежбавање скијашких елемената представља

јединствени доживљај. Наставни дан је организован тако да преподневно скијање траје од 9.30-12.30, након чега следи пауза за ручак, а послеподневно скијање траје од 13.00-16.00 часова.

АКТИВНОСТИ НА СНЕГУ БЕЗ СКИЈА

Ван наставе скијања, током времена проведеног на снегу, реализујемо различите активности као то су: полигон на снегу, снешко белић, тоциљање, санкање, смешне фигуре, надвлачење преко грудве итд.

ИСТЕЗАЊЕ

Након скијашког дана ради се изтезање у трајању од 10-15 минута, како би се мускулатура, која је била под великим тонусом и превише изложена великим напорима, опустила. Све вежбе изводе се у лаганом ритму са постепеним повећањем амплитуде.

ТУРНИРИ И ВЕЧЕРЊЕ ДРУЖЕЊЕ

У току дана када се за то буде указало време, организују се турнири у шаху, а након вечере могуће је вечерње дружење у простору хотела који је адекватан за ту намену. У то време биће анализиран скијашки дан, предавања о скијашким дисциплинама, друштвене игре и слично.

РЕАЛИЗАТОРИ ПРОГРАМА

Реализатори програма зимовања са наставом скијања су професори физичке културе, инструктори скијања и наставници (учитељи).

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Поред образовне функције школе акценат треба ставити на васпитну функцију, која ће се реализовати интересантним и актуелним садржајима кроз реализацију часова одељенског старешине, одељенске заједнице, радионице, слободне активности, додатни рад, што треба интензивирати и кроз ваннаставне активности, са посебним акцентом на спорт, друштвену средину, здравље, Уницефов пројекат "Школа без насиља" и сл.

6.1 Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету

- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Садржај програма професионалне оријентације ученика у школској 2021/2022. години дат је у посебном прилогу. Ове године се наставља реализација посебног програма у 7. и 8. разреду који спроводи тим за професионалну оријентацију. Педагог ће обавити тестирање за професионалну оријентацију заинтересованих ученика 8. разреда, а након оцењивања, и професионално саветовање око избора средње школе и занимања. Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- одељенске старешине и предметни наставници,
- педагог школе као координатор,
- тим за професионалну оријентацију,
- психолог школе.

6.2 Заштита и унапређење здравља, животне средине и хуманих односа међу половима

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину, а васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја.

Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:

- васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
- изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
- развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности,
- упознавање са улогом љубави и полности у животу човека,
- свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
- учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
- развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,
- стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководилаца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

6.3 Програм здравствене и социјалне заштите ученика

За све ученике биће организована здравствена заштита преко Школског диспанзера Дома здравља „Стари град“, у Симиној улици, у Београду, као и преко Диспанзера за физикалну медицину дома здравља (преглед деформитета код ученика и организација корективног рада у Диспанзеру). У сарадњи са ДЗ „Стари град“, МУП-ом општине и града, као и општинском организацијом Црвеног крста организују се и радионице чији је циљ: превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота, правилна исхрана...

Стоматолошки прегледи ученика обављаће се у Зубној амбуланти, која се налази у Малој школи, један дан у недељи, док ће другим данима бити организовано у Правно-пословној школи код истог школског зубара. Планирана су и предавања правилној хигијени уста и зуба и коришћењу средстава за хигијену од стране школског стоматолога као сваке године до сада.

6.4 Програм заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања и програми превенциједругих облика ризичног понашања

Овај програм урађен је уз коришћење најновијих научних сазнања и искуства из ове области, пре свега из УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“, у који је школа укључена према Школском развојном плану. Програм ће бити реализован у сарадњи са одељенским старешинама и свим запосленима у школи.

Важно је напоменути да је школа, због проблема које има, тражила одобрење од МУП Стари град за распоређивањем школског полицајца за рад у нашој школи и добила га, тако да већ девет година он значајно доприноси превенцији малолетничке деликвенције. Школа је обновила захтев, тако да ће и ове школске године имати школског полицајца који ће водити рачуна о безбедности деце и решавати евентуалне проблеме из делокруга послова које обавља.

Школа ће ове године наставити пројекат „Школа без насиља“ и реализовати предвиђене радионице у свим разредима. Превентивне активности спроводе се и у оквиру програма већине наставних предмета, као што су: српски језик, страни језици, свет око нас, географија, историја, биологија, чувари природе, физичко васпитање и изабрани спорт, ликовна и музичка култура, грађанско васпитање и верска настава. Превентивне активности су и радионице за унапређивање хуманих вредности и друге у оквиру програма рада Црвеног крста које се реализују у школи или радионице о инклузивном образовању и прихватању различитости које реализују волонтери организације за младе „АЈСЕК“, као и садржаји програма организације Пријатеља деце и секција које постоје у школи (драмска, литерарна, луткарска, новинарска, еколошка, рачунарска...)

На основу Посебног протокола и законских регулатива (члан 81), у складу са специфичностима рада школа је дефинисала Програм заштите ученика од насиља и формирала тим за заштиту ученика од насиља. Тим води библиотекарка Весна Јоцковић, као координатор тима, а остали чланови су: педагог Сања Мијатовић, педагог, Ружица Балтић, наставница биологије, Игор Јовановић, наставник историје, Маријана Бајић, наставник разредне наставе, Наташа Липовац, наставница разредне наставе, Урош Момчиловић, директор школе, и два члана Вршњачког тима који се мењају на два месеца.

