



Основна школа „ВукКарацић“
Београд, Таковска 41

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2021/2022. годину

Београд,

14.9.2022.године

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019) и члана 73. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, на седници одржаној 14.9.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остварености годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Београду, за школску 2021/2022. годину.

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	6
2.1 Бројно стање ученика	7
2.2 Подела ученика по одељењима и сменама	7
2.3. Реализација школског календара.....	7
3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	8
3.1 Рад директора школе.....	8
3.2 Рад Наставничког већа.....	15
3.3 Рад стручних већа.....	16
3.4 Рад стручних тимова.....	18
3.4.1. Стручни актив за развојно планирање	18
3.4.2 Стручни актив за развој школског програма.....	21
3.4.3 Тим за самовредновање	23
3.4.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	24
3.4.5 Тим за инклузивно образовање.....	25
3.4.6 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	29
3.4.8 Тим за професионални развој	34
3.5 Рад одељењских већа	36
3.6 Рад продуженог боравка.....	36
3.7 Рад педагога школе	39
3.8 Рад психолога школе.....	46
3.9 Рад библиотекара	53
3.10 Рад Школског одбора.....	55
3.11 Рад педагошког колегијума и стручних актива.....	55
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	57
4.1 Успех ученика	58
4.1.1 Успех ученика на завршном испиту.....	65
4.1.2 Пробно тестирање ученика седмог и четвртог разреда.....	66
4.1.3 Упис у средње школе	66
4.2 Допунска настава	67
4.3 Додатна настава.....	67
4.4 Владање ученика	68
4.5 Изостанци ученика.....	68
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	69
5.1 Слободне активности ученика	69
5.1.1 Секција	69
5.2 Успеси на такмичењима	70
5.3 Рад ученичких организација	74
5.3.1 Ученички парламент	74
5.4 Црвени крст	75
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	76
6.1 Програм професионалне оријентације ученика	76
6.2 Програм здравствене заштите ученика	77
6.3 Програм заштите ученика од насиља.....	77
6.4 Програм инклузивног образовања.....	80

6.4.1 Извештај специјалног педагога.....	81
6.5 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе	81
6.6 Школа као методички центар	82
6.7 Посебне акције.....	82
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	82
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	82
8.1 Сарадња са родитељима	82
8.2 Рад Савета родитеља.....	84
8.3 Сарадња са широм друштвеном средином	84
8.4 Донатори и спонзори	85
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	85
10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	86

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања друга основна школа у Београду. Почела је са радом 1. септембра 1838. године. У прошлости је била позната као Палилулска школа, и то све до 1931. године, када јој је додељен данашњи назив који је добила по великану српске културе и књижевности, Вуку Стефановићу Караџићу.

За реализацију васпитно-образовног рада користе се четири објекта у улици Таковској 41, који су изграђени у различито време.

Најстарији објекат тзв. Стара школа изграђен је 1894. године. У њему се данас одржава настава за ученике од 5. до 8. разреда, и налази се библиотека са око 20 000 књига. Зграда је заштићена као споменик културе. У очекивању комплетне реконструкције, пре шест година Школа је реновирала просторије у Старој школи захваљујући сопственим и средствима добијеним од општине Стари град, а школска библиотека је проширена.

Мала школа изграђена је 1905. године као задужбина Николе Спасића за потребе првог ђачког интерната у Београду, под називом Ђачка трпеза, а данас се у њој одржава настава за ученике првог разреда, као и продужени боравак. Ту су и просторије ђачке кухиње и стоматолошка амбуланта. Пре десет година је први пут комплетно реновирана, као и ограда око школе, захваљујући средствима које је одобрила општина Стари град.

Објекат Нове школе, подигнут 1956. године, данас задовољава потребе 12 одељења ученика другог, трећег и четвртог разреда (и боравак у поподневним часовима).

Четврти објекат - Фискултурна сала, саграђен је 1963. године. Школа је 1989. године постала суоснивач Вукове задужбине.

Зграда Старе школе



Ове школске године у школи су обављени следећи РАДОВИ:

- Промењена главна водоводна цев до фискултурног блока
- Завршени су радови на текућем одржавању Старе школе који су подразумевали замену свих расветних тела, дотрајалих радијатора, свих вентила и зидних облога у ходницима, замену елемената спуштених плафона уз све пратеће неопходне молерско-фарбарске радове
- урађена је монографија школе
- снима се документарни филм о школи

Од ОПРЕМЕ И ШКОЛСКОГ ИНВЕНТАРА током школске године набављено је следеће (из сопствених и донаторских средстава):

- набављено је 15 нових ђачких клупа и 60 столица
- 30 столица за наставнике у зборници и ПП служби
- поклони за најбоље ученике (књиге, златник)
- инвентар (ормани, комоди, радни столови)
- потребна наставна средстава (беле табле, интерактивне табле, географске и историјске карте, пројектори, лаптоп рачунари за наставнике)

Школа је веома добро опремљена наставним средствима у односу на важеће нормативе. У целој школи постоји интерна мрежа и приступ интернету. У свакој учионици млађих разреда постављени су телевизори са ЛЦД екранима умрежени са компјутерима. Поред неопходног дидактичког материјала свака учионица опремљена је рачунаром и штампачем. Наставницима су на располагању и три копир апарата. Школа се труди да константно, колико је то финансијски могуће, прати напредак информacionих технологија. Опремљена је информатичким технологијама, које се користе у функцији наставе, комуникације са ученицима и родитељима. Наставници интензивно користе могућности рачунара за припрему материјала за наставни рад, пројекцију едукативних видео-филмова и презентација и тиме битно доприносе модернизацији посла.

У циљу осавремењивања наставног рада, школа је из сопствених и средстава донатора претходних година набавила књиге за стручна већа, школску библиотеку, као и за поклоне носиоцима диплома.

Просторни услови за рад школске библиотеке су побољшани реконструкцијом и преуређењем простора у Старој школи. Школска библиотека је уписана у регистар Градске библиотеке и стручни надзор над њом врше стручњаци ове библиотеке.

Образовно-васпитни рад у 2021/2022. години изводило је 47 наставника, 3 стручна сарадника и 6 учитељица у боравку (а поред њих и 6 учитељица у боравку за 1., 3. и 4. разред које је финансирао град). Сви имају потребну, одговарајућу стручну спрему за обављање свог посла.

У разредној настави и боравку ради осам професора разредне наставе са завршеним учитељским факултетом и један професор дефектолог. Стручна замена организована је током целе године за учитељицу која је на породичком боловању, више краткотрајних замена за наставнике на боловању (у разредној настави, у настави информатике, српског језика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика

Број ученика током школске 2021-22. године је варирао. На крају првог полугодишта у школи је било 747 ученика. На трећем класификационом периоду било је 744 ученика. Школску годину у јуну завршило је 745 ученика, од којих је 393 ученика млађих разреда и 352 ученика старијих разреда.

С обзиром на делимично измењен начин рада школе током школске године, услед епидемиолошке ситуације у држави, нису реализоване све планиране маркетиншке активности. И поред неповољне ситуације у том смислу, школа је одржала број ђака као и претходне године. Најбољу презентацију школе вршили су ђаци, такмичари, као и њихови наставници. У неколико прилика, школа је презентована у медијима, што значајно доприноси обезбеђивању потребног броја ђака и одржавања људских ресурса.

2.2 Подела ученика по одељењима и сменама

Ове школске године ученици су били груписани у 31 одељење, по четири одељења у млађим разредима, као и 5, 6. и 8. Разреду. У седмом разреду било је три одељења. Просечан број ученика у млађим разредима у одељењу био је 24,43. У старијим разредима просечно је било 23,73 ученика у једном одељењу. У школи је радило и осам васпитних група продуженог боравка 1. и 2. разреда, као и још 2 групе за ученике 3. разреда, које је финансирао град.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене. Прва смена била од 8:00 до 12:35, односно до 13.15 часова (за ученике старијих разреда), а друга смена за ученике млађих разреда од 13:15, односно 14 часова, до 17:35, односно 19.15 часова. Ученици првог и другог разреда наставу су похађали само у преподневним часовима. Ученици осталих разреда недељно су мењали смене у настави, те су, с обзиром да постоји вертикална расподела одељења:

- у смени А сва одељења са индексом 1 и 2 и ученици 3. разреда
- у смени Б сва одељења са индексом 3 и 4 и ученици 4. разреда.

У складу са препоруком Министарства просвете, ученици старијих разреда су у моментима лоше епидемиолошке ситуације били подељени у две групе А и Б у оквиру одељења, те су сваки други дан боравили у школи. Данима када нису похађали редовно наставу, пратили су онлајн наставу од куће, уз подршку наставника који су користили Google алате у организацији наставе на даљину.

2.3. Реализација школског календара

Школска 2021/2022. година у Основној школи „Вук Караџић“, у Београду, почела је у складу са одредбама школског календара Министарства просвете и спорта Републике Србије, 01. септембра 2021. године. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину, са поштовањем предвиђених нерадних дана. Нереализовани часови надокнађени су током радних недеља. Настава за ученике осмог разреда је тако завршена у петак, 10. јуна, а за остале у петак, 24. јуна 2022. године.

3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

3.1 Рад директора школе

У складу са компетенцијама директора школе, рад се односио на:

1. Руковођење образовно-васпитним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

У току школске 2021/2022. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа и актива, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са наставницима
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. стручном усавршавању запослених
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. превенцији ширења заразе корона вирусом
7. маркетингу Школе - промотивне активности.

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

У току школске 2021/22. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике

- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
 - Усвајање распореда часова
 - Усвајање распореда писмених провера знања
 - Урађен распоред дежурства
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
 - Урађен је оперативни план основне школе за организацију и реализацију рада за
2. На седници Школског одбора одржаној 14.09.2020.године, усвојен је план свих активности школе, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.годину, Извештај о остварености годишњег плана рада школе за 2020/21.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину.
 3. Екскурзије и излети који су планирани Годишњим планом рада школе, нису реализовани због невољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19. Настава у природи за ученике 1.разреда, биће реализована је у периоду 3-10.9.2021.
 4. Обављени су систематски физијатријски прегледи ученика свих разреда. Родитељи су уредно обавештавани о потреби и терминима за вакцинацију.
 5. Организован је свечани пријем за нову генерацију ученика првог разреда у нашем школском дворишту.
 6. Организована је подела бесплатних уџбеника.
 7. Организоване су трибине и радионице у школи:
 - Електронско насиље
 - Навијачке групе
 - О пубертету
 - Хигијена зуба
 - Презентација спортова (одбојка, кошарка, рукомет, карате, аикидо)
 - Обновљиви извори енергије и енергетска ефикасност
 8. Ученици седмог и осмог разреда укључени су у пројекат „Професионална оријентација“,
 9. Организовани су Пробни завршни испит и Завршни испит за ученике 8.разреда.
 10. Организоване су хуманитарне акције „Деца деци“ , „Један пакетић пуно љубави“ , „Чеп за хендикеп“.
 11. Организовање свих потребних интервенција мајстора на одржавању и уређењу школског објекта

Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручни активи, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељенских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, Е поште, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних актива и већа, одељенских већа и Савета родитеља.

4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Посете часовима одвијале су се по плану, али је било и одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, посебно оних у односу на чији рад је било примедби, ученика, огледни и угледни часови.
5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених у складу са препознатом потребом за оснаживањем наставника у неким компетенцијама. Наставници и стручни сарадници су одлазили на стручне и опште семинаре ван школе. Директор школе је такође био посвећен тражењу што бољих решења за квалитетнији рад школе.
6. Наставници су редовно обавештавани о свим изменама и допунама важећих Закона и правилника за рад у образовању: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о оцењивању. Сва наша акта су усклађена са важећим Законом.
7. Координиран је рад наставника по Већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови са предметним наставницима у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и прилагођавања предметној настави. На огледним часовима наставници су на интересантан начин покушали да приближе свој предмет четвртацима.
8. Угледни часови наставника, посебно часови корелације више предмета били су веома креативни и занимљиви, а колеге су показале да прате савремене токове у струци. Ученици су изузетно заинтересовани за ове часове.
9. Урађен је попис имовине школе од стране именоване пописне комисије.
10. У оквиру самовредновања, стручни тим је реализовао већи број предвиђених активности за школску 2019/2020. године., због ванредног стања и уведених мера проузрокованих корона вирусом

Остваривање развојног плана установе

Развојни план установе огледао се кроз стварање услова за:

1. унапређивање безбедности ученика и запослених: кроз превентивне активности „Школе без насиља“ из Програма за заштиту ученика од насиља; кроз сарадњу са полицијском станицом Стари град и са Саобраћајном полицијом побољшана је ситуација у зони школе школе због постављања нове сигнализације и одржана су предавања о понашању у саобраћају; са Полицијском управом за град Београд, Одељењем за сузбијање наркоманије и за малолетничку деликвенцију организована су предавања о болестима зависности, насиљу и преступничком понашању уз видео-презентацију; успостављена је тесна сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом, сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима), а реализована је интерна обука наставника од стране психолога школе о процедурама у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера;
2. напређивање материјално-техничких ресурса: изглетован је и окречен ходник у "Старој школи", урађени су потребни радови на санацији система за грејање замена свих вентила на грејним телима у "Старој школи", комплетно је реновирана сала за физичко уз све пратеће просторије (наставнички кабинет, свлачионице, ходници), саниран проблем канализационе мреже у "Новој школи", изведени су радови на побољшању интернета у школи у оквиру АМРЕС мреже уз подршку Министарства просвете
3. сарадњу са домом здравља „Стари град“ на здравственој заштити ученика;
4. примену савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави;
5. индивидуализацију наставе.

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Сва средства редовна и ванредна коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Када је било потребе рађен је ребаланс финансијског плана, а планиране јавне набавке су успешно спроведене. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- текуће одржавање објекта (електро радови, термо-технички радови и кераничарски радови)
- набавку новог намештаја
- осигурање запослених
- материјално-техничко одржавање зграде

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утрошка воде, грејања, трошкове електричне енергије, један део материјалних трошкова,
2. Локалном самоуправом – ГО Стари град – кроз пројекат „Трећаци онлајн” и кроз подршку различитих пројеката
3. Домом здравља „Стари град” – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика
4. Филолошки, Учитељски и Филозофски факултет – хоспитовање и пракса студената у нашој школи
5. Полицијска станица „Стари град” – редовно присуство школског полицајца и интервенције по позиву
6. Дечији културни центар - посете
7. Фестивал науке - посета
8. Водовод и канализација - интервенције
9. Београдске електране - интервенције
10. Београдске топлане - интервенције

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Организацију сам вршио на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељенских старешина (разреда)
- одељенских већа
- стручних актива

- стручних тимова
- помоћно-техничког особља.

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- праћењем наставе и активности наставника на дигиталној платформи за учење
- посетом часовима
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мера за побољшање истих.
- анализом резултата на пробном и Завршном испиту.

Ове послове сам обављао уз сарадњу са руководиоцима већа и стручних служби.
Предузете мере:

- побољшање организације рада ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У оквиру стручног усавршавања, завршио сам обуку за директора установа у образовању и васпитању. Наставници су у складу са својим интересовањима и потребама учествовали на семинарима, трибинама и осталим видовима стручног усавршавања, а у складу са личним планом стручног усавршавања.

Предузете мере у случајевима повреде забране из члана 44. до члана 46.

Није било случајева повреде забране.

Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника

- Редовни инспекцијски преглед просветног инспектора – без мера (број 614-363/2021 од 19.3.2021.)
- Комунална инспекција – без мера (355-986/2021 од 27.8.2021.)
- Ванредни инспекцијски надзор
2.2.2021. - Примедбе на издавање фискултурне сале - без мера (број 614-23/2021.)
28.7.2021. - Испуњеност услова за отварање још једне групе продуженог боравка у 1. и 2.разреду - ШКОЛА ИСУПАЊА СВЕ УСЛОВЕ (број 614-919/2021.)

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

Благовременост објављивања и обавештавања запослених ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа и актива
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поште.

Школски сајт www.skolavuk.edu.rs је у функцији.

Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

Унети су сви потребни подаци о школи у јединственом информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и редовно се ажурирају. За послове уноса и ажурирања података у поменућу базу задужен је административни радник (референт).

Сазивање и руковођење седницама наставничког већа

Све седнице наставничког већа су сазване и одржане по годишњем плану рада школе и по потреби. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Одржано је укупно 10 седница Наставничког већа, 3 у првом и 7 седница у другом полугодишту.

Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

Годишњим програмом рада школе утврђена су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2019/2020.год. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, служба рачуноводства и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности. Тимови се формирају за одређен период и по потреби.

Тимови за ову школску године су:

- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање

- Тим за развој школског програма
- Тим за Школско развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој

Сарадња са родитељима (старатељима) ученика

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и путем индивидуалних и групних разговора.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересован за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

Родитељи из Савета доста уредно преносе информације на родитељским састанцима, али има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Ове школске године одржано је седам састанака Савета родитеља.

Општи акт о организацији и систематизацији послова

Организација и систематизација послова урађена је у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 112-01-1982/2016-01/263 од 03.03.2016.године и усклађена је са Каталогом занимања запослених у јавном сектору.

Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима

У Школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор је била колегиница Сања Дабић. Тим се састајао кад год је било потребе. На предлог Тима одржане су многе радионице у оквиру одељенске заједнице са циљем превенције насиља, злостављања и занемаривања. У току претходне школске године, покренут је један васпитно-дисциплински поступак против ученика због повреда ученичких обавеза. Сматрам да је рад Тима био врло ефикасан и конкретан.

Стање и спровођење мера заштите и безбедности ученика

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Урађен је план дежурства наставника, а дежурни наставници долазе и до 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу школски полицајац, помоћно-техничко особље и домар, а посебно за време одмора.

Редовно се проверава видео-надзор, осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Редовно се врши преглед и сервис противпожарних апарата и паник расвете. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припрему хране проверавају честе санитарне инспекције.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља и Јединицом за инклузију
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције „Стари град”
- Центром за социјални рад.

3.2 Рад Наставничког већа

У току школске 2021/2022. године одржано је 12 седница Наставничког већа. Због ситуације изазване вирусом корона и специфичних услова рада 2 седнице су одржане електронским путем видео конференције. На седницама су разматране следећете

- усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину и Извештаја о раду за протеклу школску годину;
- усвајање годишњег календара образовно-васпитног рада школе;
- усвајање распореда часова и измењеног распореда часова;
- информисање о бесплатним уџбеницима и начинима набавке уџбеника за наредну школску годину;
- усвајање распореда писмених и контролних задатака за школску 2021/2022.годину;
- предлози и усвајање плана путовања за наредну школску годину;
- осигурање ученика и наставника;
- извештаји о посећеним часовима;
- евиденција случајева насиља и позитивних примера у оквиру одељенске заједнице и извештај о насиљу и предузетим мерама, упознавање са Протоколом у случају насиља, појачан васпитни рад са ученицима и дисциплинска одговорност;
- упознавање са свим званичним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- припреме за спољашње вредновање установе;
- планирање стручног усавања;
- самовредновање;
- електронски дневник;
- план појачаног дежурства наставника ради превенције насиља у школи;
- информисање чланова већа о потребама ученика за додатном подршком, индивидуализованим начином рада, ИОП-ом и др.
- организација и реализација приредби поводом Дана школе и Светог Саве
- рад Ученичког парламента, Црвеног крста, Пријатеља деце, Вршњачког и Школског тима за заштиту ученика од насиља;
- усвајање листе уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2022/23.г.
- успех и владање ученика на крају класификационих периода;
- сарадња са институцијама културе и Учитељским факултетом;
- израда и усвајање распореда припремне наставе за ученике 8. разреда;
- избор ученика генерације и договор око награђивања ученика генерације, вуковаца и ученика првог и четвртог разреда;
- активности везане за полагање завршног испита ученика 8. разреда;
- верификација завршног испита за текућу школску годину;

- договор око сагласности за формирање нових група продуженог боравака у 1. и 2.разреду у наредној школској години;
- задужења запослених у наредној школској години;
- договор везан за реализацију матурске вечери за ученике 8.разреда.
- молбе родитеља

3.3 Рад стручних већа

У току школске 2021/2022. године у школи су радила следећа стручна већа: разредна настава, природне науке, друштвене науке, страни језик, уметности и вештине и продужени боравак. Састанци већа су се одржавали према плану и програму, а присуствовали су им директор школе и стручни сарадници.