Садржај / активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање Тима и организација рада у току школске 2022/2023.г.	директор	септембар	Записник са састанка Наставничког већа, тачка – задужења наставника за 2022/23.г.
Израда Плана рада Тима за школску 2022/23.годину	координатор, педагог, психолог	септембар	План рада доступан свим члановима Тима, органима и свим запосленима у школи
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на ситуације дискриминације, насиња, злостављања и заменаривања	Тим за заштиту ученика	септембар	Информисање о улогама и одговорностима чланова Тима /траг у записнику/
Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случајевима сумње или сазнања о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту, разредне и одељењске старешине, директор, педагог и психолог	септембар	Наставничко веће /записник/, Родитељски састанци /записници/
Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика	Чланови Тима у сарадњи са наставницима (нарочито наставницима српског језика)	током године	Обрада тема: Пријатељство; Сарадњау групи; Вредности; Међувршњачки односи
„ПЕСМА – МОЛИТВА ЗА МИР“ – 21.септембар Дан мира	Наставник музичке културе	21.септембра	Аудио и видео материјал изабране нумере којом ће ученици молити за мир у целом свету

Реализација радионица из програма „Школа без насиља“	Пп служба, одељењске старешине	октобар - март	Запис у електронском дневнику са Чос-а
У оквиру Дечије недеље – домаћи задатак на тему „Реци НЕнасиљу“ или „Мој став према насиљу и идеје како да се оно искорени“	наставници српског језика	октобар	Писани радови ученика
Обележавање Светског дана учитеља – 5.октобар (неговање осећања поштовања и захвалности)	ЧОС – одељенски старешина, родитељи, ученици, наставници грађанског васпитања	5.октобар	Фотографије са сусрета ученика стар.разреда са својим учитељицама (тога дана)
Дан толеранције– 16.новембар; планирање тема које негују поштовање људских права, толеранцију и хуманост; нпр. Дан лепих порука ближњему	разредне и старешине и одељењске старешине. наставници грађанског васп.	16. новембар	Штампани и писани материјал; евиденција у дневнику записник Тима
Обележавање Светског дана детета - 20.новембра је Дан дечијих права (радионица под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“)	Одељењске старешине, ЧОС, библиотекар, учитељи, наставници грађанског вас. наставници историје - о анализи увођења и развоја људских права кроз временплов	20.новембар	штампани материјал, извештаји о томе у есдневнику, фото материјал
Здрав начин исхране 5. и 6. разред); штетност алкохолизма; болести зависности (седми и осми раз.)повод је новембар-месец борбе против зависности	Ученици наставник биологије и наставник ликовног васпитања и представник из редова наставника за „Црвени крст“ – Љиљана Ђоковић	током октобра –месеца правилне исхране и новембра- месеца бол.зависност	Презентација, пано, предавање, разговори, анализа

Акциј „Јелка –жељка“- у сусрет празницима и 1.јануару –светском дану породице и мира	Библиотекар школе, одељењске стрешине, учитељи и ученици	Др.пол.децембра	Писане поруке мира, Жељесеби и ближњима у наступајућој години
Светосавље– (ликовни радови и учешће у хуманитарној акцији)	Вероучитељ, наставник ликовне културе, наставник физичког васп. и разр.стар.	јануар	Евиденција о учешћу у хуманитарној акцији, ликовни радови, извештаји и записи у ес дневнику
Обележавање Међународног дана сећања на холокауст 27.јануар -	Наставници историје на додатној настави	Од 28.јануара до 1.фебруара	Виденција у дневнику, презентација, материјал
Међународни дан љубави према кућним љубимцима – 20.фебруар, обележавање кроз писане радове и усмена излагања „Баци шапу“	Наставници биологије, библиотекар, наставници српског	Око 20.фебруара	Писани радови, нагрђени радови
Обележавање Међ.дана борбе против врш.насиља Посл.среда у фебруару	Чланови Тима, УП, Ученици и наставници, учитељи	Посл.среда у фебруару	Писани материјал; штампани материјал за радионице које се буду одржале и евиденција у ес дневнику
Организовање разговора, трибина, изложби о заштити ученика од насиља	Чланови Тима	током године	Евиденција о присуству, евиденција у ес дневнику, фотографије
Март – поводом Светског дана књиге 2.марта и Светског дана поезије – 20.марта -активности везане за писање прозне и поетске речи и порука које оплемењују	Чланови Тима, учитељи, наставници српског језика, библиотекар	Током марта	Белешке, домаћи радови ученика, награђени радови, евиденција у ес дневнику

„Здравље, пре свега и како до њега“ –Св.дан здравља 7.април (без цигарета, алкохола и психоакт.супстанци)	Радионице, предавања, наставници биологије	7.април или дани око тог датума	Материјал, фотографије, извештаји,евиденција у дневнику
Фер – плеју школском спорту; час посвећен фер односу у спорту и свкодневном животу) поводом обележавња Међународног дана игре 29.април	Часови физичког васпитања, наставници и ученици	Током априлаа посебно 29.априла	Евиденција у дневнику
Обележавање недеље Црвеног крста од 8.до 15.маја (хуманитарне акције)	Учитељице, ОС, пп служба, библиотекар	8-15.маја	Евиденција у записнику Црвеног крста и дневнику, извештаји о акцијама
Радионице „Језик пријатељства“ и „Пуне руке подршке“ поводом Светског дана пријатељства	Води библиотекар школе	Током јуна месеца јер смо 20.јула на распусту	Евиденција у дневнику, радни материјал
Безбедност ученика на интернету; проблеми и замке виртуелног „вртлога“ младих /радионице/	Часови одељењског старешине са педагогом школе ; на часу информатике	током године	Евиденција у електронском дневнику
Анализа рада, израда извештаја предлог плана за наредну годину	Тим за заштиту ученика	јун	извештај план

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

циљеви	Садржај активности евидентирање	Носиоци	Време реализације
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља у нашој школи	Опажање и добијање информација о насиљу, белешке, записници	Чланови Тима	Током године

Спровођење стратегија и процедура	1. процена нивоа ризика 2. заустављање насиња 3. заштитне мере 4. информисање надлежних служби 5. праћење ефеката предузетих мера Све у документацији Тима	чланови Тима наставници	током године
Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима	Саветодавни рад са свим странама посредно или непосредно укљученим у проблемске ситуације, као и са онима који се самоиницијативно обраде за помоћ	Чланови Тима, Родитељи, наставници, ученици	током године
Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Школска управа, стручњацима из полиције који се баве малолетничком деликвнцијом)	педагог психолог директор секретар школе, стручна лица из Центра за социјални рад, из Школске управе, здравства и полиције; евиденција у дневнику, белешкама пп службе и записницима Тима	Пп служба, чланови Тима, одеље.старешине	Током године
Сарадња Тима са одељењским старешинама у примени Правилника о протоколу поступања у установи у случају... (евиденција насиља, први ниво насиља, кораци у интервенцији, План појачаног васпитног рада, Оперативни	Евиденција у записницима Тима и забелешкама одељењских старешина о сарадњи, разговору, договору, сусрету и едукативним часовима	Чланови Тима, учитељи и одељењске старешине старијих разреда учитељи	Током године

план заштите, вођење евиденције)			
Сарадња с Ученичким парламентом и Вршњачки тимом у реализацији активности у циљу превенције насиља и охрабривања вршњака - посматрача насиља да правилно и конструктивно реагују у сусрету са ситуацијом насиља	Чланови Тима, Ученичког парламента и Вршњачког тима (мисионари лепог понашања-наступ на часу ОЗ; евиденција у електронском дневнику) Радионица: ДОБРО ДОШЛИ У ПЕТИ	Чланови Тима, Ученичког парламента и Вршњачког тима (мисионари лепог понашања-наступ на часу ОЗ	Током године на часовима одељењске зједнице у одељењим где се процени да треба У јуну
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера	Чланови Тима и одељењске старешине (Процене ефеката и доношење нових одлука у случају потребе за тиме)	током године	Током године Процене ефеката и доношење нових одлука у случају потребе за тиме
Рад на стручном усавршавању чланова Тима и свих наставника понаособ везаних за теме насиља и превенције истог	Чланови Тим-а за заштиту; чланови тима за стручно усавршавање , сви запослени у школи	током године	Сертификати и докази о стручном усавршавању
Израда записника о реализацији Плана рада Тима и вођење евиденције о учесталости насиља другог и трећег нивоа (о првом нивоу насиља евиденцију воде одељењске старешине, педагог и психолог и извештавају Тим)	записничар Тим-а, координатор Тим-а	током године	Записници у електронској форми као и у папирној форми у регистру који се чува у пп служби доступан у свако доба

6.5 Програм заштите од дискриминације

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

ПОЈАМ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице, или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на:

- раси, прецима, боји коже, држављанству;
- статусу мигранта, расељеног лица;
- националној припадности или етничком пореклу;
- језику, верским или политичким убеђењима;
- полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији;
- имовном стању, социјалном и културном пореклу;
- рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету; - брачном и породичном статусу;
- осуђиваности; - старосном добу;
- изгледу;
- чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог. Занемаривање је пропуштање родитеља или школе да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на ученике, запослене, родитеље ученика и трећа лица.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Учесник у образовању, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика.

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра/техничар, наставник-дефектолог, наставник предметне наставе, стручни сарадник, секретар установе, библиотекар, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник–стажиста, и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем

или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

ТЕШКИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Расизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија, у смислу овог акта, подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија, у смислу овог акта, подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам, у смислу овог акта, подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам, у смислу овог акта, подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом. Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Поједини примери тешких облика дискриминације су:

- излагање руглу ученика који је тражио заштиту од дискриминације (виктимизација); – неоправдано смањивање оцене ученику чији је родитељ пријавио дискриминацију над дететом (виктимизација);
- исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу (говор мржње);
- позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа (хомофобија);
- организовање неформалне групе ради слања претећих или увредљивих расистичких, националистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука лицима која припадају одређеној друштвеној групи (удруживање ради дискриминације);
- излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група, нпр. ромске девојчице (вишеструка или укрштена дискриминација), са сметњама у развоју и инвалидитетом (аблеизам);
- континуирано омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства које дуже траје (продужена дискриминација);
- физички напад на учесника у образовању, родитеља или запосленог мотивисан мржњом због њихове националне припадности, вере, социјалног статуса или другог личног својства.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА

Забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, припадник војске, лице које тражи посао, студент и ученик на пракси, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом. Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима. Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ ПОЛА

Дискриминација постоји ако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота. Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ СЕКСУАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Сексуална оријентација је приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији. Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено.

ДИСКРИМИНАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Израз „особе са инвалидитетом” означава особе са урођеном или стеченом физичком, сензорном, интелектуалном или емоционалном онеспособљеношћу које услед друштвених или других препрека немају могућности или имају ограничене могућности да се укључе у активности друштва на истом нивоу са другима, без обзира на то да ли могу да остварују поменуте активности уз употребу техничких помагала или служби подршке.

Израз „орган јавне власти” означава државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, организацију којој је поверено вршење јавних овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу, Република, територијална аутономија или локална самоуправа.

Дискриминација постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног,

професионалног, приватног и породичног живота. Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се посебним законом.