Стручна већа су на својим седницама разматрала разне теме као што су: анализа уџбеника, усаглашавање планова и програма рада, повезивање планова са стандардима постигнућа, планирање набавке наставних средстава, планирање и прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка, корелација садржаја сродних предмета, сарадња предметних и разредних наставника, анализа рада допунске и додатне наставе, анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, избор и припрема ученика за такмичења, анализа задатака и постигнутих резултата са такмичења, пробног и завршног испита, припрема и организовање школских такмичења и општинског такмичења из географије и из хемије, припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу, као и за поправни и разредне испите, културна и јавна делатност школе, уједначавање критеријума оцењивања, примена савремених облика и метода рада, примена аудио-визуелних наставних средстава, распоред и анализа угледних и огледних часова, планирање и реализација стручног усавршавања, преношење знања са стручних усавршавања, подела часова за следећу школску годину, расподела часова.

Стручно веће наставника **српског језика** одржало је четири седнице са следећим темама: договор у вези са поделом послова и задужења, пројекти, планирање контролних и писмених, ИОП, СУ, посете колегама, усаглашавање критеријума оцењивања, уџбеници, пробни завршни испит, завршни испит. Све планиране активности су у потпуности остварене

Стручно веће наставника **географије** одржало је током школске године укупно четири седнице са следећим темама: договор у вези оперативног месечног плана и припрема часова, примена савремених аудио-визуелних средстава у образовном процесу, план корелације међу предметима, план одржавања угледних и огледних часова, анализа опремљености кабинета, усвајање уџбеника који ће се користити у настави. Планиране активности су у већој мери реализоване

Стручно веће наставника **историје** одржало је четири седнице са следећим темама: упознавање са планом и програмом Већа, подела одељења, листа уџбеника за редовну наставу, глобални и оперативни планови, план стручног усавршавања, контролни задаци и тестови, критеријум оцењивања, такмичења, ИОП – планови и евалуација.

Стручно веће наставника **страних језика** одржало је пет седница, како је и предвиђено следећом динамиком: септембар, новембар, фебруар, април и јун месец. Записници састанака се налазе у електронском дневнику. Теме којима се стручно веће бавило на састанцима биле су: подела послова и задужења, пројекти, планирање, ИОП, СУ, посете, излети, путовања,

уџбеници, итд.

Највише времена је посвећено представљању сајтова и стручних приручника за наставу и учење страног језика. Такође се разговарало о проблемима у настави, због слабије мотивисаности ученика за учење и рад. После годину и по нередовног доласка у школу, тешко је ученицима било пратити наставу, извршавати обавезе, радити редовно домаће задатке и добро се припремити за контролне и писмене вежбе. Такође је било проблема са владањем и неоправданим изостанцима ученика због испитивања или контролних вежби.

На првој седници, у септембру је усвојен план рада Већа а у јуну је урађена подела часова за наредну школску годину.

Веома је било корисно што су сви наставници добили лаптопове на почетку школске године. Међутим и даље је неопходно да се опрема у кабинетима за енглески и француски језик унапреди. Чланови Већа су мишљења да било веома корисно када би био постављен на плафону видео пројектор како би се садржаји у дигиталним уџбеницима могли приказати и обрадити на часу .

Стручно веће **уметности и вештина** (физичког васпитања, музичке и ликовне културе) одржало је четири састанка стручног већа. Теме обухваћене на састанцима су: подела задужења по одељењима; планирање и организација такмичења, планирање стручног усавршавања; уређење школских просторија; избор уџбеника за 8. разред, такмичења.

Одржано је укупно седам састанака стручног већа **природних наука** у току године. У оквиру тих састанака разматране су се многе теме међу којима су биле:

Стручно веће наставника **математике** одржало је пет седница са следећим темама: подела послова и задужења (сваки члан Актива задужен за по једно такмичење, тимски рад на састављању оперативних планова, контролних и писмених задатака...); пројекти (Мрежа у оквиру такмичења "Мост математике"; израда ИОП планова евалуација и сарадња са ПП службом, уџбеници, завршни испит (припреме у оквиру редовне наставе, припремне и допунске наставе).стручна усавршавања, такмичења (у организацији ДМС - сви наставници математике, Смотра Кенгур (ДМС), Мислиша и Турнир у организацији друштва Архимедес - Квиз "Мост математике" у организацији удружења Млади математичар. Остварене су све планиране активности у току редовне, допунске и додатне наставе уживо и уз коришћење платформи Google Classroome и Zoom

Стручно веће наставника **биологије** одржало је четири седнице са следећим темама: подела послова и задужења, пројекти, планирање, ИОП, СУ, посете, излети, путовања, уџбеници.

Стручно веће наставника **технике и технологије** одржало је три седнице са следећим темама: подела послова и задужења, пројекти, планирање, ИОП, СУ, посете, излети, путовања, уџбеници.

Одржане су две седнице Стручног већа за **разредну наставу**, на којима су обрађиване следеће теме: почетак нове школске године, свечани пријем првака, распоред часова и дежурства наставника, набавка уџбеника и дидактичког материјала за учитеље, организација рада у боравку, набавка потрошног материјала, избор уџбеника за наредну школску годину биле су неке од тема ових састанака. Разговарало се и о организацији школског такмичења из математике, такмичења "Мислиша" и "Кенгур", такмичења рецитатора, ликовни конкурси, такмичења у шаху, спортска такмичења.

3.4 Рад стручних тимова

3.4.1. Стручни актив за развојно планирање

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција стручном активу
1.	Марија Урошевић	психолог	координатор
2.	Светлана Брека	проф. разредне наставе	записничар
3.	Радица Ристић	проф. разредне наставе	члан тима
4.	Славица Нинковић	проф. биологије	члан тима
5.	Марина Лакчевић	проф. технике и технологије	члан тима
6.	Наташа Чоловеић	представник Савета родитеља	члан тима
7.	Наташа Новаковић	представник локалне самоуправе	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање стручног актива за РП	Септембар 2021.	Сви чланови САРП	Формиран стручни актив, изабран координатор и записничар тима.
Израда плана рада стручног актива за РП	Септембар	Чланови САРП	Урађен план рада САРП
Израда плана активности из Развојног плана за школску 2021-22.	Септембар	Чланови САРП	Урађен акциони план
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о активностима из Развојног плана за шк. 2021-22.	Септембар	директор	Информисано Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
Сарадња са Тимом за самовредновање (вредновање две области Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским иматеријалним ресурсима)	Септембар – децембар, фебруар - април	Чланови САРП, Тима за самовредновање	Записници
Праћење реализације активности предвиђених РП-ом	током школске године	Чланови САРП	Извештај о раелизацији активности предвиђених Развојним планом
Израда извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2020-21.	јун 2022.	САРП	Урађен извештај о реализацији развојног плана за ову школску годину

Анализа рада тима и реализованих активности и израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	јун 2022.	САРП	Урађен годишњи извештај о раду САРП-а
---	-----------	------	---------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Проф. разредне наставе Радица Ристић у децембру је реализовала две обуке за све наставнике:
 1. Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи, праћење колега једнаких по позицији и образовању
 2. Примена едукативне платформе у настави на даљину, праћење колега једнаких по позицији и образовању

Након реализоване обуке сви наставници активирали су дигиталне кодове Е- уџбеника.
- У септембру је педагог школе Сања Дабић одржала обуку „Унапређивање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу“ након чега су наставници припремали и реализовали часове на ову тему коришћењем дигиталних алата;
- Коришћење дигиталних наставних средстава је отежано, посебно у предметној настави за време примене епидемиолошких мера, јер је била заступљена кабинетска настава. Коришћење дигиталних наставних средстава је више заступљено у разредној настави;
- Реализована међусобна посета часова наставника унутар стручног већа и дискусија и размена искустава након посећених часова. Резултати су искоришћени за потребе самовредновања области Настава и учење;
- Психолог школе реализовала презентацију и обуку за запослене „Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“
- На почетку полугодишта извршено је анкетирање интересовања ученика путем анкетних листова за похађање наставе кинеског језика путем онлајн часова. Обзиром да је услов за организовање наставе кинеског језика био најмање петнаест пријављених ученика, што наша школа није задовољила, ове школске године сарадња са Институтотом Конфуције није реализована;
- Радионице из програма „Школа без насиља“ уграђене у планове рада одељењских старешина и реализоване оне које су планиране;
- Током године спроведене су и појачане мере превенције које односе на то :
 - да школски полицајац буде присутан у школском дворишту непрекидно од 13 до 14 часова јер је приметно задржавање ученика прве смене као и прераног доласка ученика друге смене; да се поштује план дежурства наставника; да се у одељењима у којима има проблема, одељењске заједнице посвете темама везаним за толеранцију и избегавање сукоба те да се израде и панои везани за те теме; да се ученици који имају план појачаног васпитног рада укључе у дежурство у термину када дежура њихов одељењски старешина;

да се укључе у активности са учитељима у боравку; по потреби и у рад везан за послове функционисања школске библиотеке; уређења и одржавања појединих делова школског простора; да свако одељење старијих разреда током године прође обуку адекватних људи из МУП-а са темом малолетничке деликвенције и последицама интернет насиља. Због ситуације везане за корона вирус ти сусрети и предавања били су одлагани. Почели смо са тим активностима у априлу. Наиме, 13.априла из Одељења за сузбијање малолетничке деликвенције Полицијске управе за град Београд, у школи је капетан полиције Снежана Сандић одржала предавања у два одељења; у мају су одржана појединачна предавања за одељења у којима је било дисциплинских проблема; да се на часовима информатике и рачунарства апострофирају ризици дигиталног насиља и високотехнолошког криминала; (постоје часови предвиђени за то у плану и програму, али се и мимо тога посвећивала велика пажња и користила свака прилика да се о томе говори); да педагошко-психолошка служба перманентно ради са ученицима ризичног понашања; одељ.старешине су упознате са предлогом који је стигао из Министарства просвете и подељен им је прилог на коме су сви линкови са материјалима везаним за тему превенције насиља (координатор поделио ОС примерак фотокопираног материјала) и они га користе као смернице у раду са ученицима; сачињени су панои и постављени на огласну таблу на којима је упутство ученицима коме да се обрате у случају да имају било какав проблем; поред упутства су спискови дежурних наставника и чланова Тима за заштиту ученика од насиља као и Вршњачког тима; на вратима сваког кабинета постављена су два битна обавештења везана за правила понашања на одморима и за коришћење мобилних телефона; На часу „Дигитални свет“ у одељењу 2/2, присуствовао координатор Тима и педагог школе; У одељењу 6/3 на одељењској заједници и на часу француског, такође, заједно присуствовали координатор Тима и педагог ради сагледавања проблема које ученици имају у међусобној интеракцији као и проблема које имају са наставницом француског на замени; координатор Тима у библиотеци одржао низ радионица са групама од по шест, седам ученика из одељења 2/2 и 2/3. Ученици су долазили у време боравка, а библиотекарка је била у координацији са учитељицама из боравка

- Одељењске заједнице су донеле одељењска правила која су истакнута на паноима у учионицама;
- У сарадњи са родитељима у одељењима 2-2 и 4-2 реализован пројекат „Градски цвркнут”
- У сарадањи са родитељима, а уз подршку амбасаде Португала реализована радионица у којој су Јасминка Петровић, Душана Николић и Маја Шпањевић Кешел представиле тиху књигу „Trocoscópio” португалског аутора Бернарда Карваља у оквиру пројекта „Europereadr”.
- У току школске године одржано је више радионица у којима су родитељи представљали своја занимања, држали ученицима едукативна предавања (Млади у Србији и безбедоносни ризици
- Радионице из програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" имплементиране у програм професионалне оријентације и планове рада одељењских старешина 7. и 8. разреда. Реализоване радионице које су биле планиране.

- Реализовани су угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама;
- Сарадња са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивно образовање;
- У циљу боље контроле улаза у школу, постављен интерфон који је повезан од приземља старе зграде до учионица у поткровљу где се реализује продужени боравак.
- У циљу подизања безбедности ученика на виши ниво у школи је обезбеђено одржавање видео надзора;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја поднет захтев за одобрење средстава за реконструкцију фасаде и фасадне столарија на објекту у Таковској улици (стара школа);
- Министарство је обезбедило лаптоп топ рачунаре за наставнике од 3. до 8. разреда, док су учесници пројекта „Дигиталне учионице“ вратили своје лап топове који су дати на коришћење наставницима који нису били обухваћени овим пројектом. Сада, сви наставници и стручни сарадници имају служебене лап топ рачунаре;
- Школа је у току школске године опремљена са 2 интерактивне табле, 4 пројектора, 1 пијанином
- Ученици од 3. до 6. разреда су добили таблете од Града Београда.

Координатор Стручног актива за развојно планирање
Марија Урошевић, психолог

3.4.2 Стручни актив за развој школског програма

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
------	-------------	----------	-----------------

1.	Драган Јовановић	Наставник физике	Координатор
2.	Наташа Липовац	Наставник разредне наставе	Члан тима
3.	Радица Ристић	Наставник разредне наставе	Члан тима
4.	Душица Глигоровски	Наставник разредне наставе	Члан тима
5.	Десанка Станимировић	Наставник разредне наставе	Члан тима
6.	Снежана Костадиновић	Наставник српског језика	Члан тима
7.	Марина Лакчевић	Наставник ТиТ, информатике	Члан тима
8.	Ивана Матић Филиповић	Наставник енглеског језика	Члан тима

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА:

- Праћење реализације школског програма;
- Анализа остварености реализације школског програма;
- Анализа резултата самовредновања школског програма;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма;
- Израда анекса школског програма.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Израда плана рада	Септембар 2021.	Чланови атива	Анализа извештаја са стручних већа
Састанак актива-договор о праћењу школског програма	Септембар 2021.	Чланови атива	
Праћење измена и потреба за израдом анекса школском програму	Током године	Чланови атива	
Састанак актива - Анализа остварености реализације школског програма	Јануар и јун 2022.	Чланови атива	Анализа педагошке документације
Праћење измена и допуна наставних планова и програма	Током године	Чланови атива	Дискусија Праћење законских аката
Израда анекса школског програма за Дигитални свет и додатну наставу за трећи разред	Јун 2022.	Наставници, учитељи, чланови атива	Анализа програма рада и усаглашавање
Израда извештаја о раду стручног актива	Јун 2022.	Сви у активу	Извештавање

3.4.3 Тим за самовредновање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Урош Момчиловић	Директор	координатор
2.	Весна Јоцковић	Библиотекар	записничар
3.	Александра Шијан	Проф. Математике	члан тима
4.	Марија Урошевић	Психолог	члан тима
5.	Ана Бабић	представник Савета родитеља	члан тима
6.	Давид Алексић	представник Ученичког парламента	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање Тима за самовредновање	Август 2021.	Чланови тима	Формиран тим, изабран координатор и записничар тима.
Избор области самовредновања за ову школску годину	Август	Чланови тима	Одабрана област за самовредновање у школској 2021/2022.
Израда плана рада Тима за самовредновање	Август	Чланови тима	Урађен план самовредновања и план рада Тима.
Подела задужења за процес самовредновања области Руковођење установом	Септембар	Чланови тима за самовредновање, Стручног актива за Развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета	Подељени су задаци члановима тимова
Израда упитника за самовредновање изабраних области	Октобар	Чланови тимова	Израђени упитници и спроведено истраживање
Статистичка обрада и анализа добijenих резултата у процесу самовредновања области Руковођење	Фебруар 2022.	Чланови Тима	Урађена статистичка обрада и анализа података
Дефинисање снага и слабости у изабраној области Руковођење	Фебруар 2022.	Тим за самовредновање	Уочене снаге и слабости анализиране кључне области.

Израда акционог плана за унапређивање вредновање области Руковођење	Март 2022.	Тим за самовредновање	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали и израђен План унапређивања
Анализа рада тима и реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду тима	јун 2021.	Тим за самовредновање	Урађен годишњи извештај о раду Тима

3.4.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
8.	Драгана Томић-координатор	наставник хемије	координатор
9.	Биљана Мирјанић Богданов	разредна настава	записничар
10.	Душица Глигоровски члан	разредна настава	члан тима
11.	Драган Ђокић члан	родитељ	члан тима
12.	Наташа Новаковић-члан	родитељ	члан тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање Тима, избор координатора и записничара	септембар	Тим	Формиран Тим Изабран координатор Изабран записничар
Упознавање запослених са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе	септембар	Тим	Утврђени и припремљен план активности преузет из Развојног плана школе и других докумената
Анализа успеха ученика на крају 2020-2021.године Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	фебруар	Тим, ПП служба, директор	Урађене анализе успеха ученика Праћена реализација свих активности предвиђених школским документима
Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту 2021-2022.године	април	Тим, ПП служба	Урађена анализа успеха и владања ученика на

Анализа успеха и владања ученика на крају 2021-2022.године Праћење реализације наставе и усавршавање наставника у установи и ван ње	јун	Тим	основу извештаја Урађена анализа извештаја реализације Школског развојног плана
Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/22. Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2021/2022. годину	август	Тим, ПП служба	

3.4.5 Тим за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Сања Мијатовић	Педагог	Координатор тима
2.	Марија Урошевић	Психолог	Члан тима
3.	Виолета Гrego	Специјални педагог	Члан тима
4.	Веско Павловић	Проф. Географија	Члан тима
5.	Татјана Јаковљевић	Проф. Српског језика	Члан тима
6.	Светлана Марковић	Проф. Разредне наставе	Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са планом Тима за инклузивно образовање	Психолог, педагог	септембар
Подела задужења чланова тима за инклузивно образовање (ТИО) и тима за додатну подршку (ТДП)	директор	септембар
Идентификација ученика са посебним потребама/деце са сметњама у развоју и изразитим тешкоћама у учењу, деце из социјално депривираних средина и осталих ученика којима је	одељењске старешине, наставници, ППС	Током године

неопходна додатна подршка у образовању		
Равномерно распоређивање уписаних ученика са посебним потребама по одељењима	ППС	август
Предлог чланова тимова за додатну подршку	ТИО/родитељи	септембар
Формирање тимова за додатну подршку (ТДП)	директор	септембар
Ажурирање педагошког профила за сваког ученика којем је и даље потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	септембар
Предлагање врсте додатне подршке и прилагођавања рада	ТИО, педагог/психолог	септембар
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у процес доношења одлука за свако дете појединачно	одељ.стареш. ИОП тим	Током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика који имају ту врсту додатне подршке	Наставници, ТДП	Током године
Сарадња са Педагошким колегијумом и предлагање ИОП-а, наставка или укидања ИОП-а	ТИО	Септембар, фебруар
Израда ИОП за сваког ученика којем је потребна додатна подршка	ТДП тим	Септембар, фебруар
Разматрање потребе и слање захтева за покретањем процедуре за тражење додатне образовне, социјалне и здравствене подршке од ИРК за три ученика	ТИО	Током године
Праћење постигнућа, одн. анализа успеха и понашања ученика који уче кроз ИНР и по ИОП-у и корекција постављених захтева	наставници, ППС, ТДП, ТИО	стално
Вредновање ИОП-а	ТДП, ТИО	На класификационим периодима
Психолошко/педагошко-инструктивни рад са наставницима о процедурама у инклузивном образовању и пружању додатне подршке	Психолог/педагог/ТИО	у току године
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима	Психолог/педагог	Током године
Реализација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине (може у сарадњи са спољним	одељењске старешине	Током године

сарадницима)		
Сарадња са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	ТИО, ТДП	Током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Члан ТИО и ТДП	током године
Праћење, извештај и вредновање о току инклузивног образовања и анализа проблема	одељењска већа, ТДП и ТИО	На класификационим периодима
Редовно праћење наставног процеса и пружање саветодавне помоћи наставницима	директор, ППС	током године
Израда акционог плана пружања подршке ученицима који полажу завршни испит и уписују средњу школу по посебним условима	ТИО, ТДП	мај
Пружање подршке ученицима и родитељима који полажу завршни испит и уписују средњу школу по прилагођеним условима	ТИО, ТДП	Мај, јун
Пружње подршке ученицима који су дошли у нашу школу из ратом захваћених подручја Русије и Украјне	ТИО, ППС	Мај, јун
Израда плана подршке за ученике из Русије и Украјне	ТИО, ППС	мај
Израда Извештаја о раду тима за инклузивно образовање	ТИО, ТДП	јун

На првом састанку ТИО урађена је анализа законског оквира инклузивног образовања, донесен је план рада и план едукације запослених. Координатор Тима за инклузивно образовање је Сања Мијатовић, педагог. Тим се састао пет пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују.