У погледу судске заштите од дискриминације особа са инвалидитетом примењују се и чл. 41, 42, 43, 44, 45. и 46. Закона о забрани дискриминације („Сл. Гласник РС“ бр.22/2009). Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности јесте узнемиравање, вређање и омаловажавање особа са инвалидитетом – корисника услуге због њене инвалидности, када те радње врши лице које непосредно пружа услугу или њему надређено лице.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ВЕЗИ А ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Забрањена је дискриминација због инвалидности на свим нивоима васпитања и образовања која обухвата:

1. ускраћивање пријема детета предшколског узраста, ученика, односно студента са инвалидитетом у васпитну односно образовну установу која одговара његовом претходно стеченом знању, односно образовним могућностима;
2. искључење из васпитне, односно образовне установе коју већ похађа дете предшколског узраста, ученик, односно студент са инвалидитетом из разлога везаних за његову инвалидност;
3. постављање неинвалидности као посебног услова за пријем у васпитну односно образовну установу, укључујући подношење уверења о здравственом стању и претходну проверу психофизичких способности, осим ако је тај услов утврђен у складу са прописима којима се уређује област образовања.

Дискриминацијом у образовању због инвалидности не сматра се:

1. провера посебних склоности деце предшколског узраста, ученика и студената, односно кандидата за упис у васпитну односно образовну установу према одређеном наставном предмету или групи предмета, њихових уметничких склоности или облика посебне даровитости;
2. организација посебних облика наставе, односно васпитања за ученике, односно децу предшколског узраста, који због недовољних интелектуалних способности не могу да прате редовне наставне садржаје, као и упућивање ученика, односно деце предшколског узраста у те облике наставе, односно васпитања, ако се уписивање врши на основу акта надлежног органа којим је утврђена потреба за таквим обликом образовања ученика, односно детета предшколског узраста.

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности јесте узнемиравање, вређање и омаловажавање инвалидног детета предшколског узраста, ученика, односно студента због његове инвалидности, када те радње врши васпитач, наставник или друго лице запослено у васпитној, односно образовној установи.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

- 1) *начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);*

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељење	Ч.О.С.	Током школске године најмање једном годишње
Разредни старешина	Ч.О.С.	У складу са анализом ситуације у установи и
	Рад са родитељима	

	Родитељски састанак	евентуалним проблемима који се могу јавити (најмање једном годишње кроз наведене активности)
Стручни сарадник	Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине	Током школске године
Тим за стручно усавршавање	Избор семинара	Једном годишње
Ученички парламент	Израда паноа	Једном годишње
Тим за самовредновање	Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима	По потреби
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Родитељски састанци на почетку сваке школске године	Једном годишње
Тим за развој квалитета и унапређивања установе	На основу извештаја Тима за дискриминацију, насиље злостављање и занемаривање и Тима за самовредновање рада установе тим планира даље активности	По потреби
Одељењско веће	Давање предлога тема које спадају у стручне теме Наставничког већа	Најмање једном током школске године
Наставничко веће	Коначни избор теме и реализација предавања	Једном годишње
Директор	Избор тема за НВ које се тичу дискриминације насиља, злостављања и занемаривања Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу Самовредновања установе	Најмање једна током школске године У складу са документима
Школски одбор	Разматра извештаје Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и директора школе	Најмање два пута годишње

2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе Установа је школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, те су све активности које се тичу додатне подршке свим ученицима дефинисане ИОП-има

3) Сручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање запослених координира и о томе подноси тромесечни извештај координатор тима за стручно усавршавање. Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања имају обавезу и предност приликом стручног усавршавања по питању тема које спадају у њихов делокруг рада. Чланови Тима су у обавези да након семинара, стручног скупа или обуке одрже излагање на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и Тима.

4) начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Информисање ученика	Разредни старешина	Информисање ученика на часовима одељењског старешине	На почетку школске године и током школске године у складу са потребама
	Стручни сарадник школе	Информисање ученика на часовима разредног старешине	Током школске године у складу са потребама
	Запослени у продуженом боравку	Информисање ученика	
		Израда паноа, обавештења	Једном током школске године
	Ученички парламент	Информисање ученика, израда паноа/информатора/ истицање правила понашања	Једном до два пута током школске године
Информисање родитеља	Разредне старешине	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима	Два пута годишње (једном током полугодишта), по потреби и чешће
	Директор/стр. сарадник школе	Информисање о правилима понашања,	Два пута годишње (једном током

		превентивним мерама заштите од дискриминације на састанцима савета родитеља	полугодишта), по потреби и чешће
Информисање запослених	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информисање запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању кроз одабир стручних тема из ове области	Једна тема током полугодишта

5) облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Мере предузете са ученицима	Ч.О.С.	Разредни старешина	Два пута годишње
Мере предузете са родитељима	Радионица, трибина	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Једном годишње
Мере предузете са запосленима	Радионица, предавање	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	По потреби

б) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА/РЕЗУЛТАТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Израда индивидуално плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи дискриминаторно понашање	Интервју, или начин прилагођен детету у складу са ИОП-2	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У зависности од нивоа дискриминације, свакодневно, недељно или
Израда индивидуалног потреби плана активности усмерене на	Интервју, или начин прилагођен детету у складу са ИОП-2	Тим за заштиту деце и ученика од	

промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини дискриминаторно понашање		дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	месечно, по потреби
---	--	--	---------------------

7) начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање родитеља са облицима и последицама дискриминације	Предавање, радионица на одељењским или општим родитељским састанцима	Разредни старешина, Савет родитеља	Најмање једном годишње
Семинар или предавање на тему дискриминације	Предавање, радионица, трибина, скуп	ЦСУ, Културни центар	Сваке године бар један запослени

8) начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПОСТУПАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обавештавање Школске управе	-Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; -Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; -Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или сентар за социјални рад процене да тиме може да буде	Координатор Тима Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила

	угрожен најбољи интерес детета		
Подношење пријаве Тужилаштву	У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Поверенику	-Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; -Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; -Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; -Састављање извештаја о догађају Обавештавање Повереника писменим путем/ мејлом, у облику притужбе уз коју се доставља и доказ о претрпљеном акту дискриминације	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Обавештавање Центра за социјални рад	-Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације, -Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји, -Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања - Састављање извештаја о догађају Обавештавање Центра за социјални рад	Директор школе	У односу на ситуацију

9) начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на: Праћење реализације програма превенције Тима реализује се на састанцима планираним акционим планом Тима које заказује координатор једном у месецу. Вредновање програма превенције врши Школски одбор установе два пута годишње и оно је саставни део извештаја директора школе. Вредновање се врши на следећи начин:

Координатор Тима једном у тромесечју подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања.

6.6 План инклузивног образовања

Програмски садржаји	Извршиоци	Време
Упознавање Наставничког већа са планом	директор	8. месец
Подела задужења чланова тима за инклузивно образовање (ТИО) и тима за додатну подршку (ТДП)	директор	9. месец
Селекција ученика са посебним потребама/деце са сметњама у развоју и изразитим тешкоћама у учењу, деце из социјално депривираних средина	одељењске старешине, наставници, ППС	током године
Равномерно распоређивање уписаних ученика са посебним потребама по одељењима	ППС	8.месец
Идентификација ученика за инклузивно образовање	ТИО	Почетак и крај 1. тромесечја
Предлог чланова тимова за додатну подршку	ТИО/родитељи	Почетак године и по потреби
Формирање тимова за додатну подршку (ТДП)	директор	Поч. и током г.
Ажурирање педагошког профила за сваког ученика којем је и даље потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	9 .месец и током године
Предлагање врсте додатне подршке и прилагођавања рада	ТИО, педагог/психолог	Почетак и током године
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у процес доношења одлука за свако дете појединачно	одељ.стареш. ИОП тим	стално
Сарадња са личним пратиоцима ученика који имају ту врсту додатне подршке	Наставници, ТДП	стално
Сарадња са Педагошким колегијумом и предлагање ИОП-а, наставка или укидања ИОП-а	ТИО	Почетак класиф. периода
Израда ИОП за сваког ученика којем је потребна додатна подршка	ТДП тим	Почетак шк. год. и на 3 / 6 мес.
Израда педагошког профила за сваког ученика којем је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	Током године по потреби
Упознавање стручних актива, већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом	представник ТИО	9. месец
Обезбеђење материјално-техничких услова за безбедно кретање у школи и др.	управа школе	Почетак шк. год.
Анализа функционалности средине, услова наставе за ученике са посебним потребама	одељ.стареш. и струч.већа	почетак полугодишта
Набавка нових наставних средстава и дидактичког материјала потребних за децу у инклузивном образов.	стручна већа	стално
Разматрање потребе за покретањем процедуре за тражење додатне образовне, социјалне и здравствене подршке од интересорне комисије	ТИО	током године, по потреби
Праћење постигнућа, одн. анализа успеха и понашања ученика који уче кроз ИНР и по ИОП-у и корекција постављених захтева	наставници, ППС, ТДП, ТИО	стално
Вредновање ИОП-а	ТДП, ТИО	На крају класиф. периода
Критеријуми оцењивања за инклузивно образовање	ТИО, стручна и одељ.већа	током год.
Подстицање укључивања ученика у слободне активности и школске приредбе	наставници	током год.
Обележавање дана деце са хендикепом	наставници	
Сарадња са Друштвом за помоћ особама ометеним у развоју Стари град на реализацији посета и представа	директор, драмска секц	током године
Сарадња са Удружењем дефектолога Београда	директор , ППС	током године

Сарадња са школским педијатром и стручњацима Института за ментално здравље, Завода за говорну патологију и поремећаје понашања и др.	ППС	по потреби
Разматрање потреба за додатним образовањем наставника о инклузивном образовању	педагошки колег.	почетак године
Психолошко/педагошко- инструкторски рад са наставницима о процедурама у инклузивном образовању и пружању додатне подршке	Психолог/ педагог/ ТИО	у току 1. полугодишта
Информисање Школског одбора о инклузивном образовању	психолог	у току 1. пол.
Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању	педагог	почетак год.
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање око предвиђања обука наставника за инклузивно образовање, предавања за запослене, ученике и родитеље и других активности у оквиру ШРП-а	ТИО	почетак године
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима	Психолог/ педагог	Током године
Реализација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине (може у сарадњи са спољним сарадницима)	одељењске старешине	током године
Информисање родитеља на родитељским састанцима о инклузивном образовању и потреби неговања толеранције и прихватања различитости	одељењске старешине	у току 1. полугодишта
Пружање подршке ученицима и родитељима ученика који полажу завршни испит и уписују средњу школу под посебним условима	ТИО; ТДП	друго полугодиште
Сарадња са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	ТИО, ТДП	током године
Сарадња са специјалним школама као ресурсним центрима ради информисања, едукације наставника, помоћи у набавци одговарајућих наставних средстава и дидактичког материјала и стручног индивидуалног рада са ученицима (и њиховим родитељима) којима је потребан овај вид додатне подршке	директор, ППС, ТДП	током године
Сарадња са предшколским установама око информисања о могућностима деце са потребом за додатном подршком	директор, ППС	током године
Сарадња са школама из које долазе ученици са сметњама у развоју	директор, ППС	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Члан ТИО и ТДП	током године
Праћење, извештај и вредновање о току инклузивног образовања и анализа проблема	одељењска већа, ТДП и ТИО	крај класиф. периода
Редовно праћење наставног процеса и пружање саветодавне помоћи наставницима	директор, ППС	током године