Током године у инклузивном образовању било је 25 ученика, од чега је 17 ученика пратило наставу по индивидуализованом начину рада, где су због тешкоћа, на која су ученици наишли у савладавању градива, наставници вршили прилагођавање облика, метода рада, начина испитивања, прилагођавање наставних материјала, времена испитивања.

У току првог и другог полугодишта 2021/22. 11 ученика радило је по ИОП-у1. У млађим разредима у првом разреду 1 ученик, у другом разреду 4 ученика, у трећем разреду 1 ученик и у четвртном разреду 5 ученика. У старијим разредима 15 ученика радило је по ИОП –у1; у петом разреду 2 ученика, у шестом разреду 6 ученика, у седмом разреду 2 ученика и у осмом разреду 5 ученика. Није било ученика који су радили по ИОП-у2 и ИОП-у3

Пет ученика осмог разреда који су наставу пратио по ИОП-у 1, завршни испит је полагао под посебним, прилагођеним условима. Специјални педагог Виолета Грегo пружала је додатну подршку у раду са 13 ученика и то четири ученика млађих разреда и 9 ученика старијих разреда.

Прво полугодиште одвијало се у комбинованом моделу наставе. Ученици, који су били у процесу индивидуализације имали су подршку од стране, пре свега одељенских старешина, а потом предметних наставника, психолошко-педагошке службе и родитеља. Праћење ученика преко електронског дневника показало је да се највећи број ученика, уз мале интервенције п-п службе и одељенских старешина, укључио у онлајн наставу. Након завршетка првог полугодишта, за ученике који су имали недовољне и неоцењене предмете, урађен је индивидуални план подршке.

У складу са дописом министарства основна школа „Вук Караџић“ је направила ПЛАН РЕАГОВАЊА У СКЛАДУ СА НОВОНАСТАЛОМ ИЗБЕГЛИЧКОМ КРИЗОМ.

ПЛАН РЕАГОВАЊА У СКЛАДУ СА НОВОНАСТАЛОМ ИЗБЕГЛИЧКОМ КРИЗОМ У УКРАЈИНИ И ПОВЕЋАНИМ ДОСЕЉАВАЊЕМ УЧЕНИКА И ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ИЗ РУСКЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ

Према допису *Министарства просвете и технолошког развоја* од 11.4.2022. године *Основа школа "Вук Караџић"* направила је радну верзију активности због избегличке кризе у Украјини и повећаног досељавања ученика из Руске Федерације. Уписом ових ученика, школа је ушла у пројекат МПНТР који има за циљ пружање подршке ученицима мигрантима, тражиоцима азила. У склопу тог пројекта била је предвиђена и менторска подршка, те смо сарађивали са једном од четири менторке из ШУ Београд. Кроз месечне извештаје и честу усмену комуникацију, координатори су могли да стекну увид о броју ученика, њиховом прилагођавању у новој средини и напредовању. Како бисмо убрзали и олакшали учење српског језика, организовали смо часове учења српског језика као нематерњег, према програму Министарства просвете.

Према стручном упутству Министарства наша школа је израдила за 2022/23 прелиминарни план прихвата ученика избеглица/ миграната¹, тражилаца азила² који се **уписују по поједностављеној процедури**.

¹Уједињене нације кажу да су **мигранти** сва лица која се селе или су се преселила у другу државу или унутар државе свог порекла, али далеко од претходног места становања, без обзира на њихов правни статус, да ли је то пресељење било вољно или невољно, узрока пресељења и дужине боравка на одређеном месту (према: <https://www.un.org/en/fight-racism/vulnerable-groups/migrants>, 9. јул 2022). Дакле, то могу бити и гастарбајтери на сезонском раду, који иду у Немачку у надницу, мотивисани зарадом и вратиће се након сезоне у своју земљу, али и људи који беже од рата или других недаћа и мале су шансе да ће се вратити у своју земљу. **Избеглице** су особе које су присиљене да напусте државу из које потичу због прогона, сукоба (вероватно рата или грађанског рата) или општег насиља (пример за ово опште насиље могу бити сукоби картела у Колумбији). Избеглице морају да докажу да имају основан страх од прогона због расе, вере, националности, политичког мишљења или припадности одређеној друштвеној групи. Исто је дефиниција УН-а: <https://help.unhcr.org/serbia/applying-for-asylum-in-serbia-2/> (9. јул 2022)

² **Азиланти** су избеглице које су добиле статус азиланата од одређене државе. Статус азиланта значи да одређена особа има посебну заштиту државе.

Пошто Устав Републике Србије и законодавни оквир наше земље дају право свој деци да имају, без обзира на статус, бесплатан приступ образовању рад са овим ученицима обављаће се у складу са *Правилником Тима за инклузивно образовање*. Као приоритетни циљ *ТИО* је поставио преовладавање трауматичног искуства ученика, укључивање у вршњачку групу ради социјелне и емоционалне подршке вршњака, а потом и остваривање едукативно-васпитних циљева.

План реаговања, у првој фази, на основу дописа из Министарства, подразумева да ученик треба да приложи :

1. Доказ о стеченом знању у земљи порекла
2. Препоруку о упису у одговарајући разред, у складу са узрастом и нивоом образовања, који Школска управа доставља нашој школи. Овај документ наша школа, од Школске управе, добија након процене коју изврши ENIC/NARIC центар.
3. *Тим за инклузивно образовање* сачињава *"Тим за додатну подршку ученику"* у који смо предложили наставнике који већ имају искуство са овом проблематиком.
4. За ученике **који не поседују доказе о претходном школовању**, а примљени су у нашу школу, школа формира *"Тим за претходну проверу знања"* који, поред предметних наставника и родитеља ученика, укључује и чланове *"Тима за додатну подршку ученику"*
5. Чланове *Тима за додатну подршку ученику* и *Тима за претходну проверу знања* именује својим решењем директорка школе
6. Уколико процену претходне провере знања врши школа, са својим тимом, треба да је заврши у току седам радних дана
7. Сви чланови *ТИО* и новоименовани чланови оба подтима, као и наставници, у року од 2 недеље до 2 месеца треба да помогну ученику да се адаптира на нове услове, **пре него што се укључи у редовну наставу**
8. Процену и праћење напредовања ученика изводиће *ТИО* и *Тим за претходну проверу знања*, уз сарадњи са наставницима, у коме ће кључан период бити у трајању од месец дана, како би се направио план индивидуализације наставе за сваког ученика посебно.
9. Родитељи треба да дају сагласност на све допуне и измене које се односе на измену садржаја плана индивидуализације.

План конкретних акција направићемо до почетка септембра, према потребама новоуписаних ученика.

3.4.6 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Весна Јоцковић	библиотекар	координатор Тима
2.	Марија Новаковић	наставник српског језика	члан Тима
3.	Драгана Алфелди	наставник енглеског језика	члан Тима
4.	Ружица Балтић	наставник биологије	члан Тима
5.	Сања Дабих и Сања Мијатовић	педагог педагог	члан Тима члан Тима
6.	Марија Урошевић	психолог	члан Тима
7.	Саша Ненић	школ.полицајац	члан Тима
8.	Љиљана Брауновић	секретар	члан Тима
9.	Урош Момчиловић	директор	члан Тима

Циљеви рада: Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи, стварање позитивне атмосфере у школи, сузбијање насиља и оснаживање ученика да препознају насиље, подстицање и оспособљавање ученика на ненасилно решавање сукоба, рад на неговању квалитетнијих међувршњачких односа и међусобне комуникације.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са планом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Септембар	Координатор тима, педагог, психолог, директор
Подела задужења чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Септембар	Директор
Упознавање чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављеног у Службеном гласнику закључно са јулом 2020. године	Септембар	Координатор тима, Педагог, Психолог
Договор чланова Тима о превентивним мерама и активностима у школи везаним за здравствену ситуацију изазвану Корона вирусом	Септембар	Координатор тима, Педагог, Психолог
Предлог тема радионица „Школа без насиља“ које ће се одржати током школске године по разредима и прослеђивање предлога тема на мејлове одељењских старешина са циљем да се реализују на часовима одељењских заједница	Октобар	Педагог, Психолог, Одељењске старешине
Праћење реализације појединачних мера заштите од епидемије Ковид 19; Постављање два извода из Пртвила понашања на унутрашњу страну врата сваког кабинета везаног за одморе и правила употребе личних мобилних телефона ученика; Постављање „Мапе седења“ на унутрашњу страну врата	октобар новембар	Координатор тима, Педагог, Психолог, Одељењске старешине

сваког кабинета ради бржег увида наставника у поштовање правила везаног за одређено место седења сваког ученика	новембар	Координатор Тима
Састајање Тима због решавања појединачних случајева насиља/злостављања/занемаривања и дискриминације	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД
Упућивање ученика на друштвено-користан рад (рад у библиотеци, помоћ у продуженом боравку, помоћ дежурним наставницима и пословима везаним за функционисање и живот школе (дежурство на такмичењима, читање књиге обавештења, помоћ око сређивања кабинета и простора око школе...))	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Праћење ученика који имају израђен План појачаног васпитног рада и који су укључени у друштвено-користан рад	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика и укључивање у конструктивно решавање постојећих проблема	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад, у случајевима када је то потребно за успешно решавање проблема	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине, Директор, педагог, психолог
Израда Плана појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске стареш.
Анализа извештаја о појачаном васпитном раду ученика и предлози за даљи рад	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Одељењске старешине
Педагошко-инструктивни рад са наставницима о процедурама у случајевима насиља, злостављања,	Током целе године	Педагог, Психолог

занемаривања и дискриминације, али и о превентивним активностима		
Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима (Евиденција у ЕСдневнику)	Током целе године	Координатор Тима, педагог, психолог, одељењски старешина
Сарадња са Школским тимом за инклузију, на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком	Током целе године	Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Чланови Тима за инклузију
Сарадња са школским полицајцем и МУП-ом, у случајевима када постоји потреба за Тим	Током целе године	Педагог, Психолог, Директор, Одељењске старешине
Праћење, извештај и вредновање понашања ученика, сузбијање свих облика насиља и развој толеранције	Током целе године	Тим за заштиту ученика од НЗЗД Одељењске старешине

Током школске 2021/22. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације састао се 24 пута. Тим је настојао да правовремено реши све постојеће и спречи потенцијалне проблеме међу ученицима.

Одељењске старешине, али и предметни наставници, по потреби, активно су учествовали у раду Тима и блиско сарађивали.

Родитељи су такође благовремено обавештавани о свим проблемима и са већином је успешно остварена сарадња на отклањању проблема и превентивном деловању.

Чланови Тима су поред ових формалних састанака, континуирано пратили учинке спроведених мера и активности, размењивали информације са одељењским старешинама и дискутовали о наредним корацима који би били најбољи за ученике понаособ.

У овој школској години покренут је појачан васпитни рад за 45 ученика. За шест ученика покренут је дисциплински поступак.

Већина ученика је имала је и друштвено-користан рад, што је резултирало позитивним променама у понашању; утицало на квалитетнији однос према одраслима и према вршњацима а највише показало спремност ученика да помогну и буду активни око нечег што је сврсисходно и конкретно. Имамо и повратну информацију од родитеља везану за ту тему уз молбе да се и даље негује друштвено користан рад јер изузетно позитивно утиче на њихову децу.

Тим је предлагао одељењским старешинама које теме може да обрађује на ЧОС-у, а у складу са актуелним проблемима у школи. Такође, наставници су добијали од педагога и психолога штампане материјале за поједина питања недомице и смернице, те је и са наставницима, дакле, обављан у континуитету педагошко-инструктивни рад по тим питањима.

Координатор Тима за заштиту ученика од НЗЗД
Весна Јоцковић

3.4.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Милана Пиваш	наставник разредне наставе	координатор тима
2.	Снежана Ђуровић Мандић	наставник	члан
3.	Сања Мијатовић	педагог	члан
4.	Дијана Чекић Црнојевић	наставник разредне наставе	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Пројекат "Имаш ли петљу?" на тему Мрежа добио Прву награду на Државном такмичењу у организацији удружења Млади математичар. Корелација: математика-српски језик и књижевност-информатика-техника и технологија. 2. Пројекат Сарадња са школама из региона-онлајн шах такмичење.	Друго полугодиште 23.11.2021.-Србија, Словенија, Хрватска-на платформи licheess, учествовало 10 наших ученика	Ментори: Биљана Којић и Марина Лакчевић ментори: Биљана Којић и Радица Ристић.	Линк ка каталогу https://www.canva.com/design/D AE7D5tzz3U/nW1lE7Y_dIy-cZRf0rWYcw/view?utm_content=DAE7D5tzz3U&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=homepage_design_menu Линк ка финалној

3. Пројекат „Градски цвркут“ Пројекат се реализовао у другом полугодишту од марта до краја јуна месеца. Радионице: „Медоносне биљке“ „ У том грму цвркуће птичица“ „Биодиверзитет и уметност“- организација, реализација и систематизација У Коларчевој задужбини је била изложба дечијих радова на Дан музике 21.06.2022. Ученици су са уметником Николом Велицким осликавали мајице. И на крају је реализован полудневни излет до Царске баре где су ученици присуствовали предавању Јасне Јованов из јавне установе Резервати природе Зрењанин. Друштво за заштиту птица је организовало квиз радионицу о познавању птица и радионицу прављења хранилица за птице.	16.06.2022.-Србија, Словенија, Хрватска, Македонија, Аустрија- на платформи licheess, учествовало 10 наших ученика Друго полугодиште	Ментори: Радица Ристић и Душица Глигоровски	презентацији https://view.genial.ly/623b343e2ebc9f00111ee52a/presentation-mrezha
---	--	--	--

3.4.8 Тим за професионални развој

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
------	-------------	----------	--------------------------

1.	Блаженка Бабић	Наставник франц и енгл језика	Координатор
2.	Марина Лакчевић	Наставник ТиТ	члан
3.	Весна Јоцковић	Библиотекар	члан
4.	Владимир Зорић	Наставник физичког васпитања	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда плана рада тима за школску 2021-22	август 2021	Тим за ПР
Праћење индивидуалних планова стручног усавршавања запослених и помоћ при изради истих	Септ/октобар 2022	Тим за ПР
Израда сумарног табеларног приказа усавршавања и бодова за све наставнике у ексел-у, нови начин евиденције стручног усавршавања	Септембар/октобар 2022	Тим за ПР, Марина Лакчевић
Праћење реализације стручног усавршавања запослених и утврђивање потреба и приоритета у стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта	Током првог полугодишта	Тим за ПР
Упознавање свих наставника са новим правилником о стручном усавршавању (ЗУОВ 2021)	Децембар/Јануар 2022	Тим за ПР
Прикупљање полугодишњих индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе	Јануар 2022	Тим за ПР, Руководиоци Стручних актива
Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању у установи	Јануар 2022	Тим за ПР
Договор око форме извештаја стручног усавршавања и израда универзалне форме стручног усавршавања за следећу школску годину	Март 2022	Тим за ПР, Марина Лакчевић

Прикупљање индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе на крају школске године	Јун 2022	Тим за ПР, руководиоци Стручних актива
Израда извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе на крају полугодишња	Јул 2022	Тим за ПР
У току полугодишта одржана су три састанка Тима за професионални развој	27. 08. 2021. 11. 01. 2022. 16. 03. 2022.	Тим за ПР

Подносилац извештаја
Блаженка Бабић

3.5 Рад одељењских већа

Сва одељењска већа школе су одржала седнице најмање четири пута, а на њима су се, поред редовних анализа и утврђивања успеха и владања ученика на крају класификационих периода, разматрале и следеће теме: повезивање глобалних и оперативних планова са стандардима постигнућа и са исходима, правилна расподела писмених задатака и писмених провера знања, примена савремених метода и облика учења и интердисциплинарним приступом (као што је израда пројектног задатка „Точак знања се покреће“), организација допунске и додатне и припремне наставе и слободних активности, оптерећеност ученика наставом и учењем, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и социјализацији, одређивање потребне подршке и прилагођавање рада, укључујући и рад са надареним ученицима, израда ИОП-а, вредновање ИОП-а, професионална оријентација ученика, пројекти о социјалној инклузији и превенцији насиља, уједначавање критеријума оцењивања, проблеми у понашању и дисциплини ученика, сарадња са родитељима и друге.

3.6 Рад продуженог боравка

У току школске 2021/2022. године, радили смо по решењу о тридесетчасовној и четрдесетчасовној радној недељи. Било је 12 група боравка.

Продужени боравак у одељењима првог, другог и трећег разреда организован је пре (трећи разред) и после (први, други и трећи разред) редовне наставе. Радно време продуженог боравка у току исте било је од 11.35/12.25 до 16.00 (17.30) часова у поподневој смени и од 8.00 до 13.00 часова у преподневној смени. Рад са ученицима реализован је према плану и програму.

У продужени боравак је у школској 2021/2022. години било уписано укупно 285 ученика. Број деце по групама:

- I разред

I₁ Александра Крецуљ 20 ученика
 I₂ Снежана Грубетић 26 ученика
 I₃ Мирјана Саздић 24 ученика
 I₄ Александра Стојичић 20 ученика

- II разред

II₁ Ана Слобода 25 ученика
 II₂ Тања Ивков 24 ученика
 II₃ Зорица Јакић 25 ученика
 II₄ Љиљана Ђоковић 20 ученика

- III разред

III₁ Бојана Александров 23 ученика
 III₂ Милица Мијаиловић 25 ученика
 III₃ Драгана Илић 28 ученика
 III₄ Јасмина Величковић (прво полугодиште)
 Марија Момчиловић (друго полугодиште) 25 ученика

Сва деца су углавном редовно долазила и остајала до краја рада продуженог боравака.

Ангажовање учитеља у продуженом бораваку састојало се од индивидуалног рада са ученицима пратећи наставне садржаје за први, други и трећи разред из предмета *Српски језик*, *Математика* и *Свет око нас/Природа и друштво*, предвиђене наставним планом и програмом, организацији *Слободних активности* и *Слободног времена* ученика. Рад се одвијао према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена. Дневни распоред активности садржи: активан одмор, пасиван одмор, самостални рад ученика, слободне образовне активности. За сваког ученика свакодневно је вођена евиденција о доласку и раду у продуженом бораваку.

Школа је ученицима обезбедила исхрану у продуженом бораваку. Ученици су на ручак одлазили у просторију за ручавање у групама по предвиђеном распореду, а за припремање и доставу хране био је задужен кетеринг *Лидо*.