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника ће се одвијати:

на нивоу школе:

праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (мини обука о планирању наставе оријентисане на исходе и процес учења, о пројектној настави и међупредметним компетенцијама, размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), затим личним планом усавршавања наставника, затим кроз рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима

ван школе:

учешће на семинарима, конгресима, саборима, јануарским данима просветних радника (план стручног усавршавања ће бити приложен овом документу након изласка Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању); планирано је да 3.децембра у школи буде одржан једнодневни семинар: Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе (каталошки број 132).

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе постаје императив садашње реформе школе па поред стручних семинара које организује Министарство просвете и спорта и друге релевантне организације – наставницима је ово знање неопходно ради личног стручног усавршавања и квалитетнијег извођења наставе. Осавремењавањем наставе и увођењем озвучења и интерне телевизије како би наставни процес добио на квалитету. Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, Стручних већа, Наставничког већа, кроз огледне часове и стручна предавања. Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада. Школа ће у зависности од својих новчаних средстава, и средстава од Градског секретаријата, организовати стручна усавршавања за наставнике. Сваки наставник је за следећу годину урадио Индивидуални план стручног усавршавања на нивоу школе и ван школе и налази се у прилогу годишњег плана рада и у досијејима наставника. Наставницима је дат материјал да ураде и свој портфолио, и да доставе извештај и план стручног усавршавања. Детаљан план сваког наставника за лично усавршавање налази се у додатку – План личног усавршавања наставника.

СРПСКИ ЈЕЗИК	
Садржај	Савремена дидактичка средства у настави Посета Сајму књига и учила Посета књижевним трибинама Редовни републички семинар Друштва за ср.језик и књижевност Сарадња са Филолошким факултетом
Област	Историја књижевности, лингвистика, фонетика и морфологија
Ниво	Семинари, посете, предавања
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
Садржај	Иновације у учењу страних језика Сарадња са Британским културним центром Прилагођавање граматичког градива у настави матерњег и страног језика Похађање предавања и набавка часописа на енглеском језику
Област	Лингвистика и фонетика
Ниво	Семинари, посете, предавања
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	
Садржај	Иновације у учењу страних језика Посета Француском културном центру Прилагођавање граматичког градива у настави матерњег и страног језика Похађање предавања и набвкa часописа на француском језику Савремена дидактичка средства у настави
Област	Лингвистика и фонетика
Ниво	Семинари, посете, предавања
МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Садржај	Савремена дидактичка средства у настави Иновације у настави музичке културе Посета Београдској филхармонији и Народном позоришту
Област	Историја музике, мелодика, ритмика и музички облици
Ниво	Семинари, посете, предавања
ИСТОРИЈА	

Садржај	Коришћење иновација у настави, примена нових наставних средстава
Ниво	Семинари, састанци Друштва историчара и Стручног већа
ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Садржај	Савремени токови у уметности Праћење стручне литературе, посета музеја и изложби
Област	Сликарство, графика, вајарство
Ниво	Семинари, посете, предавања, радионице
ГЕОГРАФИЈА	
Садржај	Унапређење метода и облика рада
Област	Настава и пракса, теорија, туризам, астрономија
Ниво	Семинари Друштва географичара, посете, предавања и екскурзије
БИОЛОГИЈА	
Садржај	Еколошки аспекти заштите и унапређења животне средине Болести данашњице (рак, СИДА, наркоманија) Савремена дидактичка средства у настави
Област	Генетика, екологија, медицина
Ниво	Семинари, предавања
ХЕМИЈА	
Садржај	Иновације у настави хемије и савремена наставна средства
Област	Примењена хемија, металургија, органска хемија
Ниво	Семинари, Друштво хемичара, предавања
ФИЗИКА	
Садржај	Иновације у настави физике и савремена наставна средства
Област	Општа физика, астрофизика, биофизика
Ниво	Семинари, Друштво физичара, посете, предавања
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	
Садржај	Савремени токови у науци, савремена технологија и њена примена Информатика
Област	Техника
Ниво	Семинари, посете, предавања
МАТЕМАТИКА	
Садржај	Савремени токови и иновације у настави математике Примена информатике у настави
Област	Информатика, дидактика
Ниво	Семинари, Друштво математичара, Архимедес, предавања, Математички факултет Универзитета у Београду, Удружење "Млади математичар", Удружење за развој савременог образовања Герундијум.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
Садржај	Проблемски метод обучавања у настави физичког васпитања
Област	Психомоторика, психологија и физиологија спорта, теорија и методика физичког васпитања
Ниво	Праћење стручне литературе, семинари, смотре, предавања
РАЗРЕДНА НАСТАВА	
Област	Информатика, дидактика, грађанско васпитање
Ниво	Семинари, Друштво учитеља

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво. Спољни сарадници школе су :

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (подршка у иновацијама и писању пројеката, одржавање семинара у школи на нивоу локалне заједнице и шире)
- Сарадња са Филозофским факултетом, Учитељским факултетом, Факултетом драмских уметности, Факултетом спорта и физичке културе, Факултетом примењених уметности, Филолошким факултетом, у оквиру менторског и демонстративног рада и сл.

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру културне и јавне делатности школе ученици учествују у културним манифестацијама града.

Школске приредбе и остале манифестације су:

- Свечани пријем првака, реализатори: хор и драмска секција, учитељи првог разреда
- Прослава школске славе - Свети Сава, реализатори: хор, драмска и рецитаторска секција
- Прослава Дана школе - ревија талената (хор, рецитаторска, литерарна, драмска, ликовна, примењених уметности) и спортски турнири
- Додела сведочанстава ученицима 8. разреда
- Учешће ученика на међународним смотрима и такмичењима
- Промоција школе у дечијим вртићима
- Промоција школе у медијима
- Школски часопис
- Веб презентација.

Школа ће наставити сарадњу са надлежним службама општине Стари град, Скупштине града Београда и МПНТРС у циљу стварања бољих материјалних, техничких и других услова.

Школа ће наставити врло успешну сарадњу са:

- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- Заводом за вредновање образовања и васпитања
- Центром за образовне политике
- Дечијим културним центром
- Градском библиотеком
- Малим позориштем „Душко Радовић“, „Бошко Буха“ и другим позориштима
- Ботаничком баштом
- Зоолошким вртом
- Савезом „Пријатељи деце“
- Општинском организацијом „Црвеног крста“
- Домом здравља „Стари град“
- Друштвом за помоћ особама ометеним у развоју Стари град
- УНИЦЕФ-ом
- Институтом за ментално здравље
- Градским центром за социјални рад
- Регионалним центром за таленте „Београд II“
- вртићима у непосредном окружењу школе
- биоскопима
- београдским музејима у складу са потребама одређених предмета
- Школом за заштиту вида „Драган Ковачевић“
- Друштвом директора школа Србије
- Основним школама на општини Стари град, и у другим општинама у Београду и по Србији
- Средњим школама на територији града
- Учитељским, Филозофским, Филолошким, Хемијским, Рударско-геолошким, Медицинским, Факултетом примењених уметности и другим факултетима у Београду, Институт Конфуције, Институт за педагошка истраживања
- друштвеним и приватним предузећима која су досада помагала школи у реализацији програма (Фото Јоцковић, и др.).

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

9.1. Интерни маркетинг

Савремена школа базира се на добром и планском руковођењу, менаџменту, који ће школи донети додатна финансијска средства, без којих школа данас не може да функционише, али и повећати број уписаних ученика. Школа ће на сајту објављивати електронски школски лист и све друге важне информације.

За Дан школе и за школску славу, Светог Саву, ликовна секција ће у холу школе приредити изложбу ученичких ликовних радова и спремити сценографију за приредбу. У оквиру организације „Пријатеља деце“ сва одељења млађих разреда приредиће изложбе дечјих радова и честитки поводом Нове године.

9.2 Екстерни маркетинг

Школа има свој сајт, интернет презентацију, која ће се и ове године уредно ажурирати свим релевантним информацијама. Битне информације биће приказане и на школским билбордима који су постављени у школи.

У плану је одржавање и сређивање зелених површина (цвеће, клупице и сл) како би се на овом простору могли одржавати часови у природи и други образовно-васпитни садржаји.

Представници школе презентоваће школу у оближњим вртићима на организованој презентацији, али и организовањем посета и приредби за малишане.

Преко ТВ, медија и дневних листова, директор и психолог ће и даље обавештавати јавност о резултатима рада школе, посебно када су у питању значајни успеси појединих ученика ван школе или успех школе у целини, и давати стручна мишљења о актуелним питањима.

У сарадњи са Учитељским, Филозофским, Филолошким, Дефектолошким, Географским и осталим факултетима у Београду, афирмисаће се школа као погодна установа за стицање методичких, педагошких и других знања будућих младих наставника.

У циљу побољшања школског маркетинга биће реализоване следеће активности:

- презентација посебних програма
- промоција школе на ТВ-у – разговори са ученицима, наставним особљем и стручним сарадницима
- информисање родитеља будућих првака у оквиру вртића Стари град
- прославе – пријем првака, Свети Сава, дан школе
- промоција талентованих ученика на крају школске године
- школа је центар за полагање лиценци за наставнике, методички центар за наставу српског језика и вежбаоница за студенте Учитељског факултета за наставу математике, као и за студенте Филозофског факултета (са одека психологије и педагогије)
- редовно одржавање сајта школе
- сарадња са свим медијима
- развијање могућих пројеката којима се побољшава квалитет наставе

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Савремена школа је у функцији детета. Она код детета развија сазнања да је образовање и васпитање потреба савременог човека, јер доводи до његове веће самосталности, независности, а тиме и веће личне одговорности. Код деце треба да развије принцип животности и практичности. Активно учење треба да има своју сврху и практичну примену у животу

Реализација Наставног плана и програма прописана је од стране МПНТРОС, мора да се заснива на тимском раду, интерактивној сарадњи, а у циљу побољшања квалитета наставног процеса.

Школа мора да поседује све неопходне људске ресурсе, који су иновативни и носиоци знања из разних стручних области. Морају да су спремни да своја искуства поделе, размене са колегама, да би сви заједно допринели што квалитетнијем, занимљивијем, специфичнијем раду и приступу настави.

Наставни процес мора да је очигледан и практичан јер се тиме повећава ефикасност у раду са децом. Квалитет рада школе огледа се у њеном вредновању и самовредновању.

Сви наставници и стручни сарадници као реализатори утврђених програмских садржаја и задатака, обавезни су да у току августа 2022. године, сачине глобалне планове свих видова образовно васпитног рада и предају их педагогу школе.

Праћење успеха и изостанака ученика вршиће се кроз рад одељенских већа, а табеларне приказе успеха, владања и изостанака ученика одељенске старешине предају педагогу на сваком класификационом периоду.