Распоред дневних активности у току школске године реализован је на следећи начин:

Пре подне од 8 до 13 часова (трећи разред)

Време	Врста активности
8.00 – 8.30	Долазак ученика у продужени боравак
8.30 – 9.30	Слободно време
9.30 – 11.00	Самостални рад
11.00 – 12.00	Припрема за ручак и ручак
12.00 – 12.45	Слободне активности
12.45 – 13.00	Припрема за одлазак на редовну наставу

Поподне – смена А од 11.35 до 17.30

Време	Врста активности
11.35 – 12.00	Прихватање ученика са наставе и припрема за ручак
12.00 – 12.30	Ручак

12.30 – 13.30	Слободно време
13.30 – 15.00	Самостални рад
15.00 – 16.00	Слободне активности
16.00 – 17.30	Слободно време (дежурство)

Поподне – смена Б од 12.25 до 17.30

Време	Врста активности
12.25 – 13.00	Прихватање ученика са наставе, припрема за ручак и ручак
13.00 – 13.30	Слободно време
13.30 – 15.00	Самостални рад
15.00 – 16.00	Слободне активности
16.00 – 17.30	Слободно време (дежурство)

Самостални рад ученика реализован је у складу са наставним садржајима и у свакодневной је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењивани су различити облици рада у зависности од потреба и могућности ученика: индивидуални, групни и рад у паровима. Трајање активности је зависило од претходног знања ученика, нивоа усвојености градива, нивоа оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Напреднији ученици у продуженом боравку добијали су додатне задатке као што су: читање и преписивање одређених текстова, читање листова и часописа за децу, математички задаци. Док је ученицима који су напредовали слабије пружана додатна помоћ при савладавању наставних садржаја. О планирању и остваривању свих наведених активности ученика редовно су били упознати родитељи на родитељским састанцима, као и на индивидуалним разговорима.

Слободне активности у продуженом боравку реализоване су после завршених задатака и самосталног рада ученика у току целе школске године, свакога дана. У оквиру *Слободних активности* организоване су различите радионице (језичко стваралаштво, математичке игре, музичко стваралаштво, ликовне радионице, физичке активности). Радионице су имале за циљ да непосредно активирају ученике и оспособљавају их за самообразовање, развијање маште, подстицање на стваралачки рад, као и да се ученицима на креативан и занимљив начин приближи наставно градиво, али и свакодневне ситуације.

У оквиру *Слободних активности* организиран је низ радионица. Циљ радионица био је да ученици на занимљив и креативан начин схвате важност очувања животне средине. У оквиру радионица извођене су теме које су пратиле све важне датума и сва годишња доба (Дан школе, Нова година, Божић, Свети сава, Осми март, Ускрс, јесен, зима, пролеће и лето). У оквиру различитих радионица ученици су у току школске године развили разне вештине, стекли нова знања и забавили се учећи на занимљив и креативан начин прилагођен њиховим способностима и узрасту. Поред ликовних радионица, организоване су и музичке радионице, као и језичке радионице. Циљ језичких радионица био је да се ученицима помогне приликом изговарања тежих гласова ч, ћ, ђ, ш, ж и џ кроз различите брзалице, текстове и да се ученици подстакну на читање лектира и ванпрограмских текстова, као и богаћење свог речника.

У школској 2021/2022. години организоване су: едукативне радионице „Промоција хуманих вредности” и „Здрава исхрана и здрав начин живота” у сарадњи са Црвеним крстом Стари град, радионица „Дијамант” која је била посвећена деци са Дауновим синдромом, радионица „Другарство” са библиотекарком Весном, интерактивна радионица која је представљала

експериментални рад деце са и без сензорних потешкоћа „Обликуј свет око себе” у Установи културе „Пароброд”, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи”, „Писмо Божић Бати”, представа „Ружно паче” која је представљена на Староградској зими, такмичење „Трка за срећније детињство”, у трећем разреду, у сарадњи са Црвеним крстом Стари град и спортске активности „Спортске игре младих” на фудбалском стадиону ФК „Полет” и Ади Циганлији. Посете („Комбанк дворана”, Староградска зима, „Пошта Србије”, Установа културе „Пароброд”, ФК „Полет”, Ада Циганлија и Мало позориште „Душко Радовић”) реализоване су уз сагласност родитеља, уз придржавање свих мера због епидемиолошке ситуације. Због епидемиолошке ситуације, нисмо били у могућности да реализујемо више посета у првом полугодишту (музеј, позориште...), те смо када се побољшала епидемиолошка ситуација у другом полугодишту посетили Мало позориште „Душко Радовић” и гледали представу „Жабац и странац”, која комбинује методе камишибаји театра и интерактивног позоришта. Школа страних језика је у септембру одржала по један час презентације за сваку групу.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводили смо у школском дворишту или у учионици продуженог боравка. Такође, садржаји су реализовани у природи, Ташмајдан и Калемегдан. Сви планирани и реализовани садржаји били су усклађени са интересовањима и жељама ученика. Њихов циљ је био да се ученици кроз игру и дружење ослободе сваког терета, опусте, али и да науче нешто о другарству, фер плеју, лепом понашању и односу према другима. Овакве активности организоване су изразом и извођењем друштвених и спортских игара, као и гледањем образовних садржаја.

Извештај писао руководилац већа продуженог боравка

Љиљана Ђоковић

3.7 Рад педагога школе

Послове педагога у школској 2021-2022. години обвљала је педагог Сања Мијатовић са 100% радног времена.

Област рада	Садржај рада	Време реализације	Сарадници у активностима	Исходи, показатељи успешности
-------------	--------------	-------------------	--------------------------	-------------------------------

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: ● план самовредновања рада школе, ● операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, ● план стручног усавршавања запослених, ● програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ● план професионалне оријентације ученика ● учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности ● учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава ● формирање одељења првог разреда ● распоређивање досељених ученика	август, септембар 2021. током оба полугодишта	Активи за развој ШП директор секретар психолог Тимови Наставници Психолог Педагог Педагог Психолог Директор Секретар	Урађен Годишњи план рада Планови обogaћени са већим бројем активности и реализован већи број пројеката Садржајније ваннаставне и слободне активности Структурално уједначена одељења
	Израда годишњег програма рада и месечних планова рада педагог	август, септембар током првог полугодишта 2021/2022.	педагог	Урађени годишњи и месечни планови рада
	Припремање и израда плана посете часовима	август, септембар	директор педагог наставници	Повећан број посећених часова у циљу унапређења квалитета наставе и праћења напредовања ученика у организацији комбинованог модела наставе
	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август, септембар	директор	Унапређивање рада стручног сарадника
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Директор Психолог ОС Стручна већа	Посећено ?? часа редовне наставе Анализа посећених часова и препоруке за даљи рад
	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	током првог и другог полугодишта на крају класификационих периода	наставници, ОС, Психолог родитељи ученици	Извештаји о анализи успеха ученика и праћење успеха ученика

	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током школске 2021/2022. године	наставници, психолог, ОС родитељи ученици Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање	Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуално - образовног плана за децу и предлог мера за унапређење истог
	Учесће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе	Јануар 2022.	директор педагог психолог наставници	Полугодишњи извештај о раду школе
	Преглед е дневника	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Педагог Психолог	Дневник рада педагога
	Прикупљање и прегледање годишњих и оперативних планова рада наставника	Август 2021. Током године	Педагог	Унапређивање рада наставника
	Анализа постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима;	Новембар 2021. Јануар 2022.	Педагог Психолог	Анализа успеха
Саветодавни рад са наставницима	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: ➤ коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада ➤ унапређивању процеса праћења и посматрања деце напредовања ➤ стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце ➤ планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика ➤ јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) ➤ у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика ➤ у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а)	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	наставници ОС Тим за стручно усавршавање Тим за инклузивно образовање	Педагошка документација Евиденција у дневницима рада и дневницима осталих облика образовно-васпитног рада Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада Евиденција о стручно усавршавању наставника Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације

	коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа) ➤ у формирању и вођењу ученичког колектива ➤ у раду са родитељима (старатељима) праћење начина вођења педагошке документације ➤ пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности ➤ пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција ➤ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.			Припреме за часове Припреме за угледне часове Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада Евиденција о одржаним часовима одељењске заједнице
	Оснаживање наставника за рад: ➤ са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ➤ са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ➤ у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ➤ за тимски рад Редовно информисање наставника о дописима МПНТР електронским путем Педагошко - инструктивни рад са наставницима.	током првог и другог полугодишта школске 2020/2021. године	Наставници ОС родитељи Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију наставници	Евиденција о ученицима из осетљивих друштвених група Евиденција о одржаним радионицама професионалне оријентације
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током првог и другог полугодишта школске 2020/2021. године	наставници	Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад

	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Август током првог и другог полугодишта школске 2020/2021. године	наставници Тим за стручно усавршава-ње	Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
	Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик	Током 2021-22.	Педагог, наставник	Евиденција о саветодавном раду
	Помоћ у остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика;	Током 2021-22.	Педагог, Психолог, родитељ	Евиденција о саветодавном раду
	Свакодневна размена информација и обављени индивидуални разговори са наставницима	Током 2021-22.	Педагог, Психолог, наставници	Евиденција о саветодавном раду са наставницима
Рад са ученицима	Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Август 2021. током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	наставници родитељи ученици	Евиденција о саветодавном раду са ученицима, родитељима који имају потешкоћа у прилагођавању и адаптацији као и одељењским старешинама.
	Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	наставници родитељи ученици	Анализа успеха ученика и извештаји о успеху
	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Психолог наставници родитељи ученици	Индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији индивидуалних образовних планова Већи број ученика укључено у инклузивно образовање
	Учешће у структурирању одељења првог разреда	Август 2021.	директор педагог психолог	Структурално уједначавање одељења првог разреда по различитим критеријумима
	Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током школске 2021/2022. године	ученици родитељи ОС	Евиденција саветодавног рада са ученицима

	Индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у учењу и понашању (идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању).	Током 2021-22	Ученици, одељењске старешине, педагог	Евиденција осавременом раду са ученицима
	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	На квалификационим периодима првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	ученици родитељи наставници психолог Тим за инклузивно образовање Интерресорна комисија	Индивидуални образовни планови, извештаји о реализацији ИОП-а извештаји Интерресорне комисије.
	Радионичарски рад са ОЗ на тему техника учења	септембар, октобар 2021.	ученици одељењске старешине, педагог	Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а
	Радионичарски рад на тему професионалне оријентације	током првог и другог полугодишта	ученици одељењске старешине	Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а
	Радионичарски рад са ОЗ на тему ненасилне комуникације	током првог и другог полугодишта	ученици одељењске старешине	Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	ученици родитељи директор психолог ОС	У овој школској години није било изречених васпитно дисциплинских мера
Рад са родитељима/ старатељима	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Родитељи ОС психолог наставници	Анкетно-евиденционе листе, Евиденција о педагошко-психолошком профилу ученика здравствена документација ученика
	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	током оба полугодишта школске 2021/2022. године	Родитељи ОС Психолог Наставници, Тим за подршку ученицима	Евиденција саветодавног рада са родитељима
	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација	током оба полугодишта школске 2021/2022. године	родитељи наставници	Дневник рада педагога
	Саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Родитељи, психолог ОС наставници	Планови појачаног васпитног рада, евиденција о саветодавном раду са родитељима

Рад са директором, стручним сарадницима	➤ Сарадња са директором и психологом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. ➤ Сарадња са директором, и психологом у оквиру рада тимова и свакодневна континуирана размена информација	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Директор психолог	Дневник рада педагога, извештаји о стручном усавршавању, извештаји о раду тимова
	Сарадња са стручним сарадницима у пружању подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	стручни сарадници наставници	Дневник рада, индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији ИОП-а
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима школе	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	педагог психолог	Дневник рада педагога
	Сарадња са специјалним педагогом и педагогом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Током првог и другог полугодишта 2021-22.	педагог, психолог, специјални педагог	Дневник рада педагога, дневник рада спц. педагога
	Заједничко планирање активности, израда Годишњег плана рада и израда Извештаја о раду школе, одабир чланова стручних Тимова, обрада анализа итд	Током првог полугодишта 2021-22.	директор, психолог, наставници	ГПРШ, извештај о раду школе, записници и извештаји Тимова
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Разредних актива, Стручног већа за разредну наставу и Стручних већа за области предмета	током првог полугодишта школске 2021/2022. године	директор педагог наставници	Записници са седница Анализе, извештаји
	Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионалну оријентацију, учешће у раду Тима за школско развојно планирање, као и Тима за самовредновање, стручно усавршавање, кризне интервенције, за подршку ученицима	током првог полугодишта школске 2021/2022. године	директор координатори и чланови тимова психолог	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град, Центром за социјални рад Стари град, школским полицајцем, Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	директор координатори и чланови тимова психолог наставници	Дневник рада педагога

	Недељно и месечно извештавање о броју ученика који наставу прате онлајн или у школи, броју ученика који иду у боравак, броју ученика и запослених који су били у контакту или оболели од COVID-а	Током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Педагог Психолог Директор секретар	Извештаји послати ШУ Извештаји унети у Доситеј
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду: • дневник рада педагога • евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима • вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др • евиденција о стручном усавршавању наставника • израда полугодишњег извештаја о раду педагога • израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	Педагог Психолог	Дневник рада, извештаји, протоколи о посећеним часовима Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима, Полугодишњи извештај о раду школе, Полугодишњи извештај о стручном усавршавању
	Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога	током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године	педагог	Дневник рада, извештај о раду педагога

3.8 Рад психолога школе

Послове психолога током школске 2021/2022. године обављала је са 50% радног времена психолог Марија Урошевић.

Област рада	Садржај рада	Време реализације	Сарадници у активностима	Исходи, показатељи успешности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: • план самовредновања рада школе, • операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, • план стручног усавршавања запослених, • програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, • план професионалне оријентације ученика • учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	август, септембар 2021. током полугодишта	Активи за развој ШП директор секретар педагог Тимови Наставници	Урађен квалитетнији, садржајнији и прегледнији Годишњи план рада Планови обogaћени са већим бројем активности и реализован већи број пројеката Садржајније ваннаставне и слободне активности

	- учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - формирање одељења првог разреда - распоређивање досељених ученика - учешће у изради оперативног плана рада школе у време пандемије - израда Анекса школског програма - Израда Развојног плана установе за школску 2021-2022.	Август/ септембар 2021 Септембар 2021.	Психолог Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Педагог Психолог Директор Секретар Стручни актив за развојно планирање	Структурално уједначена одељења Оперативни план Анекс школског програма Развојни план установе
	Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	август, септембар током школске 2021/2022.	педагог	Урађени годишњи и месечни планови рада
	Припремање и израда плана посете часовима	септембар јануар	директор педагог наставници	Повећан број посећених часова у циљу унапређења квалитета наставе и праћења напредовања ученика
	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август, септембар	директор	Унапређивање рада стручног сарадника
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током школске 2021/2022. године	Директор Педагог ОС Стручна већа	Посећено 18 часова редовне наставе Анализа посећених часова и препоруке за даљи рад
	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	током школске године на крају класификационих периода	наставници, ОС, педагог родитељи ученици	Извештаји о анализи успеха ученика и праћење успеха ученика
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током школске 2021/2022. године	наставници, педагог, специјални педагог, ОС родитељи ученици Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање	Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуално - образовног плана за децу и предлог мера за унапређење истог
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике избеглице из Русије и Украјине	друго полугодиште школске 2021/22	Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање	Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуално - образовног плана
	Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Јануар 2022. јун 2022.	директор педагог наставници	Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе

	Учесће у самовредновању рада школе: Област - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Етос, Настава и учење	током школске године	Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању рада школе
	Преглед Ес Дневника	током школске 2021/2022. године	Педагог Директор	Запажања о прегледању дневника
Саветодавни рад са наставницима	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: ➤ коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада ➤ унапређивању процеса праћења и посматрања деце и напредовања ➤ стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце ➤ планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика ➤ јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) ➤ у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика ➤ у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа) ➤ у формирању и вођењу ученичког колектива ➤ у раду са родитељима (старатељима) праћење начина вођења педагошке документације ➤ пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција ➤ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине.	током школске 2021/2022. године	наставници ОС	Педагошка документација Евиденција у дневницима рада и дневницима осталих облика образовно-васпитног рада Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада Евиденција о стручно усавршавању наставника Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације
			Тим за стручно усавршавање Тим за инклузивно образовање	Припреме за часове Припреме за угледне часове

				Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада Евиденција о одржаним часовима одељењског старешине
	Оснаживање наставника за рад: ➤ са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ➤ са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ➤ у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ➤ за тимски рад Редовно информисање наставника о дописима МПНТР електронским путем Педагошко - инструктивни рад са наставницима.	током школске 2021/2022. године	Наставници ОС родитељи Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију наставници	Евиденција о ученицима из осетљивих друштвених група Евиденција о одржаним радионицама професионалне оријентације
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске 2021/2022. године	наставници	Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад
	Пружање подршке наставницима у уједначавању критеријума, начина и поступака оцењивања	током школске 2021/22.	стручна већа	Документ о критеријумима оцењивања ученика у оквиру стручних већа
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Август током –школске 2021/2022. године	наставници Тим за професионални развој	Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
Рад са ученицима	Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Август 2021. током школске 2021/2022. године	Наставници Педагог, родитељи ученици	Евиденција о саветодавном раду са ученицима, родитељима који имају потешкоћа у прилагођавању и адаптацији као и одељењским старешинама.
	Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	током школске 2021/2022. године	Наставници педагог родитељи ученици	Анализа успеха ученика и извештаји о успеху
	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу	током школске 2021/2022. године		Индивидуални образовни планови и извештаји о

реализације индивидуализованог приступа		Педагог наставници родитељи ученици	реализацији индивидуалних образовних планова Већи број ученика укључено у инклузивно образовање
Учешће у структурирању одељења првог разреда	Август 2021.	директор педагог	Структурално уједначавање одељења првог разреда по различитим критеријумима
Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеми понашања	током школске 2021/2022. године	ученици родитељи ОС	Евиденција саветодавног рада са ученицима
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима избеглицама из Украјине и Русије	На квалификационим периодима током школске 2021/2022. године	ученици родитељи наставници педагог Тим за инклузивно образовање Интерресорна комисија	Индивидуални образовни планови, извештаји о реализацији ИОП-а извештаји Интерресорне комисије.
Радионичарски рад са ОЗ на тему техника учења	септембар, октобар 2021.	ученици одељењске старешине, педагог	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Радионичарски рад са ученицима петог разреда на тему адаптације на пети разред	током првог полугодишта	ученици одељењске старешине, педагог	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Радионичарски рад на тему професионалне оријентације	током школске године	ученици одељењске старешине	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Радионичарски рад са ОЗ на тему ненасилне комуникације	током школске године	ученици одељењске старешине	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Радионичарски рад са ОЗ на тему превенције коришћења психоактивних супстанци	током школске године	ученици одељењске старешине	Дневник рада психолога, дневник евиденције ОВР-а
Саветодавни рад на професионалној оријентацији ученика	током школске године	Ученици педагог	Евиденција саветодавног рада, дневник рада психолога

	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током школске године	ученици родитељи директор педагог ОС Тим за ЗДНЗЗ	Евиденција саветодавног рада, дневник рада психолога
Рад са родитељима/ старатељима	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске 2021/2022. године	Родитељи ОС педагог наставници	Анкетно-евиденционе листе, Евиденција о педагошко-психолошком профилу ученика здравствена документација ученика
	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	током школске 2021/2022. године	Родитељи ОС Педагог Наставници Тим за подршку ученицима	Евиденција саветодавног рада са родитељима
	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација	током школске 2021/2022. године	родитељи наставници	Дневник рада психолога
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током школске 2021/2022. године	Родитељи педагог ОС наставници, Тим за ЗДНЗЗ	Планови појачаног васпитног рада, евиденција о саветодавном раду са родитељима
Рад са директором, стручним сарадницима	➤ Сарадња са директором и педагогом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. ➤ сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе ➤ редовне консултације са педагогом, специјални педагогом, директором и наставницима о организовању наставе	током школске 2021/2022. године	Директор педагог, специјални педагог, библиотекар	Дневник рада психолога, извештаји о стручном усавршавању
	Сарадња са стручним сарадницима у пружању подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у	током школске 2021/2022. године	стручни сарадници (педагог, специјални педагог) наставници	Дневник рада, индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији ИОП-а
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима школе	током школске 2021/2022. године	Педагог Специјални педагог, библиотекар	Дневник рада психолога
	Сарадња са специјалним педагогом и педагогом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током школске 2021/2022. године	Педагог Специјални педагог	Дневник рада психолога
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Разредних већа, Стручног већа за разредну наставу и Стручних већа за области предмета	током првог полугодишта школске 2021/2022. године	директор педагог наставници	Записници са седница Анализе, извештаји

	Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за самовредновање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионални развој, за подршку ученицима	током школске 2021/2022. године	директор координатори и чланови тимова педагог	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град и Палилула, Центром за социјални рад Стари град, Палилула, Земун, школским полицајцем, Полицијском управом Града Београда – Одељење за сузбијање малолетничке делинквенције, ПУ „Откривалица“, Друштвом психолога Србије, просветним саветницима ШУ Београд, просветном инспекцијом	током школске 2021/2022. године	директор координатори чланови тимова педагог наставници	Дневник рада психолога
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду: • дневник рада психолога • евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима • вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др • евиденција о стручном усавршавању наставника • израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога • израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе	током школске 2021/2022. године	педагог	Дневник рада, извештаји, протоколи о посећеним часовима Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима, Полугодишњи извештај о раду школе, Полугодишњи извештај о стручном усавршавању
	Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога	током школске 2021/2022. године	педагог	Дневник рада, извештај о раду психолога
	Семинар "Формативно оцењивање - од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске"	10.10.2021.		уверење
	Семинар "Одељењски старешина носилац остваривања васпитне улоге у савременој школи"	10.1.2022.		уверење
	Обука и полагање теста за противпожарну заштиту	20.12.2021.		уверење
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.6.2022.		уверење

3.9 Рад библиотекара

Библиотека је почела са радом 20. августа 2021.године.

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР

- Почетак рада на свеобухватној потпуној РЕВИЗИЈИ књижног фонда;
- сређивање простора библиотеке и полица са књигама;
- анализа спискова и подела уџбеника по потраживању од јуна до сада; сарадња са наставницима разредне наставе и одељенским старешинама око поделе уџбеника од првог до осмог разреда; разврставање и подела бесплатних уџбеника ученицима који су конкурисали за њих;
- пре почетка школске године за ученике, распоређене су и уређене књиге по полицама и отклоњене су и у програму деактивирани књиге које нису више за употребу;
- увођење књига у Књигу инвентара и компјутерски програм;
- замена часова одсутних наставника;
- сређивање књига добијених од поклона и донација и формирање „фонда за награде“ у просторији мале библиотеке;
- сређивање часописа, одбацивање старих и дотрајалих и формирање новог места за актуелне часописе у малој библиотеци;
- рад на прикупљању грађе и изради летописа школе;
- разврставање бесплатних уџбеника и подела родитељима и ученицима;
- штампање и фотокопирање око сагласности родитеља за снимање и извођење деце из школе, подела ученицима и прикупљање потписаних, а потом ажурирање података по одељењима.
- Отпочет посао око ПОТПУНЕ РЕВИЗИЈЕ књижног фонда; формирана ревизина комисија; урађен План ревизије; обављене све припремене радње и започет унос књига у листе за отпис.

ОКТОБАР

- Ревизија књижног фонда, одабир књига за расход и отпис, паковање, унос књига које остају у фонду;
- редован библиотекарски посао;
- рад са ученицима на поставци везаној за Дан школе који није обележен академским програмом због ситуације везане за проблеме са короном; поставка у просторији библиотеке (Вукова дела,фотографије...)
- сарадња са наставницима везана за набавку нових књига; ово је месец књиге и уважавања потреба и избора наставника за куповину нових наслова;
- замена часова одсутних наставника;
- учешће у Тимовима школе;
- прикупљање грађе за летопис школе;
- састанак и учешће на онлајн Активу библиотекара наше општине;

НОВЕМБАР

- Редован библиотекарски посао и обиман посао везан за уношење података о књигама које се овом ревизијом отписују (формирање листа Л1, Л2 и Л3);
- разматрање потребе за набавком лектире; контактирање издавача и прављење

калкулације у суми које је ове шк. године Министарство издвојило у ту сврху;

- редован библиотекарски посао и анализа свих картона како би се до краја првог полугодишта уручиле опомене ученицима који дугују књигу;
- замена часова и реализација друштвено корисног рада;
- посета библиотеци Милутин Бојић, упознавање са фондом, начином рада, учлањење првака и наставног особља школе;

ДЕЦЕМБАР

- Редован библиотекарски посао; наставак рада на ревизији;
- унос нових књига у регистар и у компјутерски програм;
- израда картона за све прваке по подацима које су уручиле учитељице,
- поставка јелке у прсторији библиотеке и креативна израда новогодишње честитке са поруком „Јелка жељка“; говорне вежбе везане за жеље о квалитетнијим међувршњачким односима и односима унутар одељењске заједнице;
- Учешће и рад у Тимовима школе и реализација друштвено корисног рада са ученицима који имају ПВР;

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

- Редован библиотекарски посао; наставак рада на ревизији књижног фонда;
- „У сусрет Савиндану“ – пригодан садржај везан за лик и дело Светог Саве;
- набавка нових књига које су ушле у обавезну лектуру; књижење истих;
- рад на Књигама инвентара – печатање расходованих књига;
- обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар);
- рад у тимовима школе и рад на прикупљању летописне грађе;
- сарадња, припрема и учешће на школском такмичењу рецитатора;
- рад на Извештају после ревизије 2021/22. године и представљање на Школском одбору.

МАРТ

- Искључивање (деактивирање) књига у ИБМ програму, а које су расходоване у ревизији која је завршена у фебруару месецу ове године;
- обележавање Међународног дана поезије (21. март) – читање и тумачење поезије наших песника за децу („Желим нешто песмом да ти кажем“);
- рад у Тимовима и на летпису и рад са ученицима који имају ДКР;
- издавање књига које после ревизије потражује Народна библиотека Србије.

АПРИЛ

- Радионица „Доситејеви дани“ (10. април);
- обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април);
- искључивање (деактивирање) књига у ИБМ програму, које су расходоване у последњој ревизији;
- одабир и паковање књига за донацију школи у Црној Бари код Чоке (у сарадњи са кол. Душком Глигороски);
- одабир књига (618) које потражује Народна библиотека Србије после завршене ревизије;
- књижење новокупљених књига, рад на летопису и рад у тимовима школе.

МАЈ и ЈУН

- Рад на ученичким и наставничким задужењима;
- реализација акције „Добро дошли у пети разред“ – припрема групе ученика петог разреда и гостовање у сва четири одељења четвртог разреда на часу одељењске заједнице; разговори о свему што их чека у следећој школској години; циљ је подршка будућим петацима;
- прикупљање књига које су на читању код ученика; сређивање библиотеке;
- рад на паковању бесплатних уџбеника који су ове године добили сви ученици првог и другог разреда (100 + 102 комплета):
- сређивање фонда ткз. Мале библиотеке;
- рад на сређивању администрације везане за библиотеку, библиотечку секцију, Тим за заштиту и Наставничког већа (записници, извештаји и планови за наредну школску годину).

Весна Јоцковић, библиотекар школе

3.10 Рад Школског одбора

У школској 2021/2022. години одржано је 9 седница Школског одбора на којима су разматрана питања од значаја за рад школе, у складу са прописима који предвиђају обавезе и надлежности.

У року је усвојен извештај о раду школе и директора у школској 2020/21. години, полугодишњи и годишњи извештаји о раду директора, Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, финансијски план, план јавних набавки, извештаји јавних набавки, извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи. У редовној процедури објављени су огласи за закуп школске сале, књижаре и учионица, школских станова, прикупљене су понуде за све потребе школе, и о томе су сачињени одговарајући предуговори о закупу.

Посебна пажња придавана је сарадњи са Саветом родитеља школе и ученичким питањима као што су: организовање екскурзија и наставе у природи, осигурања, обезбеђења и исхране ученика, као и других питања који унапређују квалитет образовања.

Усвојени су извештаји о пописима и пословању школе.

3.11 Рад педагошког колегијума и стручних актива

Током године одржано је 7 седница педагошког колегијума. Педагошки колегијум бавио се питањима везаним за усвајање и измену ИОП-а, планирањем додатне подршке, анализом успеха и дисциплине, разматрањем извештаја самовредновања и планирањем мера за унапређивање рада у областима у којима су уочене слабости, анализом квалитета наставе и унапређивањем образовно-васпитног рада, стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и стандардима постигнућа, планирањем стручног усавршавања

запослених, планирањем активности везаних за завршни испит, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, подршком наставницима у условима наставе на даљину проузроковане корона вирусом, организацијом наставе у посебним условима.

Током године одржане су три седнице Актива, како је и планирано. Према актуелном ШРП-у као приоритет ове школске године постављени су следећи развојни циљеви: унапређивање безбедности ученика и запослених, унапређивање материјално-техничких ресурса, побољшање услова рада у школи и неометано одвијање наставе, осавремењивање наставе и учења, повећање ефикасности рада на часу, индивидуализација наставе, задовољавање сазнајних потреба ученика и развој мултикултуралности, комуникацијских и вештина ненасилног решавања конфликта. Реализоване активности новог ШРП којима су се настојале остварити наведени циљеви су:

- примена савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави
- припрема ученика за полагање испита ДЕЛФ из француског језика (и реализације испита који ове године није спроведен због ванредног стања прузрокованог корона вирусом)
- превентивне активности „Школе без насиља“ (радионице за старије и млађе ученике, награђивање бецевима „Ја сам фаца“ за пожељно понашање, одређивање правила понашања, последица у случају њиховог кршења и реституције, и др) из Програма за заштиту ученика од насиља,
- интерна обука наставника од стране психолога школе на тему: процедуре у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинских мера
- сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима),
- сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом,
- предавања о безбедности у саобраћају, вршњачком и електронском насиљу, навијачким групама, преступничком понашању, превенцији болести зависности у сарадњи са ГСУП-ом, предавања о пубертету, различите приредбе, представе
- угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама, као и приоритетима
- примена стечених знања и вештина са посећених часова и обука унастави,
- на основу анализе резултата ученика на завршном испиту планиран је и остварен појачан рад из области из којих су постигнути лошији резултати
- професионална оријентација ученика (информисање, тестирање и саветовање уз представљање појединих занимања) и пружање одговарајуће подршке ученицима у избору средњешколе,
- набавка Информатора и Конкурса за упис ученика у средњешколе
- посете предшколаца из три различита вртића школе, електронска презентација школе кроз сајт школе, израда одељенских часописа, прилога у електронском часопису «Табла», зидних паноа, а маркетинг школе остваривали су посебно директор и психолог дајући различите изјаве за медије, укључујући повремено и поједине наставнике и ученике,
- сарадња са организацијом за младе «АЈСЕК» која је реализовала радионице социјалне инклузије са заинтересованим ученицима старијих разреда у пројекту «Активирај се»; са ИРК; са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивнообразовање,
- примењиване су мере против осипања ученика, ИНР и прилагођавао се рад ученицима (када год је могуће организован је индивидуални рад са њима или рад у малој групи), похваљивали су се ученици за напредак на свакомпољу.

Предвиђеним задацима и активностима остваривани су предвиђени стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе из свих седам области.

Током године стручни актив за развој школског програма састао се два пута и бавио следећим темама: стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, стандардима постигнућа и њиховим повезивањем са годишњим и месечним плановима, анализом успеха ученика на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда, успеха на завршном испиту, степеном реализације Школског програма, анализом успеха ученика, разматрањем новина у програму, праћењем реализације васпитно-образовног рада и припремом новог Школског програма

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Настава у новој школској години имала је делимично измењен модел од уобичајеног, који је првенствено зависио од епидемиолошке ситуације. Измене у начину организовања наставе као и измене у школском календару образовно-васпитног рада, школа је благовремено примењивала..

Прво полугодиште почело је у среду, 1. септембра 2021, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2021.

Друго полугодиште за основце почело је у понедељак, 24. јануара 2022, а завршило се у петак, 10. јуна 2022. за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. за ученике од првог до седмог разреда.

Ученици од првог до седмог разреда имали су 177 наставних дана, а осмаци – 167 наставних дана.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавила се 29. јуна 2022.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. и у суботу, 26. марта 2022., а завршни испит у среду, 27. јуна 2022, у четвртак, 28. јуна 2022. и у петак, 29. јуна 2022.

Ученици седмог разреда имали су 15. јуна пробно тестирање из једног од пет предмета који се полажу на комбинованом тесту у оквиру завршног испита, што наговештава будуће промене на малој матури. Ово тестирање односило се на израду трећег, комбинованог теста, где се ученици, а на основу истицања у природним, односно друштвеним наукама опредељују за предмет из ког ће решавати тест. Предмети између којих су се опредељивали на пробном тестирању били су: физика, хемија, биологија, географија и историја. Сврха овог тестирања је да ученици стекну увид у своје знаје и у структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда.

Ученици четвртог разреда су такође 15. јуна 2022. решавали годишње тестове знања са питањима из матерњег језика, математике и природе и друштва

У току школске 2021-2022. године наставници су држали часове припреме у осмом разреду за завршни испит из предмета: математика - 58, биологије - 40, српског језика – 40 часова, хемије – 40, географије – 41 и историје - 20 час, што је укупно 229 часова припремне наставе.

На седници Наставничког већа констатовано је да је наставни план и програм реализован за све предмете.

4.1 Успех ученика

Школску 2021-22. годину завршило је 745 ученика, од којих је 393 ученика млађих разреда и 352 ученика старијих разреда.

Од укупног броја ученика (745) у школској 2021/22. години, на крају другог полугодишта ове школске године бројчано је оцењено 653 ученика (од II до VIII разреда), док су описно оцењени ученици првог разреда (101 ученик).

Анализом успеха након завршетка школске године ученика добијени су следећи резултати:

РАЗРЕДНА НАСТАВА

У разредној настави, од првог до четвртог разреда, наставу је похађало 393 ученика, 212 дечака и 181 девојчица. Од укупног броја ученика који су бројчано оцењени (292), 244 ученика има одличан успех, 43 врло добар, 3 добар и 1 довољан.

По разредима је успех следећи:

У првом разреду сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. У процесу наставе и учења ученици првог разреда напредовали су из свих предмета. Самостално ради велика већина ученика, док делимично самостално ради мали број ученика уз помоћ учитељица.

У **другом разреду** је укупно 102 ученика, а од тог броја 53 дечака и 48 девојчица.

Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Одличних је 81, док врло добар успех има 20 ученика. Један ученик је разред завршио са добрим успехом. Ученици другог разреда су веома успешно савладали све предвиђене садржаје планиране за овај период и напредовали према својим могућностима. План и програм предвиђен за овај период је у потпуности реализован.

У **трећем разреду** је било 101 ученик, 56 дечака и 45 девојчице. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Одличних је 84 ученика, врло добар успех има 13 ученика, добар 2, довољан је 1 ученик.

Четврти разред завршило је 89 ученика, 50 дечака и 39 девојчица. Сви ученици имали су позитиван успех и примерно владање. Одличних ученика је 79, а врло доброх 10.

Табеларни приказ успеха и владања ученика млађих разреда на крају другог полугодишта:

БРОЈНО СТАЊЕ				УСПЕХ										ВЛАДАЊЕ			
ОД.	Број уч.	М	Ж	одлични	врло добар	добар	довољан	неоц	Број недовољних оцена				нед.	поз.	Прим.	Вр. доб.	Доб.
									1	2	3	4					
1-1	25	14	11											25	25		
1-2	25	14	11											25	25		
1-3	25	12	13											25	25		
1-4	26	13	13											26	26		
I	101	53	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	101	0	0
2-1	28	14	14	24	4									28	24		
2-2	25	16	9	21	4									25	27		
2-3	25	15	10	20	5									25	27		
2-4	24	8	16	16	7	1								24	25		
II	102	53	49	81	20	1	0	0	0	0	0	0	0	102	103	0	0
3-1	23	15	8	20	2	1	0	0						23	21		1
3-2	26	14	12	23	2	1	0	0						26	24		
3-3	28	15	13	21	6	0	0	0						28	21		
3-4	24	12	12	20	3	0	1	0						24	23		
III	101	56	45	84	13	2	1	0	0	0	0	0	0	101	89	0	1
4-1	22	13	9	20	2									22	28		
4-2	22	12	10	16	6									22	28		
4-3	22	12	10	21	1									22	26		
4-4	23	13	10	22	1									23	28		
IV	89	50	39	79	10	0	0	0	0	0	0	0	0	89	110	0	0
I-IV	393	212	181	244	43	3	1	0	0	0	0	0	0	393	403	0	1

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Предметну наставу је похађало 352 ученика. Од тог броја, 186 дечака и 166 девојчица.

У **петом разреду** укупан број ученика био је 106, од тога 59 дечака и 47 девојчица. Позитиван успех има свих 106 ученика, Са одличним успехом пети разред је завршило 62 ученика, врло добар успех има 36 ученика, са добрим успехом је 48 ученика. Одличан успех са свим петицама има 19 ученика. Сви ученици имају примерно владање.

У **шестом разреду** укупан број ученика би је 84, од тога 51 дечак и 33 девојчица. Са одличним успехом друго полугодиште је завршило 46 ученика, врло добар успех имао је 31 ученик, са добрим успехом је 6 ученика. Са свим петицама шести разред завршило је 25 ученика. На крају школске године врло добро владање има 1 ученик, док су остали ученици са примерним владањем.

Седми разред похађало је 78 ученика, од чега је 35 дечака и 43 девојчице. Позитиван успех на крају школске године у јуну има 73 ученика.. Четири ученика је имало негативан успех из једног или два предмета, те су били упућени на поправне испите у августу месецу. Један ученик је био неоцењен из 5 предмета, а из једног предмета је имао негативну оцену. По завршетку разредних и поправних испита, 77 ученика имало је позитиван успех, један ученик је понављао разред.

Када је реч о владању, 5 ученика имало је врло добру оцену-укор одељењског старешине, док су два ученика разред завршила са добром оценом из владања, укор одељењског већа.

Средња оцена по разредима на крају школске 2021-2022. године

разред	Средња оцена
1.	-
2.	4,72
3.	4,71
4.	4,80
5.	4,28
6.	4,29
7.	4,18
8.	4,25
Просечна оцена школа	4,47

1. Ученици са негативним успехом и неоцењени ученици

На крају другог полугодишта школске 2021/22. године пет ученика седмог разреда упућују се на полагање поправних испита и разредних испита.

У одељењу 7-1 три ученика има негативну оцену из једног предмета (биологија, историја, математика). Међу тим ученицима један ученик је неоцењен из пет предмета (енглески језик, биологија, техника и технологија, математика, географија) и упућује се на разредне испите.

У одељењу 7-2, једна ученица има негативан успех из предмета -математика и упућује се на поправни испит .

Ученици са недовољним оценама			
	Име и презиме ученика	Предмет	одељење
1.	Лука Кромпић	биологија	7-1
2.	Давид Ђорђевић	биологија, историја	7-1
3.	Никола Пушић	математика	7-1
4.	Драган Лугоња	историја	7-1
5.	Лана Стојковић	математика	7-2

Неоцењени ученици

У одељењу 7-1, један ученик је неоцењен из пет предмета (енглески језик, биологија, техника и технологија, математика, географија) и упућује се на разредне испите

Неоцењени ученици			
	Име и презиме ученика	предмет	одељење
1.	Драган Лугоња	Енглески језик, математика, техника и технологија, биологија, географија	7-1

Успех ученика осмог разреда на крају школске 2021-2022. године

У осмом разреду било је укупно 85 ученика.

На крају осмог разреда:

- 53 ученика је постигло одличан успех што износи 62,35%,
по одељењима:
8-1 одличан успех је постигло 15 ученика
8-2 одличан успех је постигло 17 ученика
8-3 одличан успех је постигло 11 ученика
8-4 одличан успех је постигло 10 ученика.
- 27 ученика је постигло врло добар успех, односно, 31,76%,
по одељењима:
8-1 врло добар успех 8 ученика
8-2 врло добар успех 7 ученика
8-3 врло добар успех 7 ученика
8-4 врло добар успех 5 ученика
- 3 ученика је постигло добар успех, односно, 3,53%
по одељењима:
8-1 добар успех 1 ученик
8-4 добар успех 2 ученика.
- Два ученика су **неоцењена** из предмета Техника и технологија, те се упућују на полагање разредног испита у јунском испитном року:

Павле Павловић, 8-3
Елијас Матијас Вапл, 8-3

Средња оцена успеха 8. разреда износи 4.49.

УСПЕХ ученика осмог разреда по одељењима

Табела успеха

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР. ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВ	% ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА	СРЕДЊА ОЦЕНА
8-1	24	15	8	1		24	100	4.58
8-2	24	17	7	0		24	100	4.71
8-3	20	11	7	0		18	90	4.15
8-4	17	10	5	2		17	100	4.47
УКУПНО	85	53	27	3	0	83	97.65	4.49

АНАЛИЗА ИЗОСТАНАКА И ДИСЦИПЛИНЕ

На крају школске године у 8. разреду има укупно 8898 изостанака што износи 104,68 по ученику. Од тог броја, оправданих је 8638, а неоправданих изостанака је 260. Највећи број неоправданих изостанака има одељење 8-3, а највећи број оправданих изостанака одељење 8-2.

Најмањи број оправданих и неоправданих изостанака има одељење 8-4.

ВЛАДАЊЕ

На крају школске године сви ученици имају примерно владање.

Табела изостанака

одељење	ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИХ ПО УЧ.	НЕОПРАВДАНИХ ИЗ.	НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧ	УКУПНО ИЗ.	ИЗОСТАНАКА ПО УЧ	ПРИМЕРНО ВЛ.	ВР. ДОБРО ВЛ.	ДОБРО ВЛ.	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
8-1	2740	114.17	76	3.17	2816	117.33	24	0	0	0	0
8-2	2784	116.00	64	2.67	2848	118.67	24	0	0	0	0
8-3	1961	98.05	78	3.90	2039	101.95	20	0	0	0	0
8-4	1153	67.82	42	2.47	1195	70.29	17	0	0	0	0
укупно	8638	101.62	260	3.06	8898	104.68	85	0	0	0	

Ученици који су наставу пратили по индивидуализованом образовном плану

Ученици који су наставу пратили по ИОП-у 1		
Одељење	Презиме и име	Предмети
8-1	Алекса Радојичић	Српски језик, математика, енглески језик, историја, хемија, физика, биологија
8-2	Вук Остојић	Српски језик, енглески језик, хемија, физика, математика
8-3	Елиас Матиас Вапл	Српски језик
8-4	Матије Марковић	Математика, физика, хемија
	Виктор Милићевић	Биологија, физика, географија, француски, хемија

Дипломе и награде ученика осмог разреда

Ученици осмог разреда који су школску 2021-2022. звршили са просечном оценом 5,00

одељење	Број ученика	Имена ученика
8-1	7	Алексић Андреј, Анђела Дончев, Марко Дробац, Николина Коцовљевић, Марковић Иван, Миа Матић, Бојана Роган
8-2	11	Лина Велимановић, Андрија Вуковић, Катарина Дамјановић, Тамара Здравковић, Мирна Јоксимовић, Нина Милошевић, Ива Половина, Ева Рапаић, Лана Такић, Урош Танасијевић, Тијана Хил
8-3	1	Алекса Недељковић
8-4	5	Лена Бугарски, Јована Лазаревић, Ива Поповић, Јана Тркуља

Ученици носиоци Вукове дипломе

одељење	Име и презиме ученика
8-1	Андреј Алексић
	Марко Дробац
	Николина Коцовљевић
	Иван Матић
8-2	Тијана Хил
	Андрија Вуковић
	Мирна Јоксимовић
	Ева Рапаић
8-3	Алекса Недељковић
8-4	Ива Поповић
	Лена Бугарски
	Јована Лазаревић
	Јана Тркуља

**Списак ученика који по правилнику о похваљивању и награђивању ученика
испуњавају услов за посебну диплому**

одељење	Име и презиме ученика	Предмет
8-1	Андреј Алексић	Техника и технологија
	Анђела Дончев Анђела Дончев	Биологија
		Музичко
	Марко Дробац	Физика
		Хемија
		Историја
		Математика
	Вук Ивановић	Физичко васпитање
	Николина Коцовљевић	Енглески језик
	Марко Љубоја	Историја
	Иван Марковић	Биологија
	Дуња Микашиновић	Енглески језик
	Јана Нешић	Физичко васпитање
	Стефан Поповић	Физичко васпитање
	Војин Рашић	Физичко васпитање
8-2	Тијана Хил Тијана Хил Тијана Хил	Српски језици књижевност
		Биологија
		Ликовна култура
	Андрија Вуковић	Српски језици књижевност
		Техника и технологија
	Мирна Јоксимовић	Техника и технологија
	Милан Пупавац	Информатика
	Ева Рапаић	Хемија
8-3	Алекса Недељковић	Ликовна култура
		Информатика
	Хана Амановић	Енглески језик
	Андрија Живковић	Енглески језик
	Немања Игњатовић	Математика
	Миша Митић	Физичко васпитање
	Нина Вешковић	Ликовна култура
8-4	Лена Бугарски	Српски језик и књижевност
		Хемија
		Биологија
		Ликовна култура
	Јана Тркуља	Географија
	Јована Лазаревић	Ликовна култура
	Ива Поповић	Ликовна култура

Списак ученика који по правилнику о похваљивању и награђивању ученика испуњавају услов за специјалну диплому

одељење	Име и презиме ученика	Предмет
8-1	Андреј Алексић	Техника и технологија
	Николина Коцовљевић	Енглески језик
	Јана Нешић	Физичко васпитање
	Анђела Дончев	Музичка култура
	Дробац Марко	Историја
8-2	Тијана Хил	Српски језик и књижевност
	Тијана Хил	Биологија
	Тијана Хил	Француки језик
	ТијанаХил	Хемија
8-3	Урош Николетић	Физика
8-4	Јана Тркуља	Географија
	Лена Бугарски	Биологија

ПОСЕБНО ПРИЗНАЊЕ "САША АВРАМОВИЋ"

одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
8-1	
8-2	
8-3	Урош Николетић
8-4	

Избор за ђака генерације

одељење	Име и презиме ученика
8-1	Марко Дробац Коцовљевић Николина
8-2	Тијана Хил
8-3	Алекса Недељковић
8-4	Лена Бугарски

Ученица 8-4 одељења Тијана Хил изабрана је за ђака генерације.

4.1.1 Успех ученика на завршном испиту

Завршни испит одржан је 23., 24. и 25. јуна 2021. године. Ове школске године наставило се са усавршавањем процеса везаних за завршни испит. Ово је друга година како су уведене новине чиме је директно олакшан посао школа и наставника. Све је функционисало много боље него претходне године.

Сви ученици осмог разреда, њих 89, приступило је полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу. Један ученик је полагао завршни испит у прилагођеним условима у одвојеној просторији. Ученици наше школе уписани су у средње школе на основу

постигнутог школског успеха и резултата на завршном испиту, али су два ученика положила и посебан пријемни испит и уписали се у школе за ученике са посебним способностима: једна ученица у Трећу београдску гимназију (билингвално одељење-италијански језик), а један ученик у Ваздухопловну академију. Један ученик је услед здравствених потешкоћа уписан одлуком ОУК преко броја. Пет ученика је уписало приватне средње школе.

Просечан број бодова на тесту из српског језика од максималних 20 је 14,20, више него прошле године када је био 13,30. Просечан број бодова на тесту из математике је 14,12, што је више у односу на прошлу годину када је био 12,55. Просечан број бодова на комбинованом тесту је 15,98, што је више него прошле године када је био 12,70.

4.1.2 Пробно тестирање ученика седмог и четвртог разреда

Ученици седмог разреда имали су 15. јуна пробно тестирање из једног од пет предмета који се полажу на комбинованом тесту у оквиру завршног испита. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је тестове из физике, хемије, биологије, географије и историје за тестирање знања ученика у седмом разреду чија је сврха да ђаци стекну увид у своје знање из изабраног предмета, али и увид у структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда.

Предмети између којих су се опредељивали на пробном тестирању били су: физика, хемија, биологија, географија и историја. Сврха овог тестирања је да ученици стекну увид у своје знаје и у структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда.

Школа је добила и прецизно упутство како да организује пробно тестирање. Ученици су изабрали и пријавили разредном старешини који од понуђених предмета полажу, у складу са својим афинитетима и планираним даљим током школовања.

Тестирање је обављено и са ученицима четвртог разреда. Реч је о годишњем тесту знања из три предмета – српског језика, математике и природе и друштва. Ово тестирање усмерено је на унапређивање система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа, унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, као и на израду концепта оцењивања који поставља учење у центар евалуативних активности наставника.

Након прегледања тестова, наставници су заједно са ученицима анализирали резултате и планирали даље активности како би помогли ученицима да унапреде ниво знања.

Табеларни приказ успеха ученика на пробном тестирању

Просечно постигнуће на нивоу одељења, четврти разред			
4-1	4-2	4-3	4-4
15,93	16,01	16,36	14,01

Резултати пробног тестирања, седми разред				
ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
10,3	13,5	11,5	12	11

4.1.3 Упис у средње школе

У првом уписном кругу од 89 ученика листу жеља је попуњавало њих 86, јер нису морали да је попуњавају ученици који су уписали музичку школу или приватне средње школе. Укупно 77 ученика распоређено је у првом уписном кругу, док је 9 ученика распоређено у другом уписном кругу.

УПИСАНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	ПРОЦЕНАТ УПИСАНИХ
Гимназије	41	46,04%
Приватне гимназије	2	2,25%
Четворогодишње Стручне	38	42,71%
Трогодишње стручне	4	4,50%
Приватне средње стручне школе	4	4,50%
Укупно уписаних	89	100%

4.2 Допунска настава

Због одређених потешкоћа у савладавању градива, ученици су упућивани на допунску наставу ради боље мотивације тих ученика за рад у мањим групама и кроз индивидуални рад. Допунска настава из српског језика и математике у осмом разреду коришћена је, не само за неуспешне ученике, већ и за припрему ученика за полагање завршног испита. У старијим разредима, највише часова допунске наставе одржано је из математике- 195 часова, затим из српског језика – 122, географије – 42, енглеског језика - 87 часова, хемије – 86 часова, биологије – 43, француског језика – 41, и физике – 24 часа допунске наставе. Укупан број одржаних часова допунске наставе у старијим разредима износи 610 часова. У млађим разредима одржано је 327 часова допунске наставе и то: 139 часова из математике, 131 час из српског језика и 57 часова из енглеског језика.. На нивоу школе, укупно одржано 937 часова допунске наставе.

Бољом сарадњом са родитељима неких слабијих ученика резултати допунске наставе биће још бољи.

4.3 Додатна настава

За ученике од 4. до 8. разреда који поседују изузетне способности за поједине области организовани су додатни часови и часови припреме за такмичења на којима ученици проширују и обогаћују своја знања. Одржано је укупно 414 часова допунске наставе.

Укупно је одржано 164 часа додатне наставе у млађим разредима Број часова додатне наставе у четвртном разреду по предметима је следећи: математика 80, српски језик 68, и

енглески језик. 16 часова.

У вишим разредима додатна настава држана је из седам предмета: математике, српског, биологије, енглеског, француског језика, хемије, географије. Током школске 2021-22. Укупно је одржано 348 часова додатне наставе. Највише часова одржано је из математике – 152 часова, затим из француског језика – 116 часова, из српског језика – 61 часова, из хемије – 48 часова, биологије – 13 часова, из енглеског језика 18 часова, географије – 16 часова. Већи број ученика долазио је на додатну наставу, одн. на часове припреме за такмичење због мотивисаности за успех на такмичењима. Највише ученика на додатној настави је из 7. и 8. разреда.

Следеће школске године потребно је више подстицати истраживачке склоности и интересовања ученика за саме садржаје додатне наставе и више примењивати диференцирану наставу и индивидуализацију у раду са надареним ученицима.

4.4 Владање ученика

Након увида у евиденцију о владању ученика долазимо до резултата да 392 ученика **од првог до четвртог разреда** има примерно владање, 1 ученик има врло добро владање на крају 2. полугодишта шк. 2021-22. године.

У **старијим разредима, (5.-7.)** од укупно 267 ученика, 6 ученика има врло добро владање (4), два ученика има добро (3).

Број ученика 1-4 разреда	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Не задовољавајуће
393	392	1	0	0	0

Број ученика 5-7 разреда	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Не задовољавајуће
267	267	6	2	0	0
Осми разред 85 ученика	85	0	0	0	0

Осми разред је имао 85 ученика, сви су завршили са примерним владањем.

4.5 Изостанци ученика

У току 2.полугодишта школске 2021/22. године број изостанака ученика наше школе од I-VIII разреда је 34046, од чега је 32416 оправда, 676 неоправдана и 954 нерегулисана изостанака.

На крају школске 2021-2022. укупан број изостанака је 60667, оправданих је 58095, неоправданих 1579, а нерегистрисаних 993.

На крају школске године у 8. разреду има укупно 8898 изостанака што износи 104,68 по ученику. Од тог броја, оправданих је 8638, а неоправданих изостанака је 260. Највећи број неоправданих изостанака има одељење 8-3, а највећи број оправданих изостанака одељење 8-2.

Најмањи број оправданих и неоправданих изостанака има одељење 8-4.

Табела изостанака ученика осмог разреда

одељење	ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИХ ПО УЧ.	НЕОПРАВДАНИ Х ИЗ.	НЕОПРАВДАНИ Х ПО УЧ	УКУПНО ИЗ.	ИЗОСТАНАКА ПО УЧ	ПРИМЕРНО ВЛ.	ВР. ДОБРО ВЛ.	ДОБРО ВЛ.	ЗАДОВОЉАВАЈУ ЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУ ЋЕ
8-1	2740	114.17	76	3.17	2816	117.33	24	0	0	0	0
8-2	2784	116.00	64	2.67	2848	118.67	24	0	0	0	0
8-3	1961	98.05	78	3.90	2039	101.95	20	0	0	0	0
8-4	1153	67.82	42	2.47	1195	70.29	17	0	0	0	0
укупно	8638	101.62	260	3.06	8898	104.68	85	0	0	0	

Сарадња са родитељима ученика који праве већи број неоправданих изостанака била је повременим због избегавања контаката са одељенским старешинама, психологом и педагогом школе и неспремности на примену добијених савета. И поред чешћих усмених и писмених позива родитеља и контаката са њима, редовно похађање наставе се мало поправило. Ради подршке овим породицама укључен је и Центар за социјални рад.

Ученици старијих разреда имају неоправдане изостанке не само због кашњења, већ и због бежања са часова. У циљу решавања проблема бежања и уопште изостајања са наставе родитељи тих ученика су често позивани у школу на саветодавни рад.

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Слободне активности ученика

5.1.1 Секција

Ове школске године било је активно шест секција и хор. У раду секција учествовао је Хор, група певача, као и драмска и литерарна секција, учествују у припреми и реализацији приредби у току школске године. Услед ванредних услова рада школе, због епидемиолошке ситуације, ове школске године нису одржане све планом и програмом секција планиране активности. Већина активности је, уколико је то било могуће, реализована онлајн, користећи различите платформе за рад.

5.1.1.1. Извештај о раду библиотечке секције

Библиотечка секција је у првом полуугодишту школске године 2021/22.радила са 11 чланова. Због ситуације везане за епидемиолошке мере до полуугодишта смо се састајали сваке седмице у групи од по 3 или 4 ученика, а у другом полуугодишту се радило нормално.

Послови који су чланови библиотечке секције обавили у овој школској години су следећи:

- Рад на обележавању картона свих чланова библиотеке везаним за упис разреда и одељења на картону сваког ученика;
- прављење спискова ученика који нису вратили књигу на крају протекле школске године и ангажовање око тих ученика да измире обавезу;
- помоћ око ревизије а везано за диктирање наслова књига које се отписују;
- трагање за књигама које поседује библиотека а везане су за рад и дело Вука Караџића; читање делова из тих књига и прављење поставке у библиотеци поводом Дана школе;
- разговор о прочитаним књигама и препоруке чланова библиотеке другим ученицима при избору књига за читање;
- вођење дневника читања и презентација својих дневника;
- припреме за новогодишње празнике; читалачки час; постављање „Јелке жеље“ и говорна вежба везана за жеље ученика да остваре што квалитетније односе у одељењској заједници;
- тема „Свети Сава у историји и књижевности“;
- обележавање Дана матерњег језика (21.фебрур);
- читање и тумачење поезије домаћих песника за децу (21.март –Међународни дан поезије);
- обележавање 2.априла – Међународног дана дечје књиге;
- радионица „Доситејеви дани“ – обележена 10. априла;
- радионица „Добро дошли у пети разред“- посета четвртацима и разговори са њима.

Весна Јоцковић
руков. секције

5.2 Успеси на такмичењима

И поред измењених услова рада школе, наши ученици су постигли изванредне резултате на такмичењима на којима су учествовали у школској 2021-2022 години.

Предмет: МАТЕМАТИКА

- **Школско такмичење одржано 03.12.2021.**, на Општинско такмичење се пласирало 34 ученика од трећег до осмог разреда.
- **Општинско такмичење из математике одржано је 20.02.2022.**

- На такмичењу је учествовало 28 ученика наше школе, а награђено је или похваљено 16 ученика.
- **Такмичење Мислиша одржано је 10.03.2022.у организацији друштва Архимедес**
Учествовало 185 ученика наше школе, награђено је и похваљено 25 ученика.
- **Међународнотакмичење "Кенгур без граница", одржано је 17.марта 2022.**
- Учествовало 185 ученика наше школе, награђено је и похваљено 27 ученика.
- **Градско такмичење из математике одржано је 12.03.2022.**
- На такмичењу је учествовало 6 ученика наше школе, а 4 ученика су награђена.
- **Државно такмичење из математике одржано је 14.05.2022.године.**
- На такмичењу су учествовала 2 ученика.
- **Нина Шушић је освојила Прву награду на Државном такмичењу на Српској математичкој олимпијади је такође освојила Прву награду, затим на Балканској јуниорској олимпијади освојила Другу награду.**
- **Пројекат Мрежа под називом "Имаш ли петљу?" на Државном такмичењу одржаном 03.04.2024. у Врњачкој Бањи, у организацији удружења Млади математичар освојио Прву награду. Линк ка презентацији:**
- <https://view.genial.ly/623b343e2ebc9f00111ee52a/presentation-mrezha>
- **Првенство основних школа Србије у математици 2022., Архимедесов 47.турнир, одржан 21.03.2022.** Тим школе освојио је 2. награду, а појединачно 2 прве награде и 2 похвале

На такмичењима из математике ученици ОШ „Вук Караџић“ Београдосвојили су школске 2021/2022године

Награде у школској 2021/22	I награда	II награда	III награда	укупно	похвале
Укупно награда	9	12	9	30	52

Предмет: БИОЛОГИЈА

- Општинског такмичења из биологије
Прво место:
1.Карашићевић Ања 5/4
2.Сабовљевић Филип 6/4
3.Дончев Анђела 8/1
4.Лена Бугарски 8/4
5.Ана Круљ 7/2
6. Искра Гњидић 7/2
7.Николина Ристић 7/2
- Друго место:
1.Катарина Савић 5/2
2.Александар Костић 6/2
- Треће место:
1.Иван Марковић 8/1
2.Тијана Хил 8/2

3.Коста Хил 5 /1

4.Павле Сретковић 5/ 2

5.Василије Ђековић 6/2

Сви ученици су се пласирали на градско такмичење.

- Градско такмичење из биологије
 - 1.Василије Ђековић 6/2 - прво место
 - 2.Коста Хил 5/1 - друго место
 - 3.Филип Сабовљевић 6/ 4 - друго место
 - 4.Искра Гњидић 7/2 - друго место
 - 5.Анђела Дончев 7/2 друго место
 - 6.Катарина Савић 5/2 - треће место
 - 7.Александар Костић 6/2 - треће место
 - 8.Николина Ристић 7/2 - треће место
 - 9.Лена Бугарски 8/4 - треће место

Похвале: Павле Сретковић 5/2, Ања Карашићевић 5/4, Ана Круљ 7/2, Тијана Хил 8/2 и Иван Марковић 8/1.

- Републичко такмичење - учествовале су Искра Гњидић 7/2 , Николина Ристић 7/2, Анђела Дончев 8/1 и Лена Бугарски 8/4. Искра Гњидић 7/2 је добила „Диплому за одличне резултате на републичком такмичењу из биологије”, а Лена Бугарски 8/4 „Диплому за врло добар успех на републичком такмичењу из биологије”.
- На међународном такмичењу у писању есеја 2022 године, на тему „Како би решавање неједнакости помогло у борби против климатских промена”, ученик Коча Ђерић је ушао у финале и представљаће Србију на међународној дебати која ће бити одржана 11 и 12.7.
- Искра Гњидић 7/2, Ана Круљ 7/2 и Јована Лазаревић 8/4 су добиле похвале.
- Седма београдска гимназија је 3.6.2022. године била домаћин националног дебатног такмичења ученика основних и средњих школа, а у оквиру даљег наставка дебатног такмичења на међународном нивоу које организује Trust for Sustainable Living. Циљ националне дебате *Климатска правда* је да се смањи економска неједнакост у свету. Ученица Искра Гњидић је била најбоља у дебати, она је као и чланови победничке екипе Коча Ђерић 7/2 и Марија Јовановић 7/3 добила диплому и књигу. Јована Лазаревић 8/4 је проглашена за најбољу у својој екипи, а Ана Круљ је добила диплому за учешће на такмичењу.

Предмет: ХЕМИЈА

- **Општинско такмичење**
 - 1.место на општини:
Дуња Кашњак 7-1 99 бодова (најбоља на општини)
Урошевић Мила 7-2 97 бодова
Ана Круљ 7-2 96 са бодова
 - 2.место на општини:
Искра Гњидић 7-2 89,5 бодова
 - 3.место на општини:
- Бараћ Маша 7-1 75 бодова

Окружно такмичење из хемије

- Урошевић Мила 7/2 и Ана Круљ 7/2 на нашем округу оставиле су најбољи резултат и деле прво место са 95 бодова чиме су се обе аутоматски пласирале на републичко такмичење.
- Друго место су освојиле Искра Гњидић из 7/2 са 87 бодова и Дуња Кашћак из 7/1 са 86 бодова.
- Ученица Маша Бараћ из 7/1 освојила је 62 бода.

Републичко такмичење из хемије је одржано у Нишу од 21-22.5.2022.године.

- Ана Круљ је освојила 41 а Мила Урошевић 39,6 бодова тако да на жалост нису постигле довољан резултат да би следећи дан радиле и експериментари део такмичења и нису освојиле неки пласман.

Предмет: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Окружно такмичење из информатике и рачунарства

- Нина Шушић – 3. место и пласман на републичко такмичење

Републичко такмичење из информатике и рачунарства

- Нина Шушић – 1. награда и пласман на СИО

Предмет: Енглески језик

8-3 Хана Амановић освојено 3. место на општинском такмичењу из Енглеског језика

8-3 Андрија Живковић освојено 3. место на општинском такмичењу из Енглеског језика

8-1 Дуња Микашиновић освојено 1 место на општинском такмичењу и друго место на градском

8-1 Николина Коцољевић освојено 1 место на општинском и градском такмичењу, учесник на републичком такмичењу.

Предмет: Француски језик

Тијана Хил ученица 8.2 је добила интерну диплому из француског језика због изузетног залагања на свим часовима од петог до осмог разреда, као и веома успешно положеног испита Делф, ниво А1.

Предмет: Географија

Коча Ђерић 2 место и пласман на градско такмичење,

Искра Гњидић 2 место и пласман на градско такмичење и ученик

Димитрије Гаврић 3 место.

Ученица Јана Тркуља 3.место.

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ .

Ученик Коча Ђерић 1 место и пласман на Републичко такмичење.

Искра Гњидић похвала за учешће на градско такмичење.

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Коча Ђерић **ДРУГА НАГРАДА** на Републичко такмичење.

Ученици наше школе су у минулој школској години освојили укупно 20 првих награда, од чега је 12 на општинском такмичењу, два на окружном, једна на регионалном такмичењу, четири на републичком такмичењу и једна на међународном такмичењу. Освојено је 12 других награда, од чега је било шест на општинском такмичењу, једна на окружном, пет на републичком такмичењу. Од 25 трећих награда девет је освојено на општинском такмичењу, једна на окружном, једна на регионалном, 13 на републичком и једна на међународном такмичењу. Ученици наше школе освојили су и 52 похвале и то осам на општинском

такмичењу, две на окружном такмичењу, 26 на републичком такмичењу и 16 на међународном такмичењу „Кенгур – без граница“. Укупно су ученици наше школе освојили **57 награда и 52 похвале**.

5.3 Рад ученичких организација

5.3.1 Ученички парламент

На првој седници конституисан је парламент тј изабрани су председник, потпредседник и записничар. Седницама УП су присуствовали углавном сви ученици. Одржано је осам седница ученичког парламента. На седницама УП говорило се између осталог и о: Односу и сарадњи између наставника и ученика и атмосфере у школи, сарадњи са вршњачким тимом, хуманитарним акцијама на нивоу школе, обележавању дана школе и новогодишњих празника, ђаку генерације и разним другим текућим школским проблемима. Остварена одлична сарадња између ученичког парламента и вршњачког тима.

Милутин Симић координатор УП

5.3.2 Вршњачки тим

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Александра Шијан	Професор математике	Вођа вршњачког тима
2.	Теодор Јанковић	Ученик 5. разреда	Члан тима
3.	Никола Врачевић	Ученик 5. разреда	Члан тима
4.	Данило Гаврић	Ученик 5. разреда	Члан тима
5.	Ирина Гарденин	Ученик 5. разреда	Члан тима
6.	Катарина Лазаревић	Ученик 5. разреда	Члан тима
7.	Мила Тодић	Ученик 5. разреда	Члан тима
8.	Лука Вербер	Ученик 5. разреда	Члан тима
9.	Сергеј Вешковић	Ученик 5. разреда	Члан тима
10.	Јаков Томовић	Ученик 6. разреда	Члан тима
11.	Давид Велимановић	Ученик 6. разреда	Члан тима
12.	Елена Вукашиновић	Ученик 6. разреда	Члан тима
13.	Андреј Дамјановић	Ученик 6. разреда	Члан тима
14.	Мина Пејовић	Ученик 6. разреда	Члан тима
15.	Петар Ћук	Ученик 6. разреда	Члан тима
16.	Нађа Јокић	Ученик 6. разреда	Члан тима
17.	Михајло Токовић	Ученик 6. разреда	Члан тима
18.	Василије Стојановић	Ученик 7. разреда	Члан тима
19.	Гојко Ивановић	Ученик 7. разреда	Члан тима
20.	Лена Мрђа	Ученик 7. разреда	Члан тима
21.	Ива Душић	Ученик 7. разреда	Члан тима
22.	Владана Арсенијевић	Ученик 7. разреда	Члан тима
23.	Богдан Николић	Ученик 7. разреда	Члан тима
24.	Марко Дробац	Ученик 8. разреда	Члан тима
25.	Николина Коцовљевић	Ученик 8. разреда	Члан тима

26.	Ева Рапанћ	Ученик 8. разреда	Члан тима
27.	Урош Танасијевић	Ученик 8. разреда	Члан тима
28.	Хана Амановић	Ученик 8. разреда	Члан тима
29.	Андрија Живковић	Ученик 8. разреда	Члан тима
30.	Виктор Огњановић	Ученик 8. разреда	Члан тима
31.	Софија Арсеновић	Ученик 8. разреда	Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Комуникација међу вршњацима	Фебруар 2022	Александра Шијан	Састанак са ученицима
Помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, шта можемо учинити, предлози, идеје	Март 2022	Александра Шијан	Састанак са ученицима
Анализа успеха ученика на тромесечју, како побољшати успех у школи	Април 2022	Александра Шијан	Састанак са ученицима и радионица
Упознавање са ученицима мигрантима	Мај 2022	Александра Шијан	Састанак са ученицима и радионица
Како да помогнемо новим ученицима да се уклопе и нађу пријатеље	Јун 2022.	Александра Шијан	Састанак са ученицима и радионица

Подносилац извештаја
Александра Шијан

5.4 Црвени крст

Ученици и наставници су у оквиру програма Црвеног крста општине Стари град учествовали и ове школске године у активностима и постигли одређене резултате. На тај начин смо допринели успешном раду ове организације, као и Друштву црвеног крста Србије.

У току месеца септембра и октобра прикупљена је чланарина у износу од 50 дин. Уплаћивање је извршено на жиро рачун општинске организације Црвеног крста.

Традиционална акција Црвеног крста, “Један пакетић - много љубави“, реализује се непосредно пред новогодишње и божићне празнике. Прикупљањем слаткиша, сланиша и играчака припремају се новогодишњи пакетићи за различите категорије угађене деце. Са жељом да помогну и усреће малишане ученици наше школе су учествовали и у овој хуманитарној акцији.

У оквиру промоције добровољног давалаштва крви која је организована у фебруару и марту ученици наше школе учествовали су на ликовно-литерарном конкурс у „Крв живот значи“и остварили следеће резултате:

У категорији ликовних радова:

Категорија: I – IV основне школе

2. место – Андреа Ђорђевић 4/1

У категорији литерарних радова:

Категорија: V–VIII основне школе

2. место – Марија Јовановић 7/3

У месецу априлу организовано је школско такмичење за ученике 4. разреда под називом „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“. На општинско такмичење прошло је 10 ученика. Од ових ученика оформили смо две екипе које су учествовале на даљем такмичењу. На општинском такмичењу наша школа је освојила 1. и 2. место. На градском такмичењу које је организовано у Еко парку на Авали освојили смо 4. место.

У месецу априлу ученици одређен број ученика 7. разреда похађао је Обуку прве помоћи. Након успешно завршеног курса ученици су освојили 2. место на такмичењу из ове области.

У месецу мају ученици 4. разреда учествовали су у радионици Промоција хуманих вредности. За ученике 3. разреда ова радионица је организована током месеца јуна.

У месецу јуну ученици 2. и 4. разреда похађали су и радионицу о здравој исхрани и здравом начину живота.

У реализацији програма помоћ и подршку координатору Црвеног крста у нашој школи, учитељици Марији Момчиловић, и ове школске године пружили су одељенске старешине, психолог, педагог и директор школе.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Поред програма рада стручних сарадника у школи је рађено и на реализацији следећих програма:

- Професионалне оријентације ученика
- Здравствене заштите ученика
- Заштите ученика односиља
- Инклузивног образовања
- Еколошке заштите животне средине и естетско уређење школе
- Школе као методичког центра за обуку студената различитих факултета.

6.1 Програм професионалне оријентације ученика

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације ученика кроз програме одељенских старешина, предметних наставника, учитеља, стручних сарадника. Планиране презентације средњих школа нису реализоване, с обзиром на услове рада школе, услед епидемиолошке ситуације у држави. Настављена је реализација Акционог

плана професионалне оријентације.

Тим за професионалну оријентацију састао се три пута у школској 2021/22. години и током тих сусрета планиране су активности које ће одељењске старешине и стручни сарадници реализовати током године. На једном од састанака изабране су радионице које су одељењске старешине седмог и осмог разреда реализовале током године, а у циљу остваривања програма професионалне оријентације ученика.

Пп служба је обавила тестирање за професионалну оријентацију заинтересованих ученика 8. разреда, и након оцењивања, и професионално саветовање око избора средње школе и занимања. Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације били су:

- одељењске старешине и предметни наставници,
- педагог школе као координатор,
- тим за професионалну оријентацију,
- психолог школе.

План имплементације ПО је саставни део Годишњег плана школе, део Развојног плана школе, самовредновања и вредновања рада школе.

6.2 Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика реализован је кроз различите наставне предмете, пре свега: свет око нас, природу и друштво, биологију, физичко васпитање, грађанско васпитање, и друге, као и кроз рад стручних сарадника и одељенских старешина. Реализоване су радионице из програма „Твоје знање мења све“, превенција ПАС.

У овај програм су укључени и спољни сарадници:

- лекари Дома здравља Стари град, када су у питању редовни систематски прегледи педијатра и физијатра, и вакцинације ученика,
- стоматолог Дома здравља Стари град који је обављао систематске и контролне прегледе зуба, лечење и редовну локалну флуоризацију зуба ученицима свих разреда раствором Fluorogal Mitte, у школској зубној амбуланти смештеној у Малој школи,
- инспектори ГСУП-а за предавања о превенцији болести зависности уз презентацију у PowerPoint-y
- инструктори општинског Црвеног крста (предавања о болестима зависности, првој помоћи, радионице о здравим стилевима живота и хуманитарним вредностима),
- Стручни сарадници су реализовали разне садржаје на часовима одељенског старешине или замени часова, а кроз радионичарски рад: болести зависности, толеранција, исхрана и рекреација и слично.

6.3 Програм заштите ученика од насиља

Програм заштите ученика од насиља спроводио се кроз превентивне и интервентне активности дефинисане, пре свега кроз пројекат „Школа без насиља“ и Протокол о заштити од насиља. Реализован је и кроз наставни програм, посебно Грађанског васпитања и Верске наставе, кроз програм рада стручних сарадника, посебно кроз програм рада одељенских старешина, рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активности у раду организације Црвеног крста, такође су део превентивних активности, као и ангажман ученика у организацији Пријатеља деце, у постојећим школским секцијама, на кросевима, у пројектима у оквиру којих су различите радионице чији је циљ развој толеранције и прихватања различитости, као што је

пројекат „Социјалне инклузије“ студентске организације „АЈСЕК“, или „СПОРТИША“, у оквиру којег су ученици старијих разреда учествовали у различитим спортским турнирима и такмичењима.

Важно је истаћи да је школа, и према Развојном плану, у план рада одељенских старешина укључила радионице УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“ које су превентивног карактера. Предвиђене радионице за превенцију насиља реализоване су на часовима одељенског старешине са ученицима од 1. до 8. разреда, као и прикази серијала цртаних филмова „Уа, неправда!“ уз одговарајуће радионице у млађим разредима. Правила понашања, реституција и санкције се примењују, али, пре свега, појачан васпитни рад. Одељенска правила понашања у већини одељења истакнута су на видном месту у учионицама. Сви запослени, који су прошли планиране кораке у обуци „Школе без насиља“, раде на одржању пројекта. Евидентирају се случајеви насиља и позитивне појаве и промене у понашању ученика; примењује се реституција. Одељенске старешине, поред својих свезака за евиденцију, бележе случајеве насиља по нивоима и облицима, као и предузете мере и превентивне активности, у посебне табеле које предају координатору на крају полугодишта. Педагог и психолог континуирано обављају саветодавни рад са наставницима о процедурама у ситуацијама насиља и предлагају васпитних и васпитно-дисциплинских мера јер је приметно да наставници захтевају изрицање мера ученицима без претходно предузетог појачаног васпитног рада, а и даље ученици, родитељи, па и поједини наставници и одељенске старешине не реагују у ситуацијама првог нивоа, већ одмах прослеђују случајеве стручним сарадницима.

У школи функционише Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (који је одржао 24 седница, али су чланови у редовном контакту и размењују информације, консултујући се, по потреби и са тимовима за додатну подршку и психологом школе). Функционише и Вршњачки тим, чији је координатор ове школске године Александра Шијан, проф. математике.

Установљена је интерна и екстерна мрежа заштите. Ученици су слободни да се директно обраћају старешинама, наставницима, психологу или педагогу да решавају проблем у односу са другим ученицима. Поред поменутих радионица „Школе без насиља“ реализоване су и следеће превентивне активности које односе на то :

- да школски полицајац буде присутан у школском дворишту непрекидно од 13 до 14 часова јер је приметно задржавање ученика прве смене као и прераног доласка ученика друге смене;
- да се поштује план дежурства наставника;
- да се у одељењима у којима има проблема, одељењске заједнице посвете темама везаним за толеранцију и избегавање сукоба те да се израде и панои везани за те теме;
- да се ученици који имају план појачаног васпитног рада укључе у дежурство у термину када дежура њихов одељењски старешина; да се укључе у активности са учитељима у боравку; по потреби и у рад везан за послове функционисања школске библиотеке; уређења и одржавања појединих делова школског простора;
- да свако одељење старијих разреда током године прође обуку адекватних људи из МУП-а са темом малолетничке деликвенције и последицама интернет насиља. Због ситуације везане за корона вирус ти сусрети и предавања били су одлагани. Почели смо са тим активностима у априлу. Наиме, 13.априла из Одељења за сузбијање малолетничке деликвенције Полицијске управе за град Београд, у школи је капетан полиције Снежана Сандић одржала предавања у два одељења; у мају су одржана појединачна предавања за одељења у којима је било дисциплинских проблема – 6/1, 7/1, 8/3, 8/4.
- да се на часовима информатике и рачунарства апострофирају ризици дигиталног насиља и високотехнолошког криминала; (постоје часови предвиђени за то у плану и програму, али се и мимо тога посвећивала велика пажња и користила свака прилика да се о томе говори);

- да педагошко-психолошка служба перманентно ради са ученицима ризичног понашања;
- на почетку школске године педагог и психолог су одељењске старешинама проследили мејлом са предлогом радионица из програма „Школа без насиља“ за ову школску годину (реализација је на часовима ОЗ);
- одељењске старешине су упознате са предлогом који је стигао из Министарства просвете и подељен им је прилог на коме су сви линкови са материјалима везаним за тему превенције насиља (координатор поделио ОС примерак фотокопираног материјала) и они га користе као смернице у раду са ученицима;
- сачињени су панои и постављени на огласну таблу на којима је упутство ученицима коме да се обрате у случају да имају било какав проблем; поред упутства су спискови дежурних наставника и чланова Тима за заштиту ученика од насиља као и Вршњачког тима;
- на вратима сваког кабинета постављена су два битна обавештења везана за правила понашања на одморима и за коришћење мобилних телефона;
- На часу „Дигитални свет“ у одељењу 2/2, присуствовао координатор Тима и педагог школе; У одељењу 6/3 на одељењској заједници и на часу француског, такође, заједно присуствовали координатор Тима и педагог ради сагледавања проблема које ученици имају у међусобној интеракцији као и проблема које имају са наставником француског на замени;
- Координатор Тима у библиотеци одржао низ радионица са групама од по шест, седам ученика из одељења 2/2 и 2/3. Ученици су долазили у време боравка, а библиотекарка је била у координацији са учитељицама из боравка.
- обележавање Међинародног дана матерњег језика, 21. фебруара и промовисање језичке и културне разноликости и вишејезичности
- обележавање светског Дана поезије, 21. марта и промоција читања, писања и доживљавања поезије
- изложбе ликовних радова ученика у ходницима школе и учионицама
- хуманитарна акција прикупљања књига, школског прибора, одеће и играчака за децу из домова
- хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама
- акција „Донирај књигу школској библиотеци“
- акција „Књига за препоруку“
- свечана поставка јелке и акција око израде новогодишње честитке најбољем другу и другарици која се поставља на „Јелку жељку“;
- У циљу боље контроле улаза у школу и подизања безбедности ученика на виши ниво, постављен интерфон који је повезан од приземља старе зграде до учионица у поткровљу где се реализује продужени боравак.

Све ове акције битне су за превенцију насиља, каналисање и сублимацију агресивности, као и за развој самопоуздања, самоостварености и другарства.

Педагог и психолог школе посебно су се ангажовали на превенцији насиља (посебно су одржане радионице на теме: шта је све насиље, како реаговати на провокације, конструктивно решавање конфликта, процедуре у случајевима насиља, толеранције, малолетничке деликвенције, болести зависности – радионице из програма „Твоје знање мења све“, и др.) као и на интервенцији, у случајевима када је било потребно.

Истакнуте су улоге и процедуре у оквиру унутрашње и спољашње мреже заштите. Добра је сарадња школе са школским полицајцем и општинским МУП-ом, као и са Домом здравља „Стари град“ и Градским центром за социјални рад, одељењем Палилула и Стари град.

Поред превентивних, реализоване су и интервентне активности. Доношене су васпитне мере када је било потребе. У већини случајева појачан васпитни рад, укључујући и разговор одељенских старешина, педагога и психолога, сарадника ВТ-а, па и директора школе, Тима за

заштиту ученика од насиља, са ученицима и/или њиховим родитељима (групни или индивидуални), радионице ненасилне комуникације са одговарајућим темама које углавном реализују старешине, уз повремено укључивање психолога и педагога школе и спољних сарадника, и мере реституције довели су до пожељних промена у понашању ученика.

6.4 Програм инклузивног образовања

Тим за инклузивно образовање обавио је идентификацију и селекцију ученика са потребом за додатном подршком ученика млађих и старијих разреда. Поред Тима, формирани су тимови за додатну подршку за ове ученике, који су, заједно са Тимом за инклузивно образовање, пратили постигнућа ових ученика и давали предлоге за унапређење рада.

Индивидуализација наставног процеса за поједине ученике састојала се у прилагођавању времена и начина провере знања и односила се на неколико предмета. Уколико се радило о дужем одсуствовању са наставе, због здравствених разлога, урађено је минимално прилагођавање обима плана и програма за поједине предмете. Као помоћ у планирању индивидуализације, наставници су од ПП службе добили упустава за прилагођавање и оцењивање ученика. Ученици, који су били у процесу индивидуализације имали су подршку од стране, пре свега одељенских старешина, а потом предметних наставника, психолошко-педагошке службе и родитеља. Након завршетка првог полугодишта, за ученике који су имали недовољне и неоцењене предмете, урађен је индивидуални план подршке.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психолог, педагог и специјални педагог из школе "Бошко Буха" који пружа подршку ученицима у инклузивном образовању, упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога или међусобно упознавани са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, односно са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима упућени на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Мада, када су у питању деца са поремећајем понашања или са развојним поремећајима која немају развијену самоконтролу и повређују другу децу, па и наставнике, посебно када су из неког разлога узнемиренa, толеранција изостаје. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Редовна је сарадња са школским педијатром ради праћења ученика. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

Посебан ангажман Тима за инклузивно образовање, и у оквиру њега Тима за додатну подршку ученику, односио се на ученике који су дошли у нашу школу из Руске Федерације и Украјне. Детаљан план подршке налази се у документацији ТИО.

У складу са дописом министарства основна школа „Вук Караџић“ је направила План реаговања у складу са новонасталом избегличком кризом.

План конкретних акција направићемо до почетка септембра, према потребама новоуписаних ученика.

6.4.1 Извештај специјалног педагога

Извештај специјалног педагога ОШ „Бошко Буха“ за додатну подршку редовним школама на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године у ОШ „Вук Караџић“

На почетку школске године укупан број ученика обухваћених корективно-превентивним радом специјалног педагога у ОШ „Вук Караџић“ био је 14, док је на крају школске године 13, од којих 1 девојчица и 12 дечака (један ученик се исписао из школе). Сви ученици имају мишљење интересорне комисије.

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бр. ученика	/	/	1	3	2	3	4	/	13
ИОП1	0	0	0	3	1	1	1	0	6
ИОП2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

На опсервацији је било 7 ученика, за њих су послати захтеви ИРК, очекује се мишљење ИРК до краја школске године.

Наставу по ИОП1 прати 6 ученика, док по ИОП2 не прати ни један ученик.

Рад са ученицима највише се одвијао индивидуално, понекад и групно, по плану и програму, а усклађу са потребама ученика.

Сви часови су реализовани у складу са планом и програмом рада.

Сарадња са родитељима је одлична (постоји једна група родитеља који долазе једном недељно на саветодавно-инструктивни рад).

Стручна подршка дефектолога родитељима, наставницима као и ученицима обављала се у облику саветодонавно-инструктивног рада.

Педагошка документација је уредно вођена.

Сарадња са колегама и ПП службом је изузетно добра, није било никаквих проблема.

У школи постоји широк спектар развојних тешкоћа код ученика, најучесталији је поремећај у понашању.

Дефектолог – специјални педагог
Виолета Грег

6.5 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Током године наставница биологије је организовала акцију прикупљања пластичних чепова, у оквиру пројекта „Чеп за хендикеп“, старог папира и електронског отпада. Одељенске заједнице су се ангажовале у друштвено-корисном раду који се углавном односио на уређење и чишћење школског простора, украшавање сале за приредбе, заливање биљака у саксијама. Ученици су учествовали и у националној дебати, у Седмој београдској гимназији на тему „Како можемо да заштитимо биолошку разноврсност и спречимо шесто велико изумирање?“. Циљ

дебате је био да се понуде могућа решења за нестајање биодиверзитета. Поред дебате ученици су учествовали и на међународном такмичењу у које је организовала организација Trust for Sustainable Living на тему заштите биодиверзитета.

6.6 Школа као методички центар

У току читаве школске године, школа је служила као методички центар за обуку и испитивање студената различитих факултета. На хоспитовању су били:

- студенти Учитељског факултета
- студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

С обзиром на то, као и на велики број студената који огроман део својих обавеза остварује у нашој школи, са правом се можемо назвати методичким центром.

6.7 Посебне акције

У току школске године организовано је више различитих дешавања и акција:

- посета дејних писаца школи (опширније у Раду библиотекара), разговори и дружење са нашим ученицима на организованим сусретима у школи и изванје
- спортске активностима у пројекту СПОРТИШ-а
- снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма РТС-а
- различите, већ поменуте, хуманитарне акције
- еколошке акције сређивања дворишта школе
- акција „Донирај књигу школској библиотеци“
- акција „Књига за препоруку“
- спортски турнири
- пригодне изложбе

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се кроз различите облике рада и различите стручне органе, како у школи, тако и ван ње. Велики број наставника као и стручни сарадници, похађали су обуке које су биле организоване онлајн.

Детаљни преглед стручног усавршавања налази се у Извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се на више нивоа:

- индивидуалном
- групном
- на нивоу одељења и разреда
- кроз рад Савета родитеља
- кроз учешће представника родитеља у раду Школског одбора.

Сарадња са родитељима обухватала је различите аспекте:

- комуникацију – Школа је пружала родитељима информације о напредовању њихове деце, и од родитеља добијала информације од значаја за одговарајуће заједничко васпитно деловање
- обуку – родитељи су информисани и саветовани како да разумеју и подрже своје дете, како да коригују одређене облике понашања деце, како да утичу на прихватање различитости, који су пожељни васпитни модели и стилови, како да примењују похвале, награде, критике и казне (од стране одељенских старешина, психолога, педагога)
- учење код куће – уз подршку и смернице наставника поједини родитељи су помагали својој деци у учењу и другим школским обавезама
- доношење одлука – родитељи су, поред ангажовања у Савету родитеља и Школског одбора, учествовали у доношењу одлука када је у питању интерес њиховог детета, посебно у инклузивном образовању, у остваривању права на ИОП
- сарадњу са заједницом – Школа је помагала породицама да добију услуге других служби (преко сарадње са општином, ИРК и сл., око обезбеђивања личних пратилаца и бесплатних уџбеника).

Најчешћи вид сарадње са родитељима односио се на комуникацију и обуку, односно саветодавни рад.

У време индивидуалних разговора са наставником, тзв отворена врата, сви родитељи су имали могућност да индивидуално контактирају са одељенским старешинама и предметним наставницима, а у договорено време са педагогом, психологом и директором школе. Овај облик сарадње највише одговара родитељима зато што су у прилици да отворено и слободно искажу проблеме свог детета. Приметно је да родитељи ученика 7. и 8. разреда ређе долазе на „отворена врата“, и тако недовољно прате и контролишу своју децу, која у овом периоду школовања чешће имају проблеме са дисциплином и редовним похађањем наставе јер изостају и беже са наставе. Велики број родитеља упоште не користи ову могућност. Педагог и психолог школе, као и одељенске старешине, често су принуђени да родитеље позивају на разговор, некад и више пута, па чак и писмено или посредством ангажовања Центра за социјални рад, док не наиђу на одзив. И даље се дешава да родитељи обећају да ће редовније долазити у школу и пратити рад свог детета и напредовање, али се то не оствари.

Родитељи су имали могућност да присуствују часу наставника за који се пријаве на тзв. Дан отворених врата. Међутим, мало их је користило ту могућност.

Родитељи, за контакте са одељенским старешинама и информисање о успеху и владању свог детета, највише користе редовне родитељске састанке. У току школске године, услед ванредних услова рада, одржано је три до четири родитељска састанака по одељењу, с тим што су поједини родитељски састанци одржани онлајн због епидемиолошке ситуације. Такође, одржани су посебни родитељски састанци за родитеље осмог разреда на којима су информисани о завршном испиту, пријемним испитима и упису у средње школе.

8.2 Рад Савета родитеља

Свако одељење (укупно 31) има свог представника у Савету родитеља школе.

Ове школске године Савет родитеља се састао шест пута. На почетку школске године конституисан је Савет родитеља. За председника Савета изабран је представник одељења 2/1, Владимир Стојкоски. На састанцима су чланови Савета упознати са образовним и васпитним резултатима ученика и школе у целини, са Извештајем о раду школе и директора и Годишњим планом рада, са планираним, а затим и реализованим радовима у школи, са ваннаставним активностима које се одвијају у школи, са случајевима насиља и предузетим мерама... Неке од разматраних тема су: најављене измене у програму наставе и учења, иницијатива за увођење још по једне групе продуженог боравка у 1. и у 2. разреду, успех ученика на крају класификационих периода, записници просветних инспектора, инклузивно образовање, анализа насилног понашања ученика, извештај о реализацији екскурзије, излета и наставе у природи, планирање и усвајање Плана путовања за следећу годину и утврђивање дестинација и дневница за одељенске старешине, пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе, бесплатни уџбеници и изборни програми... Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и добављач за исхрану убравку.

Савет је предлагао решења за сва актуелна питања из живота и рада школе и бавио се свим питањима који су у оквиру надлежности Савета родитеља по Статуту школе. Мишљења и предлози родитеља у вези разних школских питања била су предмет озбиљних разматрања на Наставничком већу школе.

8.3 Сарадња са широм друштвеном средином

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине Београда:

- са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- са Градским Секретаријатом за образовање
- са Општином Стари град
- са Градским центром за социјални рад (одељењима: Палилула, Звездара и Стари град)
- са Интерресорним комисијама општина Палилула и Стари град
- са специјалним школама које пружају додатну подршку („Драган Ковачевић“ и „Бошко Буха“)
- са школама на територији општине Стари град, града, Републике
- са вртићима из окружења и из којих деца долазе у школу
- са Црвеним крстом општине Стари град
- са општинском организацијом „Пријатељи деце“
- са МУП-ом Старог града, посебно са одељењем за малолетничку деликвенцију
- са градским СУП-ом
- са Центром за развој и промоцију науке
- са Историјским музејом
- са Музејом поште
- са Градском библиотеком
- са Дечјим културним центром (реализација представа, али и радионица)
- са позориштима „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“
- са Музејом југословенске кинотеке (руске бајке)

- са Домом здравља Стари град на програму здравствене заштите и васпитања ученика
- са Институтом за менталноздравље
- са Заводом за поремећаје понашања и говорну патологију
- са Филозофским, Учитељским, Филолошким и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Центром за примењену психологију
- са Машинским факултетом – одсек за роботiku
- са Заводом за вредновање квалитета у образовању и васпитању
- са организацијом за младе „АЈСЕК“
- са медијима (РТС, Нова С, Студио Б, "Политика", „Блиц“, „Вечерње новости“...)
- са Педагошким и другим музејима
- са Задужбином Доситеја Обрадовића...

8.4 Донатори и спонзори

Са захвалношћу помињемо бројне донаторе и спонзоре који су омогућили да школа квалитетније функционише, и да се умногоме побољшају услови рада како за децу, тако и за запослене у школи:

- родитељи ученика
- Фото Јоца
- ЈП "Паркинг сервис"
- ГО "Стари град"
- Црвени крст
- Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године, поред сарадње са поменутим установама и институцијама, реализовано је више маркетиншких акција које су утицале на афирмацију и рејтинг школе, као и на добијање неопходне помоћи за побољшање услова рада школе. Издајају се следеће маркетиншке акције:

- Ажурирање података на сајту школе на интернет мрежи (сајт садржи стране и бројне важне информације о стању и збивањима у школи, као и спот за ауторску вокално-инструменталну песму у извођењу бивших ђака школе)
- Редовно коришћење e-mail-а школе и Интернета
- Често појављивање представника школе на телевизији, радију и у штампи, где су се разматрала разна школска питања и давала стручна мишљења о истим (РТС, НОВА С, Студио Б, Политика, Блиц, Информатор, Вечерњеновости...)
- Снимање серијала „Радозналци“ у оквиру Школског програма ТВ Београд
- Уступање школског простора и учешће ученика у припреми телевизијских, радијских, новинских прилога са образовним и васпитним темама
- Хуманитарне акције
- Представљање школе на школским билбордима
- Пријем предшколаца из вртића „Скадарлија“, „Пионир“ и „Откривалица“
- Израда интерних диплома за најбоље ученике у генерацији по предметима

- Ученици су присуствовали обележавању значајних историјских догађаја у организацији различитих ваншколских организација и установа.

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школа је током године у мањој или већој мери остваривала све стандарде квалитета рада образовно-васпитне установе.

О успеху Основне школе „Вук Караџић“ говоре, пре свега, постигнућа ученика и резултати које су ученици постигли на разним ваншколским такмичењима.

У школи се и даље ради на побољшању услова рада, што се види из списка набавки и обављених радова, у складу са актуелним ШРП-ом.

Предвиђене активности Школског развојног плана су реализоване (о чему је било говора у делу о раду актива за развојнопланирање).

Реализоване су предвиђене активности и мере за унапређење рада школе предвиђене акционим планом након прошлогодишњег самовредновања рада школе у области: Образовна постигнућа ученика:

- ученици су мотивисани на самосталан рад и стицање знања напредног нивоа од стране наставника на редовним часовима и додатној настави, па и на факултативној настави страних језика,
- настава на даљину које је реализована због увођења ванредног, можемо оцењенити као врло добру, имајући у виду да се велико број наставника први пут сусрео са оваквим начином рада и Е платформама
- интензиван рад са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања, али се, и поред тога, из тог разлога исписао један број ученика.

Тим за самовредновање је координирао активности предузете за вредновање рада школе у области: Подршка ученицима. Подаци за самовредновање добијени су анализом годишњих и месечних планова и дневних припрема наставника, Школског програма, Извештаја о раду школе, дневника образовно-васпитног рада, анализом чек-листа и протокола са посета часова, записника са седница Наставничког већа, стручних и разредних већа, анкета ученика и наставника, разговора са родитељима, непосредним посматрањем... На основу добијених резултата написан је извештај осамовредновању.

На основу резултата самовредновања, **закључујемо да су великој мери остварени стандарди из вредновање области-процена нивоа остварености: 3,5** исто као и приликом спољашњег вредновања рада школе, мада, постоје извесне потребе за унапређењем:

Наставничко веће, имајући у виду све изнето у овом Извештају, да је школа остварила стандарде квалитета образовно-васпитног рада са високим оценама, с нагласком на ономе што је потребно убудуће радити, доноси следеће

ЗАКЉУЧКЕ

За следећу школску годину потребно је:

1. Наставити са радом са родитељима и ђацима на већој толеранцији и прихватању ученика који својим понашањем ометају наставу и не понашају се у складу са правилима понашања да се не би осуо број ученика због исписивања и ради јачања одељенских

колектива

2. Остварити више посета часова директора, педагога и психолога (у складу са процентом радног времена од 30-60 часова), а нарочито међусобних посета наставника, у циљу мотивисања наставника да примењују различите облике, методе рада и наставна средства
3. Реализовати интерне обуке: угледне и огледне часова, излагања на састанцима стручних органа и тела која се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе као што су: сајмови (нпр. наставних средстава и учила), конференције, сабори, сусрети, симпозијуми, округли столови, трибине, конгреси и сл. прикази: сајта, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, резултата праћења развоја ученика, пројеката образовно-васпитног карактера, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених. Требало би наставити са усавршавањем на семинарима или кроз размену искуства са колегама у школи или из других школа
4. Стечена знања из различитих видова стручног усавршавања применити у пракси
5. Подстицати наставника од стране директора и стручних сарадника на примену различитих облика и метода рада на часу, на примену активне и пројектне наставе, која би повећала активност ученика на часу и била им занимљивија (више групних облика рада, или рада у пару, других метода осим вербалних, могућности дискусије, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, прављење презентација и различитих продуката и сл), на примену различитих наставних средстава и дидактичког материјала, ИКТ-а у настави
6. Подстицати наставнике на функционално коришћење техничких ресурса, одн. простора (нпр. другачији распоред седења на часу: у круг, полукруг или у облику слова П), постојећих наставних средстава (карти, постера, рачунара и др) и дидактичког материјала у процесу наставе у циљу осавремењивања наставе
7. Подстицати наставнике да примењују диференцирану наставу и прилагођавају на одговарајући начин рад ученицима којима је потребна додатна подршка
8. Више садржајно повезати различите области и предмете приликом израде годишњих и месечних планова наставника, тзв. Хоризонтална повезаност
9. Планирати и реализовати активности и задатке којима се подстиче развој виших менталних активности (анализа, синтеза, критичко мишљење)
10. Мотивисати наставнике од стране психолога и педагога да примењују поменуте активности из задатке
11. Мотивисати наставнике и стручне сараднике да напредују у звањима
12. Праћење остваривања предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
13. У годишњим плановима наставника планирати проверу остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, исхода, образовних стандарда, компетенција (стручних и међупредметних)
14. Приликом планирања рада водити рачуна о специфичностима одељења и ученика
15. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и доследној примени упутстава о праћењу и оцењивању ученичких постигнућа, посебно примењујући дијагностичко и формативно оцењивање, имајући у виду циљеве, исходе и стандарде, уједначавати критеријуме оцењивања и обавезно примењивати усмено испитивање, да би школа наставила да остварује образовне стандарде и континуирано доприноси успешности ученика
16. Инсистирати на примени Правилника о понашању, на последицама њиховог кршења и реституцији, јачати интерактивни однос свих актера школског живота и међусобно уважавање, организовати различите школске активности као превентивне активности за

- ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех у циљу безбедности и брига о ученицима и одржавања пријатне атмосфере и међуљудских односа
17. Редовно пратити напредовања ученика уз благовремено реаговање одељенских старешина када уоче изостајање ученика са наставе, слабе оцене и проблеме у понашању, индивидуални рад са ученицима, обавештавање њихових родитеља и предузимање одговарајућих активности и мера са којима су родитељи упознати
 18. Тражити потребну додатну подршку од ИРК или на други начин (од родитеља, општине, одговарајућих волонтера, кроз пројекте у којима школа учествује, других институција или установа са којима сарађује)
 19. Наставити са превентивним и интервентним активности програма „Школе без насиља“, како је предвиђено новим Школским развојним планом, јер је безбедност ученика приоритет школе. Укључити што више ученика у слободне активности у школи, нарочито у оквиру пројекта „Школа без насиља“, и у ваншколским спортским, културним и другим организацијама ради унапређења безбедности и брига о ученицима, као и атмосфере и међуљудских односа
 20. Наставити са активностима које утичу на промоцију школе, а самим тим доприносе одржавању и повећавању угледа школе, као што су: представљање школе на билбордима, у новинским листовима, радио и тв емисијама, Дечјем културном центру, Градској библиотеци и другим установама у окружењу, наставити са побољшавањем функционалности и визуелног идентитета вебпрезентације
 21. Наставити са радом са предшколцима, кроз радионице, посете школи и вртићима, како бисмо и наредних година постигли успех приликом уписа ученика у 1. разред и задржали постојећи наставни кадар, односно људске ресурсе
 22. Наставити сарадњу са родитељима ради решавања актуелних школских проблема, континуираног праћења рада и владања њихове деце у школи и ван ње и евентуалне реализације наставних или ваннаставних активности у циљу унапређивања атмосфере у школи
 23. У процес самовредновања укључити све наставнике и сараднике у циљу обезбеђивања квалитета рада
 24. Наставити добру сарадњу са Општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

* * * * *

Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 12.09.2022. године.

Директор школе
У Београду,
12.09.2022.г.

Урош Момчиловић