Школски одбор и Савет родитеља на сваком класификационом периоду добијају информацију о успеху, владању и изостанку ученика.

Реализација задатака у току године регулисана је распоредом часова свих видова образовно-васпитног рада који је утврдило Наставничко веће.

За педагошку документацију одељења (дневник рада и матична књига) непосредно су одговорне одељенске старешине.

Одељенске старешине ће пратити недељну евиденцију реализације прописаног броја наставних и радних дана, као и прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада, како би се благовремено предузеле мере за надокнађивање истих. Саставни део праћења квалитета реализације образовно-васпитног рада су извештаји о раду стручних органа, актива и тимова, педагога, психолога, библиотекара, медијатекара, директора (полугодиште и крај године).

Праћење реализације рада већа вршиће се кроз састанке руководилаца стручних већа са директором, педагогом и психологом, а информисање Наставничког већа на крају класификационих периода.

Састанци тимова за самовредновање, инклузивно образовање и за заштиту од насиља и реализацију пројекта „Школа без насиља“ одвијаће се по потреби, у просеку 5 пута током године, а Наставничко веће ће о њиховом раду бити информисано на крају сваког класификационог периода.

Праћење реализације задатака обухваћених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематично:

а) остваривањем плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квалитативни и квантитативни подаци), посебно са становишта стицања знања и развијања компетенција ученика и повећања дисциплине ученика,

б) остваривањем основних задатака предвиђених за ову школску годину, нарочито са становишта усвојених закључака, ставова и опредељења,

в) посебно ће се пратити остваривање плана и програма за први и пети разред и ИОП-а.

Праћење ће се вршити путем:

- подношења извештаја свих стручних и одељенских већа, стручних сарадника и директора,
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, анкетирања, контролних задатака, тестова, такмичења и сл.

Имајући у виду напред наведено, у циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да оперативне (месечне) планове и програме непосредног рада са ученицима предају путем Гугл учионице, пп служби школе до петог у наредном месецу.

2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности, на крају класификационих периода, после одржаних седница разредних већа у писаној форми подносиће руководиоци одељењских већа, на основу којих ће директор школе припремати анализу и изложити је на Наставничком већу. Стручни сарадници са руководиоцима одељењских већа и стручних већа и актива утврдиће мерила која треба да садрже писани извештај о остваривању наставног програма по предметима и разредима.

3. Прикупљени подаци наведени у тачки 1. и 2. користиће се за анализу свеукупног рада школе на крају првог односно другог полугодишта са проценом нивоа остварености планираних задатака које ће се презентирати у виду извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља школе и просветним органима у складу са Законом.

4. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма, користиће се и за процену нивоа и квалитета реализације основних задатака постављених Годишњим планом рада школе.

5. Одељењске старешине ће на крају класификационих периода, после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима, као и родитеље на родитељским састанцима.

6. Приказ резултата рада у оквиру секција слободних активности, додатног рада, друштвено - корисног рада и културне и јавне делатности школе вршиће одговарајући руководиоци (предметни наставници и учитељи) на седницама одељењских већа и стручних већа.

7. Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са ученицима уносе се у разредну књигу за чију благовремену евиденцију су непосредно одговорне одељенске старешине.

8. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе, односно праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору.

Савремена школа мора да прати и обезбеђује квалитет и позитивне резултате. Увођењем самовредовањашкола постаје еквивалент спољашњим евалуаторима чији квалитет прати Европска унија. Ово је најефикаснији вид за унапређивање квалитета рада у школи. Спроводи се на основу стандардних показатеља и мерних инструмената. Квантитативно и квалитативно утврђивање реализације појединих активности предвиђених Годишњим планом пратиће се кроз следеће податке:

		Назив инструмента праћења	Извршиоци
1.1.	КВАЛИТАТИВНО	Извештај о реализацији наставних часова	Сви наставници
1.2.		Ангажовање наставника у изради месечних планова за сваки месец	Наставници, педагог
1.3.		Реализација плана и програма и успеха ученика на крају наставних периода (тримесечја и полугодишта)	Одељенске старешине, педагог, психолог, директор школе
1.4.		Реализација радних обавеза стручних сарадника (кроз планове и дневнике рада)	Директор школе
1.5.		Педагошка документација: разредне књиге, оперативни планови, припреме за часове, дневници рада ученичких слободних активности и друштвених организација	Наставници, одељенске старешине, педагог, психолог, директор школе
2.1.	КВАЛИТАТИВНО	Извештаји о педагошко-инструктивном раду	Школски надзорници, педагог, психолог, директор школе
2.2.		Угледни и огледни часови наставника у школи	Наставници, директор
2.3.		Мишљења одељенских већа и Наставничког већа	Сва већа
2.4.		Резултати ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, успеси на такмичењима, смотрема, конкурсима и сл.	Стручна већа, педагог, психолог, одељенске старешине, директор
2.5.		Анализа квалитета и ажурности педагошке документације, писаних припрема за часове, записника стручних органа, Школског одбора и др.	Руководиоци стручних органа, педагог, психолог, директор школе
2.6.		Извештај о раду школе и анализа табела које садрже кључне податке о раду школе	Директор школе и стручни сарадници

Школски програм и годишњи планови за све предмете и разреде, као и планови додатног рада и слободних активности, оперативни/месечни планови наставника за све предмете разредне и предметне наставне налазе се код педагога и психолога школе.

Реализацијом Годишњег плана рада школе остварују се сви стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе.

* * * * *

У Београду,
14.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

Биљана Којић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Урош Момчиловић

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ.