**Oсновна школа „ВукКараџић“**

**Београд, Таковска41**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

O РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2023/2024. годину

Београд,септембар 2024.

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и  васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 - други закони 10/2019,129/2021 и 92/2023 ) и члана75. став 1. тачка 14) Статута школе, Школски одбор Основне  школе „Вук Караџић“ у Београду, на седници одржаној 12.9.2024. године,  донео је

**ОДЛУКУ**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о остварености Годишњег плана рада Основне  школе „Вук Караџић“ у Београду, за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Биљана Којић

**САДРЖАЈ**

[1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5](#_Toc176714125)

[2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 7](#_Toc176714126)

[2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 7](#_Toc176714127)

[2.2ПОДЕЛА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА 7](#_Toc176714128)

[2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА 7](#_Toc176714129)

[3. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 8](#_Toc176714130)

[3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР 8](#_Toc176714131)

[3.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 10](#_Toc176714132)

[4. РАД СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ 23](#_Toc176714133)

[4.1.РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 23](#_Toc176714134)

[4.2. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 24](#_Toc176714135)

[4.3.РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА 28](#_Toc176714136)

[4.3.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 28](#_Toc176714137)

[4.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 46](#_Toc176714138)

[4.3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 53](#_Toc176714139)

[4.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 64](#_Toc176714140)

[4.3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ 71](#_Toc176714141)

[5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 84](#_Toc176714142)

[5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 84](#_Toc176714143)

[ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 84](#_Toc176714144)

[5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 89](#_Toc176714145)

[5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 94](#_Toc176714146)

[5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 96](#_Toc176714147)

[5.5 ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА ИЗ РУСИЈЕ И ДРУГИХ ЗЕМАЉА И ШКОЛА 101](#_Toc176714148)

[5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 104](#_Toc176714149)

[5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 105](#_Toc176714150)

[5.8 ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА 115](#_Toc176714151)

[5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 117](#_Toc176714152)

[5.10 ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 120](#_Toc176714153)

[5.11. ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 121](#_Toc176714154)

[5.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ 125](#_Toc176714155)

[6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 127](#_Toc176714156)

[6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА 127](#_Toc176714157)

[6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 136](#_Toc176714158)

[6.3 ИЗВЕШТАЈ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 147](#_Toc176714159)

[6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ 148](#_Toc176714160)

[7. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА 152](#_Toc176714161)

[8. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 164](#_Toc176714162)

[9. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 165](#_Toc176714163)

[9.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 165](#_Toc176714164)

[9.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 166](#_Toc176714165)

[9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА 167](#_Toc176714166)

[9.4 ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА 175](#_Toc176714167)

[9.5 ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ 177](#_Toc176714168)

[9.7 ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 179](#_Toc176714169)

[9.8 ИЗВЕШТАЈO РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 182](#_Toc176714170)

[10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 184](#_Toc176714171)

[10.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 184](#_Toc176714172)

[10.2 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА 185](#_Toc176714173)

[10.3 САРАДЊА СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 186](#_Toc176714174)

[10.4 ДЕЧИЈИ САВЕЗ 187](#_Toc176714175)

[10.5 ЦРВЕНИ КРСТ 187](#_Toc176714176)

[10.6 ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА НА ДАЉИНУ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА 188](#_Toc176714177)

[10.7 ДОНАТОРИ И СПОНЗОРИ 190](#_Toc176714178)

[11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОВЕРИТИ 190](#_Toc176714179)

[12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 191](#_Toc176714180)

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања друга основна школа у Београду. Почела је са радом 1. септембра 1838. године. У прошлости је била позната као Палилулска школа, и то све до 1931. године, када јој је додељен данашњи назив који је добила по великану српске културе и књижевности, Вуку Стефановићу Караџићу.

За реализацију васпитно-образовног рада користе се четири објекта у улици Таковској 41, који су изграђени у различито време.

Најстарији објекат тзв. Стара школа изграђен је 1894. године. У њему се данас одржава настава за ученике од 5. до 8. разреда, и налази се библиотека са око 20 000 књига. Зграда је заштићена као споменик културе. У очекивању комплетне реконструкције, пре шест година Школа је реновирала просторије у Старој школи захваљујући сопственим и средствима добијеним од општине Стари град, а школска библиотека је проширена.

Мала школа изграђена је 1905. године као задужбина Николе Спасића за потребе првог ђачког интерната у Београду, под називом Ђачка трпеза, а данас се у њој одржава настава за ученике првог разреда, као и продужени боравак. Ту су и просторије ђачке кухиње и стоматолошка амбуланта. Пре десет година је први пут комплетно реновирана, као и ограда око школе, захваљујући средствима које је одобрила општина Стари град.

Објекат Нове школе, подигнут 1956. године, данас задовољава потребе 12 одељења ученика другог, трећег и четвртог разреда (и боравка у поподневним часовима).

Четврти објекат - Фискултурна сала, саграђен је 1963. године. Школа је 1989. године постала суоснивач Вукове задужбине.

Зграда Старе школе



Ове школске године у школи су oбављени следећи РАДОВИ:

* Oкречене и сређене свлачионице у фискултурној сали
* Санација великог квара на водоводној мрежи
* Кречење и замена ламината у канцеларији директора
* Кречење улаза у нову зграду, тоалета на првом спрату нове зграде
* Једна учионица и библиотека опремљене столицама из донација
* Донацијом обезбеђено 12 лаптопова за опремање кабинета за наставни предмет Дигитални свет
* Школа опремљена са 3 нова штампача за зборницу и кабинете, једним телевизором за малу зграду
* Школа опремљена са два нова колор штампача из донација Паркинг сервиса
* Континуирано је улагано у набавку дидактичих средстава, спорстке опреме и осталих материја потребних за рад

Школа је веома добро опремљена наставним средствима у односу на важеће нормативе. У целој школи постоји интерна мрежа и приступ интернету. У свакој учионици млађих разреда постављени су телевизори са ЛЦД екранима умрежени са компјутерима. Поред неопходног дидактичког материјала свака учионица опремљена је рачунаром и штампачем. Наставницима су на располагању и три копир апарата.  Школа се труди да константно, колико је то финансијски могуће, прати напредак информационих технологија. Опремљена је информатичким технологијама, које се користе у функцији наставе, комуникације са ученицима и родитељима. Наставници интензивно користе могућности рачунара за припрему материјала за наставни рад, пројекцију едукативних видео-филмова и презентација и тиме битно доприносе модернизацијипосла.

У циљу осавремењивања наставног рада, школа је из сопствених и средстава донатора претходних година набавила књиге за стручна већа, школску библиотеку, као и за поклоне носиоцима диплома.

Просторни услови за рад школске библиотеке су побољшани реконструкцијом и преуређењем простора у Старој школи. Школска библиотека је уписана у регистар Градске библиотеке и стручни надзор над њом врше стручњаци ове библиотеке.

Oбразовно-васпитни рад у 2023/2024. години изводило је 45 наставника, 3 стручнА сарадника и 11 учитељица у боравку. Сви имају потребну, одговарајућу стручну спрему за обављање свог посла, изузев jедног наставника Технике и технологије.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## 2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика током школске 2023/24. године је варирао. На крају првог полугодишта у школи је било 767 ученика. На трећем класифкационом периоду било је 765 ученика. Школску годину у јуну завршило је 764 ученика , од којих је 384 ученика млађих разреда и 380 ученика старијих разреда. Током првог и другог полугодишта, школу је уписивало 25 ученика из Русије, који су школску годину успешно завршили.

Школа је одржала број ученика сличан као и претходне године. Најбољу презетацију школе вршили су ученици, такмичари, као и њихови наставници. У неколико прилика, школа је презентована у медијима, што значајно доприноси обезбеђивању потребног броја ђака и одржавања људских ресурса.

## **2.2ПОДЕЛА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА**

Ове школске године ученици су били груписани у 31 одељење, , по четири одељења од 2. до 8. разреда. У првом разреду формирано је три одељења. У школи ради и седам васпитних група продуженог боравка 1. и 2. разреда, као и још 2 групе за ученике 3. и 4. разреда, које је финансирао град.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене. Прва смена била од 8:00 до 12:35, односно до 13.15 часова (за ученике старијих разреда),  а друга смена за ученике млађих рареда од 13:15 до 17:35, односно 19.15 часова. Ученици првог и другог разреда наставу су похађали само у преподневним часовима. Ученици осталих разреда недељно су мењали смене у настави, те су, с обзиром да постоји вертикална расподела одељења:

* у смени А сва одељења са индексом 1 и 2 и ученици 3. разреда
* у смени Б сва одељења са индексом 3 и 4 и ученици 4. разреда.

## 2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Школска 2023/2024. година у Основној школи „Вук Караџић“, у Београду, почела је у складу са одредбама школског календара Министарства просвете и спорта Републике Србије, 01. септембра 2023. године. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину, са поштовањем предвиђених нерадних дана. Нереализовани часови надокнађени су током радних недеља.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у августу месецу донело Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/24. годину. Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Мала матура за осмакеодржана је по плану.У трајању од три дана, од 17. до 19. јуна, матуранти су полагали српског/матерњег језик, математику и један од пет предмета (географија, историја, биологија, физика и хемија).

# 3. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

## 3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2023/2024. години одржано је 11 седница Школског одбора на којима

су разматрана питања од значаја за рад школе, у складу са прописима који предвиђају обавезе и надлежности.

На седницама Школског одбора између осталог, донете су одлуке и разматрано је следеће:

**07.09.2023. године**

1. Одлука о давању сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији послова;
2. Давање сагласности за закључење предуговора о закупу школског простора у школској 2023/2024. години до добијања начелне сагласности Републичке дирекције за имовину РС;

**14.09.2023. године**

1. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години.
3. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за 2022/2023. годину;
4. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023.г.
5. Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2022/2023. години;
6. Одлука о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
7. Одлука о осигурању запослених у шк. 2023/2024. години;
8. Одлука давању сагласности за закључење предуговора о закупу школског простора у шк. 2023/2024.години.

**04.10.2023. године**

1. Одлука о верификацији мандата новом члану Школског одбора;
2. Одлука о престанку дужности директора школе;
3. Одлука о радно-правном статусу ВД директора школе у складу са решењем министра просвете број 119-01-00067/2023-07/356 од 02.10.2023. године.
4. Измене и допуне Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика;
5. Одлука о Анексу Школског програма;

**15.11.2023. године**

1. Одлука о верификацији мандата новом члану Школског одбора;
2. Извештај о оценамаи изостанцима ученика на крајупрвог класификационог периода школске 2023/2024. године;
3. Извештаји о реализацији екскурзија у јесењем периоду школске 2023/2024. године;
4. Одлука о изменама и допунама Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ОШ „Вук Караџић“;
5. Одлука o изменама и допунама Плана јавних набавки за 2023. годину;
6. Одлука о попису за 2023. годину;
7. Одлука o расписивању конкурса за избор директора ОШ „Вук Караџић“;
8. Одлука о образовању комисије за спровођење поступка за избор директора;

**31.01.2024. године**

1. Усвајање Извештаја о попису за 2023. годину;
2. Одлука o доношењу Финансијског плана за 2024. годину;
3. Одлука о доношењу Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује за 2024. годину;

**21.02.2024. године**

1. Утврђивање-сачињавање образложене листе и предлога за избор директора ОШ „Вук Караџић“ на основу Извештаја Комисије по конкурсу обjављеном дана 24.01.2024. године у публикацији „Послови“;
2. Усвајањеизвештаја о пословању и годишњег обрачуна (завршног рачуна) за 2023. годину;
3. Полугодишњи извештај о раду директора у школској 2023/2024. години;
4. Полугодишњи извештај о раду школе у школској 2023/2024. години;
5. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;

**20.03.2024. године**

1. Утврђивање радно-правног статуса директора у складу са решењем министра о именовању директора школе (дел. бр. 119-01-00067/2024-07/356 од 01.03.2024. године);
2. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору VII број 614-197/2024 од 08.03.2024. године;

**23.04.2024. године**

1. Извештај о оценамаи изостанцима ученика на крајутрећег класификационог периода школске 2023/2024. године;
2. Одлука о доношењу Статута ОШ „Вук Караџић“;
3. Одлука о доношењу Правилника о употреби електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић“;
4. Разматрање молбе закупца Карате клуба „Бели град“;

**04.07.2024**

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024. године;
2. Извештај о завршном испиту 8. разреда;
3. Одлука о доношењу анекса Школског програма;
4. Извештаји о реализацији екскурзија у пролећном пероиоду школске 2023/2024. године;
5. Одлука о доношењу плана путовања: наставе у природи, излета и екскурзија у школској 2024/2025. години;
6. Доношење одлуке о организовању једне групе продуженог боравка за ученике првог разреда од шк. 2024/2025. године;
7. Доношење одлуке о давању у закуп школског простора за шк. 2024/2025. годину­;
8. Доношење одлуке о покретању поступка верификације школе;
9. Информација - упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору VII број 614-718 и 614-731/2024 од 22.06.2024. године;
10. Одлука годишњем одмору директора школе;

**21.08.2024. године**

1. Разматрање захтева директора за разрешење дужности на лични захтев;

Посебна пажња придавана је сарадњи са Саветом родитеља школе и ученичким питањима као што су: организовање екскурзија и наставе у природи, осигурања, обезбеђења и исхране ученика, као и других питања који унапређују квалитет образовања.

## 3.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| **Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење**  **васпитно-образовним процесом у школи** | |
| Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења | током целог периода |
| Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера | током целог периода |
| Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе | током целог периода |
| Развој културе учења | током целог периода |
| Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса | током целог периода |
| Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | током целог периода |
| Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике | током целог периода |
| Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу | током целог периода |
| Праћење и подстицање постигнућа ученика | током целог периода |
| **Планирање, организовање и контролу рада установе и**  **остваривање програма образовања и васпитања** | |
| Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...) | током целог периода |
| Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину | током целог периода |
| Израда oрганизационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова | август, септембар |
| Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи | током целог периода |
| Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора | током целог периода |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног | август, септембар |
| Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник | током целог периода |
| Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и развојног плана установе | током целог периода |
| Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | септембар |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | август, септембар, јануар |
| Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | полугодишњи-јануар, годишњи-септембар |
| Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности | током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом | током целог периода |
| Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина | током целог периода |
| Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад) | током целог периода |
| Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки | током целог периода |
| Стално вођење есДневника | током целог периода |
| Анализа успешности ученика на завршнимиспиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима | октобар-новембар |
| Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање- датум састанка) | током целог периода |
| Развој и реализација осигурања квалитета рада установе | током целог периода |
| **Праћење и унапређивање рада запослених** | |
| Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе | август, септембар |
| Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена) | током целог периода |
| Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима | током целог периода |
| Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу | током целог периода |
| Организовање и стално праћење рада помоћног особља | током целог периода |
| Увид у рад наставника (преко ПП службе и ментора) | током целог периода |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...) | током целог периода |
| Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари) | током целог периода |
| Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности | током целог периода |
| Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом) | током целог периода |
| Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом) | током целог периода |
| Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе | септембар, децембар, јануар |
| Анализе и извештаји за потребе Министарства, градске/општинске управе...(заједно са ПП и правном службом) | током целог периода |
| Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупано 15 седница) | током целог периода |
| Учешће у седницама Одељењских већа | август, новембар, децембар, април, јун |
| Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда | током целог периода |
| Систематско праћење и вредновање рада запоселних и мотивисање и награђивање за реализоване активности | током целог периода |
| Oдлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у  школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом | током целог периода |
| Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, комисија за набавку учила, тим за заштиту ученика од насиља) | током целог периода |
| Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупно 5 седница), |  |
| Припремање, учешће, организовање и вођење седница Тима за самовредновање рада установе |  |
| **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,**  **репрезентативним синдикатом и широм заједницом** | |
| Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (7 седница) | (11.9.2023, 19.10.2023, 1511.2023, 8.2.2024, 26.3.2024, 23.4.2024. и 4.7.2024.) |
| Сарадња са Клубом родитеља / Локалним саветом родитеља | током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | током целог периода |
| Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика | током целог периода |
| Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу | током целог периода |
| Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (9 седница) | 7.9.2023., 14.9.2023., 4.10.2023., 15.11.2023., 31.01.2024., 20.3.2024., 23.04.2024., 4.7.2024., 21.8.2024. |
| Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | (НВ 14.9.2024., СР 14.9.2023. и ШО 14.9.2023.) |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | август, септембар |
| Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | август, септембар |
| Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...) | током целог периода |
| Стална сарадња са Школском управом, Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...) | током целог периода |
| Сарадња са просветном инспекцијом (контрола исправности спровођења Завршног испита), Формирање додтне групе продуженог боравка | 18.6.2024.  25.7.2024. |
| Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применомконтролних листа и проверенавода садржаних уконтролним листама | 12.10.2023., 6.8.2024.  7.12.2023., 8.4.2024. |
| Редован просветни инспекцијски преглед применомконтролних листа и проверенавода садржаних уконтролним листама-(унети степен ризика) | Није било надзора |
| Ванреданпросветни инспекцијски преглед проверенавода садржаних упријави | 18.9.2023.  12.2.2024, 22.6.2024. |
| Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика | новембар  мај |
| Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог | Није било |
| На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику | током целог периода |
| Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...) | током целог периода |
| Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...) | током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | током целог периода |
| Стална сарадња са Домом здравља | током целог периода |
| Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Сигурном кућом и другим организацијам која се бави мигрантима и азилантима) | током целог периода |
| Сарадња са другим школама у оптштини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...) | током целог периода |
| Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (Политика, Новости, Данас, Нова С) | током целог периода |
| Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу (братимљење са ООШ ''Кочо Рацин'', Скопље) | октобар 2023.  новембар 2023. |
| Информисање запослених, родитеља и ученика школе-обављаноје сталнои континуирано (путем књиге обавештења, вршенојепутем огласне табле, сајта школе,друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним иусменимупуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничкогвећа, Одељењскихвећа,стручних већа, Саветародитења,Школскогодбора) | током целог периода |
| **Финансијско и административно управљање радом установе** | |
| Стални увид у наменско коришћење финансијских и дугих средстава и ресурса школе | током целог периода |
| У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима | током целог периода |
| Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом)  Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно  грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу,  канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за  семинаре... )  Сопствени приходи (материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, дочек колега из Рејкјавика, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...)  Средства родитеља (исхрана у боравку, ђачка путовања)  Наменска средства добијена од донација, Републике, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе | током целог периода |
| Годишњи финансијски план | 1.2023. |
| Завршни рачун | 2.2023. |
| Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме | током целог периода |
| Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи | септембар |
| Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку) | септембар, децембар, фебруар |
| Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом) | новембар, децембар, јануар |
| **Обезбеђивање законитости рада установе** | |
| Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе | током целог периода |
| Праћење релевентавних прописа у области образовању, радних односа и финансија | током целог периода |
| Обезбеђивање израде општих аката и документација | током целог периода |
| Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе | током целог периода |
| **Безбедност ученика и запослених** | |
| Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора; | током целог периода |
| Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике), ЛС | током целог периода |
| Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених | током целог периода |
| Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање), запослених (изабрано осигурање), осигурање школе(изабрано осигурање) | Осигурање ученика 1.10.2023.  Осигурање запослених  14.09.2023. |
| Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца; | током целог периода |
| **Стручно усавршавање** | |
| Упознавање са новим законима и правилницима | током целог периода |
| Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом | током целог периода |
| Присуство/излагање на конгресима | 13.5.2024 |
| Присуство/излагање на стручном скупу | 16.10.2023;  1.-2.2.2024. |
| Присуство/излагање на семинару/има (електронском) | 14.6.2024. |
| Предавање на Наставничком већу |  |
| Радионице у школи | октобар 2023. |
| Присуство/излагање на трибини |  |
| Положен испит за лиценцу за директора школе |  |
| Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...) | током целог периода |

**СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)**

**СЕПТЕМБАР:**

* Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање комисија и тимова у оквиру Наставничког већа
* Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења фискултурне сале, дежурства наставника...)
* Организација свечаног пријема ученика у први разред
* Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
* Рад у библиотечкој комисији
* Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
* Организација набавке средстава за извођење наставе
* Пријем нових радника и упућивање у рад
* Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
* Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
* Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
* Конституисање новог Савета родитеља
* Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора)
* Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
* Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а (ДОСИТЕЈ-а), ЈИСП, есДневник
* Израда извештаја о раду директора за претходну школску годину и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
* Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са педагогом)
* Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
* Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
* Сарадња са социјалним партнерима,
* Разговори са родитељима око уписа нових ученика
* Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
* Давање разних статистичких и других података Школској и локалној управи и другим надлежним службама и институцијама
* Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
* Учешће на седници актива директора (општински и градски)
* Сарадња са комуналним инспектором
* Сарадња са предавачима ,,Основи безбедности деце''
* Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи
* Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт ЛС, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

**ОКТОБАР:**

* Припреме, организација и реализација у оквиру манифестације прославе Дана школе
* Сарадња са медијима, гостовања и сарадницима поводом активности за Дан школе
* Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
* Координирање секција у школи
* Присуство на различитим манифестацијама
* Посета часовима редовне наставе и осталих облика
* Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
* Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
* Сарадња са представницима Спортског савеза
* Учешће и присуство на спортској манифестацији у организацији ЛС
* Организовање и припремање седнице Наставничког већа
* Састанак са представницима одељења за превенцију из Управе криминалистичке полиције
* Преглед и анализа педагошке документације
* Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (јавна набавка, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
* Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

**НОВЕМБАР:**

* Организација набавке средстава за извођење наставе
* Преглед педагошке документације
* Присуство на прослави Дана школе
* Гостовање на телевизији и разговор о школи и прослави Дана школе
* Припреме за завршетак тромесечја
* Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
* Покретање дисциплинског поступка против ученика
* Посета часовима редовне наставе и осталих облика
* Координација и сарадња са Савезом за организацију спортских школских такмичења приликом општинских првенстава у нашој школи
* Организација и сарадња са ПП службом везану за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
* Организација родитељског састанка за све родитеље ученика осмог разреда у вези са завршним испитом
* Састанци са одељењским старешинама, припреме родитељских састанака
* Праћење редовности наплате коришћења фискултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
* Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
* Активно учешће у раду актива директора основних школа
* Комуникација и сарадња са градским комуналним инспектором
* Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
* Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт Општинске управе, Школском управом , Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

**ДЕЦЕМБАР:**

* Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
* Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
* Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
* Посета часовима редовне наставе и осталих облика
* Координација предавања ученицима трећег, четвртог разреда ,,Безбедност деце на интернету''
* Организација радионица у школи за ученике, а и за предшколце из вртића са наше општине
* Присуство општинском активу директора
* Састанак са члановима тима за самовредновање и договор о реализацији процеса самовредновања у школи
* Састанак са члановима тима за ШРП и договор о реализацији активности у оквиру ШРП
* Надгледање рада пописних комисија
* Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт Општинске управе, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
* Организација и реализација хуманитарног Новогодишњег базара

**ЈАНУАР**

* Организовање генералног спремања школе
* Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
* Сређивање документације и дневника рада
* Припреме организовање прославе школске славе – Св. Саве
* Организација манифестације у школи
* Организовање и припремање Одељенског већа, Наставничког већа и Школског одбора
* Присутво манифестације прославе Св. Саве у оранизацији ЛС
* Присуство седницама на општинском активу директора
* Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
* Организовање и припремање седнице Савета родитеља и Наставничког већа
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

**фебруар**

* Сређивање документације и дневника рада
* Контрола набавке средстава и радова у школи
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
* Учешће у планирању такмичења ученика
* Учестовање у набавци донација за школу
* Праћење рада на изради завршног рачуна
* Посета часовима редовне наставе
* Учешће у изради анкете за родитеље школе
* Учешће у активностима Тима за самовредновањепри планирању и организацији поступкасамовредновања
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

**МАРТ**

* Организовање и припремање седнице Школског одбора
* Учешће у организацији општинског такмичења из биологије
* Учешће у организацији међународног такмичења ,,Кенгур без граница''
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
* Анализа квалитета писаних припрема наставника
* Посета часовима редовне наставе
* Учешће на две седнице општинског актива директора
* Анализа степена реализованости Развојног планашколе за наредну школску годину
* Преглед педагошке документације
* Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (пробни завршни)
* Организовање и припремање седнице Наставничког већа
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

**АПРИЛ**

* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом, доношење нових аката и усклађивање постојећих са Изменама и допунама Закона
* Припреме, вођење и учешће на седницамаОдељењског и Наставничког већа на 3. Тромесечју
* Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
* Учешће, организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
* Присуство седници општинског актива директора
* Анализа реализације фонда часованаставних и ваннаставних активности
* Праћење учествовања ученика на школским такмичењима
* Увид у рад одељењских заједница
* Посета часовима редовне наставе
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
* Сарадња са санитарном инспкекторком –редован надзор
* Учествовање у организацији и реализацији хуманитарног базара „ Сви заједно за нашу другарицу“

**МАЈ**

* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
* Гостовање на телевизији и разговор о школи и активностима у школи
* Учешће у обележавању манифестације Крос РТС-а
* Учешће у обележавању Међународног дана физичке активности за ученике млађих разреда
* Посета часовима редовне наставе
* Присуство састанку директора поводом Завршног испита
* Учешће у анализи резултата самовредновања
* Припреме, вођење и учешће на седници Наставничког већа
* Дисциплински поступак против ученика
* Припрема скице програма рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака
* Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт Општинске управе, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
* Организовање и припремање седнице Педагошког колегијума

**ЈУН**

* Организовање и припремање седнице Школског одбора
* Учешће у организацији општег родитељског састанка са родитељима ученика 8. разреда
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
* Обука дежурних наставника, прегледача и супервизора за дежурство на завршном испиту
* Учешће у анализи резултата које су учениципостигли на такмичењима
* Припреме, вођење и учешће на седницамаОдељењских и Наставничког већа и Савету родитеља на крајушколске године
* Анализа реализације Развојног планашколе за период
* Учешће у раду комисије за избор Ученика генерације
* Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
* Присуство активу директора и Школском одбору
* Увид и контрола вођења педагошкедокументације
* Организовање Завршног испита заученике 8. разреда и анализа резултата ученика
* Организација уписа ученика у средње школе
* Посета на Матурској прослави ученика 8.разреда
* Организација комисије за прегледање и жалбе на резултате Завршног испита
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

**ЈУЛ/АВГУСТ**

* Сарадња са градском просветномм инспекцијом
* Сарадња са градском комуналном инспекцијом
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
* Израда и подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада школенадлежним органима
* Израда и подношење извештаја о раду директора школе надлежним органима
* Пријављивање потреба (слободних места) и технолошких вишкова МПНТР и разговор са пријављеним вишковима
* Организација и пријем нових радника у колектив
* Израда Годишљег плана рада директора и Годишњег плана рада школе за школскугодину
* Израда распореда часова за школску годину
* Присисутво општинском активу директора
* Учешће у набаци наставних средстава и опреме за школу
* Припреме, вођење и учешће на седницама Наставничког већа
* Припрема и организација тим билдинга
* Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
* Израда 40-часовне радне недеље за запослене
* Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, култру и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

# 4. РАД СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ

## 4.1.РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током године одржано је шест седница педагошког колегијума. Педагошки колегијум бавио се питањима везаним за усвајање и измену ИОП-а, планирањем додатне подршке, анализом успеха и дисциплине, разматрањем извештаја самовредновања и планирањем мера за унапређивање рада у областима у којима су уочене слабости, анализом квалитета наставе и унапређивањем образовно-васпитног рада, стандардима квалитета рада образовно- васпитних установа и стандардима постигнућа, планирањем стручног усавршавања запослених, планирањем активности везаних за завршни испит, планирањем начина сарадње са вртићима на општини Стари град, планом организације два хуманитарна базара.

Током године одржане су четири седнице Актива, како је и планирано. Према актуелном ШРП-у као приоритет ове школске године постављени су следећи развојни циљеви: унапређивање безбедности ученика и запослених, унапређивање материјално-техничких ресурса, побољшање услова рада у школи и неометано одвијање наставе, осавремењивање наставе и учења, повећање ефикасности рада на часу, индивидуализација наставе, задовољавање сазнајних потреба ученика и развој мултикултуралности, комуникацијских и вештина ненасилног решавања конфликата. Реализоване активности новог ШРП којима су се настојале остварити наведени циљеви су:

* примена савремених информационо-комуникацијских и наставних средстава у настави
* припрема ученика за полагање испита ДЕЛФ из француског језика (и реализације испита )
* превентивне активности „Школе без насиља“ (радионице за старије и млађе ученике, одређивање правила понашања, последица у случају њиховог кршења и реституције, и др) из Програма за заштиту ученика однасиља,
* интерна обука наставника од стране психолога школе на тему: процедуре у ситуацијама насиља и предлагање васпитних или васпитно-дисциплинскихмера
* сарадња и укључивање родитеља ради превенције насиља (кроз боравак у школи или на часовима),
* сарадња Вршњачког тима са Ученичким парламентом,
* предавања о безбедности у саобраћају, вршњачком и електронском насиљу, навијачким групама, преступничком понашању, превенцији болести зависности у сарадњи са ГСУП-ом, предавања о пубертету, различите приредбе, представе
* угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама, као и приоритетима
* примена стечених знања и вештина са посећених часова и обука унастави,
* на основу анализе резултата ученика на пробном завршном испиту планиран је и остварен појачан рад из области из којих су постигнути резултати слабији од очекиваних
* професионална оријентација ученика (информисање, тестирање и саветовање уз представљање појединих занимања) и пружање одговарајуће подршке ученицима у избору средњешколе,
* набавка Информатора и Конкурса за упис ученика у средњешколе
* посете предшколаца из четири различита вртића школи, електронска презентација школе кроз сајт школе, зидних паноа, а маркетинг школе остваривали су посебно директор и психолог дајући различите изјаве за медије, укључујући повремено и поједине наставнике иученике,
* сарадња са ИРК; са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивнообразовање,
* примењиване су мере против осипања ученика, ИНР и прилагођавао се рад ученицима (када год је могуће организован је индивидуални рад са њима или рад у малој групи), похваљивали су се ученици за напредак на свакомпољу.

Предвиђеним задацима и активностима остваривани су предвиђени стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе из свих седам области.

Током године стручни актив за развој школског програма састао се три пута и бавио следећим темама: стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, стандардима постигнућа и њиховим повезивањем са годишњим и месечним плановима, анализом успеха ученика на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда, успеха на завршном испиту, степеном реализације Школског програма, анализом успеха ученика, разматрањем новина у програму, праћењем реализације васпитно-образовног рада и припремом Анекса Школског програма.

## 4.2. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у току шк.2023/24.г. заседало 13 пута и урађени су записници са свих 13седница.

На ПРВОЈ седници (одржаној 13.9.2023.г.):

* усвојен је Извештај о остварености годишњег плана рада школе за претходну, 2022/23.годину;
* усвојен је Извештај о стручном усавршавању за шк.2022/23.годину;
* усвојен је Извештај о раду директора школе за шк.2022/23.годину;
* усвојен је Извештај о самовредновању за шк.2022/23.годину;
* усвојен је Извештај о реализацији развојног плана за шк.2022/23.годину;
* усвојен је Годишњи план рада школе за шк.2023/24.годину;
* усвојен је план и распоред писмених провера знања за шк.2023/24.годину;
* усвојен је План стручног усавршавања за шк.2023/24.годину;
* допуњен је део Правилника који се односи на понашање ученика у школи и
* договрено да се побољша ажурирање садржаја на сајту школе.

На ДРУГОЈ седници (одржаној дана 04.10.2023.г.) :

* представљена је Биљана Ђелић, нови кандидат за вршиоца дужности директора школе, дотадашња наставница математике из ОШ „Лазар Саватић“;
* дотадашњи директор, Урош Момчиловић одржао је поздравни говор и захвалио се свима на квалитетној сарадњи током претходних година.

На ТРЕЋОЈ седници (17.10.2023.г.):

* усвојен Извештај о посети ООШ „Кочо Рацин“ из Скопља (8.9. и 10 октобра 2023.г.) који је члановима Наставничког већа поднела в.д. директора Биљана Ђелић;
* донет је детаљан план организације прославе Дана школе; чланови Већа су информисани о припремама, учесницима, времену и месту одржавања свечане академије; именовани су чланиви Тима за промоцију школе који ће организовати добродошлицу гостима из ООШ „Кочо Рацин“ из Скопља; договорен је детаљан итинерер за госте;
* размотрена је молба родитеља ученика Д.В.
* договорени и утврђени термини Одељењских већa поводом првог тромесечја.

На ЧЕТВРТОЈ седници (07.11.2023.г.):

* усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода шк.2023/24.г.
* размотрени су и усвојени извештаји свих одељењских већа о реализованим једнодневним излетима и екскурзијама;
* размотрена је молба родитеља ученице Т.М.
* анализиране су измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања (директор,секретар школе и чланови Већа);
* договорени су термини родитељских састанака;

На ПЕТОЈ седници(04.01.2024.г.):

* анализиран је и усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24.г.
* реализован договор око организације и прослава Савиндана;
* прецизиране обавезе око израде полугодишњих извештаја.

На ШЕСТОЈ седници (31.01.2024.г.):

* Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе;
* Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе;
* Усвјање полугодишњих извештаја о раду стручних тимова школе;
* Такмичења ученика (школска и општинска);
* Визија и мото школе (гласање и избор);
* Верификација оцене из владања ученика 8/2,
* Договор око организације и послова вођења Facebook странице школе.

На СЕДМОЈ (ПОСЕБНОЈ) седници (14.02.2024.г.):

* Представљање кандидата и гласање за директора школе.

На СЕДМОЈ (редовној) седници (20.матра 2024.г.):

* Разматрање извештаја о ванредном инспекцијском надзору од 08.марта 2024.г.
* Усвајање листе уџбеника за школску 2024/25. Годину;
* Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном образовању;
* Договор око организације пробног завршног испита,
* Анализа резултата са одржаних такмичења,
* Разматрање молбе коју је упутила породица ученика 8/1

На ОСМОЈ седници (10.априла 2024.г.):

* Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023/24.г.
* Разматрање извештаја о реализацији ИНТ-а и ИОП-а;
* Анализа и усвајање извештаја са реализованог једнодневног излета ученика 8.разреда;
* Анализа резултата пробног завршног испита.

На ДЕВЕТОЈ седници (23.маја 2024.г.):

* Разматрање молбе родитеља упућене Наставничком већу;
* Договор о организацији Хуманитарног концерта;
* Организација рада 31.маја 2024.г.
* Усвајање распореда часова за период од 03 до 14. јуна 2024.г.

На ДЕСЕТОЈ седници (05.јун 2024.г.):

* Верификација успеха и владања ученика 8.разреда на крају другог полугодишта 2023/24.г.
* Усвајање разредних и попраних испита у јунском испитном року;
* Избор ученика генерације;
* Обавезе и задужења запослених на завршном испиту.

На ЈЕДАНАЕСТОЈ седници (13.јун 2024.г.):

* Верификација успеха и владања ученика 8/3 на крају шк.2023/24.г.
* Договор око организације завршног испита за ученике осмог разреда;
* Договор око прославе матурске вечери у Дому војске.

На ДВАНАЕСТОЈ седници (24.јуна 2024.г.):

* Верификација успеха и владања ученика од петог до седмог разреда;
* Верификација завршног испита;
* Анализиран је и усвојен Анекс Школског програма који се односи на Програм поступања установе образовања и васпитања у кризним ситуацијама;
* Анализа извештаја са реализованих путовања ученика трећег, петог, шестог и седмог разреда;
* План активности запослених до следеће седнице НВ – 03.јула 24.г.

На ТРИНАЕСТОЈ седници (03.јула 2024.г.):

* Усвојен је План путовања за шк. 2024/25.г.
* Извршена је ппрелиминарна подела радних задужења за шк.2024/25.г.
* Анализиран је и усвојен Извештај о самовредновању за шк. 2023/24.г.
* Једногласно усвојена сагласност за формирање још једне групе продуженог боравка за први разред;
* Усвојене и одобрене три молбе родитеља за промену изборног предмета;
* Запослени обавештени о предстојећем расписивању конкурса за радна места наставника историје и физичке културе са по 40% .

На ЧЕТРНАЕСТОЈ седници (20.август 2024.г.):

* Подела радних задужења запосленима после неколико корекција;
* Информације о предатим извештајима о раду запослених;
* Договор око израде Планова за наредну школску годину и рокови предаје;
* Информације о бесплатним уџбеницима;
* Преглед матичних књига и формирање комисије;
* Организација свечаног пријема првака.
* Предлози за вд директора школе.

На ПЕТНАЕСТОЈ седници (29.август 2024.г.):

* Организација рада за први радни дан шк.2024/25.г. (понедељак,02.септембар);
* Усвајање распореда часова и распореда дежурства наставника за шк. 2024/25.г.
* Планови и програми путовања;
* Први родитељски сатанак (термини и тачке дневног реда).

записничар директор школе

Весна Јоцковић Биљана Ђелић

## 4.3.РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 4.3.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
| **1.** | **Биљана Мирјанић Богданов** | Професор разредне наставе | руководилац Разредног већа |
| **2.** | **Дијана Чекић Црнојевић** | Професор разредне наставе | члан |
| **3.** | **Десанка Станимировић** | Професор разредне наставе | члан |
| **4.** | **Милана Пиваш** | Професор разредне наставе | члан |
| **5.** | **Душица Глигоровски** | Професор разредне наставе | руководилац Разредног већа |
| **6.** | **Марија Момчиловић** | Професор разредне наставе | члан |
| **7.** | **Светлана Марковић** | Професор разредне наставе | члан |
| **8.** | **Афродита Крстић** | Наставник разредне наставе | члан |
| **9.** | **Татјана Пуја** | Наставник разредне наставе | руководилац Стручног већа |
| **10.** | **Маријана Бајић** | Професор разредне наставе | руководилац Разредног већа |
| **11.** | **Драгана Стаменковић** | Наставник разредне наставе | члан |
| **12.** | **Светлана Брека** | Професор разредне наставе | члан |
| **13.** | **Радица Ристић** | Професор разредне наставе | члан |
| **14.** | **Даница Пантовић** | Професор разредне наставе | члан |
| **15.** | **Наташа Липовац** | Наставник разредне наставе | руководилац Разредног већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Разредна настава | 1.9.2023-14.6.2024. | сви чланови стручног већа | ес Дневник |
| Одржана радионица поводом Дана писмености у библиотеци школе | 11.9.2023. | Весна Јоцковић  II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Посета биоскопу и гледање филма ,,Детектив Цврле и златна кошница“; развијање пријатељских и искрених односа без претварањa и маскe | 13.9.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Презентација – промотивни час Одбојкашког клуба ,,Стерија“,  Нови Београд | 15.9.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| [Презентација – промотивни час карате клуба „Витез“](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/3818718/show) | 20.9.2023.  26.9.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Ученици су посетили Музеј ПТТ. Кустос их је водио по музеју. Након тога су правили и слали разгледнице. Дат је допринос развоју другарства и толеранције. | 21.9.2023. | II1 Милана Пиваш  II2ДушицаГлигоровски | есДневник |
| Одржана радионица поводом Дана мира у библиотеци школе | 21.9.2023. | Весна Јоцковић  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Презентација – промотивни час Одбојкашког клуба ,,Стерија“,  Нови Београд | 22.9.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| [Презентација – промотивни час Карате клуба „Витез“](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/3818718/show) | 26.9.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Ликовно-литерални конкурс  Пријатељи деце Стари град  ,,Велико срце деце Србије“  -Дечја недеља | 26.9.2023. | III1 Афродита Крстић  III3 Маријана Бајић | ес Дневник |
| [Стоматолошки преглед ученика](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/3823645/show) | 27.9.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Учешће на ликовном конкурсу „Нацртај, обој и освоји” у организацији компаније  Forma Ideale | септембар новембар | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Посета Цептер музеја  - савремена уметност (линија, облик, комбиновање облика...) | 2.10.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић | ес Дневник |
| Одржана радионица  Азбука безбедности за ђаке –  Шта раде ватрогасци  у организацији Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете РепубликеСрбије | 2.10.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Презентација Карате клуба  „Бели град“ | 2.10.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Посета биоскопу и гледање филма ,,Нинџа корњаче“, прихватање различитости,предрасуда и стереотипа | 2.10.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Mанифестација Радост Eвропе - посета ДКЦ-у | 3.10.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Одржана представа  ,,Деца су украс света“  у извођену ученика одељења II4  у оквиру радионице „И ја сам ђак“ | 5.10.2023. | II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Презентација Карате клуба  „Бели град“ | 6.10.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Посета биоскопу Tuckwооd и гледање дечјег играног анимираног филма  ,,Велика авантура мачке Ру“ | 9.10.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Позориште "Душко Радовић", представа „Гуливер“ | 11.10.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Једнодневни излет Бг-Пећинци-Манастир Фенек-Бојчинска шума - Бг | 16.10.2023. | I1 Биљана Мирјанић  I2 Дијана Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Једнодневни излет Бг- Кикинда – Бг  Посета Народног музеја у Кикинди и Галерије ,,Тера“ | 16.10.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Историјска разгледница  групни радови деце,радионица са  проф историје Б.Остојићем | 16.10.2023. | IV1 Светлана Брека | ес Дневник |
| Посета Ботаничкој башти  (интервјуи деце- радови на пројекту ,,Историјска разгледница”) | 17.10.2023. | IV1 Светлана Брека | ес Дневник |
| Једнодневни излет  Бг- Делиблатска пешчара – Бг | 18.10.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Једнодневни излет  Бг –Бранковина-Бг | 19.10.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Пројекат ,,Покрени бајс“  Савладавање теоријских знања за савладавање обуке за вожњу бицикла  у циљу познавања безбедне вожње, еколошка оправданост исте и утицај  на здравље. Учитељица одрадила са децом теоретски део обуке  и тестирање. | 23.10.2023. | IV1 Светлана Брека | ес Дневник |
| Пројекат ,,Покрени бајс“  Практични део обуке реализован у сали за физичко у сарадњи са Друштвом љубитеља бицикла финансирано од стране општине Стари град, а под покровитељством Министарства омладине и спорта Републике Србије | 25.10.2023. | IV1 Светлана Брека | ес Дневник |
| Стем у свакодневном животу кроз експерименте | 10.9 -10.11.2023. | IV2 Радица Ристић | [потврда](https://drive.google.com/file/d/1TKnnVKkxuTFYKZADYxLmuLZuBSb7eV-F/view?usp=sharing) |
| Извођење представе  „Марко међу Грцима“  за предшколце вртића „Скадарлија“  у оквиру пројекта ,,И ја сам ђак” | 30.10.2023. | IV2 Радица Ристић | ес Дневник |
| Одржана представа за децу вртића „Скадарија“ у извођену ученика одељења II2 и појединих ученика из II1, II3 и II4 | 31.10.2023. | II2ДушицаГлигоровски  II1 Милана Пиваш  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Музеј Вука и Доситеја  (живот, рад и значај Вука и Доситеја)  Радионица- илустрација слова која је Вук избацио из азбуке и смишљање речи са тим словима по групама | 31.10.2023. | IV1 Светлана Брека  IV3 Даница Пантовић | ес Дневник |
| Предавања МУП-а о безбедности у саобраћају | октобар новембар | Представници МУП - а  I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Ученици посетили Позориште на Теразијама у организацији родитеља  И. Медиговић | 3.11.2023. | II1 Милана Пиваш | ес Дневник |
| Одељенска приредба I-1 поводом Дана школе | 3.11.2023. | I1 Биљана Мирјанић Богданов | ес Дневник |
| Ученици одељења II2 и поједини ученици из II1, II3 и II4 учествовали на приредби поводом Дана школе | 6.11.2023. | II2Душица Глигоровски  II1 Милана Пиваш  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Едукативна радионица  ,,Деца против сламчица''  Пројекат подржан од Општине Стари град - Београд. Кроз активности пројекта деца се едукују о штетности једнократне пластике са посебном пажњом на употребу једнократних сламчица чије активно коришћење траје 20 минута, а у природи се задржавају и до 500 година. Циљ радионице је да сламчице постану далека прошлост. | 21.11.2023. | Ђачки родитељ, БојанаЛукић  III2 Татјана Пуја | ес Дневник |
| Посета ДКЦ-а и гледање представе ,,Авантуре Краљевића Марка". После представе ученици су учествовали у радионици | 22.11.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Предавања о заштити од пожара | новембар децембар | Припадник Ватрогасне службе  I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Посета предшколаца из вртића „Киндер гарден” | новембар | Тим за промоцију школе  I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Посета предшколаца из вртића ”Скадарлија” | децембар | Тим за промоцију школе  I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Едукативна радионица  ,,Деца против сламчица''  Пројекат подржан од Општине Стари град - Београд. Кроз активности пројекта деца се едукују о штетности једнократне пластике са посебном пажњом на употребу једнократних сламчица чије активно коришћење траје 20 минута, а у природи се задржавају и до 500 година. Циљ радионице је да сламчице постану далека прошлост. | 24.11.2023. | IV2 Радица Ристић | ес Дневник |
| Присуство догађају у ДКЦ-у под називом ,,Упознајте Португалију”, у организацији ДКЦ-а и Амбасаде Португалије | 28.11.2023. | II2ДушицаГлигоровски | ес Дневник |
| Посета биоскопу и гледање филма ,,Древна мишологија“, како заједничким снагама и мали могу све, чак и боље од великих (одраслих) | 28.11.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Песничка сусретања деце и младих у организацији  Пријатеља деце Стари град | 29.11.2023. | III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић | ес Дневник |
| Ученици посетили Галерију "New moment" у организацији родитеља Милице и Лазара Сакан | 30.11.2023. | II1 Милана Пиваш | ес Дневник |
| Посета Народног музеја и гостујуће изложбе Невидљива уметност. Водич је деци приближио изложбу, а после разгледања су имали и радионицу | 1.12.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Посета ПТТ музеја | 5.12.2023. | III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Прављење реквизита за сценографију-шешири и венци | 7.12.2023.  14.12.2023. | II1 Милана Пиваш и група родитеља | ес Дневник |
| Одржана представа за децу вртића „Мрвица“ и „ Киндер гарден“ у извођену ученика одељења II4 | 7.12.2023. | II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Школско такмичење из математике | 8.12.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић  IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Градски ђачки песнички сусрети  у организацији  Пријатеља деце Стари град | 8.12.2023. | III2 Татјана Пуја | ес Дневник |
| Хуманитарна акција Црвеног крста ,,Један пакетић много љубави“ | 12.12.2023. | сви чланови стручног већа | ес Дневник |
| Стручна посета музејима: Конак кнегиње Љубице и Етнографског музеја и посета Саборне цркве | 14.12.2023. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | ес Дневник |
| Посета позоришту ,,Душко Радовић“  и гледање представе  ,,Капетан Џон Пиплфокс“ | 15.12.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Предавање – пројекат  ,,Здрава храна сваког дана”  Организатор:Делез Србија  уз подршку Министарства просвете Републике Србије | 22.12.2023. | IV1 Светлана Брека  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Ликовна радионица – кићење јелке  Промоција школе и рад са предшколцима у оквиру радионице  „И ја сам ђак“ | 25.12.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Новогодишњи базар је организован у холу школе и у школском дворишту - ученицису током претходних недеља правили честитке и украсе за продају.  Део средстава биће дониран у хуманитарне сврхе, а један део је намењен опремању кабинета за дигитални свет и набавку ИТ опреме | 26.12.2023.  27.12.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић  III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић  IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Посета позоришту "Душко Радовић"  и гледање представе  „Судбина једног Чарлија“ | 26.12.2023. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | ес Дневник |
| Новогодишњи мјузикл  одељенска представа II1 | 27.12.2023. | II1 Милана Пиваш | ес Дневник |
| Новогодишње приредбе сва три одељења првог разреда | 28.12.2023. | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | ес Дневник |
| Посета биоскопу и гледање филма ,,Баш супер“,  прихватање различитости, сви можемо много и свако има нешто по чему је изузетан, вредности породице и школе | 29.12.2023. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | ес Дневник |
| Менторски рад са студентима  Учитељског факултета  у оквиру предмета  Методика наставе математике | током првог полугодишта | I1 I2 I3  II1II2 II3II4  III1 III2III3 III4  IV1 IV2 IV4 | ес Дневник |
| Извођење драмског текста ”Стара српска имена” у оквиру приредбе поводом прославе дана Светог Саве | 27.1.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов | ес Дневник  и објаве на друштвеним мрежама наше школе |
| Литерарни конкурс „Светосавско јутро“ поводом Савиндана | 27.1.2024. | III2 Татјана Пуја  IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Учешће у школској приредби за Савиндан | 27.1.2024. | IV2 Радица Ристић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Наступ у цркви Светог Марка за Савиндан | 27.1.2024. | IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Ликовни конкурс у част Светог Саве у организацији  Пријатељa деце Стари град | 25.1.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић | есДневник |
| Посета Дечјег позоришта ,,Душко Радовић'' и гледање представе  ,,Прича о Светом Сави'' | 30.1.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| У школи је саобраћајац из Управе саобраћајне полиције одржала занимљиву едукативну радионицу на тему „Безбедност деце у саобраћају“ | 31.1.2024.  31.1.2024.  28.2.2024.  4.3.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Одлазак у позориште ,,Душко Радовић“ и гледали представу ,,Капетан Џон Пиплфокс“ | 02.02.2024 | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | есДневник |
| Деца су у организацији Туристичке агенције "Перон 3/4" обишла Конак кнегиње Љубице, Саборну цркву и ,,Педагошки музеј | 9. 2.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Општинско такмичење из математике | 10.2.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић  IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Промотивни час школе каратеа „Витез“ | 23.2.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Презентација карате клуба „Витез“ | 23.2.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Општинско такмичење у шаху | 24.2.2024. | III2 Татјана Пуја | есДневник |
| Општинско такмичење соло певача ,, Златна сирена“ | 27. 2.2024. | III3 Маријана Бајић | есДневник |
| Ликовни конкурс карикатура „Мали Пјер“ у организацији Пријатеља деце Стари град | 29.2.2024. | III2 Татјана Пуја  III1 Афродита Крстић | есДневник |
| Одлазак у Музеј Југославије у посету интерактивној изложби посвећену „Јежевој кућици”, Бранка Ћопића. | 05. 03.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | есДневник |
| Ученици су посетили Музеј 25. мај и изложбу „Јежева кућица“,  Бранка Ћопића | 12.3.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Учешће у пројекту „Земља“ у организацији вртића Скадарлија | 12.3.2024. | II1 Милана Пиваш | есДневник |
| Тестирање ђака о саобраћају „Пажљивко“ | 13.3.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Припадник ватрогасне службе из Министарства унутрашњих послова – организациона јединица ВСЈ Звездара одржао је занимљиву едукативну радионицу на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“ | 13.3.2024.  13.3.2024.  10.4.2024.  11.4.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Припадник ватрогасне службе из Министарства унутрашњих послова – организациона јединица ВСЈ Звездара одржао је занимљиву едукативну радионицу на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“ | март  април | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Стоматолошки преглед ученика | 13.3.2024.  14.3.2024. | III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| „Пажљивкова смотра“ | 13.3.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | есДневник |
| Ученици су у биоскопу Tuckwood погледали дечји играни анимирани филм ,,Школа магичних животиња2" | 13.3.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Математичко такмичење "Мислиша" | 14.3.2024. | II1II2 II3II4  III1 III2III3 III4  IV1 IV2 IV3 IV4 | есДневник |
| Такмичење у цртању карикатуре „Мали Пјер“ | 15.3.2024. | II1 Милана Пиваш | есДневник |
| Школско такмичење рецитатора | 20.3.2024. | сви чланови ?'??стручног већа | есДневник |
| Математичко такмичење „Кенгур“ | 21.3.2024. | II1II2 II3II4  III1 III2III3 III4  IV1 IV2 IV3 IV4 | есДневник |
| Посетили смо библиотеку „Милутин Бојић“. Ученици су на крају од библиотекарке добили бесплатне чланске карте | 22.3.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Посета књижаре - Креативног центра | 22.3.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Дан без ранца  (ученици су дошли без књига) | 22.3.2024. | II1 Милана Пиваш | есДневник |
| Пробни завршни испит осмака | 22.3.2024.  23.3.2024. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић | есДневник |
| Посета позоришту ,,Душко Радовић“  и гледање представе  „Снежна краљица“ | 29.3.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Истраживање у оквиру међународног пројекта програма Еразмус+, ПроСТЕАМ | март  јун | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Угледни час  Људско тело - ЧОС | април  јун | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| СТЕАМ пројекат ,,Стицање знања о систему за варење“ (угледни час 4.разред) | 1.4.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Промоција књиге у ДКЦ-у | 1.4.2024. | III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Посета позоришту ,,Душко Радовић“  и гледање представе „Аска и вук” | 4.4.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | есДневник |
| Посета Музеја науке и технике | 6.4.2024. | II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Посета Међународног сајма наутике | 8.4.2024. | II1 Милана Пиваш | есДневник |
| Одржана је радионица о пчелама у Ботаничкој башти. Предавање је одржала професорка  доц. др Јована Била Дубаић. | 16.4.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Једнодневни пролећни излет  Бг –Ново Хопово- Сремска Каменица –Петроварадин-Сремски Карловци- Бг | 16.4.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Радионица прављења украса на тему Ускрса са ученицима и родитљима | 19.4.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов | есДневник и објаве на друштвеним мрежама наше школе |
| Посета ДКЦ-у и гледање представе „Птичица, насмеши се!“ у којој је описан живот у Београду крајем 19. века | 19.4.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Психолог-занимање | 22.4.2024. | II1 Милана Пиваш | есДневник |
| Посета Ботаничкој башти | 22.4.2024. | III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Кративна радионица ,, Ускрс-празник радости и љубави“ | 22.4.2024. | III3 Маријана Бајић | есДневник |
| Ликовни конкурс „Ускршње јаје“ у организацији Пријатеља деце  Стари град | 22.4.2024. | III3 Маријана Бајић | есДневник |
| Хуманитарни ускршњи базар  „Заједно за нашу другарицу“ | 24.4.2024. | сви чланови стручног већа | есДневник  и објаве на друштвеним мрежама наше школе |
| Посета биоскопу  и гледање филма ,,Нојева барка" | 24.4.2024. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Посета музеју  Конак кнегиње Љубице | 8.5.2024. | IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Посета Дечјем културном центру и гледање едукативне представе „Насмеши се, птичица!“ | 25.4.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Градско првенство Београда у џудоу | 15.5.2024. | II2 Душица Глигоровски  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Ученици су присуствовали промоцији књиге Гордане Малетић  „Варке старе шуме“ | 23.5.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Спортски дан на Калемегдану у организацији Општине Стари град | 28.5.2024. | IV2 Радица Ристић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Радионица о пчелама у организацији ДКЦ-а, а под покровитељством Словеначке амбасаде | 29.5.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Промоција књиге Весне Алексић „Зомбилејци“ | 30.5.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Посета позоришту ,,Душко Радовић“  и гледање представе  „Пер Гинт у краљевству Тролова“ | 31.5.2024. | II1 Милана Пиваш  II2 Душица Глигоровски  II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Промоција књиге Љиљане Дугалић „Загледани у звезде“ у Вуковој задужбини | 4.6.2024. | II2 Душица Глигоровски | есДневник |
| Општинско такмичење - Колико познајем Београд | 4.6.2024. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Посета биоскопа Tuckwood и гледање дечјег играног анимираног филма ,,Измишљени пријатељи" | 6.6.2024. | III1 Афродита Крстић  III2 Татјана Пуја  III3 Маријана Бајић  III4 Драгана Стаменковић | есДневник |
| Посета биоскопа Tuckwood и гледање дечјег играног анимираног филма ,,Измишљени пријатељи" | 7.6.2024. | IV1 Светлана Брека  IV2 Радица Ристић  IV3 Даница Пантовић  IV4 Наташа Липовац | есДневник |
| Посета директора и наставника пријатељске школе из Рејкјавика | 10.6.2024. | III2 Татјана Пуја | есДневник |
| Приредба за крај године | 7.6.2024.  11.6.2024. | II3 Марија Момчиловић  II4 Светлана Марковић | есДневник |
| Посета групе наставника са Исланда нашој школи и нашим часовима | 10.6.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | есДневник |
| Посета групе наставника са Исланда.  У свечаној сали за госте је припремљен програм. У   музичком делу програма учествовао и ђак из нашег одељења на хармоници – Митар Бошков | 10.6.2024. | III2 Татјана Пуја | есДневник |
| Приредба поводом завршетка првог разреда | 12. 6.2024. 13.6.2024. | I1 Биљана Мирјанић Богданов  I2 Дијана Чекић Црнојевић  I3 Десанка Станимировић | есДневник |
| Креативна радионица  ,, Здрава храна ,сваког дана“ | 13.6.2024. | III3 Маријана Бајић | есДневник |
| Завршни испит осмака  дежурство | 18.6.2024.  19.6.2024.  20.6.2024. | I1 I2 I3  II1II2 II3II4  III2III3 III4  IV4 | Извештај |
| Менторски рад са студентима  Учитељског факултета  у оквиру предмета  Методика наставе математике | током другог полугодишта | I1 I2 I3  II1II2 II3II4  III1 III2III3 III4  IV1 IV2 IV4 | ес Дневник |

**Стручно веће наставника разредне наставе** је током школске 2023/2024. године имало пет састанка. Записноци са седница стручних већа су у ес Дневнику и заведени код секретара школе.

**ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА**  **И ОДЕЉЕЊЕ** | **НИВО И ПЛАСМАН** | | | |
|  |  | **школско** | **општинско** | **градско** | **републичко** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Ђачки песнички сусрети 2023.*** | Искра Алексић III2 |  | **3. место** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Такмичење рецитатора*** | Симеон Вићентијевић IV4 | **похвала** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Литерарни конкурс „Светосавско јутро“*** | Анђелка Милосављевић   II4 | **2. место** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МАТЕМАТИКА** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***такмичење*** | Марко Радојчић III1 | **88** |  |  |  |
|  | Вида Луцић III1 | **86** |  |  |  |
|  | Димитрије Петковић III4 | **85** |  |  |  |
|  | Лав Филиповић III4 | **82** | **3. место** |  |  |
|  | Вељко Матић III2 | **77** | **2.место** |  |  |
|  | Емилија Каменица III2 | **70** | **2.место** |  |  |
|  | Марта Цвјетићанин III2 | **65** |  |  |  |
|  | Огњена Митровић IV1 | **92** | **3. место** |  |  |
|  | Миона Цветковић IV1 | **77** |  |  |  |
|  | Зое Керић IV1 | **68** |  |  |  |
|  | Војин Радовић IV2 | **87** | **1. место** | \*учешће |  |
|  | Лука Милојевић IV2 | **82** | **2. место** |  |  |
|  | Мила Анђелковић IV2 | **80** |  |  |  |
|  | Нађа Марковић IV2 | **65** |  |  |  |
|  | Петра Весић IV3 | **73** |  |  |  |
|  | Вук Мирковић IV4 | **77** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Мислиша*** | Михајло Траживук  II2 |  |  |  | **3. место** |
|  | Јаков Манић II3 |  |  |  | **3. место** |
|  | Ана Ђермановић II4 |  |  |  | **3. место** |
|  | Михајло Тадић Будовалчев II1 |  |  |  | похвала |
|  | Петра Јока II1 |  |  |  | похвала |
|  | Марта Матић II2 |  |  |  | похвала |
|  | Уна Милошевић II3 |  |  |  | похвала |
|  | Дуња Лазаревић II4 |  |  |  | похвала |
|  | Коста Кузмановић II4 |  |  |  | похвала |
|  | Марина Коцић II4 |  |  |  | похвала |
|  | Огњен Димић III1 |  |  |  | похвала |
|  | Огњен Митровић IV1 |  |  |  | похвала |
|  | Петра Весић IV3 |  |  |  | похвала |
|  | Лука Вујић IV4 |  |  |  | похвала |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Кенгур*** | Михајло Тадић Будовалчев II1 |  |  |  | похвала |
|  | Матија Боровница II1 |  |  |  | похвала |
|  | Огњен Дивљановић II2 |  |  |  | похвала |
|  | Марта Матић II2 |  |  |  | похвала |
|  | Зора Петровић II2 |  |  |  | похвала |
|  | Јаков Манић II3 |  |  |  | похвала |
|  | Ана Ђермановић II4 |  |  |  | похвала |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Марко Радојичић III1 |  |  |  | похвала |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Реља Џуверовић IV1 |  |  |  | похвала |
|  | Петра Весић IV3 |  |  |  | похвала |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ликовни конкурс***  ***,,Велико срце деце Србије“ -Дечја недеља*** | Маша Величковић III3 |  | **2.место** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ликовни конкурс „Нацртај, обој и освоји” у организацији компаније Forma Ideale*** | Урош Стојановић I1 |  |  | **4.место** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ликовни конкурс у част Светог Саве у организацији***  ***Пријатељa деце Стари град*** | Данило Марковић III2 |  | **3.место** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ликовни конкурс***  ***у цртању карикатуре ,,Мали Пјер“*** | Ленка Граовац II1 |  | **3.место** | **2.место** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Хелена Костадиновић III1 | **1. место** |  |  |  |
|  | Видан Савић III1 | **1. место** |  |  |  |
|  | Оскар Велини III1 | **2. место** |  |  |  |
|  | Вида Луцић III1 | **2. место** |  |  |  |
|  | Немања ЗарићIII2 | **1.место** |  |  |  |
|  | Грујин Маша III2 | **1.место** |  |  |  |
|  | Емилија Каменица III2 | **1.место** |  |  |  |
|  | Елена ШиљковићIII2 | **2.место** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ликовни конкурс***  ***„Ускршње јаје“*** | Дуња Лазаревић II4 |  | **1.место** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***,,Златна сирена“*** | Јована Чабунац II3 |  | **2.место** |  |  |
|  | Лео Диего Понце II3 |  | **2.место** |  |  |
|  | Марина Коцић II4 |  | **1.место** | **1.место** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Лана Николић III3 |  | **2.место** |  |  |
|  | Лука Стојановић III3 |  | **2.место** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Колико познајеш Београд*** | Војин Радовић IV2 |  |  | учешће |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ШАХ*** |  |  |  |  |  |
| ***општинско такмичење*** | Јакша Станковић II3 |  | **2.место** |  |  |
|  | Петра Јока II1 |  | **3.место** |  |  |
|  | Лука Николић II4 |  |  |  | похвала |
|  | Вељко Матић III2 |  | **1.место** |  |  |
| ***градско првенство*** | Милан Косовац I2 |  |  | **1.место** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***ЏУДО*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***школско првенство Београда*** | Нађа Огњановић I1 | **1.место** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***градско такмичење*** | Лука Човић II2 |  |  | **2.место** |  |
|  | Вид Мрак II2 |  |  | **3.место** |  |

Подносилац извештаја

Руководилац Стручног већа

наставника разредне наставе

**Татјана Пуја**

### 4.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | **Јелена Ракић Каменица** | проф. српског језика и књижевности | руководилац Стручног већа |
|  | **Снежана Костадиновић** | проф. књижевности и српског језика | члан |
|  | **TaтјанаЈаковљевић** | проф. књижевности и српског језика | члан |
|  | **Марија Новаковић** | Професор српске књижевности и језика | члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Редовна настава у одељењима  5-2, 6-1, 6-2, 6-2,7-2 | Од 01.09.2023.  до 06.06.2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Допунска настава за ученике којима је потребна подршка | Од 01.09.2023.  до 13.6. 2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Додатна настава и припрема за такмичење | Од 01.09.2023.  до 13.06.2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Руководилац разредног већа 6.разреда | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Руководилац Стручног већа друштвених наука | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Члан Тима за промоцију школе | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Члан Тима за самовредновање | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Редовна допунска и додатна настава. 5/1, 7/1, 8/1, 8/2 | од 1. 9. 2023. до 13.6.2024. | Јелена Р. Каменица | есДневник |
| Грађанско васпитање, 8/1, 8/2 | од 1. 9. 2023. до 13.6.2024. | Јелена Р. Каменица | есДневник |
| Члан Тима за промоцију школе  Припремна настава за завршни испит, 8/1, 8/2 | од 1. 9. 2023. до 13.6.2024. | Јелена Р. Каменица | есДневник |
| Редовна настава у одељењима  5-3, 6-3, 7-3, 7-4 | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Татјана Јаковљевић | еДневник |
| Допунска настава за ученике којима је потребна подршка | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Татјана Јаковљевић | еДневник |
| Додатна настава и припрема за такмичење | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Татјана Јаковљевић | еДневник |
| Члан Стручног актива за развој школског програма | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Татјана Јаковљевић | еДневник |
| Грађанско васпитање 7/4 | Од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Татјана Јаковљевић | еДневник |
| Редовна настава у одељењима: 5/4, 6/4, 8/3, 8/4 | Од 1.9.2023. до 31.8. 2024. | Марија Новаковић | еДневник |
| Допунска настава са ученицима којима је потребна подршка у сва четири одељења | Од 1.9. 2023, до 31. 8. 2024 | Марија Новаковић | еДневник |
| Додатна настава и припрема за сва такмичења | Од 1.9. 2023. до 31. 8. 2024. | Марија Новаковић | еДневник |
| Грађанско васпитање 6/3 и 6/4 | Од 1.9.2023. до 31.8. 2024. | Марија Новаковић | еДневник |
| Члан Тима за инклузивно образовање | Од 1.9. 2023. до 31.8. 2024. | Марија Новаковић | Записнициса састанака |
| Члан тима за заштиту ученика од НДЗЗ | Од 1.9. 2023. до 31.8. 2024. | Марија Новакови | Записнициса састанака |
| Угледни час | 22.5. 2024. | С. Костадиновић | еДневник |
| Кординатор Вршњачког тиме | Од 1.9. 2023. до 31. 8. 2024. | Марија Новаковић | Записници и извештаји Тима |

**ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ** | **НИВО И ПЛАСМАН** | | | | | |
| **Српскијезик и култура изражавања** |  | **Школско** | | **Општинско** | | **Градско** | **Републичко** |
| **Такмичења у организацијиМинистарствапросвете и СГД-а** | | | | | | |
| МашаСимић, 6/1 | 1. | **3.** | |  | |  |
| Петра Јовановић, 5/2 | **1.** | **2.** | | **2.** | |  |
| Катарина Савић, 7/2 | **1.** | **3.** | | **2.** | | **Учешће** |
| Хелена Глишовић,5/3 | **1.** | **2.** | | **2.** | |  |
| Никола Косовац, 5/3 | **2.** | **2.** | | **учешће** | |  |
| Неда Милошевић, 6/3 | **1.** | **3.** | | **3.** | |  |
| Лазар Златић, 7/4 | **2.** | **3.** | | **учешће** | |  |
|  | | | | | | |
| Ања Карашићевић, 7/4 | **2.** | | **3.** | **учешће** | |  |
| **Нађа** Јокић 8/4 | **1.** | | 3. | **учешће** | |  |
| **Књижевнаолимпијада** |  |  | |  |  | |  |
| **1.** | Лидија Марковић, 7/2 | **1.** | | **2.** |  | |  |
|  | Коста Кашћак, 7/1 | **1.** | | **3.** | **учешће** | |  |
|  | Тара Врањеш 8/4 | **1.** | | **2.** | **3.** | |  |
|  | Круна Савић 8/4 | 1. | | 2. | **1.** | | **Учешће** |

**Састанци Стручог већа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Такмичења из српског језика и књижевности школски и општински ниво  Анализа Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању  65. РЗС, анализа предавања и радионица  Међународни дан матерњег језика (21.2.) | фебруар | Предметни наставници, одељенске старешине  библиотекар | записници, сајт, друштвене мреже Инстаграм и Фејсбук  есДневник |
| Такмичења из српског језика и књижевности, окружни ниво  Критеријуми оцењивања на крају 3. тромесечја  Сајт школе, друштвене мреже, промоција реализованих активности | март | исто | исто |
| Хуманитарне акције  Стручно усавршавање BRITISH COUNCIL, извештај и примери добре праксе  Анализа пробног теста из српског језика(квалитет тестова и задатака, просечан број бодова по одељењу)  Хуманитарни базар «Заједно за нашу другарицу»(26.4.) | април | Тим  исто | исто |
| Стручно усавршавање – избор, приоритети  Сарадња са Тимом за промоцију школе  Такмичење из српског језика и књижевности, републички ниво  Организовање припремне наставе за 8. разред  Хуманитарни концерт (29.5)  Критеријум оцењивања на крају године | мај | Тим за промоцију школе  исто | исто |
| Монтесори педагогија у пракси, извештај са стручног скупа на Палићу  Сајт и друштвене мреже, промоција реализованих активности | 10. јун | Руководилац Већа | исто |
| Анализа упутстава за преглед и праћење реализације завршног теста из српског језика  Обавезе и задужења на завршном испиту из српског језика | јун |  |  |
| Расподела часова и задужења за 2024 /2025. | 24. 6. | СВ - чланови |  |

Подносилац извештаја

проф. Јелена Ракић Каменица

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОГРАФИЈУ**

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОГРАФИЈУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | **Милутин Симић** | Наставник географије | Руководилац стручног Већа |
|  | **Веско Павловић** | Наставник географије | Члан стручног Већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Угледни час у 6 разреду: "Оријентација у простору, оријентација карте помоћу компаса, сателитски навигациони системи и мерења на карти" | Октобар | Веско Павловић | Ес дневник |
| - Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда | Децембар | Веско Павловић  Милутин Симић | Записници са састанка Стручног већа |
| Угледни час у 6 разреду: "Оријентација у простору, оријентација карте помоћу компаса, сателитски навигациони системи и мерења на карти" | Октобар | Веско Павловић | Ес дневник |
| - Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда | Децембар | Веско Павловић  Милутин Симић | Записници са састанка Стручног већа |
| -Упознавање са планом и програмом Већа  -Подела одељења  -Листа уџбеника за редовну наставу  -Глобални и оперативни планови  -План стручног усавршавања  -Контролни задаци и тестови  - Критеријум оцењивања | Август-децембар | Веско Павловић  Милутин Симић | Записници са састанка Стручног већа |
| Организација школског такмичења | фебруар | Чланови стручног већа |  |
| Учешће на општинском, градском и републичком такмичењу | март - мај | Чланови стручног већа |  |
| Анализа нових правилника, усклађивање критеријума оцењивања | јануар - март | Чланови стручног већа |  |
| Избор уџбеника за 6. разред за школску 2024/2025. годину – писање мишљења | март | Чланови стручног већа |  |
| Прегледање тестова са пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата | март | Чланови стручног већа |  |
| Састанци стручног већа | фебруар - јун | Чланови стручног већа |  |
| Анализа рада и успеха ученика по посебном програму | фебруар - јун | Чланови стручног већа |  |
| Васкршњи хуманитарни базар | април | Чланови стручног већа |  |
| Припремна настава за ученике 8. разреда | мај-јун | Чланови стручног већа |  |
| Анализа успеха из географије на крају школске године | јун | Чланови стручног већа |  |

**ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ** | **НИВО И ПЛАСМАН** | | | |
| **Геогра-фија** |  | **школско** | **општинско** | **градско** | **Републичко** |
| **Катарина Савић 7/2** | **1** | **-** | **-** | **-** |
| **Теодор Јанковић 7/1** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **Коста Хил**  **7/1** | **3** | **3** | **2** | **-** |
| **Сергеј Вешковић 7/4** | **4** | **2** | **3** | **-** |
| **Новак Ћоровић 8/2** | **1** | **3** | **3** | **-** |
| **Урош Марсенић 8/3** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **Филип Бабачев 8/4** | **3** | **-** | **-** | **-** |
| **Александар Марић 8/2** | **4** | **-** | **-** | **-** |

Подносилац извештаја

Веско Павловић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ**

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | **Бранислав Остојић** | Наставник историје | Руководилац стручног Већа |
|  | **Игор Јовановић** | Наставник историје | Члан стручног Већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда плана рада Стручног већа за школску 2023/2024..год | Током септембра месеца | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања | Током септембра месеца | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Израда годишњих и оперативних планова рада | Током септембра месеца | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Утврђивање времена реализације контролних вежби и иницијалних тестова | Током септембра месеца | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања ученика | Током септембра месеца | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Састанци Стручног већа | септембар- децембар | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Анализа рада и успеха ученика , рада ученика по посебном програму | септембар- децембар | Б. Остојић  И. Јовановић |  |
| Учешће на општинском, градском и републичком такмичењу | март - мај | Чланови стручног већа |  |
| Анализа нових правилника, усклађивање критеријума оцењивања | јануар - март | Чланови стручног већа |  |
| Избор уџбеника за 6. разред за школску 2024/2025. годину – писање мишљења | март | Чланови стручног већа |  |
| Прегледање тестова са пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата | март | Чланови стручног већа |  |
| Састанци стручног већа | фебруар - јун | Чланови стручног већа |  |
| Анализа рада и успеха ученика по посебном програму | фебруар - јун | Чланови стручног већа |  |
| Васкршњи хуманитарни базар | април | Чланови стручног већа |  |
| Припремна настава за ученике 8. разреда | мај-јун | Чланови стручног већа |  |
| Анализа успеха из историје на крају школске године | јун | Чланови стручног већа |  |

**ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ** | **НИВО И ПЛАСМАН** | | | |
| **Историја** |  | **школско** | **општинско** | **градско** | **Републичко** |
| **Лазар Рајић 6/3** | **1. место** | **2. место** | **-** | **-** |
| **Теодор Јанковић 7/1** | **1. место** | **2. место** | **3. место** | **-** |

Подносилац извештаја

Бранислав Остојић

### 4.3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | **Ружица Балтић** | Наставник биологије | Руководилац већа |
|  | **Славица Нинковић** | Наставник биологије | члан |
|  | **Биљана Којић** | Наставник математике | члан |
|  | **Александра Шијан** | Наставник математике | члан |
|  | **Катарина Ивановић** | Наставник математике | члан |
|  | **Јелена Јаковљевић** | Наставник математике и информатике | члан |
|  | **Драгана Томић** | Наставник хемије | члан |
|  | **Божидар Копања** | Наставник физике | члан |
|  | **Марина Лакчевић** | Наставник ТиТ и информатике | члан |
|  | **Милан Миловановић** | Наставник ТиТ | члан |
|  | **Снежана Мандић Ђуровић** | Наставник ТиТ | члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| **Редовна и допунска настава** биологије у одељењима 5-1, 5-2, 5-4, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1 и 8-2 | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Наставник Славица Нинковић | Електронски дневник |
| **Редовна и допунска настава** биологије у 5-3, 6-3, 6-4, 7-4, 8-3 и 8-4 | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Наставник Ружица Балтић | Електронски дневник |
| **Додатна настава**  Научно популарна радионица за ученике 5 и 6 разреда о биоархеологији | 22.11. 2023. | Теодора Радишић и Теодора Младеновић са филозофског факултета, наставнице Ружица Балтић и Славица Нинковић, ученици | Електронски дневник |
| **Додатна настава**  Радионица - Једнократна пластика у твојим рукама | 20.12. 2023. | Бојана Лукић  Центар за урбану екологију,  Наставнице Ружица Балтић, Славица Нинковић и ученици одељења 6/2 | Елктронски дневник |
| **Додатна настава –** припрема за такмичења у одељењима 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-2, 7-3, 8-3, 8-4 | Од 17.3.2024. до 19.5.2024. | Славица Нинковић, Ружица Балтић | есДневник. |
| **Школско такмичење из биологије** | 19.2.2024. | Славица Нинковић, Ружица Балтић | есДневник. |
| **Општинско такмичење из биологије - домаћини** | 17.3.2024. | Славица Нинковић, Ружица Балтић |  |
| **Припремна настава за завршни испит у одељењима:** 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4. | Од фебруара до јуна 2024. | Славица Нинковић, Ружица Балтић | есДневник. |
| **Посета Галерије Природњачког музеја,** изложба „Биљка као зачин- у царству боја, мириса и укуса“ са одељењима 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-3, 6-4 | Од фебруара до јуна 2024 | Ружица Балтић | есДневник |
| **Посета Ботаничке баште „Јевремовац“ са одељењем 6-3** | 10.06.2024. | Ружица Балтић | есДневник |
| **Одржани корелацијски часови у четвртим разредима (вертикална корелација),** у одељењима:  4-1, 4-2 и 4-4 | Мај 2024. | Славица Нинковић, Ружица Балтић | есДневник |
| **Редовна, припремна, допунска и додатна настава** математике у одељењима: 5-3, 7-3, 7-4, 8-3 и 8-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Биљана Којић | есДневник. |
| **Редовна, припремна, допунска и додатна настава** математикеу одељењима: 5-2, 6-1, 6-2, 8-1 и 8-2. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Александра Шијан | есДневник. |
| **Редовна, допунска и додатна настава** математи**ке** у одељењима: 5-1, 6-3, 6-4, 7-1 и 7-2. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Катарина Ивановић | есДневник. |
| **Редовна, допунска и додатна настава** математикеу одељењу 5-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Јелена Јаковљевић | есДневник. |
| **Редовна и допунска настава хемије** у одељењима: 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Драгана Томић | есДневник. |
| **Додатна настава хемије** у одељењима:  7-1, 7-2, 7-3, 8-3 и 8-4. | од 22.01.2024.  До 10.05.2024. | Драгана Томић | есДневник. |
| **Припремна настава за завршни испиту** одељењима: 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4. | Од фебруара до јуна 2024. | Драгана Томић | есДневник. |
| **Посета Галерије Природњачког музеја,** изложба „Биљка као зачин- у царству боја, мириса и укуса“ са одељењима 7-1, 7-2 и 7-3 | 15.03.2024  18.03.2024  06.03.2024 | Драгана Томић | есДневник. |
| **Посете Музеју чоколаде** са одељењима 7-1, 7-2, 7-3 и 7-4 | 10.05.2024  25.04.2024  11.06.2024  03.04.2024. | Драгана Томић | есДневник. |
| Одржани корелацијски часови у четвртим разредима( вертикална корелација) и то у одељењима:  4-1, 4-2 и у 4-4 | 7.2.2024.  6.3.2024.  2.2.2024. | Драгана Томић | есДневник. |
| **Вођена шетња Београдом путевима Нушићевог стваралаштва** са одељењем 8-2 | 12.10.2023. | Драгана Томић | есДневник. |
| **Редовна настава физике**у одељењима 6-1,6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2 ,7-3, 7-4, 8-1,8-  2,8-3, 8-4 | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Божидар  Копања | e-дневник |
| **Допунска наставафизике**за ученике којима  је потребна подршка | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Божидар  Копања | e-дневник |
| **Додатна наставафизике**и припрема затакмичење | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Божидар  Копања | e-дневник |
| Припремна настава за полагање Завршног испита, прегледање | Друго полугодиште,  10 сати 13 и по часова | Божидар Копања одељења 8-1 8-2 8-3 8-4 | еДневник,  решење |
| **Школско такмичење изфизике**-организација | 31.01.2024. | 6, 7 и 8, разред | еДневник, |
| **Општинско такмичење из физике** –прегледање-ПРЕГЛЕДАЧ-ЧЛАН КОМИСИЈЕ | 24.02. 2024. | Божидар Копања | Резултати,извештај,записникстручног већа |
| **Реализација пројекта:**  Уштеда електричне енергије и принципи рада соларних панела | Март-април 2024, | Божидар Копања и ученици 8-3 И 8-4 | еДневник, |
| Комисија за жалбу као и заменик прегледача за малу матуру | 15-21.06.2024. | Божидар Копања | еДневник,  решење |
| **Градско такмичење из физике – окружно**  Дежурни наставник | 10.3.2024. у ОШ Јован Ристић Борча | Божидар Копања | решење |
| **Републичко такмичење из физике** | 20.-21. 4.  ОШ Милан Илић Чича у Аранђеловцу | Божидар Копања | решење |
| **Редовна, допунска и додатна настава ТиТ** у одељењима: 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-3, и 8-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **Редовна, допунска и додатна настава ТиТ** у одељењима: 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-2, 8-3 и 8-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Милан Миловановић | есДневник. |
| **Редовна, допунска и додатна настава ТиТ**у одељењима: 5-1, 5-2, 5-4, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3 | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Снежана Мандић Ђуровић | есДневник. |
| **Мост математике**, припрема екипе за квиз, менторство при писању и презентовању пројекта на тему (не)једнакост | Јануар-мај 2024.  Финале 13.05.2024. | Марина Лакчевић | Извештај са такмичења, записник стручног већа. |
| **Редовна, допунска и додатна настава** информатике у одељењима: 5-2, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Јелена Јаковљевић | есДневник. |
| **Редовна, допунска и додатна настава информатике** у одељењима: 5-1, 5-3, 7-3 и 7-4. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **Такмичење “KIDHUB”** |  | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **First Lego League такмичење** |  | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **Brainfinity такмичење** |  | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **Европски квиз новца** |  | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **Међународно такмичење из рачунарске и информационе писмености „Дабар“** | новембар 2023. | Марина Лакчевић | есДневник. |
| **Светска акција ''Очистимо свет''** | 11-15.09.2023. | Наставници Марина Лакчевић и Милан Миловановић, Ученици  6-2, 7-3, 8-4 | ЕС дневник |
| **Предавање Министарства унутрашњих послова, Управе криминалистичке полиције**  Тема "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету"  одржано путем квиза, радионица за ученике и вербалне методе рада. | 18.09.2023. | Ученици 7-3 и Миодраг Сулејмановић - Управа криминалистицке полиције  Катарина Живуловић - Управа полиције | ЕС дневник |
| **Рад у оквиру школских Тимова**  -Тим за промоцију школе;  -Стручни актив за развој школског програма. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Биљана Којић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака. |
| **Ученички парламент** | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Александра Шијан | Извештаји  и записници са састанака. |
| **Рад у оквиру школских Тимова**  -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Катарина Ивановић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака. |
| **Рад у оквиру школских Тимова**  -Тим за самовредновање.  -Школски тим за спровођење Завршног испита | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Јелена Јаковљевић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака, портал МСШ |
| **Рад у оквиру школских актива**  -Стручни актив за  развој школског програма | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Славица Нинковић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака. |
| **Рад у оквиру школских Тимова**   * Тим за заштита ученика од НДЗЗ | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Ружица Балтић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака. |
| **Рад у оквиру школских Тимова**  -Тим  за самовредновање;  -Тим  за обезбеђивање квалитета и развој установе | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Драгана Томић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака. |
| **Рад у оквиру школских Тимова**  -Тим за развој међупредметних  компетенција и предузетништва | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Божидар Копања и Снежана Мандић Ђуровић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака |
| **Рад у оквиру школских Тимова**  -Тим за промоцију Школе  -Стручни актив за школско развојно  планирање | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Марина Лакчевић | Извештаји  Тимова и  записници са  састанака |
| **Први састанак актива математичара:**  -одређивање распореда контролних вежби и писмених задатака;  -набавка нових наст. Средстава и опремање кабинета;  -мере за побољшање успеха на Завршним испитима. | 4.9.2023. | Сви чланови актива математичара | Записник стручног већа |
| **Други састанак актива математичара:**  -анализа иницијалног тестирања. | 18.9.2023. | Сви чланови актива математичара | Записник стручног већа. |
| **Трећи састанак актива математичара:**  -анализа успеха-први пресек стања;  -планирани семинари;  -подела обавеза око такмичења. | 15.11.2023. | Сви чланови актива математичара | Записник стручног већа. |
| **Четврти састанак актива математичара:**  -анализа успеха на крају првог полугодишта. | 29.12.2023. | Сви чланови актива математичара | Записник стручног већа |
| **Школско такмичење из математике**  (Учествовало је укупно 124 ученика и то: 41 ученик 3.разреда, 35 ученика 4.разреда, 23 ученика 5. разреда, 10 ученика 6. разреда. 11 ученика 7.разреда и 4 ученика 8. разреда)  -реализација такмичења;  -жалбе. | 8.12.2023 | Сви чланови актива математичара | Извештај са такмичења, записник стручног већа. |
| **Сарадња са Општинским активом математичара** (одређивање границе за Општинско такмичење,Из наше школе пласирао се 31 ученик и то: 7 ученика 3. разреда, 9 ученика 4. разреда, 4 ученика 5. разреда, 4 ученика 6. разреда, 4 ученика 7. разреда и 3 ученика 8.разреда.). | 20.12.2023. | Б. Којић | Извештај са такмичења, записник стручног већа. |
| **Општинско такмичење-прегледање задатака, жалбе** | 10.02.2024. | Сви чланови Већа | Извештај са такмичења, записник стручног већа |
| **Пети састанак већа:**  -Извештај са такмичења,  -Припрема Мислише и Кенгура | 13.02.2024. | Сви чланови већа. | Записник стручног већа. |
| **Окружно такмичење** | 16.03.2024 | Шифрант  Јелена Јаковљевић | Извештај са такмичења, записник стручног већа |
| **Мислиша,** реализација такмичења (припрема ученика, пријављивање, организација такмичења на нивоу школе, дежурство) | 14.03.2024. | Сви чланови већа | Извештај са такмичења, записник стручног већа |
| **Кенгур,** реализација такмичења  (припрема ученика, пријављивање, организација такмичења на нивоу школе, дежурство) | 21.03.2024. | Сви чланови већа | Извештај са такмичења, записник стручног већа |
| **Шести састанак већа**  **-**Извештај са такмичења,  -Анализа резултата са пробног ЗИ | 29.03.2024 | Сви чланови већа. | Записник стручног већа. |
| **Мост математике**, припрема екипе за квиз, менторство при писању и презентовању пројекта на тему (не)једнакост | Јануар-мај 2024.  Финале 13.05.2024. | Б. Којић | Извештај са такмичења, записник стручног већа. |
| **Седми састанак већа:**  Извештај о раду већа | 24.06.2024 | Сви чланови већа. | Записник стручног већа. |
| -Усвајање плана рада Стручногвећа у школској 2023/24. год.  -Утврђивање методологије израде педаго шке документације;  -Усвајање плана задужења  -Договор око стручног усавршавања и одласка на стручне семинаре | Август | Чланови  Већа ТиТ | Припреме наставника  Годишњи план рада стручног већа |
| Планирање часова редовненаставе и ваннаставнихактивности ---Подела термина предвиђенихза одржа вање секција у школи | Август | Руководилац већа и чланови стручног већа ТиТ | Припреме наставника |
| -Усвајање плана стручног усавршавања чланова већа | Август | Руководилац  већа | Годишњи план рада стручног већа |
| -Израда Оперативних планова рада наставника; - Усклађивање критеријума оцењивања и усклађивање са правилни ком о оцењивању; -Провера опре мље ности кабинета наставним средствима, као и исправности рачунара и предлогнабавке нових; - Упознавање са Планом и програмом рада у шк.2023-2024. год. | Септембар | Руководилац већа и чланови ТиТ стручног већа | Годишњи план рада стручног већа |
| Прављење плана рада секције „Шта знаш о саобраћају“- Договор о расподели категорија за такмичење; - Договор око термина одржавања додатне наставе - Анализа стања кабинета | Октобар | Руководилац већа и чланови ТиТ стручног већа | Годишњи план рада стручног већа |
| - Реализација наставног плана и програма на првом квалификационом периоду - анализа успеха ученика -Договор око набавке неопходних средстава за рад секције; - Припреме и договор око учешћа у реализ. радионица поводом Дана школе. | Новембар | Руководилац већа и чланови ТиТ стручног већа | Годишњи план рада стручног већа |
| - Пројектна недеља  -Украшавање школе украсиманапрвље ним од рециклажногматеријала-папира | Децембар | чланови стручног већа ТиТ | Годишњи план рада стручног већа |
| Израда модела за такмичење - Израда техничке документације. - Договор о реализацији школских такмичења | јануар | чланови стручног већа  ТиТ | Годишњи план рада стручног већа |
| Школско такмичење изТехнике и технологије | Фебруар | чланови стручног већа ТиТ | Извештај са такмичења |
| Општинско такмичење изТехнике и технологије | март | чланови ТиТ стручног већа | Извештај резул тата са такмиче ња |
| Реализација наставног плана и програма на другом квалификационом периоду – анализа успехаученика | март | чланови стручног већа ТиТ | Записник са одржаног састанка |
| Анализа Општинског такмичења -Анализа успеха ученика на трећем квалификационом периоду; - Припрема ученика за градско такмичење. - Припрема ученика за општинско такмичење «Шта знаш о саобраћају» | април | чланови ТиТ стручног већа | Годишњи план рада стручног већа |
| Анализа резултата на такмичењима -Анализа усвојеног знања; - Извештај са стручног усавршавања- семинара | мај | чланови ТиТ стручног већа | Записник са састанка С.В. |
| Анализа успеха ученика на крају школске године;- Усвајање Извештаја о раду и израда Плана рада за школску 2023/2024. годину; -Подела часова за наредну школску годину;- Подела задужења за наредну школску годину; - Избор руково диоца Стручног већа | Јун | Руководилац већа и чланови ТиТ стручног већа | Годишњи план рада стручног већа |
| **Стручно усавршавање** | Током целе школске године | Сви чланови већа. | Уверењa и  извештај о СУ. |
| **Дежурства у школи (по распореду).** | од 01.09.2023.  до 31.08.2024. | Сви чланови већа | Књига  дежурства. |

**ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ** | **НИВО И ПЛАСМАН** | | | |
| **Математика,**  **Такмичење у организацији ДМС** |  | **Школско** | **Општинско** | **Градско** | **Републичко** |
| **Никола Косовац 5-3** | **1.** | **2.** | **1.** |  |
| **Јакша Ђорђевић 5-4** | **2.** | **3.** | **1.** |  |
| **Урош Шамара 5-2** | **3.** | **похвала** | **/** |  |
| **Андреа Закић 5-3** | **3.** | **похвала** | **/** |  |
| **Маша Симић** | **1.** | **похвала** | **/** |  |
| **Вукашин Челебићанин 6-3** | **2.** |  | **/** |  |
| **Маша Милојевић** | **3.** |  | **/** |  |
| **Неда Милошевић 6-3** | **3.** | **3.** | **/** |  |
| **Коста Хил 7-1** | **1.** | **1.** | **похвала** |  |
| **Лазар Трипковић 7-3** | **2.** | **3.** | **/** |  |
| **Катарина Савић 7-2** | **2.** | **похвала** | **/** |  |
| **Лазар Златић 7-4** | **3.** | **похвала** | **/** |  |
| **Тодор Аничић 8-2** | **1.** | **1.** | **2.** |  |
| **Филип Сабовљевић 8-4** | **2.** | **1.** | **3.** |  |
| **Нађа Јокић 8-4** | **3.** | **3.** | **/** |  |
| **Републичка смотра Мислиша**  **Архимедес** |  |  | | | |
| **Никола Косовац 5-3** |  |  |  | **2.** |
| **Јакша Ђорђевић 5-4** |  |  |  | **2.** |
| **Коста Хил 7-1** |  |  |  | **3.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Међународно такмичење Кенгур без граница, ДМС** | **Никола Косовац 5-3** |  |  |  | **похвала** |
| **Јакша Ђорђевић 5-4** |  |  |  | **похвала** |
| **Андреа Закић 5-3** |  |  |  | **похвала** |
| **Вукашин Челебићанин 6-3** |  |  |  | **похвала** |
| **Виктор Диего Понце 6-3** |  |  |  | **похвала** |
| **Вук Алексић 7-3** |  |  |  | **похвала** |
| **Филип Сабовљевић 8-4** |  |  |  | **похвала** |
|  |  |  |  |  |
| **Мост математике-квиз,**  **Млади математичар** | **Никола Косовац 5-3,**  **Члан тима школе-квиз** |  |  |  | **1.** |
| **Сара Пантелић 6-3,**  **Члан тима школе-квиз** |  |  |  | **1.** |
| **Вук Алексић 7-3,**  **Члан тима школе, квиз** |  |  |  | **1.** |
| **Филип Бабачев 8-4,**  **Члан тима школе, квиз** |  |  |  | **1.** |
| **Никола Косовац 5-3,**  **Члан тима школе-пројекат** |  |  |  | **1.** |
| **Сара Пантелић 6-3,**  **Члан тима школе- пројекат** |  |  |  | **1.** |
| **Вук Алексић 7-3,**  **Члан тима школе, пројекат** |  |  |  | **1.** |
| **Ема Радуловић 8-3,**  **Члан тима школе, пројекат** |  |  |  | **1.** |
| **Лена Стојановић 8-4,**  **Члан тима школе, пројекат** |  |  |  | **1.** |
| **Филип Бабачев 8-4,**  **Члан тима школе, пројекат** |  |  |  | **1.** |
| **Биологија** | **Петра Јовановић 5-2** | **1.** | **2.** |  |  |
| **Хелена Глишовић 5-3** | **2.** | **2.** |  |  |
| **Андреа Закић 5-3** | **3.** |  |  |  |
| **Милица Матић 5-1** | **4.** | **2.** |  |  |
| **Маша Милојевић 6-2** | **1.** | **3.** |  |  |
| **Теодор Васиљевић 6-2** | **2.** | **2.** |  |  |
| **Маша Симић 6-1** | **3.** | **2.** |  |  |
| **Димитрије Милошевић 6-2** | **4.** | **3.** |  |  |
| **Лазар Трипковић 7-3** | **1.** | **3.** | **2.** |  |
| **Катарина Савић 7-2** | **2.** | **3.** | **1.** |  |
| **Теодор Јанковић 7-1** | **3.** |  |  |  |
| **Сергеј Вешковић 7-4** | **4.** |  |  |  |
| **Филип Сабовљевић 8-4** | **1.** | **1.** | **2.** | **1.** |
| **Нађа Јокић 8-4** | **2.** | **2.** | **1.** | **3.** |
| **Лена Стојановић 8-3** | **3.** | **3.** | **3.** |  |
| **Василије Ђековић 8-2** | **4.** |  |  |  |
| **Хемија** | **Коста хил 7-1** | **1** | **1** | **3** |  |
| **Шупут Анђа 7-1** | **2** | **3** |  |  |
| **Лазар Трипковић 7-3** | **2** | **1** |  |  |
| **Дарија Левоњук 7-3** | **2** | **2** |  |  |
| **Катарина Савић 7-2** | **2** | **3** |  |  |
| **Филип Сабовљевић 8-4** | **3** | **2** |  |  |
| **Маја Милојевић 8-3** | **2** | **2** |  |  |
| **Физика** | **Тодор Аничић 8-2** | **I награда** | **I награда** | **II награда** | **IIIнаграда** |
| **Филип Сабовљевић** | **1. награда** | **1. награда** | **Похвала** |  |
| **Коста Хил 7-1** | **I награда** | **II награда** | **2. награда и пласман на Републичко** |  |
| **Неда Милошевић 6-3** | **I награда** | **1. награда** | **2. награда и пласман на Републичко** |  |
| **Сергеј Вешковић 7-4** | **I награда** | **II награда** |  |  |
| **Катарина Савић 7-2** | **I награда** | **II награда** |  |  |
| **Павле Весић6-3** | **II награда** | **III награда** |  |  |
| **Божо Љепоја 6-3** | **II награда** | **– похвала** |  |  |
| **Kоста Кашћак 7-1** | **II награда** | **3. награда** |  |  |
| **Маша Симић 6-1** | II награда | **Похвала** |  |  |
| **Нина Даниловић 6-1** | **II награда** | **Похвала** |  |  |
| **Нина Нинковић 6-1** | **II награда** | **Похвала** |  |  |
| **Богдан Кнежевић 6-2** | **II награда** | **Похвала** |  |  |
| **Виктор Диего Понце 6-3** | **– похвала** | **– похвала** |  |  |

Подносилац извештаја

Ружица Балтић

### 4.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | **Ивана Филиповић Матић** | Професор  енглеског језика | члан |
|  | **Јелена Шијан** | Наставник енглеског  језика | члан |
|  | **Слађана Захаријевић** | Наставник енглеског  језика | члан |
|  | **Блаженка Бабић** | Наставник француског  и енглеског језика | члан |
|  | **Марина Ђурђевић** | Наставник француског језика | Руководилац Стручног већа за стране језике |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Редовна настава енглеског језика у  одељењима 4-1,4-2, 4-3, 5-1, 5-2,  6-1,6-2, 7-4, 8-1,8-2 | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и  ученици | Електронски  дневник |
| Допунска настава у одељењима 5-1,  5-2, 6-1,6-2, 7-4, 8-1,8-2 | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и  ученици | Електронски  дневник |
| Представљање, радионица,  семинара, приручника, сајтова за  учење енглеског језика на  састанцима Стручног већа | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и  чланови Већа | Записници  са седница у  Е- дневнику |
| Организација школског такмичења,  припрема ученика | Јануар 2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић | Електронски  дневник,  записници  Већа, |
| Сарадња са родитељима у  терминима отворених врата | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и родитељи | Распоред у  секретаријат  у школе и на  сајту |
| Израда, импплементација и  евалуација ИОП планова за ученике  са потешкоћама у учењу и развоју | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић | Планови и  документаци  ја на мејлу  ПП службе |
| Учествовање у одабиру уџбеника  за наредну школску годину | Април 2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и чланови Већа | записник  стручног  већа |
| Стручно усавршавање ван  Установе- ЕЛТА конференција | 17.и 18.мај 2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић | уверење |
| Сарадња са школом организатором  општинског такмичења,  прикупљање документације и  пријава пласираних ученика | Фебруар 2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић | Преписка у  мејлу и е-  линкови |
| Припрема ученика 4.разреда за  завршну приредбу, песма на  енглеском језику | Мај-јун 2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и  учитељица | Одељенски  извештај  учитељице |
| Сарадња са ПП службом у вези са  ученицима из социјално угроженог  окружења, који често изостају са  наставе, праћење и извештавање | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић | Електронски  Дневник,  евиденција  ПП службе |
| Припрема ученика за свечани дочек  професора из Исланда,  организација програма | Јун 2024. | Наставник  Ивана  Филиповић  Матић и  колеге | Извештај о  раду школе |
| Редовна настава енглеског језика у  одељењима 2-1,2-2, 2-3, 2-4, 4-1, 4-2,  4-3, 4-4, 7-1, 7-2 | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић  и ученици | Електронски  дневник |
| Допунска настава у одељењима  7-1, 7-2 | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић  и ученици | Електронски  дневник |
| Додатна настава у одељењима  7-1, 7-2 | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић и ученици | Електронски  дневник |
| Подршка ученицима у одељењима  2-1, 7-1, 7-2 | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић и ученици | Електронски  дневник,  записници  Тима за  заштиту  ученика од  насиља |
| Учествовање у одабиру уџбеника  за наредну школску годину | Фебруар- Април | Наставник  Слађана  Захаријевић  и чланови  већа | Записник  Наставни чког већа |
| Обука на даљину „Употреба TikToka | 11.06.2024. | Дата Статус | Уверење |
| Представљање, радионица,  семинара, приручника, сајтова за  учење енглеског језика на  састанцима Стручног већа | Од 01.09. 2023.  до 31. 08.2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић | Записници  са седница у  Е- дневнику |
| Обука „ Поступање запослених у  установама образовања и  васпитања у ситуацијама  дискриминаторног понашања “ | 25.5.2024. | Република  Србија | Уверење |
| ELTA конференција за наставнике  енглеског језика | 17. и 18.5.2024. | ELTA | Уверење |
| Организација школског такмичења,  припрема ученика и присуство на  општинском, градском и  републичком такмичењу из  енглеског језика | Јануар-мај 2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић и  пласирани  ученици | Електронски  дневник,  записници  Већа,  уверења  ученика о  учешћу и  пласману |
| Дежурни наставник и прегледач на  градском такмичењу из енглеског  језика | 10.03.2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић  и чланови  Друштва за  старне  језике и  књижевност | Уверење |
| Сарадња са родитељима у  терминима отворених врата | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић | Распоред у  секретаријат  у школе и на  школском  сајту |
| Израда, импплементација и  евалуација ИОП планова за ученике  са потешкоћама у учењу и развоју | Од 01.09. 2023.  до 14.06-2024. | Наставник  Слађана  Захаријевић  ученици,  учитељи,  одељењске  старешине,  ПП служба,  родитељи | Планови и  документаци  ја на мејлу  ПП службе |
| Редовна настава енглеског  језика у одељењима 1.1, 1.2, 1.3, 5.3, 5.4, 6.3, 6.4, 7.4, 8.3, 8.4 | Од 01.09.  2023.  до 07.06-  2024. | Наставник  Јелена  Шијан и  ученици | Електронски  дневник |
| Допунска настава у  одељењима 1-3, 5-4, 6-3,7-3 | Од 01.09.  2023.  до 07.06-  2024. | Наставник  Јелена  Шијан и  ученици | Електронски  дневник |
| Додатна настава у одељењима:  8-3, 7-3 | Јануар-мај  2024. | Наставник  Јелена  Шијан и  ученици | Електронски  дневник |
| Обука за дежурне наставнике  на завршном испиту, ЗУОВ | 15.05.2024. | Наставник  Јелена  Шијан и ЗУОВ | Уверење |
| Организација школског  такмичења, припрема ученика  и присуство на општинском,  градском и републичком  такмичењу из енглеског језика | Јануар-мај  2024. | Наставник  Јелена  Шијан и  пласирани  ученици | Електронски  дневник, записници  Већа, уверења  ученика о учешћу и  пласману |
| Сарадња са родитељима у  терминима отворених врата | Од 01.09.  2023.  до 07.06-  2024. | Наставник  Јелена  Шијан | Распоред у  секретаријату школе  и на сајту |
| Израда, импплементација и  евалуација ИОП планова и  планова индивидуализације за ученике са потешкоћама у  учењу и развоју | Од 01.09.  2023.  до 07.06-  2024. | Наставник  Јелена  Шијан | Планови и  документација на  мејлу ПП службе |
| Присуство седницама стручног  већа | Од 01.09.  2023.  до 07.06-  2024. | Наставник  Јелена  Шијан и чланови већа | записници  стручних већа |
| Учествовање у одабиру  уџбеника  за наредну школску годину | Април 2024. | Наставник  Јелена  Шијан и чланови већа | записник  стручног већа |
| Редовна настава енглеског језика  у 4.4 | Од 01.09. 2023.  до 06.06-2024. | Наставник  Блаженка  Бабић и  ученици | Електронски  дневник |
| Редовна настава француског  језика у 5.3, 5.4, 6.3,6.4, 7.3, 7.4,  8.3, 8.4 као и часови ЧОС-а | Од 01.09. 2023.  до 06.06-2024. | Наставник  Блаженка  Бабић и  ученици | Електронски  дневник |
| Настава грађанског васпитања у  одељењу 8.3 | Од 01.09. 2023.  до 06.06-2024. | Наставник  Блаженка  Бабић и  ученици | Електронски  дневник |
| Сарадња са родитељима у  терминима отворених врата | Од 01.09. 2023.  до 06.06-2024 | Наставник  Блаженка  Бабић и  родитељи | Распоред у  секретаријат  у школе и на  сајту |
| Одржан угледни час, часу  присуствовали наставница  француског Марина Ђурђевић,  психолог Марија Урошевић и  директорка Биљана Ђелић | 19. 02. 2024. | Наставник  Блаженка  Бабић и  ученици | Електронски  дневник |
| 17 часова додатне/припремне  наставе за такмичење из франц.  језика одржаних у 7/3 , један ученик | Од 12. 02. до 5.  4. 2024. | Наставник  Блаженка  Бабић и  ученици | Електронски  дневник |
| 14 часова додатне наставе за  ученике 7.3, 8.3 и 8.4 који су се  припремали за испит DELF-  scolaire, ниво А1и А2, одржани  комбиновано на даљину и у школи | Од 05. 10. до 08.  12. 2023. | Наставник  Блаженка  Бабић и  ученици | Електронски  дневник |
| Испити из страног (француског) језика за три ученика из школе ОШ Владислав Рибникар:, Матија Кудуз,  Миљан Булатовић, Филип Нинковић | 17. маја 2024.  31. мај 2024. | Марина Ђурђевић  Блаженка Бабић  ученици | Пријаве и записници код секретара школе |
| Испити из страног (француског) језика за бивше ученика наше школе : Нина Вуковић Дана Тапушковић, Наталија Радовић, Петра Крчадинац, Дуња Станарчевић, Даница Вукајловић | 31. мај 2024.  12.јуни 2024 | Марина Ђурђевић  Блаженка Бабић  ученици | Пријаве и записници код секретара школе |
| Испити из страног (француског) језика за новог ученика 7.1. Јована Божовића | 17. маја 2024.  31. маја 2024.  12.јуна 2024. | Марина Ђурђевић  Блаженка Бабић  ученик | Пријаве и записници код секретара школе |
| Престављање, радионица,  семинара, приручника,сајтова за  учење фран језика на састанцима  Стручног већа | Од 01.09.2023.  до 31. 08.2024. | Блаженка  Бабић и  чланови  Стручног  већа | Записници  са седница у  Е- дневнику |
| Одржано 7 родитељских  састанака и обављени  индивидуални разговори са  родитељима | Од 01.09.2023.  до 31. 08.2024. | Наставник  Блаженка  Бабић и  родитељи | Електронски  дневник |
| Реализована тродневна  екскурзија  У Ниш, Ђавољу варош | 30. 10 - 01. 11.  2023. | Транс-југ  травел,  одељенски  старешина  и ученици | Електронски  дневник |
| Реализована посета Народном  музеју и одлазак у бископ у  склопу грађанског васпитања | 08. 10. 2023.  21. 09. 2023. | Одељенски  старешина  и ученици | Електронски  дневник |
| Ученик Лазар Трипковић 7/3  положио ДЕЛФ испит, ниво А2, а  ученица Ђурђа Николић 7/3  ниво А1 | Децембар 2023. | Б.Бабић,  ученици,  Француски  Институт  У сарадњи  са школом | Записници  са седница  Струч. већа  у  Е- дневнику |
| Редовна настава француског језика у одељењима 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 7.1, 7.2, 8.1, 8.2 | Од 1. септембра 2023. до 14. јуна 2024. | Наставник Марина Ђурђевић и ученици | Електронски дневник |
| Настава грађанског вапистања за ученике 5.1 и 5.2, и за ученике 7.1 и 7.2 | Од 1. септембра 2023. до 14. јуна 2024. | Наставник Марина Ђурђевић и ученици | Електронски  дневник |
| Додатна настава,31час за припрему ученика за полагање испита DELF -scolaire A1 , A2. Маша Милојевић 6.2 је положила ниво А1, Лидија Марковић 7.2, Милена вукић 7.2, Катарина Савић 7.2 и Федор Сретеновић 8.1 су положили ниво А2 | Од 1. септембра 2023. до 9. 12. 2023. | Наставник Марина Ђурђевић и ученици | Електронски дневник |
| Израда, импплементација и  евалуација ИОП планова и  планова индивидуализације за ученике са потешкоћама у  учењу и развоју | Од 1. септембра 2023. до 14. јуна 2024. | Наставник Марина Ђурђевић и ученици | Планови и  документација на  мејлу ПП службе |
| Сарадња са родитељима у  терминима отворених врата | Од 1. септембра 2023. до 14. јуна 2024. | Наставник Марина Ђурђевић иродитељи | Распоред у  секретаријат  у школе и на  сајту |
| Координација, организовање, дежурство и испитивање ученика на Школском ДЕЛФ-у који је одржан 9. децембра у школи Вук Караџић | 9. децембар 2023. године | Марина Ђурђевић  Школа  ФИ | Електронска преписка |
| Испити из страног (француског) језика за три ученика из школе ОШ Владислав Рибникар: Матија Кудуз, Миљан Булатовић, Филип Нинковић | 17. маја 2024.  31. мај 2024. | Марина Ђурђевић  Блаженка Бабић и  ученици | Пријаве и записници код секретара школе |
| Испити из страног (француског) језика за бивше ученика наше школе :Нина Вуковић, Дана Тапушковић, Наталија Радовић, Петра Крчадинац, Дуња Станарчевић, Даница Вукајловић | 31. мај 2024.  12.јуни 2024, | Марина Ђурђевић  Блаженка Бабић и  ученици | Пријаве и записници код секретара школе |
| Испити из страног (француског) језика за новог ученика 7.1. Јована Божовића | 17. маја 2024.  31. маја 2024.  12.јуна 2024. | Марина Ђурђевић  Блаженка Бабић и  ученик | Пријаве и записници код секретара школе |
| Члан комисије за полагање страног (руског) језика који је одржан за све ученике наше коле који су из Русије и Украјине | 22.маја 2024. | Марина Ђурђевић  Ана и  ученици | У документа цији школе |
| Дежурство на пробном завршном испиту | Март 2024. | Дежурни настав  Ници и  ученици | У документа цији школе |
| Обука и полагање теста за дежурне наставнике на завршном испиту | Јуни 2024. | Марина Ђурђевић | Уверење |
| Дежурство на завршном испиту у ОШ Браћа Барух | 18.,19.,20.јуна 2024. | Дежурни настав  Ници и  ученици | У документа цији школе |
| Часови представљања француског јзика у одељењима 4.1 и 4.2 | 10. јуни 2024. | Марина  Ђурђевић и ученици | Електронски  дневник |
| Присуство на састанцима Педагошког колегијума | Од 1. септембра 2023. до 14. јуна 2024. | Руководиоци тимова, већа,ПП и директор | У документа цији школе |
| Вођење, присуство на излагањима и излагање са семинара, радионица, приказ сајтова или приручника на састанацима Стручног већа за стране језике | Од 1. септембра 2023. до 14. јуна 2024. | Чланови Стручног већа | Записници Стручног већа у електронском дневнику |

**ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ** | **НИВО И ПЛАСМАН** | | | |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**  **ФРАНЦУСКИ**  **ЈЕЗИК** | **Коста Кашћак 7.1** | **Школско**  **Прво**  **место** | **општинско**  **Друго место** | **Градско**  **Треће**  **место** | **Републичко**  **Четврто**  **место-**  **похвала** |
| **Лазар Трипковић 7.3** | **Прво**  **место** | **Друго**  **место** | **Треће**  **место** | **Прво**  **место** |

Подносилац извештаја

Руководилац Стручног већа

Марина Ђурђевић

### 4.3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Име презиме | Занимање | Функција у стручном већу |
| **1** | Милош Зорић | Наставник физичког здравственог васпитања | Руководиоц |
| **2** | Владимир Зорић | Наставник физичког здравственог васпитања | члан |
| **3** | Михаило Павловић | Наставник физичког здравственог васпитања | члан |
| **4** | Алекса Рајковић | Наставник музичке културе | члан |
| **5** | Татјана Којић Чехић | наставница ликовне културе | члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| **МИЛОШ ЗОРИЋ - наставник физичког и здравственог васпитања** | | | |
| Редовна настава у одељењима: 5-3 ( 3 časa), 5-4 (2 časa ), 6-3 ( 3 časa ), 6-4 (2 časa ), 7-3 (3 časa), 7-4 ( 2 časa), 8-3 ( 3 časa) и 8-4 (2 časa ). -100% норме | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Милош Зорић | есДдневник. |
| Дежурства у школи (по распореду). | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Милош Зорић | Књига дежурства. |
| Рад у оквиру стручног већа уметности и вештина. - руководиоц | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Милош Зорић | Извештаји и записници са састанака. |
| Рад у оквиру Тима за кризне интервенције. - координатор | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Милош Зорић | Извештаји Тимова и записници са састанака. |
| **ВЛАДИМИР ЗОРИЋ - наставник физичког и здравственог васпитања** | | | |
| Редовна настава у одељењима: 5-1 ( 3 časa), 5-2 (2 časa ), 6-1 ( 3 časa ), 6-2 (2 časa ), 7-1 (3 časa), 7-2 ( 2 časa), 8-1 ( 3 časa) и 8-2 (2 časa ). -100% норме | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Владимир Зорић | есДдневник. |
| Разредно старешинство одељења 7-2 | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Владимир Зорић | есДдневник. |
| Дежурства у школи (по распореду). | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Владимир Зорић | Књига дежурства. |
| Рад у оквиру стручног већа уметности и вештина. - члан | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Владимир Зорић | Извештаји и записници са састанака. |
| Рад у оквиру Тима за кризне интервенције. - члан | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Владимир Зорић | Извештаји Тимова и записници са састанака. |
| **МИХАИЛО ПАВЛОВИЋ - наставник физичког и здравственог васпитања** | | | |
| Редовна настава у одељењима: 5-2 ( 1 čas), 5-4 (1 čas ), 6-2 ( 1 čas ), 6-4 (1 čas ), 7-2 (1 čas), 7-4 ( 1 čas), 8-2(1 čas) и 8-4 (1 čas ). -40% норме | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Михаило Павловић | есДдневник. |
| Дежурства у школи (по распореду). | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Михаило Павловић | Књига дежурства. |
| Рад у оквиру стручног већа уметности и вештина. - члан | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Михаило Павловић | Извештаји и записници са састанака. |
| Рад у оквиру Тима за кризне интервенције. - члан | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Михаило Павловић | Извештаји Тимова и записници са састанака. |
| **АЛЕКСА РАЈКОВИЋ - наставница музичке културе** | | | |
| Редовна настава у одељењима: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4 | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Алекса Рајковић | есДдневник. |
| Дежурства у школи (по распореду). | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Алекса Рајковић | Књига дежурства |
| Разредно старешинство одељења 8-1 | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Алекса Рајковић | есДдневник. |
| -Стручни актив за  школско развојно  планирање  -Рад у оквиру стручног већа уметности и вештина. – члан  - Рад у оквиру Тима за кризне интервенције. – члан  - Рад у оквиру секције хор и оркестар- припрема и релизација свечане приредбе Дана школе одржане 06.11.2023. (јубилеј, 185. Година постојања) уз сарадњу са колегама и ученицима разредне наставе | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Алекса Рајковић | Извештаји Актива и записници са састанака  Извештаји Тимова и записници са састанака  Извештај стручног већа за уметности и вештине |
| ТАТЈАНА КОЈИЋ ЧЕХИЋ - наставница ликовне културе | | | |
| Редовна настава у одељењима: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4. | од 01.09.2023.  до 14.06.2024.. | Татјана Којић Чехић | есДдневник. |
| Дежурства у школи (по распореду | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Татјана Којић Чехић | Књига дежурства. |
| Рад у оквиру Тима за промоцију школе.  Рад у оквиру Тима за самовредновање. | од 01.09.2023.  до 14.06.2024. | Татјана Којић Чехић | Извештаји Тимова и записници са састанака. |
| **Ликовни конкурс ,,Дечја недеља 2023**’’ у организацији Пријатељa деце Стари град. Тема: ,,Београд по мери детета’’. Ученица Миа Хајали 7/3 освојила је 1. место на општини Стари град, Кристина Недовић 7/3 освојила је 3. место на Општини, док је на градском нивоу заузела 2. место.  - Менторство; паковање и предаја радова. (2 сата/бода) | септембар 2023. | Татјана Којић Чехић | Записник о активностима ученика у есДдневнику; Извештај стручног већа за уметности и вештине; у личној архиви: резултати конкурса и копије диплома ученица. |
| **Сарадња ради полагања практичног дела испита**студенткиње Ане М., Одсек - Наставник ликовне културе, по програму Више школе ликовних и примењених уметности - сада Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, Одсек за уметност у дизајн.  - Стручна и колегијална подршка, давање упутстава и савета, избор наставне јединице, присуство на часу, писање извештаја. (2 сата/бода) | 25.09.2023.  5. час, одељење 6/2, кабинет за ликовну културу, ОШ ,,Вук Караџић’’. | Татјана Којић Чехић | Напомена о часу у есДневнику; оверена потврда у архиви Секретеријата Школе и у личном досијеу. |
| **Обавезна Обука из области безбедности и здравља на раду.**  ОШ ,,Вук Караџић’’и  Трећа београдска гимназија.  - Присуство; израда теста.  (2 сата/бода) | 04.10.2023.  и  26.06.2024. | Татјана Којић Чехић | Извештаји у Секретеријату школа. |
| **Трајна ликовна изложба ,,Усликај ноћно небо”** у ОШ ,,Вук Караџић’’. Изложени радови ученика (ужи избор од 20 фотографија међу којима су и награђени радови) настали су након обуке а поводом такмичења ученика у астрофотографији.  - Учешће у селекцији, осмишљавање композиције, избор паспартуа, каширање, урамљивање, поставка изложбе у Школи.  - Писање, дизајнирање и штампање плаката. (8 сати/бодова) | октобар, новембар 2023. | Татјана Којић Чехић,  Весна Јоцковић,  Биљана Којић | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; трајна изложба на наставничком степеништу Школе (стара зграда). |
| **Ликовни конкурс ,,Најлепше слово Вукове азбуке”** за предшколце суседног вртића ,,Скадарлија.’’  - Израда конкурсног плаката, организација радова, поставка изложбе (56 радова укупно) у холу Школе. (6 сати/бодова) | октобар, новембар 2023. | Татјана Којић Чехић,  Душица Глигоровски | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |
| Дан школе (јубилеј, 185. година): изложба ликовних радова ученика 8. разреда на тему: ,,Илустрација народне пословице’’ , свечала сала, ОШ ,,Вук Караџић’’.  Ученица Нађа Јокић 8/4 награђена је за најоригиналнију идеју, ученик Филип Бабачев 8/4 награђен је за најбољи брзи цртеж - скицу. Ученик Вук Јањатовић 8/1 награђен је за најекспресивнију илустрацију.  - Менторство, селекција радова, израда изложбе (од тачно 50 радова на 6 паноа 100 x 70 цм), поставка изложбе, избор најбољих радова у три категорије, исписивање диплома.  (10 сати/бодова) | октобар, новембар 2023. | Татјана Којић Чехић | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |
| „Сазнали на семинару – применили у пракси 2023.’’ - 13. конкурс ЗУОВ-а. Сарадник - члан радне групе.  - Преглед, процена и бодовање радова из ликовне културе, писање закључка. (6 сати/бодова) | новембар 2023. | Татјана Којић Чехић | Уговор о сарадњи (лични досије). |
| Манифестација ,,49. Песничка сусретања деце и младих Београда’’ у организацији савеза општинских удружења Пријатеља деце Београда; позориште за децу, Меморијал Васка Јукић Марјановић, Чешки културни центар. Посета и присуство групе ученика из 7/3; свечана додела дипломе и награде Кристини Недовић за (раније) освојено 2. место - градски ниво, на ликовном конкурсу ,,Дечја недеља 2023’’.  - Организација и вођење ученика.  (2 сата/бода) | 08.12.2023.  11:30-13:30 | Татјана Којић Чехић,  Весна Јоцковић | Записник о активностима ученика у есДдневнику; Извештај стручног већа за уметности и вештине; објава на сајту школе; у личној архиви: резултати конкурса и копија дипломе ученица. |
| **,,Зимска изложба’’ за Новогодишњи базар** - учешће свих ученика 5. разреда; хол ОШ ,,Вук Караџић’’.  - Менторство, селекција радова, поставка изложбе (колаж од 42 плава-ледена орнамента + избор од 18 пејзажа + 4\* специјално издвојена). (10 сати/бодова) | новембар,  децембар  2023. | Татјана Којић Чехић | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |
| Дизајн најавног плаката за Новогодишњи базар који је одржан 26. и 27. децембра у холу ОШ ,,Вук Караџић’’.  - Обрада фотографија, осмишљавање и дизајн плаката; штампа.  (3 сата/бода) | децембар  2023. | Татјана Којић Чехић | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |
| **Ликовни конкурс ,,Свети Сава 2024’’** у организацији Пријатељa деце Стари град; општински ниво. Учешће је узело 6 ученица из 6/1 и једна ученица из 5/3. Андреа Ђорђевић 6/1 освојила је 3. место.  - Менторство, селекција радова, презентазија и слање радова.  (2 сата/бода) | децембар 2023, јануар 2024. | Татјана Којић Чехић | Записник о активностима ученика у есДдневнику; Извештај стручног већа за уметности и вештине; објава на сајту школе; у личној архиви: фотографије и презентација. |
| **Ликовни конкурс ,,Мали Пјер 2024’’** у организацији Пријатељa деце Стари град; школски ниво - учешће је узело 34 ученика.  На општинском нивоу Вукан Дабовић 7/3 освојио је 3. место.  - Менторство, селекција радова, организација школског такмичења, предаја радова. (6 сати/бодова) | фебруар-март 2024. | Татјана Којић Чехић | Записник са школског такмичења (бодовна скала, потписи чланова жирија); Записник о активностима ученика у есДдневнику, Извештај стручног већа за уметности и вештине; објава на сајту школе; фотографије у личној архиви. |
| **Ликовни конкурс Студентске секције за неуронауке** током Недеље свести о мозгу. Тема: ,,Мистерија повезаности: неуробиологија љубави’’; ученици 7. разреда.  - Менторство и слање радова.  (1 сат/бод) | март 2024. | Татјана Којић Чехић | Записник о активностима ученика у есДдневнику; Извештај стручног већа за уметности и вештине. |
| **Ликовна изложба ,,У сусрет пролеђу - компонујемо боје’’**, колаж/мозаик; учешће свих ученика 6. разреда; хол ОШ ,,Вук Караџић’’.  - Менторство, селекција радова, поставка изложбе (44 колажа/мозаика + 8 акварела). (6 сати/бодова) | март 2024. | Татјана Којић Чехић | Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |
| **Ликовни конкурс ,,Весници пролећа”** за предшколце суседног вртића ,,Скадарлија.’’  - Израда конкурсног плаката, организација радова, поставка изложбе (43 радова укупно) у холу Школе. (6 сати/бодова) | март 2024. | Татјана Којић Чехић, Марија Момчиловић | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; објава на сајту школе; фотографије у личној архиви. |
| **Дежуртво на пробном завршном испиту.** | 22-23. март 2024. | Татјана Којић Чехић | Налог директора. |
| **Учешће на VIII курсу италијанске културе**, Асоцијација Гарњано Култура и Општина Гарњано, Италија. (10 сати) | 02-07. април 2024. | Татјана Којић Чехић | Потврда о учешћу. |
| **Акредитован семинар ,,Како формативно оцењивати из помоћ исхода и дигиталне свеске?’’** - К2, П2, 8 бодова, Педагошко друштво Србије.  - Присуство, учешће у свим појединачним и групним активностима. | 13.04.2024. | Татјана Којић Чехић | Уверење о савладаном програму обуке; број 2515. |
| **Хуманитарни базар ,,Заједно за нашу другарицу’’**, ОШ ,,Вук Караџић’’.  **-** Менторство при изради плаката, менторство при изради и декорацији ликовних радова за базар; обрада и штампа плаката; поставка штанда.  (8 сати/бодова) | током априла за 24.04.2024. | Татјана Којић Чехић,  Валентина Божић 7/3, ученици од 5-8. разреда | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; објава на сајту школе; фотографије у личној архиви. |
| **Плакат за Хуманитарни концерт ,,Заједно за нашу другарицу’’ (одложен).**  - Менторство при изради плаката.  (1 сат/бод) | мај 2024. | Татјана Којић Чехић, Валентина Божић 7/3 | Извештај стручног већа за уметности и вештине; рад и фотографија у личној архиви. |
| ,,Зимска изложба’’ за Новогодишњи базар - учешће свих ученика 5. разреда.  - Менторство, селекција радова, поставка изложбе (колаж од 42 плава-ледена орнамента + избор од 18 пејзажа + 4\* специјално издвојена).  (10 сати/бодова) | новембар,  децембар  2023. | Татјана Којић Чехић | Извештај Тима за промоцију школе (и записници са састанака); Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |
| **Уређивање ликовних паноа и/или привремених изложби** у школи: у холу, на ходницима, у кабинету за ликовну културу. Теме и називи: Пећинске слике - сликарство палеолитских пећина (две изложбе, кабинет: 24 + хол: 28 радова); Орнамент/розета (24 рада); Колективна/тематски микс (33 рада - фовизам; кубизам; Египат; грчке вазе; мртва природа; ваздушна перспектива); Светосавски ликовни панои (1 велики портрет - 50x70 цм и 4 конкурсна портрета); Богатство различитости (специјално - 3\* изузетна); Екслибрис (18+9 радова); Колористичка перспектива (16 радова); Текстуре (17 радова).  - Додатни и ваннаставни рад са ученицима, обучавање ученика; селекција радова, поставка.  (10 сати/бодова) | Током целе године, септембар 2023 - јун 2024. | Татјана Којић Чехић, ученици од 5-8. разреда | Извештај стручног већа за уметности и вештине; фотографије у личној архиви. |

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ | НИВО И ПЛАСМАН | | | |
|  |  | школско | општинско | градско | Републичко |
| Физичко и здравствено васпитање | Одбојка старије девојчице 7 и 8 разред  Владимир Зорић |  | 2 место |  |  |
| Кошарка старији дечаци 7 и 8 разред  Владимир Зорић |  | 1 место |  |  |
| Кошарка млађе девојчице 5 и 6 реазред  Владимир Зорић |  | 2 место |  |  |
| Ватерполо од 5 до 8 разреда  Владимир Зорић |  |  | 2 место |  |
| Фудбал старије девојчице 7 и 8 разред  Милош Зорић |  | 1 место |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ликовна култура | Миа Хајали 7-3  Ликовни конкурс ,,Дечја недеља 2023’’  Тема: ,,Београд по мери детета’’ |  | 1. место |  |  |
| Кристина Недовић 7-3  Ликовни конкурс ,,Дечја недеља 2023’’  Тема: ,,Београд по мери детета’’ |  | 3. место |  |  |
| Кристина Недовић 7-3  Ликовни конкурс ,,Дечја недеља 2023’’  Тема: ,,Београд по мери детета’’ |  |  | 2. место |  |
| Нађа Јокић 8-4  Дан школе: ,,Илустрација народне пословице’’ | Награда за најоригиналнију идеју. |  |  |  |
| Вук Јањатовић 8-1  Дан школе: ,,Илустрација народне пословице’’ | Награда за најекспресивнију илустрацију. |  |  |  |
| Филип Бабачев 8-4  Дан школе: ,,Илустрација народне пословице’’ | Награда за најбољи брзи цртеж - скицу. |  |  |  |
| Андреа Ђорђевић 6/1  Ликовни конкурс ,,Свети Сава 2024’’ |  | **3. место** |  |  |
| Вукан Дабовић 7/3  Ликовни конкурс ,,Мали Пјер 2024’’ |  | **3. место** |  |  |
| Музичка култура | Лорена Ђерман, 5-3 „Златна сирена“ |  | 2 место | -------- | ------- |
| Ивана Милекић, 5-3 „Златна сирена“ |  | 2 место |  |  |
| Александра Милекић, 7-2 „Златна сирена“ |  | 2 место |  |  |
| Милена Вукић, 7-2 „Златна сирена“ |  | 2 место |  |  |
| Теодора Корица, 5-3 „Златна сирена“ |  | 3 место |  |  |

Подносилац извештаја

Милош Зорић

# 5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

## 5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

## ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција стручном активу** |
|  | Светлана Брека | проф. разредне наставе | координатор |
|  | Марија Урошевић | психолог | члан тима |
|  | Ивана Филиповић Матић | проф. енглеског језика | члан тима |
|  | Марина Лакчевић | проф. технике и технологије | члан тима |
|  | Алекса Рајковић | проф. музичке културе | члан тима |
|  | Владимир Стојкоски | представник Савета родитеља | члан тима |
|  | Катарина Стошић | представник локалне самоуправе | члан тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ИСХОДИ/**  **ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)** |
| Конституисање стручног актива за РП | Септембар 2023. | Сви чланови САРП | Формиран стручни актив, изабран координатор и записничар тима. |
| Израда плана рада стручног актива за РП | Септембар | Чланови САРП | Урађен план рада САРП |
| Израда плана активности из Развојног плана за школску 2023-24. | Септембар | Чланови САРП | Урађен акциони план |
| Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о активностима из Развојног плана за шк. 2023-24. | Септембар | директор | Информисано Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор |
| Сарадња са Тимом за самовредновање (вредновање области Етос и Подршка ученицима), Тимом за промоцију школе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе | Септембар – децембар 2023. | Чланови САРП, Тима за самовредновање | Записници |
| У циљу реализације дефинисања визије, мисије и идентитета школе одељенске старешине на часовима ЧОС су релизовале следеће радионице:  1. ,,Како видим своју школу“ (млађи разреди ликовни радови, старији разговори и анкете)  2. ,,Мото школе“  3. Прављење паноа | септембар 2023. | Ученици  Одељењске старешине |  |
| Дефинисана Визија и Мото школе | фебруар | Чланови САРП и Тим за промоцију | истакнута Визија и Мото на сајту школе |
| Праћење реализације активности предвиђених РП-ом | током школске годин.е | Чланови САРП | Извештај о раелизацији активности предвиђених Развојним планом |
| Анализа рада тима и реализованих активности на крају првог и другог полугодишта | јануар 2024.  јун 2024. | САРП | Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду САРП-а |
| Израда Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2023/24. | јун 2024. | САРП | Урађен полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Развојног плана |
| Израда Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2023/24. | јун 2024. | САРП | Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2023/24. |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

* Одржан је семинар у октобру у школи за све наставнике „Сарадња у школским тимовима – како ИКТ алати могу да помогну“
* Одржана је онлајн обука свих наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
* Коришћење дигиталних наставних средстава је заступљено како у предметној настави тако и у разредној настави. Издавачи су инсталирали програме и дигиталне уџбенике на скоро све рачунаре (БИГЗ) као и Нови логос (дигитални свет) у разредној настави зависно од избора уџбеника;
  + На почетку полугодишта извршено је анкетирање интересовања ученика путем анкетних листова за похађање наставе кинеског језика путем онлајн часова. Сарадња са Институтом Конфуције је реализована – ученици похађају часове у школи.
  + У школи је организован испит Школски делф у децембру
  + Настављена је сарадња са Институтом Конфуције у Београду који је у току школске 2023/2024. године, организовао наставу кинеског језика за ученике ОШ „Вук Караџић“. Ученици су подељени у две групе, а часови у трајању од 45 минута одржавали су се једном недељно у просторијама школе. Курс кинеског језика успешно је завршило 26 ученика наше школе.
  + Радионице из програма „Школа без насиља“ уграђене у планове рада одељењских старешина и реализоване оне које су планиране за прво полугодиште;
  + Реализоване радионице „Превенција вршњачког насиља у ставрном и виртуелном окружењу“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ МУП и ПУ за Град Београд
* Одељењске заједнице су донеле одељењска правила која су истакнута на паноима у учионицама;
* Радионице из програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" имплементиране у програм професионалне оријентације и планове рада одељењских старешина 7. и 8. разреда. Реализоване радионице које су биле планиране за прво полугодиште;
* Реализовани су угледни и огледни часови и остали видови интерне обуке, као и стручна усавршавања ван установе често мимо појединачних личних планова, а у складу са материјалним могућностима школе и потребама;
* Сарадња са специјалним педагогом из школе „Бошко Буха“, који је редовно индивидуално радио са ђацима који имају потребу за додатном подршком, укључивао се у рад тимова за додатну подршку и Тима за инклузивно образовање;
* У циљу подизања безбедности ученика на виши ниво у школи је обезбеђено одржавање видео надзора који се редовно одржава;
* Донет је Анекс Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика
* Део прихода са Новогодишњег базара је намењен за опремање наставним средствима кабинета за Дигитални свет и Информатику
* Одељењске заједнице су доставиле предлоге ученика за креирање Визије и Мотоа школе. О избору ће се одлучивати на састанку Педагошког колегијума на коме ће присуствовати и чланови осталих тимова.
* У току школске године остварена је сарадња са побратимљеном школом „Кочо Рацин“ из Скопља, који су нас и посетили на Дан школе и договорени су даљи кораци у сарадњи и размени искустава.
* Одржана представа за децу предшколце вртића ''Скадарлија''
* Одржана представа за децу предшколце вртића ''Скадарлија''. Учествовало одељење 2/2 и поједини ученици 2/1, 2/3 и 2/4
* Одржана представа за децу предшколце вртића ''Мрвица'' и приватног вртића ''Киндер гарден''
* Одржана ликовна радионица – Кићење јелке и посета предшколаца из вртића ’’Скадарлија'' првацима.
* Обележени су дани: Светски дан учитеља, Европски дан борбе против трговине људима, Светски дан менталног здравља, Дан толеранције, Светски дан детета, Здрав начин исхране
* Реализован едукативни школски програм за девојчице 5. и 6. разреда „Шта треба да знаш о пубертету“ у мају месецу.
* Реализована предавања МУП-а за ученике свих разреда на теме: „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Насиље као негативна друштвена појава“, „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“, „Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога“, „Шта ради полиција и заједно против насиља“.
* Реализован ВЕЛИКИ УСКРШЊИ ХУМАНИТАРНИ БАЗАР „Заједно за нашудругарицу“ – циљ: прикупљање новчаних средстава за нашуболесну ученицу под покровитељством и у организацијиУченичког парламента и Вршњачког тима.
* Реализовано предавање за ученике 4. разреда ,,Здрава храна сваког дана”, Организатор:Делез Србија уз одршку Министарства просвете Републике Србије
* Почетком другог полугодишта спроведена анкета о задовољаству родитеља школом, чији резултати ће бити смернице за планирање активности у наредној школској години.
* Oкречене и сређене свлачионице у фискултурној сали
* Санација великог квара на водоводној мрежи
* Кречење и замена ламината у канцеларији директора
* Кречење улаза у нову зграду, тоалета на првом спрату нове зграде
* Једна учионица и библиотека опремљене столицама из донација
* Донацијом обезбеђено 12 лаптопова за опремање кабинета за наставни предмет Дигитални свет
* Школа опремљена са 3 нова штампача за зборницу и кабинете, једним телевизором за малу зграду
* Школа опремљена са два нова колор штампача из донација Паркинг сервиса
* Континуирано је улагано у набавку дидактичих средстава, спорстке опреме и осталих материја потребних за рад

Координатор Стручног актива за развоно планирање

Светлана Брека, проф. разредне наставе

## 5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | Радица Ристић | Наставник разредне наставе | координатор |
|  | Десанка Станимировић | Наставник разредне наставе | члан Актива |
|  | Слађана Захаријевић | Наставник енглеског језика | члан Актива |
|  | Биљана Којић | Наставник математике | члан Актива / записничар |
|  | Татјана Јаковљевић | Наставник српског језика и књижевности | члан Актива |
|  | Славица Нинковић | Наставник биологије | члан Актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израђен је план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину. Анализирани су основни задаци, циљеви и програмски задаци. Утврђени су начини праћења и развоја школског програма кроз извештаје стручних већа, увида у педагошку документацију, дискусија, увида у законска акта, праћења извештаја, усаглашавања, анализе плана рада.Анализиране су новине у Плановима наставе и учења, анализа измена правилника и израда Анекса Школског програма за предмет Дигитални свет у 4. Разреду и додатне наставе у 3. разреду. Разматране су могућности за извођење наставе Српског језика као страног језика које су предвиђене Новим правилником од 21. 8. 2023. године. Такође су анализиране смернице за организацију и реализацију ОВ рада у школској 2023/24. години. Разматрани су предлози активности у оквиру тематске недеље и предлози за теме које ће се реализовати на ЧОС-у у школској 2023/24. Годишњи и месечни планови рада се усклађују са смерницама министарства. | 30. 8. 2023. | Наставници првог, другог, трећег, четвртог разреда  и предметни наставници,  ученици,  родитељи | Записници Стручног актива за развој школског програма,  Извештаји стручних већа,  Оперативни и глобални планови рада |
| Извшена је анализа активности везане за промоцију школе и сарадња са Тимом за промоцију школе. Због смањеног броја уписаних ученика у први разред школске 2023/24. годинепотребно је активирати радионице из пројекта „И ја сам ђак” за предшколце вртића у непосредној близини школе. На састанцима Стручног већа учитеља и Стручних већа именоватиносиоце активности радионица у оквиру постојећег пројекта.Све активности која промовишу школу, треба објавити на школском сајту. Потребно је утврдити форму прилога, број и формат фотографија које ће се припремати и слатиза школски сајт и званичне школске профиле. Носице активности ће одредити Тим за промоцију школе. Измене Плана наставе и учења за 3. разредсу накнадно стигле. Укида се додатна настава из математике у 3. разреду. | 3. 11. 2023. |  | Записници Стручног актива за развој школског програма,  Извештаји стручних већа,  оперативни и глобални планови рада |
| Сачињен је полугодишњи извештај Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024.  Размотрени су просторни капацитети у Старој згради. Просторија у којој се налазе костими за школске представе задовољава све услове да се оформи рачунарски кабинет за млађе разреде. Ако се костими пребаце у просторију коју називамо „Штампарија”, добићемо функционалан простор. Просторија коју називамо „Мали рачунарски кабинет“ се може користити за потребе рачунарске секције и роботике. Сређивање кабинета и набавка опреме за формирање рачунарског кабинета за млађе разреде и потребе предмета Дигитални свет ће се разматрати у наредном периоду.  Анализирани су педагошки профили и планови индивидуализације и ИОП-а и ИНР – а за ученикe који су на додатној подршци | 15. 1. 2024. | Сви чланови Тима | ИОП планови и извештаји |
| Планови наставе и учења за школску 2023/24. годину предати су благовремено и део су Школског програма за школску 2023/24. годину. Оперативне планове рада наставници су предавали по месецима на Гугл учионицу. Динамика предаје на почетку сваког месеца, а у складу са реализацијом Плана наставе и учења.  У складу са новим Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, стручни актив за развојно планиарње и тима за кризне ситуације су израдили Анекс школског програма који се односи на Програм поступања установе образовања и васпитања у кризним ситуацијама (у прилогу записника).  Сачињен је годишњи извештај Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. | 14. 6.2024. | Сви чланови Тима  Тим за кризне ситуације | Записници Стручног актива за развој школског програма,  оперативни и глобални планови рада  који се налазе на Гугл учионици. |

Подносилац извештаја

Радица Ристић

## 

## 5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | Сања Мијатовић | педагог | координатор |
|  | Биљана Ђелић | Директор | члан |
|  | Татјана Којић Чехић | Наставник локовне културе | члан |
|  | Јелена Јаковљевић | Наставник информатике | члан |
|  | Дијана Чекић | Наставник разредне наставе | члан |
|  | Снежана Костадиновић | Наставник српског језика и књижевности | члан |
|  | Драгана Томић | Наставник хемије | члан |

Према смерницама за организацију наставе у школској 2023-2024. години, Тим за самовредновање је на првом састанку констатовао да ће вредновање квалитета рада бити спроведно за две области – Подршка ученицима и Етос.

На састанцима који су одржани, чланови Тима договорили су поделу задужења за области квалитета, анализирани су стандарди и индикатори, циљеви и задаци и докази за исте, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања.

Самовредновање је било планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Донешен је план рада новоформираног тима | Тим | Август 2023. |
| 1.Изабране су кључне области самовредновања за ову школску годину а у складу са специфичностима рада ове школске године према смерницама Министарства просвете | Тим | Септембар 2023. |
| 1. Изабрани су стандарди квалитета вредновања из области – Подршка ученицима  2. Изабрани су стандарди квалитета вредновања из области – Етос | Тим | Октобар 2023. |
| 1.Израда коначне верзије упитника и договорено је све око техничке припреме | Тим | Децембар 2023. |
| 1. Подела упитника, родитељима, ученицима и наставницима  2. Прикупљени релевантни подаци | Тим | Фебруар 2024. |
| 1.Анализа и интерпретација добијених резултата | Тим | Март, април 2024. |
| 1.израда извештаја о добијеним подацима за сваки показатељ стандарда квалитета | Тим | Јун 2024. |
| 1.Израда извештаја о самовредновању | Тим | Јун 2024. |
| 1.Израда акционог плана унапређења за области Подршка ученицима и Етос | Тим, руководилац | Јун 2024. |
| 1.Презентовање на Наставничком већу – извештај истраживања и акциони план унапређења | руководилац | Јул 2024. |

Извештај и мере за унапређење вреднованих области налази се у документацији Тима за самовредновање.

Координатор Тима

Сања Мијатовић

## 5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у тиму** |
| **1.** | Марија Урошевић | Психолог | Координатор |
| **2.** | Сања Мијатовић | Педагог | члан тима |
| **3.** | Веско Павловић | Наставник географије | члан тима |
| **4.** | Марија Момчиловић | Наставник разредне наставе | члан тима |
| **5.** | Марија Новаковић | Наставник српског језика и књижевности | члан тима |
| **6.** | Данко Спасић | специјални педагог | члан тима |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Упознавање Наставничког већа са планом Тима за инклузивно образовање и планом подршке ученицима мигрантима | Координатори Тимова | Септембар 2023. |
| Подела задужења чланова тима за инклузивно образовање (ТИО), тима за додатну подршку (ТДП) и тима за подршку ученицима мигрантима | директор | Септембар 2023. |
| Идентификација ученика са посебним потребама/деце са сметњама у развоју и изразитим тешкоћама у учењу, деце из социјално депривираних средина и осталих ученика којима је неопходна додатна подршка у образовању | одељењске старешине, наставници, ППС | Септембар 2023. |
| Идентификовање даровитих ученика, планирање мера подршке | одељењске старешине, наставници, ППС | септембар и током полугодишта |
| Равномерно распоређивање уписаних ученика којима је неопходна додатна подршка по одељењима | ППС | август/септембар |
| Предлог чланова тимова за додатну подршку | ТИО/родитељи | септембар |
| Формирање тимова за додатну подршку (ТДП) | директор | септембар |
| Ажурирање педагошког профила за сваког ученика којем је и даље потребна додатна подршка | Тим за додатну подршку | септембар |
| Предлагање врсте додатне подршке и прилагођавања рада | ТИО, педагог/  психолог | септембар и током школске године |
| Сарадња и пружање подршке родитељима ученика и укључивање у процес доношења одлука за свако дете појединачно | одељењске старешине  ТДП | Током школске године |
| Сарадња са Педагошким колегијумом и предлагање ИОП-а, наставка или укидања ИОП-а | ТИО | Септембар, новембар, јануар, април, јун |
| Израда ИОП-а за сваког ученика којем је потребна додатна подршка | ТДП тим | септембар и током школске године |
| Праћење постигнућа, односно анализа успеха и понашања ученика који наставу прате кроз ИНР и по ИОП-у и корекција постављених исхода | наставници,  ППС, ТДП, ТИО | стално |
| Вредновање ИОП-а | ТДП, ТИО | На крају 1. и 2. полугодишта |
| Психолошко/педагошко- инструктивни рад са наставницима о процедурама у инклузивном образовању и пружању додатне подршке | Психолог/  педагог/  ТИО | Током школске године |
| Реализација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине | одељењске старешине | Током школске године |
| Пружање подршке Тимовима за додатну подршку ученицима | ТИО | Током школске године |
| Сарадња са Интерресорном комисијом | Члан ТИО и ТДП | октобар, новембар |
| Сарадња са Центром за социјални рад | ППС | током полугодишта |
| Праћење, извештај и вредновање о току инклузивног образовања и анализа проблема | одељењска већа, ТДП и ТИО | На тромесечијима и на крају 1. и 2. полугодишта |
| Редовно праћење наставног процеса и пружање саветодавне помоћи наставницима | директор, ППС | Током школске године |
| Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови Тима | Током школске године |
| Сарадња са Тимом за пружање додатне подршке ученицима мигрантима | Чланови Тима | Током школске године |
| Сарадња са Школском управом и Општином Стари град у циљу пружања подршке ученицима којима је неопходна додатна подршка | Дирекоторка, Координатор Тима | Током  школске године |
| Сарадња са спољашњим сарадницима (Институт за ментално здравље, Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију "Проф. др Цветко Брајовић", приватни психотерапеути ученика) | Одељењске старешине, педагог, психолози | Током школске године |
| Идентификовање потреба за подршком и планирање услова за полагање завршног испита за ученике којима је потребна подршка | Одељењске старешине, родитељи, Тим за додатну подршку | март – јун 2024. |
| Сарадња са Здравственом комисијом Школске управе Београд у циљу пружања подршке ученицима приликом полагања завршног испита и уписа у средње школе | Директорка, Координатор тима | април-јул |
| Израда Годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање и Годишњег извептаја о инкузивном образовању | Чланови тима | јун-јул 2024. |

У овој школској години Тим се састао шест пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, инвалидитетом, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују.

Током године49 ученика је било укључено у неки од видова подршке: четири ученика са дисхармоничним развојем и успореним развојем говора, један ученик са дислексијом, једна ученица са оштећењем слуха и прати наставу из математике по напредном програму,три ученика са АДХД-ом, 15 ученика са тешкоћама у усвајању градива, пет ученика којој је потребна подршка у социјализацији, 3 ученика који имају проблеме у учењу као последица социјалне ускраћености и

17 ученика долазе из другог говорног подручја, те имају тешкоће у разумевању, читању и писању српског језика.

21 ученик прати наставу по индивидуализованом начину рада, где су због тешкоћа на које ученик наилази у савладавању градива врши прилагођавање облика, метода рада, начина испитивања, прилагођавање наставних материјала, времена испитивања. 16 ученика наставу прати по ИОП-у 1, 3 ученика по ИОП-у 2 и једна ученица осмог разреда наставу прати по ИОП-у 3. (Преглед бројног стања ученика по одељењима се налази у прилогу записника).

Формирани су тимови за додатну подршку за ове ученике, који су, заједно са Тимом за инклузивно образовањеи Тимом за подршку ученицима мигрантима, пратили постигнућа ових ученика и давали предлоге за унапређење рада.

Уколико се радило о дужем одсуствовању са наставе, због здравствених разлога, урађено је минимално прилагођавање обима плана и програма за поједине предмете. Као помоћ у планирању индивидуализације, наставници су добили инструкције и упустава за прилагођавање и оцењивање ученика.

У току школске године стигло је Мишљење Интерресорне комисије за два ученика.

У току полугодишта 14 ученика је било укључено у подршку специјалног педагога: 3 ученика 8. разреда, 3 ученика 7. разреда,4 ученика 6. разреда,1 ученик 5. разреда, 2 ученик 4. разреда и 1 ученик 3. разреда. За једну ученицу другог разреда, Тим за додатану подршку је дао предлог за рад са специјалним педагогом, али родитељи нису били сагласни са тим.

Осам ученика је завршни испит полагало под прилагођеним условима. пет ученика из Русије је полагало завршни испит у посебној просторији где им је обезбеђена подршка преводица. Остали ученици су полагали у посебној просторији, за два ученика је пружана подршка у одржавању пажње и мотивације, док је једном ученику пружана помоћ у читањи и разумевању захтева задатака.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психологози и педагог упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога или међусобно упознати са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, односно са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима упућивани на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

Координатор тима

Марија Урошевић

## 5.5 ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА ИЗ РУСИЈЕ И ДРУГИХ ЗЕМАЉА И ШКОЛА

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у тиму** |
|  | **Сања Мијатовић** | педагог | координатор Тима |
|  | **Марија Урошевић** | психолог | члан |
|  | **Биљана Мирјанић Богданов** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Дијана Црнојевић Чекић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Десанка Станимировић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Милана Пиваш** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Марија Момчиловић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Светлана Марковић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Радица Ристић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Драгана Стаменковић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Даница Пантовић** | Наст.раз.наставе | члан |
|  | **Марина Лакчевић** | Наст.информатике | члан |
|  | **Биљана Којић** | Наст.математике | члан |
|  | **Славица Нинковић** | Наст.биологије | члан |
|  | **Милутин Симић** | Наст.географије | члан |
|  | **Алекса Рајковић** | Наст.музичке културе | члан |
|  | **Ружица Балтић** | Наст.биологије | члан |

**Број ученика миграната/странаца у првом полугодишту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Број новоуписаних уч.** |
| **Први** | **7** |
| **Други** | **5** |
| **Трећи** | **1** |
| **Четврти** | **5** |
| **Пети** | **2** |
| **Шести** | **2** |
| **Седми** | **-** |
| **Осми** | **5** |

На самом почетку школске године уписано је укупно 24 ученика са руског говорног подручја, једна девојчица је дошла из Италије, где је похађала прва три разреда.

На почетку другог тромесечја, уписано је још три ученика -два ученика старијих разреда –пети и осми, који су дошли из Шведске и једна девојчица која је уписана у трећи разред, из Русије, која је претходни завршила и интернационалној школи у Београду.

**Активности Тима током 2023-2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Формирање тима за пружање подршке ученицима мигрантима на Наставничком већу | август 2023. | Чланови Тима | Записник Наставничког већа |
| Израда Плана подршке, за ученике којима је неопходна подршка | септембар 2023. | Чланови Тима | Записник Тима  План подршке |
| Упознавање Наставничког већа са Планом подршке ученицима мигрантима | септембар 2023. | Чланови Тима | Записник Наставничког већа |
| Упознавање чланова Савета родитеља са бројем новоуписаних ученика из Русије и планом подршке за ученика којима је подршка неопходна | септембар 2023. | Чланови Тима | Записник Савета родитеља |
| Израда планова индивидуализације и ИОП-а | септембар, октобар 2023.  Током школске 2023-24. | Чланови Тима, предметни наставници | Електронски дневник  Планови ИОП-а и индивидулизације |
| Сарадња са родитељима ученика из Русије у циљу боље адаптације; по потреби | током школске 2023.-2024. | Одељењске старешине, ПП служба, предметни насатвници | Евиденција у  е-дневнику  пп служба |
| Праћење напредовања ученика/миграната и пружање психолошке подршке | током школске 2023-24. | Одељењске старешине, ПП служба | Извештаји одељењских старешина и дневници рада пп службе |
| Организовање вршњачке подршке | током првог полугодишта 2023/2024. | Ученички парламент, одељењска заједница | Ученички парламент, записници ОЗ |
| Организоваање часова допунске наставе | Током школске 2023-24. | учитељи, предметни наставници | Евиденција у е-дневнику |
| Информисање ученика 8. разреда и њихових родитеља о полагању завршног испита и упису у средње школе; | новембар2023. | Одељењски старешина, ПП служба, директор,  инфоорматички координатор завршног испита | Евиденција у е-дневнику |
| Информисање и помоћ родитељима при регистрацији ученика на портал МОЈАсредња школа | децембар 2023.  Током школске године 2024-25. | Одељењски старешина,  пп служба, директор,  инфоорматички координатор завршног испита |  |
| Подршка ученицима око избора будуће средње школе, помоћ у администрацији за упис у средње школе | Мај-јун 2024. | Одељењски старешина  Пп служба  Информатички координатор  директор |  |

Подносилац извештаја:

Сања Мијатовић

Координатор Тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у тиму** |
| **1.** | Сања Мијатовић | Педагог | Координатор |
| **2.** | Марија Урошевић | Психолог | члан тима |
| **3.** | Алекса Рајковић | Наставник музичке културе | члан тима |
| **4.** | Блаженка Бабић | Наставник француског језика | члан тима |
| **5.** | Ружица Балтић | Наставник биологије | члан тима |
| **6.** | Драгана Томић | Наставник хемије | члан тима |
| **7.** | Татјана Јаковљевић | Наставник српског језика | Члан тима |
| **8.** | Славица Нинковић | Наставник биологије | Члан тима |
| **9.** | Владимир Зорић | Наставник физичког | Члан тима |
| **10.** | Биљана Којић | Наставник математике | Члан тима |

Доношење одлуке о избору занимања је једна од најважнијих одлука које појединац доноси у свом животу. Неретко кажемо да је избор занимања животна одлука појединца. Из тог разлога, стручни тим наше школе који чине наставници, стручни сарадници и директор школе, заједно са ученицима, спроводе пројекат професионалне оријентације који има за циљ да помогне ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја и успешном избору будућег занимања.

Коначна одлука о избору „праве“ школе или занимања је лична одлука сваког ученика, без обзира колико ју је тешко донети. Наш задатак је био да пре свега пружимо помоћ, да се сагледају битне информације које ће допринети лакшем избору, који одговара склоностима, способностима и интересовањима појединца.

Један од начина прикупљања потребних информација о занимањима за које је ученик заинтересован је, свакако, разговор са стручњацима који се тим занимањем баве.

Током школске 2023.-2024. Тим се састао три пута. Чланови Тима су, на основу Плана за текућу школску годину изабрали радионице за ученике седмог и осмог разреда, које су одељењске старешине на часовима у својим резредним заједницама, реализовали током школске године.

Радионице из програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" имплементиране у програм професионалне оријентације и планове рада одељењских старешина 7. и 8. разреда.

Професионална оријентација свакако је била најзначајнија ученицима осмог разреда. Педагог и психолог су у току првог полугодишта са ученицима започеле Тест професионалне оријентације, а ученици су током другог полугодишта имали прилику да са стручном службом детаљније разговарају о занимањима и информишу се по том питању. Том приликом била је испланирана динамика индивидуалних разговора који су се реализовали према потребама ученика.

Координатор Тима

Сања Мијатовић

## 5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**ЧЛАНОВИ ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име и презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | **Весна Јоцковић** | библиотекар | координатор Тима |
|  | **Урош Момчиловић и**  **Биљана Ђелић** | директор до 3. 10.2023.г  в.д. директора од 4.10.2023.г. | чланови Тима |
|  | **Љиљана Брауновић** | секретар школе | члан Тима |
|  | **Сања Мијатовић** | педагог школе | члан Тима |
|  | **Наташа Липовац** | паставник разредне наставе | члан Тима |
|  | **Маријана Бајић** | наставник разредне наставе | члан Тима |
|  | **Десанка**  **Станимировић** | наставник разредне наставе | Члан Тима |
|  | **Ружица Балтић** | наставник биологије | члан Тима |
|  | **Игор Јовановић** | наставник историје | члан Тима |
|  | **Слађана Захаријевић** | наставник енглеског језика | члан Тима |
|  | **Вук Јањатовић** | ученик | члан Тима |
|  | **Исидора Филиповић** | Представник Савета родитеља | члан Тима |
|  | **Саша Ненић** | школ.полицајац | члан Тима |

**Циљеви рада:** Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи, стварање позитивне атмосфере у школи, сузбијање насиља и оснаживање ученика да препознају насиље, подстицање и оспособљављње ученика на ненасилно решавање сукоба, рад на неговању квалитетнијих међувршњачких односа и међусобне комуникације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемривања као и  Програма заштите од искримнације, насиља, злостављања и занемаривања | август | чланови тима,  директор |
| Упознавање Наставничког већа са планом и програмом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и Правилником о поступању установе у одговору на насиље | септембар | координатор тима, педагог, психолог, директор |
| Подела задужења члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; | септембар | директор |
| Упознавање НОВИХ чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављеног у Службеном гласнику закључно са јулом 2020. Године | септембар | координатор тима, педагог,  психолог, остали чланови Тима |
| Упознавање родитеља са:  - Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља;  - Правилником о поступању установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;  - Правилником о васпитно-дисциплинским мерама, обављању друштвено-корисног рада и материјалној одговорности ученика;  - процедурама за пријављивање и поступање у случајевима сумње или сазнања о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; | септембар  (родит.саст.) | одељењске старешине педагог,  психолог |
| Рад по смерницама прослеђеним из Министарства просвете и савети за рад са ученицима у прве две седмице септембра месеца 2023.год.Одељ.заједнице су дале предлоге визије и мотоа школе у току првог полугодишта, представници свих Тимовас школе ће на састанку Педагошког колегијума изабрати најуспешнији мото школе и најинспиративнију визију школе у будућности; биће евидентирано у записнику Педагошког колегијума | Септембар..... | Пп служба, сви запослени |
| Предлог тема радионица из пројекта„Школа без насиља“ и „Твоје знање мења све“ које ће се одржати током школске године по разредима и прослеђивање предлога тема на мејлове одељењских старешина са циљем да се реализују на часовима одељењских заједница; доношење и постављање на видном месту одељењских правила понашања | октобар  прослеђено мејлом свим одељ.стареш. | педагог,  психолог,  одељењске старешине |
| Постављање паноа са Правилима понашања у школи; списком чланова Тима за заштиту, телефона на који се могу обратити и ученици и родитељи у случајевима било ког облика насиља, списак са терминима „отворених врата“ а све ради квалитетније размене информација међу ученицима, наставницима и родитељима | чланови тима,  одељењске старешине,  пп служба, директор,секретар – септембар 22. |  |
| Пројекат „Здраво и безбедно кроз детињство“; предавање стручних људи из МУП-а; два школска часа; одељење 7/3 | 18.09.2023.г. | МУП и ученици |
| Радиомица ЗАХВАЛНОСТ И ИЗВИЊЕЊЕ, реализована на замени часа осутне колегинице Блаженке Бабић; радионицу у одељењу 5/4 реализовала Весна Јоцковић, координатор Тим-а | 18.09.2923.г. | Весна Јоцковић, координатор Тим-а |
| Радионицу ТОЛЕРАНЦИЈА – ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА, реализовала Весна Јоцкович у одељењу 8/3 у току 2. Часа | 18.9.2023.г. | Весна Јоцковић  Координатор Тим\_а |
| Рад по смерницама прослеђеним из Министарства просвете које се односе на савете за рад са ученицима у прве две седмице у септембру | септембар | Сви запослени и ученици |
| Светска акција „ОЧИСТИМО СВЕТ“ , тема екологија;  Реализовано са ученицима 6/3 и 5/3; извештај на сајту школе | 15.септембар 2023.г. | Ружица Балтић и ученици 5/3 и 6/3 |
| Радионица поводом међународног ДАНА ПИСМЕНОСТИ, одржана у библиотеци школе са ученицима 1/1, ½ и 1/3; укупно три школска часа | 6.септембар 2023. | Библиотекар школе и учитељице Биљана Мирјанић,Дијана Чекић и Десанка Станимировић |
| Радионица поводом ДАНА ПИСМЕНОСТИ одржана у библиотеци школе са ученицима 2/2 – један школски час | 11. септембар  2023.г. | Библиотекарка школе и уч.Душица Глигоровски |
| Предавање и радионица на тему УМЕСНЕ И НЕУМЕСНЕ ШАЛЕ, ЗАДИРКИВАЊЕ И ПРОВОЦИРАЊЕ – ПОСЛЕДИЦЕ  Реализовала Весна Јоцковић у одељењу 7/3; евидентирано у ес дневнику | 20.септембар 2023.г. | Весна Јоцковић, библиотекар школе и одељење 7/3 |
| Радионица МОЛИТВА ЗА МИР поводом Међународног дана мира, 21. Септембра; рењализоване су две радионице – у току 2. Часа са одељењем 2/3 и у току 4. Часа са одељењем 2/4; у библиотеци школе.  Припреме радног материјала за радионицу радиле су ученице одељења 7/2. | 21.септембар  2023.г. | Весна Јоцковић, библиотекар, Десанака Станимировић и Светлана Марковић  и ученице 7/2 |
| МОЛИТВА ЗА МИР – На часу веронауке у оквиру наставне јединице везане за велики верски празниук Мала Госпојина;  У ес дневник уписано као тема МИР КАО ЗАЈЕДНИЧКИ ИМЕНИЛАЦ | 21. септембар  2023.г. | Вероучитељ  Милош Пуача |
| Радионица МЕЂУНАРОДНИ ДАН МИРА /На крилима голуба/  У одељењу 2/1- евид. У ес дневнику | 21. 09.2023.г. | Милана Пиваш и одељење 2/1 |
| Радионица „Развој самопоуздања“ у 6/4  Радионица „Јо сам ја, ко си ти?“ у 5/4 | 25.9.2023.г.  28.9.2023.г. | Психолог  Марија Урошевић |
| Реализована предавања :   * 6/4- Дани толеранције (својства толеранције, заштита од дискриминације) * 5/3 – Толеранција (промоција равноправности и толеранције) | 22.11.2023.  22.11.2023.г | Анђела Миленковић-педагог приправник  Анђела Миленковић |
| Реализација предавања и радионица:   * 6/4 - Мисија и визија школе * 7/2 – Мисија и визија школе * 6/3 – Дан толеранције * 7/3 – Обележавање Дана толеранције * 7/4 – Толеранција | 21.11. 2023.г.  21.11.2023.г.  21.11.2023.г.  21.11.2023.г.  24.11.2023.г. | педагог Сања Мијатовић  педагог Сања Мијатовић |
| На часовима Грађанског и Физичког васпитања разговарало се са ученицима о предностима добре међувршњачке комуникације и коректних односа у свакодневном животу као и значају и развијању међусобне толеранције | током године | наставници Грађ.васпитања и  Физичког васпитања |
| Радионица и представљање књиге „Е, баш хоћу лепо да се понашам“, ауторке Душице Лукић; тумачење делова текста који имају јаку едукативну ноту и јасну добру поруку; реализована у одељењу5/1 у време 2.часа (замена одсутног наставника) | 25.септембар | Весна Јоцковић и одељење 5/1 |
| Рад на прикупљању уџбеника за ученике из унутрашњости Србије. ХУМАНИТАРНА акција заједно са одељењем 7/2 и одељењским старешином Снежаном Костадиновић, реализована слањем пакета путем брзе поште у село Радаљ 15321, код Зворника | послато 27. септембра 2023.г. | Одељење 7/2, Снежана Костадиновић и Весна Јоцковић |
| Предавање „ПОШТУЈМО ПРОПИСАНА ПРАВИЛА У ШКОЛИ“ ОДРЖАНО У ОДЕЉЕЊУ 5/2 | 28.септембар | Весна Јоцковић и одељење 5/2 |
| Активност ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА УЧИТЕЉА – РАДИОНИЦА у одељењу 2/1 (тема : учитељски позив и како се односити према учитељу и како према ученицима); евид. У ес дневнику; израђен и плакат са свим особинама које учитељ треба да има | 05.октобар 2023. | Милана Пиваш и одељење 2/1 |
| Радионица ДЕСЕТ ТОПЛИХ РЕЧИ (избор најлепших речи за обраћање) у одељењу 3/3, евид. У ес дневнику | 30.октобар 2023.г. | Маријана Бајић, учитељица и члан Тим-а и одељење 3/3 |
| Радионица поводом МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕТЕТА (ПЕСМЕ О ДЕТИЊСТВУ; ПРИЧЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА уз стихове песме КАДА БИ (одрасли били као деца) | 20. новембар 2023.г. | Милана Пиваш и одељење 2/1 |
| Игроказ и радионица ХАЈДЕ ДА СЕ ДРУЖИМО; реализована у 3/3, евидентирана у ес дневнику  (поводом Међународног дана детета) | 20.11.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| ТОЛЕРАНЦИЈА ПРЕМА РАЗЛИЧИТОСТИМА – предавање и радионица у одељењу 3/3; евид. У ес дневнику | 27.11.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| ДИСКРИМИНАЦИЈА – ПОЈАМ И ЗНАЧЕЊЕ  Разговор са ученицима | 04.12.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| НОВОГОДИШЊЕ ЖЕЉЕ УПУЋЕНЕ ДРУГАРИМА (развијање позитивниј мисли и осећања, повезивање ученика) | 29.12.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| „Чеп за хендикеп“- хуманитарна акција прикупљања пласничних чепова трајала до априла 2024.г. Џакове су утоварили ученици и испоручили 12.4.2024.г. Фотографисано и убележено детаљније код наставнице Нинковић | 12.април 2024.г. | Сва одељења са наставницама биологије С:Нинковић и Р.Балтић |
| ВЕЛИКИ УСКРШЊИ ХУМАНИТАРНИ БАЗАР „Заједно за нашу другарицу“ – циљ: прикупљање новчаних средстава за нашу болесну ученицу под покровитељством и у организацији Ученичког парламента и Вршњачког тима. | 24.април 2024.г. | Све одељењске заједнице су дале свој велики допринос |
| „ВЕСЕЛИ ЧАС“ – Радионица у одељењу 6/2 посвећена побољшању међувршњачких односа; „Тајни пријатељ, размена поклона, наступи ученика-рецитовање, свирање на инструменту, дружење, глума | 18. април 2024.г. (уписано у дневник и фотографисано) | Одељење 6/2, одељењски старешина и координатор Тима |
| Реализација свих ставки из Плана подршке. Организација свакодневног праћења у време свих часова и у време боравка једног одељења школе. Састанци и евалуација запажања на седмичном нивоу свих колега који су током те седмице били на часовима у том одељењу; предлог мера за следећу седмицу и тако до краја године | Од 23.маја до 14.јуна 2024.г | Одељење 2/1, чланови Тима, директор, педагог и психолог као и наставница српског језика |
| Радионица са циљем промоције здравља и здравих стилова живота „Здрава храна сваког дана“ у одељењу 3/3, релизовано у сарадњи са родитељима који су се дружили са децом и учитењицом и дали свој допринос здравом избору хране | 13.06.2024.г. у учионици | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| „Замке дигиталне технологије“ – пп презентација коју је урадио ученик Марко Мартинели 6/2 у оквиру Плана појачаног васпитног рада; презентација у одељењу 6/2; следи дорада и обликовање презентације следеће шк.године и гостовање на чосу одељења где проценимо да треба. Уписано у ес дневник | 12. јун 2024.г. | Одељењска заједница 6/2, одељењски старешина и координатор Тим-а |
| Педагог одржала радионицу у одељењима (детаљно о овоме у Извештају о раду педагога школе) | Током године | Педагог школе |
| Психолог одржала радионицу у одељењима (детаљније о овомје и Извештају о раду психолога школе) | Током године | Психолог школе |
| Састајање Тима због решавања појединачних случајева насиља/злостављања/занемаривања и дискриминације и вођење записника.  Тим је у шк. 2023/24.г. осржао 30 састанака те је сачињено и 30 записника. Разматрани су сви пријављени случајеви насиља 2*. и* 3.нивоа које су пријавили ученици, наставници и родитељи. | током године  од 1. септембра до 23.децембра | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељ.старешине |
| Током школске године реализоване су и посете часовима ради праћења рада одељења и снимања ситуација везаних за интеракције ученика и праћење функционисање односа међу ученицима:  7/2 посетили директор школе, педагог, психолог и координатор Тима у одвојеним терминима; Координатор Тима посетио одељење 7/2 - 29.11.2023. 30.11.2023.г. 05.12.2023.г. 07.12.2023.г. 18.12.2023.г. и 20.12.2023.г.  Координатор Тима посетио ЧОС одељењске заједнице 6/2;одржан заједно са одељењким старешином;  Посете одељењу 6/1 ради сагледавања функционисања одељењске заједнице – Биљана Ђелић, директорка школе и педагог Сања Мијатовић; Весна Јоцковић посетила одељење 6/1 - 28.12.2023.г. у циљу сагледавања рада ученика под ПВР-ом; час географије, евидентирано у ес дневнику  Праћење и подршка одељењској заједници 5/4 ; посета психолога Марије Урошевић;  Посете и подршке одељењској заједници 3/3 у више наврата,евидентирано у документацији педагога, психолога и одељењској евиденцији( посете реализовали: директор школе, педагог и психолог)  Посете и подршка одељењској заједници 2/1 и одељењском старешини у виду саветодавног рада; у овоме су учествовали током целог полугодишта сви чланови Тима; евиденција у записима одељ.старешине и записницима Тима; Сачињен и реализован План подршке ученици одељења 2/1 | Током полугодишта  Током првог полугодишта и 28.12.2023.г.  током првог полугодишта  током целе године | Директор  Координатор Тима.  Педагог и  Психолог  Директорка школе, кооринатор Тим-а,  Педагог и  Психолог  Исто  исто |
| Упућивање ученика и реализација друштвено-корисног рад (рад у библиотеци, помоћ у продуженом боравку, помоћ дежурним наставницима и пословима везаним за функционисање и живот школе (дежурство на такмичењима, читање књиге обавештења,помоћ око сређивања кабинета и простора око школе...) | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине |
| Праћење ученика који су имали израђен План појачаног васпитног рада у којима је укључени и друштвено-користан рад | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  координатор Тима |
| Сарадња са родитељима ученика и укључивање у конструктивно решавање постојећих проблема; разговори (појединачни и групни) | Током године свакодневно (евиденција у белешкама пп службе) | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине |
| Сарадња са Центром за социјални рад, у случајевима када је то потребно за успешно решавање проблема | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине,  директор, педагог,психолог |
| Израда Планова појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно ( детаљније на крају извештаја)  Израда Оперативних планова заштите (детаљније на крају извештаја) | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске стареш. |
| Анализа извештаја о појачаном васпитном раду ученика и предлози за даљи рад; евалуација Плана ПВР-а за ученицу Л.В. и Д.В.  Евалуација резултата плана ПВР-а за ученика Л.В. | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине |
| Педагошко- инструктивни рад са наставницима о процедурама у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, али и о превентивним активностима | Током године | педагог, психолог |
| Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима (Евиденција у ЕСдневнику) | Током године | Координатор Тима, педагог, психолог, одељењски старешина |
| Сарадња са Школским тимом за инклузију, на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком | Током године | Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Чланови Тима за инклузију |
| Сарадња са школским полицајцем и МУП-ом,  (присуство шк.полицајца у одређеним ситуацијама и временским интервалима по препоруци Тим-а (у записнику детаљније) | Током године | Педагог, Психолог,  Директор, Одељењске старешине |
| Праћење, извештај и вредновање понашања ученика, сузбијање свих облика насиља и развој толеранције | На тромесечју и полугодишту и на крају године | Тим за заштиту ученика од НЗЗД   Одељењске старешине |

Током школске 2023/24. године Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања састао се на радним састанцима 30 пута, а у ужем саставу готово свакодневно у циљу размене информација и договора око предузимања даљих корака. Тим је настојао да правовремено реши све постојеће и спречи потенцијалне проблеме међу ученицима благовременим реаговањем.

Одељењске старешине, али и предметни наставници (по потреби), активно су учествовали у раду Тима и блиско сарађивали. Били су присутни на сваком састанку Тим-а, ако је проблем био везан за проблеме у понашању ученика њиховог одељења које је требало решити и превазићи.

Родитељи су такође благовремено обавештавани о свим проблемима и са већином је успешно остваривана сарадња на отклањању проблема и превентивном деловању.

Планиране превентивне активности реализоване су на часовима одељењских заједница, кроз организоване радионице и предавања.

Чланови Тима су поред ових формалних састанака, континуирано пратили учинке спроведених мера и активности, размењивали информације са одељењским старешинама и дискутовали о следећим корацима који би били најбољи за ученике понаособ.

Чланови Тима су учествовали у планирању и реализацији три Планова подршке за ученике којима је то било неопходно (укупно 3) као и појачана праћења три одељењске заједнице .

Чланови Тима, педагог и психолог, свакдневно су обављали индивидуалне и групне разговоре са ученицима којима је потребна подршка што је евидентирано у њиховим забелешкама и извештајима. Такође су обављани и индивидуални и групни разговори са родитељима ученика. Реализована је и сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Муп-ом и одељењем Школске управе .

Чланови Тима са оељењским старешинам користили су часове одељењских заједница или часове замене одсутних наставника за реализацију радионица на различите теме које имају циљ превентиву и ненасиље.

Члан Тима је и специјални педагог. Сарадња и размена информација са њиме била је континуирана. Специјални педагог је током полугодишта радио додатну подршку са 14ученика.

Утврђено је да је у првом полугодишту школске 2023/24.године било насиља по нивоима:

ДРУГИ ниво насиља - 24 – физичко насиље

8- вербално насиље

ТРЕЋИ ниво насиља- 1 – вербално насиље према наставнику (спроведен

дисциплински поступак)

У складу са процедурама реаговања урађено је и реализовано :

- 25 Планова заштите у првом и 16 у другом полугодишту;

- 24 Плана појачаног васпитног рада у првом полугодишту и 25 у другом полугодишту (у број се рачунају и поновљени, кориговани Планова појачаног васпитног рада за неке од ученика који су више пута у току школске године имали дисциплинских проблема).

У наведене податке нису убројани Планови заштите и Планови појачаног васпитног рада које су сачиниле и реализовале одељењске старешине , а које се тичу првог нивоа насиља.

Увидом у евиденцију о владању ученика на крају шк. 2023/24.године, констатовано је да од 417 ученика у млађих разреда, њих 415 има примерно, а један ученик има врло добро владање. У старијим разредима од укупно 379 ученика , 350 има примерно владање, 24 ученика има врло добро, а 5 ученика има добро владање. Укупан број ученика који имају смањену оцени из владања је 30.

Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ  
Весна Јоцковић

## 5.8 ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

**ЧЛАНОВИ ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | Марија Новаковић | Професор српског језика | Руководилац тима |
|  | Михајло Лалић | ученик | Члан тима |
|  | Милица Матић | ученик | Члан тима |
|  | Никола Шупут | ученик | Члан тима |
|  | Марко Ћоровић | ученик | Члан тима |
|  | Милош Угриновић | ученик | Члан тима |
|  | Андреа Зекић | ученик | Члан тима |
|  | Марта Ђокић | ученик | Члан тима |
|  | Арсеније Живковић | ученик | Члан тима |
|  | Соња Радојчић | ученик | Члан тима |
|  | Страхиња Игњатовић | ученик | Члан тима |
|  | Марко Мартинели | ученик | Члан тима |
|  | Немања Радоја | ученик | Члан тима |
|  | Хелена Амановић | ученик | Члан тима |
|  | Павле Весић | ученик | Члан тима |
|  | Наталија Глигоријевић | ученик | Члан тима |
|  | Михајло Спасић | ученик | Члан тима |
|  | Марко Станарчевић | ученик | Члан тима |
|  | Филип Танасијевић | ученик | Члан тима |
|  | Јована Бабачев | ученик | Члан тима |
|  | Данило Гаврић | ученик | Члан тима |
|  | Урош Марсенић | ученик | Члан тима |
|  | Лука Митровић | ученик | Члан тима |
|  | Сергеј Весковић | ученик | Члан тима |
|  | Милица Ђорђевић | ученик | Члан тима |
|  | Тодор Анчић | ученик | Члан тима |
|  | Урош Марковић | ученик | Члан тима |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Круна Савић | ученик | Члан тима |  |
|  | Михајло Петровић | ученик | Члан тима |  |
| **30.** | Катарина Лазаревић | ученик | Члан тима | |
| **31.** | Максим Божовић | ученик | Члан тима | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | | | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | |
| Формирање Вршњачког тима | | **септембар** | **Одељенске заједнице** | | | **Записник са ЧОС-а** | |
| Упознавање са члановима Вршљачког тима | | **Октобар 2023.** | **Марија Новаковић, чланови тима** | | | **Састанак са ученицима** | |
| Акција Црвеног крста, прикупљање средстава и прављење пакетића | | **Децембар 2023.** | **Марија Новаковић, чланови тима** | | | **Састанак са ученицима** | |
| Помоћ у организацији и реализацији новогодишњег Базара | | Децембар 2023. | **Марија Новаковић, чланови тима** | | | **Састанак са ученицима** | |
| Предрасуде и равноправност | | Фебруар 2023. | **Марија Новаковић, чланови тима** | | | **Састанак са ученицима** | |
| Врсте насиља и начини суочавања | | Март 2024. | **Марија Новаковић, чланови тима** | | | **Састанак са ученицима** | |
| Како укључити све актере у школи у спречавање и сузбијање појаве насиља | | Април 2024. | **Марија Новаковић, чланови тима** | | | **Састанак са ученицима** | |
| Помоћ у организацији и реализацији хуманитарног ускршњег Базара | | Април 2024. | | | Марија Новаковић, чланови тима | Састанак са ученицима, обављање одређених делатности | |
| Истраживање правих вредности | | Мај 2024. | | | Марија Новаковић, чланови тима | Састанак са ученицима | |

Подносилац извештаја

Марија Новаковић

## 5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Име и презиме | Занимање | Функција |
|  | ДраганаТомић | наст. хемије | координатор |
|  | Катарина Ивановић | наст. математике | записничар |
|  | Слађана Захаријевић | наст. енглеског | члан тима |
|  | Дијана Чекић Црнојевић | наст. разредне наставе | члан тима |
|  | АгродитаКрстић | наст. разредне наставе | члан тима |
|  | Мима Ђековић | представник Савета родитеља | члан тима |
|  | Представник | представник локалне самоуправе | члан тима |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Септембар 2023. |
| Усвајање Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/ 2024.годину | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Септембар 2023. |
| Анализа анкете ПП службе за ученике која се односи на осећања, мисли и активности ученика након трагичног догађаја у ОШ Рибникар | ПП служба, чланови Тима за самовредновање | Октобар 2023. |
| Праћење реализације тематске недеље усмерене на неговању вредности међусобног поштовања сарадње и солидарности и уважавање различитости | Директор школе, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП  служба | Октобар 2023. |
| Урађен полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Јануар 2024. |
| Анализа реализациje наставе у току првог полугодишта 2023/2024.године | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП  служба | Фебруар 2024. |
| Анализа рада стручних већа , тимова и актива Школе у току првог полугодишта | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатори Тимова и Актива | Фебруар 2024. |
| Састанак Тима са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање са циљем праћења рада тих тимова у вези са областима које се вреднују у току школске године:  Подршка ученицима и Етос | Директор, ПП служба, координатор Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање и развојно планирање | Фебруар 2024. |
| Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП  Служба, директор | Фебруар 2024. |
| Анализа завршног испита за школску 2022-2023.годину | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП  Служба, стручни активи,директор | Април2024. |
| Састанак са Тимом за самовредновање везано за праћење и реализацију активности предвиђених смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада за области Подршка ученицима и Етос | Директор,ПП служба, координатор Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање | Април2024. |
| Анализа постигнућа ученика и реализације наставе у току 2023/2024. г. | чланови Тима | Август 2024. |
| Анализа завршног испита за школску 2023-2024.годину | чланови Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе,ПП служба | Август 2024. |
| Разматрање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину | чланови Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе | Август 2024. |
| Разматрање Извештаја о раду Тима са самовредновање, разматрање акционог плана за унапређење квалитета рада школе у вреднованим областима у наредном периоду | Директор, ПП служба, координатор Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање | Август 2024. |
| Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године | чланови Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе,ПП служба, руководиоци стручних већа директор,тим за професионални развој,стручна већа | Август 2024. |
| Анализа припремљености школе за нареднушколску годину | чланови Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установеима | Август 2024. |
| Планирање рада Тима за наредну школску годину | ПП служба, чланови Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе | Август 2024. |
| Израда Годишњег извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину | Чланови Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установеј | Август 2024. |

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Драгана Томић

## 5.10 ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

**ЧЛАНОВИ ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
| 1. **111** | Владимир Зорић | наставник физ. васпитања | Координатор |
|  | Блаженка Бабић | наставник франц. језика | члан |
|  | Драгана Алфелди  (Јелена Шијан) | наставник енг. језика | члан |
|  | Биљана Мирјанић Богданов | Наставник разредне наставе | члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда плана рада тима за школску 2023-24 | август/септамбар | Тим за ПР |  |
| Праћење планова стручног усавршавања запослених и помоћ при изради истих | септемабар/октобар | Тим за ПР |  |
| Праћење реализације стручног усавршавања запослених и утврђивање потреба и приоритета у стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта | током полугоишта | Тим за ПР |  |
| Постављање линка за прикупљање  полугодишњих индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе | Јануар 2024. | Тим за ПР |  |
| Израда  полугодишњег извештаја о стручном усавршавању у установи | јануар | Тим за ПР |  |
| У току полугодишта одржана су два састанка Тима за профсионални развој | септембар  јануар | Тим за ПР |  |
| Праћење планова стручног усавршавања запослених и помоћ при изради истих | Јануар/ јун | Тим за ПР |  |
| Праћење реализације стручног усавршавања запослених и утврђивање потреба и приоритета у стручном усавршавању запослених у току другог полугодишта | током полугоишта | Тим за ПР |  |
| Постављање линка за прикупљање  полугодишњих индивидуалних извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе | Јун 2024. | Тим за ПР |  |
| Израда  полугодишњег извештаја о стручном усавршавању у установи | Јун – Август 2024 | Тим за ПР |  |
| У току другог полугодишта одржана су два састанка Тима за профсионални развој | Април  Јун (Август) | Тим за ПР |  |

Подносилац извештаја

Владимир Зорић

## 5.11. ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

**ЧЛАНОВИ ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у тиму** |
|  | Биљана Којић | Наставница математике | координатор |
|  | Душица Глигоровски | Наставница разредне наставе | члан тима |
|  | Марина Лакчевић | Наставница ТиТ | члан тима |
|  | Снежана Костадиновић | Професор књижевности и српског језика | члан тима |
|  | Јелена Ракић Каменица | Професор књижевности и српског језика | члан тима |
|  | Татјана Којић Чехић | Наставница ликовне културе | члан тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда плана активности | август | Сви чланови Тима | Записник од 30. 8. 2023.  Направљен план рада Тима |
| Израда плана сарадње са локалним предшколским установама | септембар | Душица Глигоровски, чланови Тима и пријављени наставници | Записник од 6. 10. 2023.  Направљен план радионица са предшколцима |
| Ажуриран сајт школе ради промоције реализованих активности | октобар и током целе школске године | Сви чланови Тима | Извештај на сајту школе,  све вести забележене у Летопису |
| Међународни дан писмености | 08.09.2023. | Весна Jоцковић и учитељи и ученици првог разреда | Извештај на сајту школе,  Летопис |
| Светска акција ''Очистимо свет'' | 15.09.2023. | Ружица Балтић,  ученици 6-3 и  5-3 | Извештај на сајту школе, Летопис |
| Међународни Дан мира | 21.09.2023. | Учитељице и ученици другог разреда | Извештај на сајту школе, Летопис |
| Европски дан језика | 26.09.2023. | Радица Ристић  Наташа Липовац | Панои,  Летопис |
| Дечја недеља | Прва недеља октобра | Учитељице и ученици другог разреда,  Татјана Којић  Чехић | Извештај на сајту школе, Летопис,  учешће и награде на ликовном конкурсу |
| Представљање пројекта Балони на  Другом националном  Science on Stage Srbija фестивалу | 23.09.2023. у просторијама Савремене основне школе | Тим од 10 ученика  Биљана Којић  Марина Лакчевић | Извештај на сајту школе,  Записници стручних већа |
| Дан учитеља | 5.10.2023. | Милана Пиваш са одељењем  2-1 | Извештај на сајту школе |
| Изложба  ''Астрофотографија'' | октобар | Весна Јоцковић,  Татјана Којић  Чехић | Извештај на сајту школе, Записници стручних већа,  Трајна изложба |
| Ликовни конкурс за предшколце,  Изложба у холу школе | Октобар-новембар | Татјана Којић  Чехић,  Душица Глигоровски,  Милана Пиваш | Извештај на сајту школе, Записници стручних већа,  уручене награде најбољим радовима предшколцима вртића Скадарлија |
| Одржана представа за децу предшколце вртића ''Скадарлија'' | 26.10.2023. | Радица Ристић | Књига дежурства,  Записник од 23.11. 2023. |
| Одржана представа за децу предшколце вртића ''Скадарлија''. Учествовало одељење 2/2 и поједини ученици 2/1, 2/3 и 2/4 | 31.10.2023. | Душица Глигоровски  Милана Пиваш  Марија Момчиловић  Светлана Марковић | Књига дежурства,  Записник од 23.11. 2023. |
| Промоција школе у оквиру Прославе Дана школе (свечана академија, ликовни конкурс и изложба) | 6.11.2023. | Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе, родитељи, ученици, локална заједница | Извештај на сајту школе, Записници стручних већа |
| Европски дан науке Радионица у Центру за промоцију науке | 15.11.2023. | Биљана Којић | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа |
| Међународни Дан толеранције (радионице) | 16.11.2023. | Педагог, психолог,  одељенске старешине | Упитник |
| Одржана представа за децу предшколце вртића ''Мрвица'' и приватног вртића ''Киндер гарден''. | 07.12.2023. | Светлана Марковић | Књига дежурства,  Записник од 25.12.2023. |
| Новогодишњи базар | 26.12. и 27.12.2023. | Одељенске заједнице са одељенским старешинама и Ученички парламент | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Одржана ликовна радионица – Кићење јелке и посета предшколаца из вртића ’’Скадарлија'' првацима. | 22.12.2023. | Светлана Брека  Радица Ристић  Даница Пантовић  Наташа Липовац | Књига дежурства,  Записник од 25.12. 2023. |
| Међународни Дан матерњег језика | 21.02.2024. | Наставнице СКЈ и библиотекарка Весна Јоцковић | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Светски Дан енергетске ефикасности | 05.03.2024 | Марина Лакчевић и ученици 8-4 | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| **Жене и девојке у астрономији.** | Март 2024. | Ученице осмог разреда наше школе, Ема Радуловић, Нина Шушић и Лена Стојановић, учествују у пројекту | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| **Међународни дан математике и броја ПИ** | 14.03.2024. | Биљана Којић, Марина Лакчевић и одељење 6-3 | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| **Светски дан ластавица** | 19.03.2024. | Марина Лакчевић и одељење 6-3 | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| У сусрет пролећу и нашим будућим првацима, изложба радова будућих предшколаца | март | Татјана Којић Чехић | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Хуманитарни базар ''Заједно за нашу другарицу'' | 26.04.2024. | Сви наставници и ученици школе | Извештај на сајту школе,  Записник Тима |
| Мај месец математике, Мост математике. | 13.05.2024. | Тим ученика од 6 ученика од 5. до 8. разреда и ментори Биљана Којић и Марина Лакчевић | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Сарадња са музејима и галеријама: Музеј чоколаде, Природњачки музеј, Музеј свемира у Новом Саду, Галерија РТС. | Март, април, мај | Драгана Томић,  Ружица Балтић, Биљана Којић, Марина Лакчевић, Милана Пиваш | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Представљање школе делегацији наставника из Рејкјавика | 10.06.2024. | Чланови тима, наставници енглеског језика | Извештај на сајту школе,  Записник Тима |
| Објаве на мрежама Инстаграм и Фејсбук | Током целе године | БојанаАврамов и Милица Мијаиловић | Мреже Инстаграм и Фејсбук |
| Представљање резултата са такмичења на сајту школе и мрежама | Током целе године | Стручни тимови | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Сарадња са стручним тимовима школе | Током целе године | Стручни тимови | Записници стручних већа и тимова,  Записник Тима |
| Активности и сарадња са Дечјим савезом | Током целе године | Стручни тимови | Извештај на сајту школе, Записник стручног већа,  Записник Тима |
| Састанци Тима | 30.08.2023.  06.10.2023.  30.10.2023.  23.11.2023. 25.12.2023.  29.02.2024  04.04.2024.  21.05.2024.  24.06.2024. | Сви чланови Тима | Записници са састанака |

Руководилац Тима за промоцију школе

Биљана Којић

-

## 5.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
| **1.** | **Милош Зорић** | Наставник ФиЗВ | Координатор |
| **2.** | **Владимир Зорић** | Наставник ФиЗВ | Члан |
| **3.** | **Михаило Павловић** | Наставник ФиЗВ | Члан |
| **4.** | **Алекса Рајковић** | Наставник Музичке културе | Члан |
| **5.** | **Милутин Симић** | Наставник Географије | Члан |
| **6.** | **Игор Ђурковић** | Домар | Члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Први састанак тима за кризне ситуације  Дневни ред: формирање тима и усвајање плана рада тима. | 14.09.2023. У 13:15 часова | Координатор и чланови тима | Извештај ТКС послат ПП служби на маил |
| Други састанак тима за кризне ситуације  Дневни ред: Начин поступања у школи приликом дојаве о бомби. | 11.12. 2023. У 13:00 часова | Координатор и чланови тима | Извештај ТКС послат ПП служби на маил |
| Трећи састанак тима за кризне ситуације  Дневни ред: Безбедност ученика приликом уласка и изласка из школе, као и затварање капија школе. | 07.02. 2024. У 13:15 часова | Координатор и чланови тима | Извештај ТКС послат ПП служби на маил |
| Четврти састанак тима за кризне ситуације  Дневни ред: Безбедан начин прославе испраћаја ученика осмих разреда | 24.04. 2024. Год у 13:15 часова | Координатор и чланови тима | Извештај ТКС послат ПП служби на маил |
| Пети састанак тима за кризне ситуације.  Дневни ред: Израда Детаљне писане процедуре деловања наставника и осталих запослених при разним кризним ситуацијама, као што су туче на часу, повреде учениха и тако даље. | 05.06. 2024. Год у 13:15 часова | Координатор и чланови тима | Извештај ТКС послат ПП служби на маил |

Подносилац извештаја

Милош Зорић

# 6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Послове психолога током школске 2023/2024. гoдине обављалa je психолог Марија Урошевић са пуним радним временом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Сарадници у активностима** | **Исходи, показатељи успешности** |
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односноваспитно-образовног рада** | Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова:   * план самовредновања рада школе, * операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, * план подршке ученицима мигрантима * план стручног усавршавања запослених, * програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, * програм заштите од дискриминације * план професионалне оријентације ученика * предлог одељењских старешинстава * формирање одељења првог разреда * распоређивање нових ученика * израда Анекса школског програма 2023-2027. | август, септембар 2023.  током школске 2023/24. године  август 2023.  Током школске године  Август/септембар 2023.  јун 2024.  током школске године  април-мај 2024. | Стручни актив за развој ШП  директор  секретар  педагог  Тимови  Чланови тимова  Тим за професионалну орјентацију  Наставници  Психолог  Педагог  Стручни актив за развој школског програма | Урађен квалитетнији, садржајнији и прегледнији Годишњи план рада  Структурално уједначена одељења  Израђен Анекс школског програма 2023-2027. |
| Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога | Август/септембар 2023.  током школске 2023/2024. | Психолог  педагог | Урађени годишњи и месечни планови рада |
| Припремање и израда плана посете часовима | септембар 2023.  јануар 2024. | директор педагог наставници | Посећени часови разредне и предметне наставе |
| Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | август, септембар 2023. | директор | Унапређивање рада стручног сарадника |
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада** | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | током школске 2023/2024. | Директор  Педагог  ОС  Стручна већа | Посећено је 19 (од тога 1 угледни) часова редовне наставе Анализа посећених часова и препоруке за даљи рад |
| Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу | на крају класификационих периода | наставници,  ОС,  педагог родитељи ученици | Извештаји о анализи успеха ученика и праћење успеха ученика |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике | током школске 2023/2024. године | наставници, педагог , специјални педагог, ОС родитељи ученици  Тимови за додатну подршку  Тим за инкузивно образовање, Тим за додатну подршку ученицима мигрантима | Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике и предлог мера за унапређење истог |
| Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе | Јануар 2024.  Јун 2024. | директор педагог наставници | Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе |
| **Саветодавни рад са наставницима** | Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:   * коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада * унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања * стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце * планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика * јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) * у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика * у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа) * у формирању и вођењу ученичког колектива * у раду са родитељима (старатељима) * праћење начина вођења педагошке документације * учествовање у планирању и реализацији свих облика васпитно образовног рада * Учествовање у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине | током школске 2023/2024. године | наставници  ОС  Тим за стручно усавршавање  Тим за инклузивно образовање  Тим за подршку ученицима мигрантима | Педагошка документација  Евиденција у ес Дневнику  Планови рада наставника  Евиденција о стручном усавршавању наставника  Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације  Припреме за часове  Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада  Евиденција о одржаним часовима одељењског старешине |
| Оснаживање наставника за рад:   * са ученицима изузетних способности, * са ученицима из осетљивих друштвених група * у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере * за тимски рад | током школске 2023/2024. године | Наставници ОС родитељи  Тим за инкузивно образовање, специјални педагог  Тим за професионалну оријентацију | Евиденција о ученицима из осетљивих друштвених група  Евиденција о одржаним радионицама професионалне орјентације |
| Редовно информисање наставника о дописима МПНТР, као и о иновацијама у образовању и васпитању | током школске 2023/2024. године | Чланови наставничког већа | Записници са наставничког већа |
| Педагошко - инструктивни рад са наставницима и приправницима | током школске 2023/2024. године | наставници  психолог  педагог  директор | Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса | током школске 2023/2024. године | наставници  психолог  педагог  директор | Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад |
| Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја | Август 2023.  током школске 2023/2024. године | наставници  Тим за стручно усавршавање | Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван установе |
| **Рад са ученицима** | Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације | Август, септембар 2023. и  током школске 2023/2024. године | педагог  психолог  наставници  родитељи  ученици | Евиденција о саветодавном раду са ученицима, родитељима који имају потешкоћа у прилагођавању и адаптацији као и одељењским старешинама. |
| Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу | током школске 2023/2024. године | наставници  родитељи  ученици | Анализа успеха ученика и извештаји о успеху |
| Учешће у идентификовању деце којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа | током првог школске 2023/2024. године | педагог  психолог, специјални педагог,  наставници  родитељи  ученици | Индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији индивидуалних образовних планова  Већи број ученика укључено у инклузивно образовање |
| Учешће у структуирању одељења првог разреда | Јун 2024. | педагог  психолог | Стуктурално уједначавање одељења првог разреда по различитим критеријумима боља прилагођеност ученика на школску средину |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | током школске 2023/2024. године | педагог, психолог, специјални педагог,  ученици  родитељи  ОС | Евиденција саветодавног рада са ученицима |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима мигрантима | На квалификационим периодима  током школске 2023/2024. године | ученици  родитељи  наставници  педагог, специјални педагог,  Тим за инкузивно образовање  Интерресорна комисија  Тим за подршку мигрантима | Индивидуални образовни планови, извештаји о реализацији ИОП-а  извештаји Интерресорне комисије.  Боља адаптација ученика у настави. |
| Радионичарски рад са ОЗ на тему техника учења | септембар, октобар 2023. | ученици  одељењске старешине,  психолог  педагог | Дневник рада психолога, евиденција у ес Дневнику |
| Радионичарски рад са ученицима петог разреда на тему адаптације на пети разред | Током првог полугодишта | Педагог  ученици  одељењске старешине | Дневник рада психолога, евиденција у ес Дневнику |
| Радионичарски рад са ОЗ на тему професионалне орјентације | током школске године | ученици  одељењске старешине  педагог  психолог | Дневник рада психолога, евиденција у ес Дневнику |
| Радионичарски рад са ОЗ на тему ненасилне комуникације | током школске године | педагог ученици  одељењске старешине  Тим за заштиту од ДНЗЗ | Дневник рада психолога, евиденција у ес Дневнику |
| Радионичарски рад са ОЗ из програма „Твоје знање мења све“ | током школске 2023/24. | педагог  ученици  одељењске старешине | Дневник рада психолога, евиденција у ес Дневнику |
| Саветодавни рад на професионалној орјентацији ученика | током школске године | Ученици педагог  Координатор тима | Евиденција саветодавног рада, дневник рада психолога |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи | током школске 2023/2024. године | ученици  родитељи  директор  педагог  ОС  Тим за заштиту од ДНЗЗ | Планови појачаног васпитног рада са ученицима  Смањен број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера |
|  | Учествовање у појачаном васпитном раду у одељењским заједницама 2-1, 5-4, 7-2, 8-1, 8-4, | током школске 2023/2024. године | ученици  родитељи  директор  педагог  ОС  Тим за заштиту од ДНЗЗ | Боља атмосефера и односи у одељењу |
| **Рад са родитељима/ старатељима** | Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | током школске 2023/2024. године | Родитељи  ОС  педагог  наставници | Анкетно-евиденционе листе,  Евиденција о педагошко-психолошком профилу ученика здравствена документација ученика |
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе | током школске 2023/2024. године | Родитељи  ОС  Педагог Наставници Тим за подршку ученицима | Евиденција саветодавног рада са родитељима |
| Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација | током школске 2023/2024. године | родитељи наставници | Дневник рада психолога |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | током школске 2023/2024. године | Родитељи педагог специјални педагог, ОС, наставници | Планови појачаног васпитног рада, евиденција о саветодавном раду са родитељима |
| Анекта о задовољству родитеља школом | друго полугодиште школске 2023/24 | Родитељи  СА за развојно планирање | Извештаји резултати спроведене анкете |
| **Рад са директором, стручним сарадницима** | * Сарадња са директором и педагогом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. * сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе * организовање предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље * припрема и реализација разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе | током школске 2023/2024. године | Директор педагог  психолог | Дневник рада психолога, извештаји о стручном усавршавању |
| Сарадња са стручним сарадницима у пружању подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у | током школске 2023/2024. године | педагог, психолог, специјални педагог, наставници | Дневник рада, индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији ИОП-а |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова | током школске 2023/2024. године | Педагог  психолог | Дневник рада психолога |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељењских већа | током школске 2023/2024. године | директор педагог наставници | Записници са седница Анализе, извештаји |
| Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за самовредновање, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, за подршку мигрантима, професионалну оријентацију, стручно усавршавање, за додатну подршку ученицима | током школске 2023/2024. године | директор  координатори и чланови тимова  педагог | Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град и Палилула, Институтом за ментално здравље, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију "Проф. др Цветко Брајовић", Центром за социјални рад Стари град и Палилула, ОШ "Драган Ковачевић", основним и средњим школама, предшколским установама, школским полицајцем, Полицијском управом Града Београда, Друштвом психолога Србије, спортским организацијама, Активом стручних сарадника општине Стари град | током школске 2023/2024. године | директор координатори и чланови тимова педагог наставници | Дневник рада психолога |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | Вођење евиденције о раду:   * дневник рада психолога * евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставнциима * вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др * израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога * израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе | током школске 2023/2024. године | педагог | Дневник рада, извештаји, протоколи о посећеним часовима  Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима,  Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе, Полугодишњи и Годишњи извештај о стручном усавршавању |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога | током школске 2023/2024. године | педагог | Дневник рада, извештај о раду психолога |
| Онлајн обука за примену платформе „Чувам те“ | 20.9.2023. | Представници Тима за заштиту од ДНЗЗ | Оспособљеност за рад на платформи |
| Обука „Заштита на раду“ | 4.10.2023 | запослени у школи | Уверење о завршеној обуци |
| Семинар „Сарадња у школским тимовима – како ИКТ алати могу да помогну“ | 7.10.2023. | наставници и стручни сарадници | Дневник рада психолога  Уверење о завршеној обуци |
| Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих | 26.05.2024. | педагог | Дневник рада психолога  Уверење о завршеној обуци |

## 6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Послове педагога током првог полугодишта, обавља Сања Мијатовић са 100% радног времена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Сарадници**  **у активностима** | **Исходи, показатељи успешности** |
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односноваспитно-образовног рада** | Организација рада усмерена на примену Смерница за организацију и реализацију образовно-  васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години  Учешће у изради **Годишњег плана рада школе** и његових појединих делова:   * план самовредновања рада школе, * операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, * план стручног усавршавања запослених, * програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, * план професионалне оријентације ученика * учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности * учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава * формирање одељења првог разреда * распоређивање досељених ученика | август 2023.  август, септембар 2023.  током школске 2023-24.  август 2023.  септембар 2023. | Директор, педагошки колегијум, наставници  Активи за развој ШП  директор  секретар  психолог  Тимови  Наставници  Психолог  Педагог  Педагог  Психолог  Директор  Секретар | Оперативни планови наставника  Урађен Годишњи план рада  Планови обогаћени са већим бројем активности и реализован већи број пројеката  Садржајније ваннаставне и слободне активности  Структурално уједначена одељења |
| Израда годишњег програма рада педагога | август, септембар 2023. | педагог | Урађен годишњи план рада |
| Припремање и израда **плана посете часовима** | Септембар, октобар 2023. | директор  педагог  наставници | Повећан број посећених часова у циљу унапређења квалитета наставе и праћења напредовања ученика у организацији комбинованог модела наставе |
| Припремање и израда плана сопственог **стручног усавршавања** и професионалног развоја | август, септембар | директор | Унапређивање рада стручног сарадника |
| **Праћење и вредновање образовно- васпитног, односно васпитно-образовног рада** | Учешће у **праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;**   * праћење примене Смерница за организацију и реализацију о-в рада; * предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | током првог полугодишта школске 2023/2024. године | Директор  Психолог  ОС  Стручна већа | Посећено 17 часова редовне наставе. Анализа посећених часова и препоруке за даљи рад |
| Праћење и подстицање **напредовања ученика** у развоју и учењу | током првог полугодишта  на крају класификационих периода | наставници,  ОС,  Психолог  родитељи ученици | Извештаји о анализи успеха ученика и праћење успеха ученика |
| Праћење и вредновање примене мера **индивидуализације и индивидуалног образовног плана** за децу | током првог полугодишта школске 2023/2024. године | наставници, психолог, ОС родитељи ученици  Тимови за додатну подршку  Тим за инкузивно образовање | Извештаји о реализацији мера индивидуализације и индивидуално - образовног плана за децу и предлог мера за унапређење истог |
| **Припрема извештаја и анализа постигнућа и дисциплине ученика** на класификационим периодима; | Новембар 2023.  Јануар 2024.  Април 2024.  Јун 2024. | Педагог  Психолог | Анализа успеха на класификационим периодима |
| Прикупљање и прегледање годишњих и **оперативних планова рада наставника** | Август 2023.  Током године | Педагог | Унапређивање рада наставника |
| Учешће у изради **Полугодишњег и Годишњег извештаја** о раду школе | Јануар 2024  Јун 2024. | директор педагог психолог наставници | Полугодишњи извештај о раду школе |
| **Саветодавни рад са наставницима** | Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:   * коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада * унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања * стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце * планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика * јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) * у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика * у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање,тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа) * у формирању и вођењу ученичког колектива * у раду са родитељима (старатељима) праћење начина вођења педагошке документације * пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности * пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција * Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице. | током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године | наставници  ОС  Тим за стручно усавршавање  Тим за инклузивно образовање | Педагошка документација  Евиденција у дневницима рада и дневницима осталих облика образовно-васпитног рада  Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада  Евиденција о стручно усавршавању наставника  Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације  Припреме за часове  Припреме за угледне часове  Планови рада наставника, као и планови осталих облика образовно-васпитног рада  Евиденција о одржаним часовима одељењске заједнице |
| Оснаживање наставника за рад:   * са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика * са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика * у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере * за тимски рад   Редовно информисање наставника о дописима МПНТР електронским путем  Педагошко - инструктивни рад са наставницима | током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године | Наставници  ОС родитељи  Тим за инкузивно образовање  Тим за професионалну оријентацију  наставници | Евиденција о ученицима из осетљивих друштвених група  Евиденција о одржаним радионицама професионалне орјентације |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса | Током школске 2023/2024. године | наставници | Евиденција о посећеним часовима, анализа посећених часова и евиденција о препорукама за даљи рад |
| Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја | Август  током  школске 2023/2024. године | наставници  Тим за стручно усавршава-  ње | Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван установе |
|  | Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик | Током школске 2023-24. | Педагог,  наставник | Евиденција о саветодавном раду у дневнику рада педагога |
| Помоћ у остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика; | Током школске 2023-24. | Педагог,  Психолог, родитељ | Евиденција о саветодавном раду у дневнику рада педагога |
| Свакодневна размена информација и обављени индивидуални разговори са наставницима | Током школске 2023-24. | Педагог,  Психолог, наставници | Евиденција о саветодавном раду са наставницима дневник рада педагога |
|  | Помоћ наставницима Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас) | Септембар 2023.  Током школске 2023-2024. |  |  |
| **Рад са ученицима** | Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације | Август 2023.  током  2023/2024. године | наставници  родитељи  ученици | Евиденција о саветодавном раду са ученицима, родитељима који имају потешкоћа у прилагођавању и адаптацији као и одељењским старешинама |
| Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу | током  школске 2023/2024. године | наставници  родитељи  ученици | Анализа успеха ученика и извештаји о успеху |
| Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа | током  школске 2023/2024. године | Психолог  наставници  родитељи  ученици | Индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији индивидуалних образовних планова |
| Учешће у структуирању одељења првог разреда | Август 2024. | директор  педагог  психолог | Стуктурално уједначавање одељења првог разреда по различитим критеријумима |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | током  школске 2023/2024. године | ученици  родитељи  ОС | Евиденција саветодавног рада са ученицима , дневник рада педагога |
| Индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у учењу и понашању (идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању). | Током школске 2023-24. | Ученици, одељењске старешине, педагог | Евиденција осаветодавном раду са ученицима |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група | На квалификационим периодима  током  2023/2024. године | ученици  родитељи  наставници  психолог  Тим за инкузивно образовање  Интерресорна комисија | Индивидуални образовни планови, извештаји о реализацији ИОП-а  извештаји Интерресорне комисије |
| Радионичарски рад према препорукама из Смерница (МПНТР-а): промоција **визије** школе, **мото** (идентитет) школе, промомоција идентитета школе; | Септембар, октобар 2023. | Ученици, ОС | Евиденција о одржаној радионици са ученицима; дневник евиденције овр-а |
| Радионичарски рад са ученицима петог разреда на теме: **адаптација на пети разред и технике учења** | септембар, октобар 2023. | ученици  одељењске старешине,  педагог | Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а |
| Радионичарски рад на тему **професионалне оријентације**, ученици осмог разреда | Током школске 2023-24. | Психолог ученици  одељењске старешине | Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а |
| Радионичарски рад са ОЗ на тему **Толенанцја** и **дискриминација** | током првог полугодишта | ученици  одељењске старешине | Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а |
| Радионичарски рад на тему **решавања сукоба у одељењу** | Друго полугодиште школске 2023-2024. | Ученици  Одељењске старешине | Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а |
| Радионичарски рад на тему **Емпатије** | Друго полугодиште школске 2023-2024. | Ученици  Одељењске старешине | Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а |
| Радионичарски рад на тему **Ефикасно учење** | Друго полугодиште школске 2023-2024. | Ученици  Одељењске старешине | Дневник рада педагога, дневник евиденције ОВР-а |
| Учествовање у **појачаном васпитном раду за** ученике који врше повреду правила понашања у школи | током школске 2023/2024. године | ученици  родитељи  директор  психолог  ОС | Евиденција разговора са ученицима и родитељима; дневник рада педагога |
| **Рад са родитељима/ старатељима** | Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | Током школске 2023/2024. године | Родитељи  ОС  психолог  наставници | Анкетно-евиденционе листе,  Евиденција о педагошко-психолошком профилу ученика здравствена документација ученика |
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе | током школске 2023/2024. године | Родитељи  ОС  Психолог Наставници,  Тим за подршку ученицима | Евиденција саветодавног рада са родитељима |
| Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација | током школске 2023/2024. године | родитељи наставници | Дневник рада педагога |
| Саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад | током школске 2023/2024. године | Родитељи, психолог ОС наставници | Планови појачаног васпитног рада, евиденција о саветодавном раду са родитељима |
| **Рад са директором, стручним сарадницима** | * Сарадња са директором и психологом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. * Сарадња са директором, и психологом у оквиру рада тимова и свакодневна континуирана размена информација | током школске 2023/2024. године | Директор психолог | Дневник рада педагога, извештаји о стручном усавршавању, извештаји о раду тимова |
| Сарадња са стручним сарадницима у пружању подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у | током школске 2023/2024. године | стручни сарадници наставници | Дневник рада, индивидуални образовни планови и извештаји о реализацији ИОП-а |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима школе | током школске 2023/2024. године | педагог  психолог | Дневник рада педагога |
|  | Сарадња са специјалним педагогом и педагогом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у | Током школске 2023-24. | педагог,  психолог, специјални  педагог | Дневник рада педагога, дневник рада спц.педагога |
|  | Заједничко планирање активности, израда Годишњег плана рада и израда Извештаја о раду школе, одабир чланова стручних Тимова, обрада анализа итд | Током школске 2023-24. | директор, психолог,  наставници | ГПРШ, извештај о раду школе, записници и извештаји Тимова |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Разредних актива, Стручног већа за разредну наставу и Стручних већа за области предмета | Током школске 2023-24. | директор педагог наставници | Записници са седница Анализе, извештаји |
| Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију, као и Тима за самовредновање, стручно усавршавање, кризне интервенције, за подршку ученицима | Током школске 2023-24. | директор  координатори и чланови тимова  психолог | Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град, Центром за социјални рад Стари град, Палилула, Звездара, школским полицајцем, Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије | Током школске 2023-24. | директор координатори и чланови тимова психолог наставници | Дневник рада педагога |
| Сарадња са ШУ Београд, по потреби | Током школске 2023-24. | Педагог  Психолог  Директор секретар | Извештаји послати ШУ |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | Вођење евиденције о сопственом раду:   * дневник рада педагога * евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставнциима * вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др. * евиденција о стручном усавршавању наставника * израда полугодишњег извештаја о раду педагога * израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе | Током школске 2023-24. | Педагог  Психолог | Дневник рада, извештаји, протоколи о посећеним часовима  Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима,  Полугодишњи изветај о раду школе, Полугодишњи извештај о стручном усавршавању |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога | Током школске 2023-24. | педагог | Дневник рада, извештај о раду педагога |

Педагог

Сања Мијатовић

## 6.3 ИЗВЕШТАЈ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

У ОШ „ Вук Караџић“ укупан број ученика укључених у подршку спец. педагога а са мишљењем ИРК је 14.

Од тога:

- 3 ученика 8. Разреда ,

- 3 ученик 7. Разреда,

- 4 ученика 6. Разреда,

- 1 ученика 5. Разреда.

- 2 ученик 4. разреда

-1 ученика 3. разреда

План и програм су релизовани у потпуности, сви ученици су редовно долазили по распореду осим у критичним ситуацијама када су ученици ванредно обухваћени радом у сарадњи са ПП службом и кроз тим за заштиту од насиља у коме сам члан од почетка школске године.

Једна ученица седмог разреда се на крају првог полугодишта укључује у подршку уз писмену сагласност родитеља а потребно је и решење ИРК које очекујем ускоро. Ученица повремено долазила на разговоре и вежбе због честог изостајања из школе.

Сарадња са родитељима била добра.

Сарадња са учит**ељима, наставницима, пп службом и управом школе била одлична.**

## 6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Библиотека је почела са радом 20. августа 2023. године.

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР:

* Сређивање простора библиотеке и полица са књигама;
* анализа спискова и подела уџбеника по потраживању од јуна до сада; сарадња са наставницима разредне наставе и одељенским старешинама око поделе уџбеника од првог до осмог разреда; разврставање и подела бесплатних уџбеника ученицима,
* пре почетка школске године за ученике, распоређене су и уређене књиге по полицама и отклoњене су и у програму деактивиране књиге које нису више за употребу;
* увођење књига у Књигу инвентара и компјутерски програм;
* замена часова одсутних наставника;
* сређивање књига добијених од поклона и донација и формирање „фонда за награде“ у просторији мале библиотеке;
* сређивање часописа, одбацивање старих и дотрајалих и формирање новог места за актуелне часописе у малој библиотеци;
* рад на прикупљању грађе и изради летописа школе;
* разврставање бесплатних уџбеника и подела ученицима;
* рад у телима школе – Школски одбор, Наставничко веће (записници),Педагошки колегијум- 28.8.2023.г. (записници), Тим за заштиту ученика од насиља (записници и координација рада);
* Координација и сарадња са Институтом Конфуције и организација извођења наставе кинеског језика за ученике наше школе.

ОКТОБАР –

* Редован библиотекарски посао;
* рад са ученицима на поставци везаној за Дан школе поставка у просторији библиотеке (Вукова дела,фотографије...), учешће у реализацији програма и организацији свечаности, планирање организације дочека гостију из братске школе из Македоније, израда рекламног материјала у фотошопу, штампа и поставка истих на различитим местима у школи;
* сарадња са наставницима везана за набавку нових књига; ово је месец књиге и уважавања потреба и избора наставника за куповину нових наслова;
* замена часова одсутних наставника; реализација предвиђених радионица;
* учешће у Тимовима и телима школе;
* прикупљање грађе за летопис школе;
* писање текстова и фото материјала за школски сајт;
* састанак и учешће на онлајн Активу библиотекара наше општине;
* рад на сређивању интернет читаонице;
* координација и сарадња са Инсртитутом Конфуције и рад на организацији наставе кинеског језика за ученике школе;
* рад у телима школе: Наставничко веће, Школски одбор, Педагошки колегијум- 30.10.2023.г. Тим за заштиту.

НОВЕМБАР –

- Реализација плана активности поводом Дана школе;

- редован библиотекарски посао;

- реализација радионица на заменским часовима;

- разматрање потребе за набавком лектире; контактирање издавача и прављење калкулације у суми које је ове шк. године Министарство издвојило у ту сврху;

* редован библиотекарски посао и аназиза свих картона како би се до краја првог полугодишта уручиле опомене ученицима који дугују књигу;
* замена часова и реализација посете часовима и предвиђених радионица;
* рад на прикупљању и изради летописа школе;
* писање текстова и сређивање фото материјала за школски сајт;
* рад у телима и Тимовима школе;
* рад на сређивању инетернет читаонице ;
* сарадња са Институтом Конфуције и рад на реализацији и наставе кинеског језика за ученике наше школе.

ДЕЦЕМБАР –

* Редован библиотекарски посао;
* унос нових књига у регистар и у компјутерски програм;
* израда картона за све прваке по подацима које су уручиле учитељице,
* поставка јелке у прсторији библиотеке и креативна израда новогодишње честитке са поруком „Јелка жељка“;говорне вежбе везане за жеље о квалитетнијим међувршњачким односима и односима унутар одељењске заједнице;
* Посета часовима у оквиру Планова подршке одељењсим заједницама;
* организација књижевног сусрета са промотером издавачке куће Одисеја –представљање књиге „Маштовита Медикен“;
* писање текстова и сређивање фото материјала за школски сајт;
* прикупљање материјала и рад на изради летописа школе;
* Учешће и рад у Тимовима школе и припрема полугодишњих извештаја о раду као и записника Тима за заштиту, Наставничког већа, Педагошког колегијума.
* Довршатање радова на сређивању интернет читаонице (поставка комјутера и потребног инвентара;
* Активности везане за реализацију Новогодишњег вашара.

ЈАНУАР И ФЕБРУАР –

* Редован библиотекарски посао ( набавка и унос нових књига у дигитални регистар, издавање и пријем књига у библиотеку)
* сређивање интернет читаонице ;
* ангажовање у телима школе: Наставничко веће, Педагошки колегијум – 24.01.2024.г. Тим за заштиту и Тим за изучавање страних језика (кинески);
* рад у фотошопу на изради материјала за сајт школе и за паное поводом најављене посете представника братске школе „Кочо Рацин“ из Скопља;
* замена часова одсутних наставника;
* мото и визија школе;
* прослава Дана матерњег језика у библиотеци школе (21.фебруар);
* рад на Летопису школе;
* припреме и рад на организацији прославе Савиндана.

МАРТ –

* Редован библиотечки посао око уноса књига у дигитални регистар, издавање и пријем књига;
* рад у телима и тимовима школе – Наставничка већа (вођење зашисника), Педагошки колегијум (вођење записника)- 09.4.2024.г. Тим за заштиту ученика од насиња (координатор и записничар), Координатор за факултативне стране језике (кинески), Школски одбор;
* пријем три одељења првака у библиотеку и три школска часа посвећена тој активности;
* рад на попуњавању садржаја Летописа школе;
* писање текстова за сајт школе;
* разговори у групама са пп службом и родитељима ученика као представник Тима за заштиту.

АПРИЛ –

* Редован библиотечки посао;
* рад на Летопису школе и садржају сајта;
* посета одељењској заједници 6/1 и 6/2 одељења где је одржана радионица (уписано у електр.дневник „Весели час“- 18.4.2024.г.);
* рад у Тиму за заштиту (координатор и записници);
* набавка књига за награђивање ученика поводом краја школске године;
* рад у телима школе и вођење записника.

МАЈ И ЈУН

* Редован библиотечки посао везан за издавање и враћање књига поготово на крају шк.године као и унос нових књига у дигитални библ. програм;
* сарадња са Институтом Конфуције и предавачем кинеског језика у нашој школи (координација);
* учешће на групним разговорима са родитељима ученика везаним за Тим за заштиту;
* учешће у акцијама предвиђеним Планом подршке (посете часовима – 12 часова);
* активност у организацији дочека колега са Исланда;
* учешће у ШУК везаној за завршни испит осмака (сва три дана);
* рад у телима и тимовима школе и израда школске документације – записника и извештаја као и планова за наредну шк. 2024/25. годину.

библиотекар школе

Весна Јоцковић

# ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Број ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24.године је 764, од којих је 384 ученика млађих разреда и 380 ученика старијих разреда.

Од укупног  броја ученика (764) у школској 2023/24. години, на крају другог полугодишта ове  школске године бројчано је оцењено  692 ученика (од II до VIII разреда), док су описно оцењени ученици првог разреда (72 ученика).

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

У разредној настави, од првог до четвртог разреда, наставу је похађало 384 ученика, 214 дечака  и 170 девојчица. Сви ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање 383, осим једногученика који имају врло добро владање.

Од укупног броја ученика који су бројчано оцењени 268 ученика има одличан успех (85,90 %), 42 врло добар, (13,46%), и 2 добра (0,64%).

У три  одељења **првог разреда** има 72 ученика. На крају првог разреда, сви ученици су показали напредовање у складу са својим могућностима, а многи су постигли одличне резултате у савладавању наставних садржаја. Самостално ради велика већина ученика, док делимично самостално ради мали број ученика уз помоћ учитељица. Вредни су, радни и заинтересовани за наставу. Заступљено је описно оцењивање. План и програм остварени у потпуности, сви часови планирани су одржани.

У **другом разреду** је укупно 103 ученика, а од тог броја 54 дечака и 49 девојчицa.Сви ученици имају позитиван успех, 102 ученика има примерно владање, једна ученик има врлодобро. Одличнх ученика је 97, (94,17%) врло добрар успех има 6 ученика сви ученици односно њих 106. Ученици другог разреда су веома успешно савладали све предвиђене садржаје планиране за овај период и напредовали јако добро из свих предмета. За оне који су спорије напредовали припремани су индивидуални задаци, примерени њиховим могућностима, те 7 ученика наставу прати по индивидуализованом плану рада, а једна ученица по ИОП-у 1. Сви планирани садржаји, сви часови редовне, допунске наставе и ваннаставних активности за су реализовани у потпуности.

Табеларни и графички приказ успеха ученика другог разреда

| **Разреднo одељењe** | **Средња оцена** |
| --- | --- |
| II 1 | 4,88 |
| II 2 | 4,88 |
| II 3 | 4,88 |
| II 4 | 4,93 |
| **Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године** | **4,89** |
| **Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године** | 4,95 |

У **трећем разреду** је укупно 103 ученика, 57 дечака и 46 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 93 (90,29%) ученика, а врло добар успех 10 (9,71%) ученика. Сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета. Већина ученика приступа раду веома озбиљно, савесни су, амбициозни и извршавају обавезе на време.

Један ученик наставу прати по ИОП-у 1.

План и програм редовне наставе и слободних активности предвиђених за трећи разред реализовани су у потпуности. Циљеви и задаци који су предвиђени за реализацију током васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ваннаставних активности су такође реализовани

Табеларни и графички приказ успеха ученика трећег разреда

| **Разреднo одељењe** | **Средња оцена** |
| --- | --- |
| III 1 | 4,88 |
| III 2 | 4.82 |
| III 3 | 4.87 |
| III 4 | 4.89 |
| **Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године** | **4.87** |
| **Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године** | 4.77 |

У **четвртом разреду** има 106 ученика, 62 дечака и 44 девојчица. Сви ученици имајупозитиван успех и примерно владање. Одличних ученика је 78 (73,58%), врло добрих 26 (24.53%) и добрих 2 (1,89%) ученик.

Табеларни и графички приказ успеха ученика четвртог разреда

| **Разреднo одељењe** | **Средња оцена** |
| --- | --- |
| IV 1 | 4.77 |
| IV 2 | 4.78 |
| IV 3 | 4.50 |
| IV 4 | 4.40 |
| **Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године** | **4.61** |
| **Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године** | 4.75 |

Треба напоменути да ове године у млађим разредима имамо 10 ученика који наставу похађају по ИОП-у 1, и 2 ученика по ИОП-у 2.

* Први разред: ИОП 2 - 1 ученик
* Други разред: ИНР – 7 ученика,  ИОП 1- 1 ученик
* Трећи разред: ИОП 1 – 1 ученик,
* Четврти разред: ИОП 2- 2 ученика, ИОП1 - 3 ученика,

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Предметну наставу је похађало 380  ученика.  Од тог броја, 217 дечака и 163 девојчица.

У **петом разреду** укупан број ученика износи 104, од тога 58 дечака и 46

девојчицa. Позитиван успех има свих 103 ученика, један ученик има неутврђен успех. Са одличним успехом пети разред је завршило 62 ученика,(59,62%) врло добар успех има 30 ученика, 28,85%, са добрим успехом је 11, 10,58% ученика. Одличан успех са свим петицама има 32 ученика.

У петом разреду је 99 ученика завршило школску годину са примерним владањем, 4 ученика са врло добрим владањем.

| **Разреднo одељењe** | **Средња оцена** |
| --- | --- |
| V 1 | 4.09 |
| V 2 | 4.59 |
| V 3 | 4.36 |
| V 4 | 4.49 |
| **Укупно средња оцена за** V **разред школске 23/24 године** | **4.38** |
| **Укупно средња оцена за** V **разред школске 22/23 године** | 4.54 |

У **шестом разреду** укупан број ученика износи 96, од тога 52 дечака и 44 девојчицa. Позитиван успех има 95 ученика, једна ученик се упућује на полагање поправног испита уз предмата математика. Са одличним успехом шести разред је завршило 53 ученика (55,21%), врло добар успех има 31 ученик (32,29%), са добрим успехом је 10 ученика (10,42%), и 1 довољан ученик(1,04%). Одличан успех са свим петицама има 20 ученика.

У петом разреду 92 ученика је завршило школску годину са примерним владањем, 3 ученика са врло добрим владањем и један са добрим.

| **Разреднo одељењe** | **Средња оцена** |
| --- | --- |
| VI 1 | 4.24 |
| VI 2 | 4.46 |
| VI 3 | 4.33 |
| VI 4 | 4.19 |
| **Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године** | **4.31** |
| **Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године** | 4.24 |

У **седмом разреду** укупан број ученика износи 102, од тога 59 дечака и 43 девојчицa. Позитиван успех има 102 ученика.  Са одличним успехом седми разред је завршило 43 ученика(42,16 %), врло добар успех има 37 ученика, (36,27%), са добрим успехом је 22 ученика (21,57%).

Одличан успех са свим петицама има 16 ученика.

У седмом разреду 89 ученика је завршило школску годину са примерним владањем, 11 ученика има врло добро владање, а 2 ученика има добро владање.

| **Разреднo одељењe** | **Средња оцена** |
| --- | --- |
| VII 1 | 3,98 |
| VII 2 | 3,76 |
| VII 3 | 4,33 |
| VII 4 | 4.07 |
| **Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године** | **4.04** |
| **Укупно средња оцена за VII разред школске 22/23 године** | 4.21 |

У осмом разреду има укупно 78 ученика, који су постигли следећи успех;

* 42 ученика је постигло **одличан успех** што износи 53,84%

по одељењима:

8-1 одличан успех је постигло 10 ученика

8-2 одличан успех је постигло 10 ученика

8-3 одличан успех је постигло 11 ученика

8-4 одличан успех је постигло 11 ученика

* 27 ученикa је постигло **врло добар успех**, oдносно, 34,61%

по одељењима:

8-1 врло добар успех 6 ученика

8-2 врло добар успех 7 ученика

8-3 врло добар успех 5 ученика

8-4 врло добар успех 9 ученика

* 8 ученика је постигло **добар успех**, односно, 8,9%

по одељењима:

8-1 нема ученика са добрим успехом

8-2 добар успех 2 ученика

8-3 добар успех 3 ученика

8-4 добар успех 3 ученика

* 1 ученик је постигао довољан успех

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДЛИЧНИХ** | **ВР. ДОБРИХ** | **ДОБРИХ** | **ДОВОЉНИХ** | **НЕДОВОЉНИХ** | **УПУЋЕНИ НА РАЗРЕДНИ ИСПИТ** | **СВЕГА ПОЗИТИВ** | **% ПОЗИТИВНОГ УСПEХА** | **СРЕДЊА ОЦЕНА** |
| 8-1 | 16 | 10 | 6 | - |  |  |  | 16 |  |  |
| 8-2 | 19 | 10 | 7 | 2 |  |  |  | 19 |  |  |
| 8-3 | 20 | 11 | 5 | 3 | 1 |  |  | 18 |  |  |
| 8-4 | 23 | 11 | 9 | 3 |  |  |  | 23 |  |  |
| **УКУПНО** | **78** | **42** | **27** | **8** | **1** |  |  | **78** |  |  |

У старијим разредима (5.-8.), 12 ученика наставу прати према индивидуализованом образовном плану, 12ученика наставу похађа по ИОП-у 1, једна ученица наставу прати према ИОП-у 3.

* Пети разред: ИОП-1 2 ученика, ИНР 3
* Шести разред: ИОП-1 3 ученика, ИНР 2
* Седми разред: индивидуализација 1 ученик, ИОП-1 2 ученика
* Осми разред: индивидуализација 6 ученика, ИОП 1 5 ученика

**Општа запажања успеха на нивоу школе**

Према исказаном успеху, просечна оцена на нивоу  школе је **4,48**, најбољи успех остварили су ученици **другог разреда** са просечном оценом **4,89,** а најслабији успех ученици седмог разреда са просечном оценом **4,04.**

**ИЗОСТАНЦИ  И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

**Изостанци са наставе**

На крају школске 2023/234. године број изостанака ученика разредне наставе од првог до четвртог разреда је 24315**,** што износи 63,32 изостанака по ученику. Од тог броја изостанака оправданих је 24263, што је63,18 по ученику.Неоправданих изостанака је 52, односно 0,14 по ученику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА | ОПРАВДАНИХ ПО УЧ. | НЕОПРАВДАНИХ ИЗ. | НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧ | НЕРЕГУЛИСАНИ | УКУПНО ИЗ. | ИЗОСТАНАКА ПО УЧ |
| **I** | 4369 | 60,68 | 0 | 0 | 0 | 4369 | 60,68 |
| **II** | 6056 | 58,80 | 5 | 0.05 | 0 | 6061 | 58,84 |
| **III** | 6719 | 65,23 | 0 | 0 | 0 | 6719 | 65,23 |
| **IV** | 7119 | 67,16 | 47 | 0,44 | 0 | 7166 | 67,60 |
| укупно | 24263 | 63,16 | 52 | 0.14 | 0 | 24316 | 63,32 |

Број изостанака ученика предметне наставе је 42577**,** што износи 117,31 изостанака по ученику. Од тог броја изостанака оправданих је 42456што је 111,73 по ученику, док је неоправданих изостанака 919, што је 2,42 по ученику. Нерегулисаних изостанака је 1149.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА | ОПРАВДАНИХ ПО УЧ. | НЕОПРАВДАНИХ ИЗ. | НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧ | НЕРЕГУЛИСАНИ | УКУПНО ИЗ. | ИЗОСТАНАКА ПО УЧ |
| **V** | 10690 | 102,79 | 115 | 1,11 | 1149 | 13103 | 126 |
| **VI** | 9324 | 97,13 | 162 | 1,69 | 0 | 9504 | 99 |
| **VII** | 11769 | 115,38 | 350 | 3,43 | 1 | 12154 | 119,16 |
| **VIII** | 10673 | 136,83 | 292 | 3,74 | 0 | 10956 | 140,58 |
| укупно | 42456 | 99.09 | **919** | 2,42 | 1150 | 45717 | 117,31 |

На крају школске 2023/24. године број укупан број изостанака ученика од првог до осмог разреда је 70033, по ученику 91,54. Oд тог броја изостанака оправданих је 66719, (87,33) по ученику, неоправданих изостанака је 971 (1,27) по ученику, нерегулисаних 1150 изостанака.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА | ОПРАВДАНИХ ПО УЧ. | НЕОПРАВДАНИХ ИЗ. | НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧ | НЕРЕГУЛИСАНИ | УКУПНО ИЗ. | ИЗОСТАНАКА ПО УЧ |
| **I- IV** | 24263 | 63,16 | 52 | 0,14 | **0** | 24316 | **63,32** |
| **V- VIII** | 42456 | 99.09 | **919** | 2.42 | **1150** | 45717 | **102.26** |
| укупно | 66719 | 87,33 | 971 | 1,27 | 1150 | 70033 | 91,54 |

Највише изостанака направили су ученици осмог разреда, затим седмог, па петог па шестог.

**Владање ученика**

Након увида у евиденцију о владању ученика долазимо до података да 383 ученика **од првог до четвртог разреда** има примерно владање, док 1 ученик има врло добро владање на крају другог полугодишта шк. 2023-24. године.

У **старијим разредима, (5.-8.)** од укупно 380 ученика, 350 ученика има примерно владање, 24 ученика има врло добро владање, 5 ученика има добро.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика**  **1-4 разреда** | Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Не задовољавајуће |
| 384 | 383 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика**  **5-8 разреда** | Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Не задовољавајуће |
| 380 | 350 | 24 | 5 | 0 | 0 |

**Извештај о дипломама и наградама ученика осмог разреда у**

**школској 2023-24.години**

**Ученици који су школску 2023-2024. завршили са просечном оценом 5,00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| одељење | Број ученика | Имена и презимена ученика |
| **8-1** | 2 | Вук Јањатовић, Федор Сретеновић |
| **8-2** | 7 | Нина Шушић, Новак Ћоровић, Александар Костић, Тодор Антић, Наталија Левајац |
| **8-3** | 5 | Богдан Веселиновић, Ђорђе Младеновић, Мина Пејовић, Лена Стојановић, Ема Радуловић |
| **8-4** | 9 | Даша Анђелковић, Огњен Арсић, Филип Бабачев, Тара Врањеш, Нађа Јокић, Михајло Петровић, Филип Сабовљевић, Круна Савић, Вук Стојиљковић |

**Укупно: 23 ученика**

**Ученици носиоци Вукове дипломе**

|  |  |
| --- | --- |
| **одељење** | **Имена и презимена ученика** |
| **8-1** | Федор Сретеновић |
| **8-2** | Нина Шушић, Новак Ћоровић, Александар Костић, Тодор Антић, Наталија Левајац |
| **8-3** | Мина Пејовић, Лена Стојановић |
| **8-4** | Тара Врањеш, Нађа Јокић, Филип Сабовљевић |

**Укупно: 11 ученика**

**Списак ученика који по правилнику о похваљивању и награђивању ученика који испуњавају услов за диплому “Доситеј Обрадовић“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **Име и презиме ученика** | **Предмет** |
| **8-1** | Федор Сретеновић | Француски језик, ликовна култура |
| Вук Јањатовић | Техника и технологија |
| Никола Симић | Физичко васпитање |
| Коља Кузмановић | Физичко васпитање |
| Балша Марковић | Физичко васпитање |
| **8-2** | Нина Шушић | Математика, физика, информатика, ликовно |
| Урош Мирковић | Физичко васпитање |
| Никола Видицки | Физичко васпитање |
| Новак Ћоровић | Српски језик, физичко васпитање, географија, математика |
| Александар Костић | биологија |
| Тодор Антић | Физика, математика |
| Наталија Левајац | Физичко васпитање |
| Василије Ђековић | биологија |
| Лука Обрадовић | Физичко васпитање |
| **8-3** | Лена Стојановић | Енглески језик, биологија |
| Ема Радуловић, Петар Ћук, Уна Дурољић, Јована КОвачевић, Лука Митровић, Ђорђе Младеновић, Вукашин Павловић, Богдан Веселиновић, Маја Милојевић, Лена Стојановић | физичко |
| Маја Милојевић | хемија |
| Лена Стојановић | енглески |
| Николетић Лука | енглески |
| Мина Пејовић | енглески |
| Софија Ранковић | енглески |
| **8-4** | Филип Бабачев | Историја, географија, математика, ликовна култура |
| Тања Врањеш | Српски језик и књижевност |
| Нађа Јокић | Српски језик, биологија, математика, ликовна култура |
| Филип Сабовљевић | Физика, хемија, математика, биологија |
| Круна Савић | Српски језик и књижевност |

**Списак ученика који по правилнику о похваљивању и награђивању ученика испуњавају услов за специјалну диплому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **Име и презиме ученика** | **Предмет** |
| **8-1** | Федор Сретеновић | Француски језик |
| Вук Јањатовић | Техника и технологија |
| **8-2** | Новак Ћоровић | географија |
| Нина Шушић | математика |
| Тодор Аничић | физика |
| Ђековић Василије | Физичко васпитање |
| **8-3** | Маја Милојевић | хемија |
| **8-4** | Филип Сабовљевић | биологија |
| Нађа Јокић | ликовна култура |

**ПОСЕБНО ПРИЗНАЊЕ ''САША АВРАМОВИЋ''**

|  |  |
| --- | --- |
| **одељење** | Име и презиме ученика |
| **8-2** | Тодор Аничић |

**Избор за ђака генерације/предлози**

|  |  |
| --- | --- |
| **одељење** | Име и презиме ученика |
| **8-1** | Федор Сретеновић |
| **8-2** | Нина Шушић |
| **8-3** | Лена Стојановић |
| **8-4** | Филип Сабовљевић |

**Ђак генереције у школској 2023.-2024. години је ученица Нина Шушић.**

ПП служба

Марија Урошевић

Сања Мијатовић

# 

# 8. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У школској 2023/2024. години Завршни испит је организован у нашој школи и све је протекло у најбољем реду, без икаквих примедби. Сви ученици осмог разреда, њих 78, приступило је полагању завршног испита за крај основног образовања у јуну месецу. Укупно 70 ученикa je полагало у фискултурној сали, а осам ученика је полагало у четири учионице, од тога је пет ученика,који су дошли из Русије, имало помоћ преводиоца. Од укупног броја ученика, њих 75 је распоређено у првом уписном кругу, а три ученика су распоређена у другом уписном кругу за упис у средње школе. Њух 63 попунило је листу жеља, а 12 ученика није попуњавало листу жеља, 2 су уписала музичко-балетску школу, а 10 је уписало приватне средње школе, док ће 4 ученика бити распоређено одлукама ОУК-а.

Просечан број бодова на тесту из српског језика од максималних 20 је 14,37 и то је бољи од прошлогодишњег резултата 12,55. Просечан број бодова на тесту из математике је 13,39, што је мање у односу на прошлу годину када је био 13,93. Просечан број бодова на изабраном тесту је 15,77, што је више него прошле године када је био 16,39.

У односу на прошлу школску годину, Завршни испит урађен је боље у просеку за 2 бода, ако гледамо сва три теста.

На основу анализе кују су урадили предметн наставници, резултати на Завршном испиту се поклапају са постигнућима ученика на крају 8.разреда.

# 9. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Поред програма рада стручних сарадника у школи је рађено и на реализацији следећих програма:

* Професионалне оријентације ученика
* Здравствене заштите ученика
* Заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Инклузивног образовања
* Еколошке заштите животне средине и естетско уређење школе
* Школе као методичког центра за обуку студената различитих факултета.

## 9.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ и сврха професионалне оријентације су да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења.

На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом и педагогом школе водили су се разговори на тему професионалне оријентације. Такође, психолози и педагог, током другог полугодишта, вршили су презентације школа за које су ученици заинтересовани на часовима одељењске заједнице или замене часова.

У првим сусретима на састанцима Тима, истакнути су општи задаци професионалне оријентације: 1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика; 2. упознавање ученика са светом рада и занимања; 3. формирање правилних ставова према раду; 4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања; 5. сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци; 6. сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ задатака: прво и друго полугодиште, а на захтев ученика и у свако слободно време током године.

Професионална оријентација свакако је најзначајнија ученицима осмог разреда јер се пред њима пружа пут избора и одлука који могу у великој мери обликовати њихову будућност. Због тога су пп служба и одељењске старешине 8. разреда са ученицима реализовале неколико активности у вези са професионалном оријентацијом, пружајући ученицима све потребне информације.

Сви ученици 8. разреда током првог и другог полугодишта урадили су тест професионалне оријентације који су спровеле педагог и психолози школе на часовима одељењске заједнице или замене часова.   
      Такође, у свим одељењима реализована је активност везана за представљање средњих школа. Ученици су дискутивали и размењивали мишљења о жељеним средњим школама, наводили разлоге због којих би желели да упишу баш ту школу. На тај начин су упознали и своје другаре са неким специфичностима одабране школе, говорили су о разлозима своје одлуке и доводили их у везу са будућим занимањем којим би волели да се баве. Школу су у другом полугодишту посетили припадници МУП-а Стари град, осмацима представили полицијски позив и позвали их да упишу Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.

Још једна активност била је планирана за мај месец, али се услед промена у раду школе, није реализовала. Активност је подразумевала сарадњу са родитељима, тј. долазак родитеља у школу ради представљања својих занимања и способности које су неопходне за обављање одређеног посла. Идеја је била да ученици интервјуишу своје родитеље и да на ЧОС-у осталим друговима из разреда презентују занимања својих родитеља. Ове и сличне активности биће део плана Тима за професионалну оријентацију у наредној школској години. Планиране посете родитеља биће реализоване у другом  полугодишту и свакако ће представљати драгоцену помоћ ученицима осмог разреда у одабиру свог „животног пута”.

## 9.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравствене заштите ученика реализован је кроз различите наставне предмете, пре свега: свет око нас, природу и друштво, биологију, физичко васпитање, грађанско васпитање, и друге, као и кроз рад стручних сарадника и одељенских старешина. Реализоване су радионице из програма „Твоје знање мења све“, превенција ПАС.

У овај програм су укључени и спољни сарадници:

* лекари Дома здравља Стари град, када су у питању редовни систематски прегледи педијатра и физијатра, и вакцинацијеученика,
* стоматолог Дома здравља Стари град који је обављао систематске и контролне прегледе зуба, лечење и редовну локалну флуоризацију зуба ученицима свих разреда раствором Fluorogal Mitte, у школској зубној амбуланти смештеној у Малојшколи,
* инспектори ГСУП-а за предавања о превенцији болести зависности уз презентацију у PowerPoint-у
* инструктори општинског Црвеног крста (предавања о болестима зависности, првој помоћи, радионице о здравим стиловима живота и хуманитарнимвредностима),
* Стручни сарадници су реализовали разне садржаје на часовима одељенског старешинеили замени часова, а кроз радионичарски рад: болести зависности, толеранција, исхрана и рекреација и слично.

## 9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Подела радних задужења и формирање Тима за заштиту ученика од НДЗЗ као и Тима за кризне ситуације | 29.август – 15.састанак Натавничког већа | Директор школе,чланови НВ и чланови Тима |
| Израда Плана рада и Програма Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемривања као и  Програма заштите од искримнације, насиља, злостављања и занемаривања | август | чланови тима,  директор |
| Упознавање Наставничког већа са планом и програмом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и Правилником о поступању установе у одговору на насиље | септембар | координатор тима, педагог, психолог, директор |
| Подела задужења самим члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;активности и зпојединани задаци за чланове Тима | септембар | Директор, координатор и чланови Тима |
| Упознавање НОВИХ чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављеног у Службеном гласнику закључно са јулом 2020. године | септембар | координатор тима, педагог,  психолог, остали чланови Тима |
| Упознавање родитеља са:  - Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља;  - Правилником о поступању установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;  - Правилником о васпитно-дисциплинским мерама, обављању друштвено-корисног рада и материјалној одговорности ученика;  - процедурама за пријављивање и поступање у случајевима сумње или сазнања о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; | септембар  (родит.саст.) | одељењске старешине педагог,  психолог |
| Конститутивни и остали састанци Тима у пуном саставу и разматрање актуелних тема и проблема | Септембар и током шк.године  30 састанака | Сви чланови Тима и одељњскењ старешине које имају у свом одљењу проблем у датом тренутку |
| Пружење потрбне помоћи наставницима у примени програма и плана рада Тима | Септембар и континуирано током године | Пп служба, директор, секретар и сви запослени |
| Реализација радионица из пројекта„Школа без насиља“ и „Твоје знање мења све“ у одељењским заједницама које су одржане током школске године по разредима и прослеђивање предлога тема на мејлове одељењских старешина са циљем да се реализују на часовима одељењских заједница; одељеска правила понашања су постављена видним местима у учионицама | Током школске године. | педагог,  психолог,  одељењске старешине |
| Постављање паноа са Правилима понашања у школи; списком чланова Тима за заштиту, телефона на који се могу обратити и ученици и родитељи у случајевима било ког облика насиља, списак са терминима „отворених врата“ а све ради квалитетније размене информација међу ученицима, наставницима и родитељима | чланови тима,  одељењске старешине,  пп служба, директор,секретар – септембар 22. | Координатор тима, педагог, психолог и одељењске старешине |
| Израда паноа везаног за ПРАВИЛА И КОДЕКС ОДЕВАЊА У УСТАВОВИ и постављање на видном месту (два места) у школи | Новембар месец | Коодинатор тима |
| Пројекат „Здраво и безбедно кроз детињство“; предавање стручних људи из МУП-а; два школска часа; одељење 7/3 | 18.09.2023.г. | МУП и ученици |
| Радиомица ЗАХВАЛНОСТ И ИЗВИЊЕЊЕ, реализована на замени часа осутне колегинице Блаженке Бабић; радионицу у одељењу 5/4 реализовала Весна Јоцковић, координатор Тим-а | 18.09.2923.г. | Весна Јоцковић, координатор Тим-а |
| Радионицу ТОЛЕРАНЦИЈА – ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА, реализовала Весна Јоцкович у одељењу 8/3 у току 2. Часа | 18.9.2023.г. | Весна Јоцковић  Координатор Тим\_а |
| Рад по смерницама прослеђеним из Министарства просвете које се односе на савете за рад са ученицима у прве две седмице у септембру | септембар | Сви запослени и ученици |
| Светска акција „ОЧИСТИМО СВЕТ“ , тема екологија;  Реализовано са ученицима 6/3 и 5/3; извештај на сајту школе | 15.септембар 2023.г. | Ружица Балтић и ученици 5/3 и 6/3 |
| Радионица поводом међународног ДАНА ПИСМЕНОСТИ, одржана у библиотеци школе са ученицима 1/1, ½ и 1/3; укупно три школска часа | 6.септембар 2023. | Библиотекар школе и учитељице Биљана Мирјанић,Дијана Чекић и Десанка Станимировић |
| Радионица поводом ДАНА ПИСМЕНОСТИ одржана у библиотеци школе са ученицима 2/2 – један школски час | 11. септембар  2023.г. | Библиотекарка школе и уч.Душица Глигоровски |
| Предавање и радионица на тему УМЕСНЕ И НЕУМЕСНЕ ШАЛЕ, ЗАДИРКИВАЊЕ И ПРОВОЦИРАЊЕ – ПОСЛЕДИЦЕ  Реализовала Весна Јоцковић у одељењу 7/3; евидентирано у ес дневнику | 20.септембар 2023.г. | Весна Јоцковић, библиотекар школе и одељење 7/3 |
| Радионица МОЛИТВА ЗА МИР поводом Међународног дана мира, 21. Септембра; рењализоване су две радионице – у току 2. Часа са одељењем 2/3 и у току 4. Часа са одељењем 2/4; у библиотеци школе.  Припреме радног материјала за радионицу радиле су ученице одељења 7/2. | 21.септембар  2023.г. | Весна Јоцковић, библиотекар, Десанака Станимировић и Светлана Марковић  и ученице 7/2 |
| МОЛИТВА ЗА МИР – На часу веронауке у оквиру наставне јединице везане за велики верски празниук Мала Госпојина;  У ес дневник уписано као тема МИР КАО ЗАЈЕДНИЧКИ ИМЕНИЛАЦ | 21. септембар  2023.г. | Вероучитељ  Милош Пуача |
| Радионица МЕЂУНАРОДНИ ДАН МИРА /На крилима голуба/  У одељењу 2/1- евид. У ес дневнику | 21. 09.2023.г. | Милана Пиваш и одељење 2/1 |
| Радионица „Развој самопоуздања“ у 6/4  Радионица „Јо сам ја, ко си ти?“ у 5/4 | 25.9.2023.г.  28.9.2023.г. | Психолог  Марија Урошевић |
| Реализована предавања :   * 6/4- Дани толеранције (својства толеранције, заштита од дискриминације) * 5/3 – Толеранција (промоција равноправности и толеранције) | 22.11.2023.  22.11.2023.г | Анђела Миленковић-педагог приправник  Анђела Миленковић |
| Реализација предавања и радионица:   * 6/4 - Мисија и визија школе * 7/2 – Мисија и визија школе * 6/3 – Дан толеранције * 7/3 – Обележавање Дана толеранције * 7/4 – Толеранција | 21.11. 2023.г.  21.11.2023.г.  21.11.2023.г.  21.11.2023.г.  24.11.2023.г. | педагог Сања Мијатовић  педагог Сања Мијатовић |
| На часовима Грађанског и Физичког васпитања разговарало се са ученицима о предностима добре међувршњачке комуникације и коректних односа у свакодневном животу као и значају и развијању међусобне толеранције | током године | наставници Грађ.васпитања и  Физичког васпитања |
| Радионица и представљање књиге „Е, баш хоћу лепо да се понашам“, ауторке Душице Лукић; тумачење делова текста који имају јаку едукативну ноту и јасну добру поруку; реализована у одељењу5/1 у време 2.часа (замена одсутног наставника) | 25.септембар | Весна Јоцковић и одељење 5/1 |
| Рад на прикупљању уџбеника за ученике из унутрашњости Србије. ХУМАНИТАРНА акција заједно са одељењем 7/2 и одељењским старешином Снежаном Костадиновић, реализована слањем пакета путем брзе поште у село Радаљ 15321, код Зворника | послато 27. септембра 2023.г. | Одељење 7/2, Снежана Костадиновић и Весна Јоцковић |
| Предавање „ПОШТУЈМО ПРОПИСАНА ПРАВИЛА У ШКОЛИ“ ОДРЖАНО У ОДЕЉЕЊУ 5/2 | 28.септембар | Весна Јоцковић и одељење 5/2 |
| Активност ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА УЧИТЕЉА – РАДИОНИЦА у одељењу 2/1 (тема : учитељски позив и како се односити према учитељу и како према ученицима); евид. У ес дневнику; израђен и плакат са свим особинама које учитељ треба да има | 05.октобар 2023. | Милана Пиваш и одељење 2/1 |
| Радионица ДЕСЕТ ТОПЛИХ РЕЧИ (избор најлепших речи за обраћање) у одељењу 3/3, евид. У ес дневнику | 30.октобар 2023.г. | Маријана Бајић, учитељица и члан Тим-а и одељење 3/3 |
| Радионица поводом МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕТЕТА (ПЕСМЕ О ДЕТИЊСТВУ; ПРИЧЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА уз стихове песме КАДА БИ (одрасли били као деца) | 20. новембар 2023.г. | Милана Пиваш и одељење 2/1 |
| Игроказ и радионица ХАЈДЕ ДА СЕ ДРУЖИМО; реализована у 3/3, евидентирана у ес дневнику  (поводом Међународног дана детета) | 20.11.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| ТОЛЕРАНЦИЈА ПРЕМА РАЗЛИЧИТОСТИМА – предавање и радионица у одељењу 3/3; евид. У ес дневнику | 27.11.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| ДИСКРИМИНАЦИЈА – ПОЈАМ И ЗНАЧЕЊЕ  Разговор са ученицима | 04.12.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| НОВОГОДИШЊЕ ЖЕЉЕ УПУЋЕНЕ ДРУГАРИМА (развијање позитивниј мисли и осећања, повезивање ученика) | 29.12.2023.г. | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| „Чеп за хендикеп“- хуманитарна акција прикупљања пласничних чепова трајала до априла 2024.г. Џакове су утоварили ученици и испоручили 12.4.2024.г. Фотографисано и убележено детаљније код наставнице Нинковић | 12.април 2024.г. | Сва одељења са наставницама биологије С:Нинковић и Р.Балтић |
| ВЕЛИКИ УСКРШЊИ ХУМАНИТАРНИ БАЗАР „Заједно за нашу другарицу“ – циљ: прикупљање новчаних средстава за нашу болесну ученицу под покровитељством и у организацији Ученичког парламента и Вршњачког тима. | 24.април 2024.г. | Све одељењске заједнице су дале свој велики допринос |
| „ВЕСЕЛИ ЧАС“ – Радионица у одељењу 6/2 посвећена побољшању међувршњачких односа; „Тајни пријатељ, размена поклона, наступи ученика-рецитовање, свирање на инструменту, дружење, глума | 18. април 2024.г. (уписано у дневник и фотографисано) | Одељење 6/2, одељењски старешина и координатор Тима |
| Реализација свих ставки из Плана подршке. Организација свакодневног праћења у време свих часова и у време боравка једног одељења школе. Састанци и евалуација запажања на седмичном нивоу свих колега који су током те седмице били на часовима у том одељењу; предлог мера за следећу седмицу и тако до краја године | Од 23.маја до 14.јуна 2024.г | Одељење 2/1, чланови Тима, директор, педагог и психолог као и наставница српског језика |
| Радионица са циљем промоције здравља и здравих стилова живота „Здрава храна сваког дана“ у одељењу 3/3, релизовано у сарадњи са родитељима који су се дружили са децом и учитењицом и дали свој допринос здравом избору хране | 13.06.2024.г. у учионици | Маријана Бајић и одељење 3/3 |
| „Замке дигиталне технологије“ – пп презентација коју је урадио ученик Марко Мартинели 6/2 у оквиру Плана појачаног васпитног рада; презентација у одељењу 6/2; следи дорада и обликовање презентације следеће шк.године и гостовање на чосу одељења где проценимо да треба. Уписано у ес дневник | 12. јун 2024.г. | Одељењска заједница 6/2, одељењски старешина и координатор Тим-а |
| Педагог одржала радионицу у одељењу (сви подаци с налазе у извештају педагога школе) |  |  |
| Психолог одржала радионицу у одељењу (сви подаци се налазе у извештају психоога школе) |  |  |
| Састајање Тима због решавања појединачних случајева насиља/злостављања/занемаривања и дискриминације и вођење записника. Благовремено се реаговало у случајевима насиља, разматрани су нивои насиља, анализирани су појединачни прооблеми и предлагане мере (све појединости се налазе у 30 записника Тима).  Тим је у шк. 2023/24.г. осржао 30 састанака те је сачињено и 30 записника. Разматрани су сви пријављени случајеви насиља 2*. и* 3.нивоа које су пријавили ученици, наставници и родитељи.  Праћене су активности везане за предузете мере кроу План заштите и План појачаног васпитног рада | током године  од 1. септембра до 23.децембра | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељ.старешине |
| Током школске године реализоване су и посете часовима ради праћења рада одељења и снимања ситуација везаних за интеракције ученика и праћење функционисање односа међу ученицима:  7/2 посетили директор школе, педагог, психолог и координатор Тима у одвојеним терминима; Координатор Тима посетио одељење 7/2 - 29.11.2023. 30.11.2023.г. 05.12.2023.г. 07.12.2023.г. 18.12.2023.г. и 20.12.2023.г.  Координатор Тима посетио ЧОС одељењске заједнице 6/2;одржан заједно са одељењским старешином;  Посете одељењу 6/1 ради сагледавања функционисања одељењске заједнице – Биљана Ђелић, директорка школе и педагог Сања Мијатовић; Весна Јоцковић посетила одељење 6/1 - 28.12.2023.г. у циљу сагледавања рада ученика под ПВР-ом; час географије, евидентирано у ес дневнику  Праћење и подршка одељењској заједници 5/4 ; посета психолога Марије Урошевић;  Посете и подршке одељењској заједници 3/3 у више наврата,евидентирано у документацији педагога, психолога и одељењској евиденцији( посете реализовали: директор школе, педагог и психолог)  Посете и подршка одељењској заједници 2/1 и одељењском старешини у виду саветодавног рада; у овоме су учествовали током целог полугодишта сви чланови Тима; евиденција у записима одељ.старешине и записницима Тима; Сачињен и реализован План подршке ученици одељења 2/1 | Током полугодишта  Током првог полугодишта и 28.12.2023.г.  током првог полугодишта  током целе године | Директор  Координатор Тима.  Педагог и  Психолог  Директорка школе, кооринатор Тим-а,  Педагог и  Психолог  Исто  исто |
| Упућивање ученика и реализација друштвено-корисног рад (рад у библиотеци, помоћ у продуженом боравку, помоћ дежурним наставницима и пословима везаним за функционисање и живот школе (дежурство на такмичењима, читање књиге обавештења,помоћ око сређивања кабинета и простора око школе...) | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине |
| Праћење ученика који су имали израђен План појачаног васпитног рада у којима је укључени и друштвено-користан рад | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  координатор Тима |
| Сарадња са родитељима ученика и укључивање у конструктивно решавање постојећих проблема; разговори (појединачни и групни) | Током године свакодневно (евиденција у белешкама пп службе) | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине |
| Сарадња са Центром за социјални рад, у случајевима када је то потребно за успешно решавање проблема. Документација о обраћању Центру за социјални рад налази се у Извештају психолога и педагога школе) | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине,  директор, педагог,психолог |
| Сарадља са МУП-ом и едукаторима који су реализовали низ радионица за ученике наше школе; термини и теме су уписани у електронске дневнике као и извештаје о раду педагога и психолога школе | Током школске године | Представници Муп-а, запослени у школи и ученици са одељењским старешинама |
| Израда Планова појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно ( детаљније на крају извештаја)  Израда Оперативних планова заштите (детаљније на крају извештаја) | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске стареш. |
| Анализа извештаја о појачаном васпитном раду ученика и предлози за даљи рад; евалуација Плана ПВР-а за једну ученицу и једног ученика  Евалуација резултата плана ПВР-а за ученике. | Током године | чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД,  одељењске старешине |
| Педагошко- инструктивни рад са наставницима о процедурама у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, али и о превентивним активностима | Током године | педагог, психолог |
| Организација радионица са темама толеранције и прихватања различитости на часовима одељењског старешине у сарадњи са спољним сарадницима (Евиденција у ЕСдневнику) | Током године | Координатор Тима, педагог, психолог, одељењски старешина |
| Сарадња са Школским тимом за инклузију, на превенцији ученика од насиља и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком | Током године | Чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗД, Чланови Тима за инклузију |
| Сарадња са школским полицајцем и МУП-ом,  (присуство шк.полицајца у одређеним ситуацијама и временским интервалима по препоруци Тим-а (у записнику детаљније) | Током године | Педагог, Психолог,  Директор, Одељењске старешине |
| Праћење, извештај и вредновање понашања ученика, сузбијање свих облика насиља и развој толеранције | На тромесечју и полугодишту и на крају године | Тим за заштиту ученика од НЗЗД   Одељењске старешине |
| Сарадња са специјалним педагогом - сусрети и разговори са њим о проблемима и постигнутим резултатима на састанцима Тима и на ужим састанцима тзв. „Малог Тима“.  Детаљније унформације налазе се у Извештају о раду специјалног педагога | Током целе шк.године | Специјални педагог,сви чланови Тима, родитељи и ученици |
| Сарања са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом и заједнички састанак везан за безбедну прославу Матурске вечери ученика 8.разреда | мај 2024.г. | Директор, чланови Тима, одељењске старешине 8.разреда, педагог школе |
| Сагледавање постигнутих резултата и израда Извештаја о раду Тима и реализацији Програма и Плана рада за шк. 2023/24.г.  Анализа и усвајање извештаја о раду Тима у шк.2023/24.г | јун 2024.г.  август 2024.г. | Чланови Тима  и координатор |
| Договор о раду Тима у наредној школској години и предлози тема  везаних за превентивно деловање које се могу имплементирати у План и програм рада у следећој 2024/25.години | август 2024.г. | Чланови Тима у шк.2023/24.г. |

## 9.4 ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

У овојшколској години Тим се састао шест пута. Обављена је идентификација и селекција ученика са потребом за додатном подршком ученика (деце са сметњама у развоју, инвалидитетом, изразитим тешкоћама у учењу или из социјално депривираних средина), као и одређивање врсте подршке и упућивање наставника како да је примењују.

Током године49 ученика је било укључено у неки од видова подршке: четири ученика са дисхармоничним развојем и успореним развојем говора, један ученик са дислексијом, једна ученица са оштећењем слуха и прати наставу из математике по напредном програму,три ученика са АДХД-ом, 15 ученика са тешкоћама у усвајању градива, пет ученика којој је потребна подршка у социјализацији, 3 ученика који имају проблеме у учењу као последица социјалне ускраћености и

17 ученика долазе из другог говорног подручја, те имају тешкоће у разумевању, читању и писању српског језика.

21 ученик прати наставу по индивидуализованом начину рада, где су због тешкоћа на које ученик наилази у савладавању градива врши прилагођавање облика, метода рада, начина испитивања, прилагођавање наставних материјала, времена испитивања. 16 ученика наставу прати по ИОП-у 1, 3 ученика по ИОП-у 2 и једна ученица осмог разреда наставу прати по ИОП-у 3. (Преглед бројног стања ученика по одељењима се налази у прилогу записника).

Формирани су тимови за додатну подршку за ове ученике, који су, заједно са Тимом за инклузивно образовањеи Тимом за подршку ученицима мигрантима, пратили постигнућа ових ученика и давали предлоге за унапређење рада.

Уколико се радило о дужем одсуствовању са наставе, због здравствених разлога, урађено је минимално прилагођавање обима плана и програма за поједине предмете. Као помоћ у планирању индивидуализације, наставници су добили инструкције и упустава за прилагођавање и оцењивање ученика.

У току школске године стигло је Мишљење Интерресорне комисије за два ученика.

У току полугодишта 14 ученика је било укључено у подршку специјалног педагога: 3 ученика 8. разреда, 3 ученика 7. разреда,4 ученика 6. разреда,1 ученик 5. разреда, 2 ученик 4. разреда и 1 ученик 3. разреда. За једну ученицу другог разреда, Тим за додатану подршку је дао предлог за рад са специјалним педагогом, али родитељи нису били сагласни са тим.

Осам ученика је завршни испит полагало под прилагођеним условима. пет ученика из Русије је полагало завршни испит у посебној просторији где им је обезбеђена подршка преводица. Остали ученици су полагали у посебној просторији, за два ученика је пружана подршка у одржавању пажње и мотивације, док је једном ученику пружана помоћ у читањи и разумевању захтева задатака.

Стручни органи школе су претходних година упознати са процедурама везаним за инклузивно образовање, али су и ове године психологози и педагог упућивали наставнике на стручним и одељенским већима на процедуре и нивое инклузије, начине прилагођавања рада. На седницама одељенских већа на почетку године и касније током године наставници и учитељи су од стране психолога, педагога или међусобно упознати са карактеристикама ученика, посебностима и начинима учења, као и са предлозима прилагођавања и индивидуализације у раду са појединим ученицима, односно са потребном додатном подршком.

Родитељи су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима упућивани на потребу неговања толеранције и прихватања различитости. Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Укључени су у процес доношења одлука везаним за начин пружања подршке која се пружа детету, за израду педагошких профила и планираних активности. Тим за инклузивно образовање сарађивао је са Школским тимом за заштиту од насиља на превенцији насиља, предузимању мера и прилагођавању васпитног рада деци са потребом за додатном подршком.

## 9.5 ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Током школске године наставнице биологије су организовале акцију прикупљања пластичних чепова, у оквиру пројекта „Чеп за хендикеп“, старог папира и електронског отпада. Одељенске заједнице су се ангажовале у друштвено- корисном раду који се углавном односио на уређење и чишћење школског простора, украшавање сале за приредбе, заливање биљака у саксијама.

**Светска акција Очистимо свет – септембар**

Светска акција Очистимо свет, 15.септембар, и Међународни дан очувања озонског омотача, 16.септембар, су обележени у нашој школи кроз акцију чишћења школског дворишта и радионице. Ученици одељења 5/3 су се подсетили важности бриге о  животној средини, бацања смећа на обележена места, као и рециклаже. Ученици су за време часа Чувара природе очистили школско двориште, а уједно су и са пластичних флаша скидали чепове за акцију Чеп за хендикеп.

Ученици одељења 6/3 су час имали у учионици на отвореном и том приликом су цртали кредама планету Земљу и своје шаке око планете, што симболише групни загрљај и бригу за очување чисте планете.

Ученици одељења 6-4 су радили ликовне и литералне радове.

**Научнопопуларна радионица о археологији / биоархеологији - новембар**

У нашој школи је за ученике петог и шестог разреда одржана научнопопуларна радионица, на којој је представљен истраживачки пројекат ARCHAEOWILD, који се реализује у Лабораторији за биоархеологију на Филозофском факултету.Пројекат се бави проучавањем историје суживота људи и дивљих животиња и биљака на простору данашње Србије у претходних 10 000 година. Деца су на занимљив начин сазнала о повезаности човека и природе у прошлости, оважности очувања животне средине и угрожених врста.

**Једнократна пластика у твојим рукама - децембар**

Ученици одељења 6/2 су учествовали у радионици ,,Деца против сламчица“, у организацији Центра за урбану екологију. Током двочасовне радионице, ученици су имали прилику да сазнају колико је штетна употреба једнократне пластике за животну средину, а посебно пластичних сламчица, да се упознају са могућим решењем проблема, као и да сазнају неке нове информације о рециклажи. Други део радионице је био предвиђен за прављење различитих предмета од сламчица. Деца су била врло активна у разговору и изради различитих предмета. На крају радионице сви су се сложили да им пластичне сламчице не требају. Током другог полугодишта наставница Ружица Балтић је одржала предавање на ову тему и другим одељењима кроз часове СНА Чувари природе.

**„Чеп за хендикеп“ – април**

У месецу априлу су предати чепови које су ученици доносили у школу, а прикупљено је 220 килограма пластичних чепова.

**"Биљка као зачин - у царству боја, мириса и укуса" – април/мај**

Ученици петог и шестог разреда су посетили интерактивну изложбу "Биљка као зачин - у царству боја, мириса и укуса", у галерији Природњачког музеја на Калемегдану. Изложба нас упознаје са биолошким пореклом и историјатом зачина, њиховим утицајем на велика географска открића, политичке и економске успоне и падове. Ученици су имали прилику да сазнају више о митовима, предањима и веровањима везаним за зачине, али и о њиховој кључној улози у гастрономији. Маштовита поставка има нарочиту миришљаву и тактилну димензију, која омогућава посетиоцу да осети арому и структуру зачинских биљака, како оних егзотичних, тако и оних које расту на тлу наше земље.

**Светски дан заштите животне средине – јун**

Ученици одељења 6-3 су обележили Светски дан заштите животне средине посетом Ботаничкој башти „Јевремовац“. Поред отвореног простора Ботаничке баште на коме расте више стотина дрвенастих и готово хиљаду зељастих, аутохтоних и алохтоних врста биљака, ученици су имали прилику да виде изложбу “ЗЕЛЕНИ СВЕТОВИ – биљке у култури in vitro и алге у биореакторима”, стакленик и Јапански врт. У амфитеатру смо дискутовали о заштити животне средине и о могућим решењима за смањење загађења.

9.6 ШКОЛА КАО МЕТОДИЧКИ ЦЕНТАР

У току читаве школске године, школа је служила као методички центар за обуку и испитивање студената различитих факултета. На хоспитовању су били:

* студенти Учитељскогфакултета
* студенти Филолошког факултета - одсек за српски језик и књижевност. Хоспитовање обављено у библиотеци школе и на часовима српског језика код четири наставнице.

С обзиром на то, као и на велики број студената који огроман део својих обавеза остварује у нашој школи, са правом се можемо назвати методичким центром.

## 9.7 ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У току школске 2023/2024. године, радили смо по решењу о тридесетчасовној и четрдесетчасовној радној недељи. Било је 11 група боравка. Продужени боравак у одељењима првог, другог, трећег и четвртог разреда организован је пре (трећи и четврти разред) и после (први, други, трећи и четврти разред) редовне наставе. Радно време продуженог боравка у току исте било је од 11.35/12.25 до 16.00 (17.30) часова у поподневој смени и од 8.00 до 13.00 часова у преподневној смени. Рад са ученицима реализован је према плану и програму. У продужени боравак је у школској 2023/2024. години било уписано укупно 269 ученика.

Број деце по групама:

● I разред

I1 Мирјана Саздић 21 ученик

I2 Љубица Божић 23 ученика

I3 Драженка Мијатовић 24 ученика

● II разред

II1 Александра Крецуљ 28 ученика

II2 Марија Недић 28 ученика

II3 Радмила Стојановић 22 ученика

II4 Ана Слобода 22 ученика

● III разред

III1/2Снежана Грубетић34 ученика

III3/4Александра Стојичић 21 ученик

● IV разред

IV1/2 Бојана Александров 26 ученика

IV ¾ Милица Мијаиловић 20 ученика

Сва деца су углавном редовно долазила и остајала до краја рада продуженог боравка. Ангажовање учитеља у продуженом боравку састојало се од индивидуалног рада са ученицима пратећи наставне садржаје за први, други, трећи и четврти разред из предмета Српски језик, Математика и Свет око нас/Природа и друштво, предвиђене наставним планом и програмом, организацији Слободних активности и Слободног времена ученика.

Рад се одвијао према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена. Дневни распоред активности садржи: активан одмор, пасиван одмор, самостални рад ученика, слободне образовне активности. За сваког ученика свакодневно је вођена евиденција о доласку и раду у продуженом бораваку. Школа је ученицима обезбедила исхрану у продуженом боравку. Ученици су на ручак одлазили у просторију за ручавање у групама по предвиђеном распореду, а за припремање и доставу хране био је задужен кетеринг Лидо.

Распоред дневних активности у току школске године реализован је на следећи начин:

Пре подне од 8 до 13 часова (трећи и четврти разред)

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Врста активности |
| 8.00 – 8.30 | Долазак ученика у продужени боравак |
| 8.30 – 9.30 | Слободно време |
| 9.30 – 11.00 | Самостални рад |
| 11.00 – 12.00 | Припрема за ручак и ручак |
| 12.00 – 12.45 | Слободне активности |
| 12.45 – 13.00 | Припрема за одлазак на редовну наставу |

Поподне – смена А од 11.35 до 17.30

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Врста активности |
| 11.35 – 12.00 | Прихватање ученика са наставе и припрема за ручак |
| 12.00 – 12.30 | Ручак |
| 12.30 – 13.30 | Слободно време |
| 13.30 – 15.00 | Самостални рад |
| 15.00 – 16.00 | Слободне активности |
| 16.00 – 17.30 | Слободно време (дежурство) |

Поподне – смена Б од 12.25 до 17.30

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Врста активности |
| 12.25 – 13.00 | Прихватање ученика са наставе, припрема за ручак и ручак |
| 13.00 – 13.30 | Слободно време |
| 13.30 – 15.00 | Самостални рад |
| 15.00 – 16.00 | Слободне активности |
| 16.00 – 17.30 | Слободно време (дежурство) |

Самостални рад ученика реализован је у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењивани су различити облици рада у зависности од потреба и могућности ученика: индивидуални, групни и рад у паровима. Трајање активности је зависило од претходног знања ученика, нивоа усвојености градива, нивоа оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Напреднији ученици у продуженом боравку добијали су додатне задатке као што су: читање и преписивање одређених текстова, читање листова и часописа за децу, математички задаци. Док је ученицима који су напредовали слабије пружана додатна помоћ при савладавању наставних садржаја. О планирању и остваривању свих наведених активности ученика редовно су били упознати родитељи на родитељским састанцима, као и на индивидуалним разговорима. Слободне активности у продуженом боравку реализоване су после завршених задатака и самосталног рада ученика у току целе школске године, свакога дана. У оквиру Слободних активности организоване су различите радионице (језичко стваралаштво, математичке игре, музичко стваралаштво, ликовне радионице, физичке активности). Радионице су имале за циљ да непосредно активирају ученике и оспособљавају их за самообразовање, развијање маште, подстицање на стваралачки рад, као и да се ученицима на креативан и занимљив начин приближи наставно градиво, али и свакодневне ситауције. У оквиру Слободних активности организиван је низ радионица. Циљ радионица био је да ученици на занимљив и креативан начин схвате важност очувања животне средине. У оквиру радионица извођене су теме које су пратиле све важне датума и сва годишња доба (Дан школе, Нова година, Божић, Свети Сава, Осми март, Ускрс, јесен, зима, пролеће и лето). Други разред је у оквиру своје ликовне радионице „Шума“ имао и изложбу радова. У оквиру различитих радионица ученици су у току школске године развили разне вештине, стекли нова знања и забавили се учећи на занимљив и креативан начин прилагођен њиховим способностима и узрасту. Поред ликовних радионица, организоване су и музичке радионице, као и језичке радионице. Циљ језичких радионица био је да се ученицима помогне приликом изговарања тежих гласова ч, ћ, ђ, ш, ж и џ кроз различите брзалице, текстове и да се ученици подстакну на читање лектира и ванпрограмских текстова, као и богаћење свог речника. У школској 2023/2024. години организовано је да млађи разреди посете бесплатну школу програмирања Logischool. Ученици су такође посетили Дечији културни центар и гледали позоришну представу “Тајна бакине шкриње“. Посете (Школа програмирања Logischool, Дечији културни центар, МТС дворана, Природњачки музеј на Калемегдану) реализоване су уз сагласност родитеља. Ученици су посетили Дечији културни центар и гледали позоришне представе „Маштамо са Десанком Максимовић“ и „Вила Грдана“. Посетили су и МТС дворану и гледали филмове „Кунг Фу Панда 4“ и „Измишљени пријатељ“. Млађи разреди дали су свој допринос на Новогодишњем базару, као и хуманитарном Ускршњем базару правећи ликовне радове.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводили смо у школском дворишту или у учионици продуженог боравка.Такође, садржаји су реализовани уприроди, Ташмајдан и Калемегдан. Сви планирани и реализовани садржаји били су усклађени са интересовањима и жељама ученика. Њихов циљ је био да се ученици кроз игру и дружење ослободе сваког терета, опусте, али и да науче нешто о другарству, фер плеју, лепом понашању и односу према другима. Овакве активности огранизоване су израдом и извођењем друштвених и спортских игара, као и гледањем образовних садржаја.

Извештај писао руководилац већа продуженог боравка Љубица Божић

## 9.8 ИЗВЕШТАЈO РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Име презиме** | **Занимање** | **Функција у стручном већу** |
|  | Александра Шијан | Професор математике | координатор |
|  | Теодор Јанковић | ученик | члан |
|  | Коста Кашћак | ученик | члан |
|  | Милена Вукић | ученик | члан |
|  | Вукан Огњановић | ученик | члан |
|  | Лазар Трипковић | ученик | председник |
|  | Вук Крнета | ученик | члан |
|  | Ања Карашићевић | ученик | члан |
|  | Анка Гођевац | ученик | члан |
|  | Вук Јањатовић | ученик | члан |
|  | Федор Сретеновић | ученик | члан |
|  | Лука Обрадовић | ученик | члан |
|  | Новак Ћоровић | ученик | записничар |
|  | Лена Стојановић | ученик | члан |
|  | Ема Радуловић | ученик | члан |
|  | Филип Бабачев | ученик | члан |
|  | Нађа Јокић | ученик | члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Оснивачка седница | 19.09.2023. | Чланови парламента | Записник са састанка |
| Допуна оснивачке седнице | 5.10.2023. | Чланови парламента | Записник са састанка |
| Хуманитарне акције у децембру | 5.12.2023. | Чланови парламента | Записник са састанка |
| Организација Новогодишњег базара | 20.12.2023. | Чланови парламента | Записник са састанка |
| Новогодишњи базар | 26. и 27.12.2023. | Чланови парламента | Записник |
| Утврђивање сакупљених средстава током Новогодишњег Базара | 28.12.2023. | Чланови парламента | Записник о пребројаном новцу |
| Расподела средстава прикупљених у акцији Новогодишњи базар | 7.2.2024. | Чланови парламента | Записник и Вајбер анкете |
| Организација пролећног хуманитарног базара | 15.4.2024. | Чланови парламента | Записник |
| Пролећни хуманитарни базар | 24.4.2024. | Чланови парламента | Записник |
| Утврђивање прикупљених средстава на Пролећном хуманитарном базару | 25.4.2024. | Чланови парламента | Записник |

Подносилац извештаја

Александра Шијан

# 10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 10.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијала се на више нивоа:

* индивидуалном
* групном
* на нивоу одељења и разреда
* кроз рад Савета родитеља
* кроз учешће представника родитеља у раду Школског одбора.

Сарадња са родитељима обухватала је различите аспекте:

* комуникацију – Школа је пружала родитељима информације о напредовању њихове деце, и од родитеља добијала информације од значаја за одговарајуће заједничко васпитно деловање
* обуку – родитељи су информисани и саветовани како да разумеју и подрже своје дете, како да коригују одређене облике понашања деце, како да утичу на прихватање различитости, који су пожељни васпитни модели и стилови, како да примењују похвале, награде, критике и казне (од стране одељенских старешина, психолога, педагога)
* учење код куће – уз подршку и смернице наставника поједини родитељи су помагали својој деци у учењу и другим школским обавезама
* доношење одлука – родитељи су, поред ангажовања у Савету родитеља и Школског одбора, учествовали у доношењу одлука када је у питању интерес њиховог детета, посебно у инклузивном образовању, у остваривању права на ИОП
* сарадњу са заједницом – Школа је помагала породицама да добију услуге других служби (преко сарадње са општином, ИРК и сл., око обезбеђивања личних пратилаца и бесплатних уџбеника ).

Најчешћи вид сарадње са родитељима односио се на комуникацију и обуку, односно саветодавни рад.

У време индивидуалних разговора са наставником, тзв. отворена врата, сви родитељи су имали могућност да индивидуално контактирају са одељенским старешинама и предметним наставницима, а у договорено време са педагогом, психологом и директором школе. Овај облик сарадње највише одговара родитељима зато што су у прилици да отворено и слободно искажу проблеме свог детета. Приметно је да родитељи ученика 7. и 8. разреда ређе долазе на „отворена врата“, и тако недовољно прате и контролишу своју децу, која у овом периоду школовања чешће имају проблеме са дисциплином и редовним похађањем наставе јер изостају са наставе. Велики број родитеља упоште не користи ову могућност. Педагог и психолог школе, као и одељенске старешине, често су принуђени да родитеље позивају на разговор, некад и више пута, па чак и писмено или посредством ангажовања Центра за социјални рад, док не наиђу на одзив. И даље се дешава да родитељиобећају да ће редовније долазити у школу и пратити рад свог детета и напредовање, али се то не оствари.

Родитељи, за контакте са одељенским старешинама и информисање о успеху и владању свог детета, највише користе редовне родитељске састанке. У току школске године, одржано је три до четири родитељска састанака по одељењу. Такође, одржани су посебни родитељски састанци за родитеље осмог разреда на којима су информисани о завршном испиту, пријемним испитима и упису у средње школе.

У току године родитељи су узели учешће у Новогодишњем и ускршњем хуманитарном базару.

Спроведена је анкета о задовољству родитеља школом и анкете у оквиру самовредновања Етоса и Подршке ученицима. Резултати анкета и предлози родитеља ће бити полазна основа за планирање и унапређење рада школе од наредне школске године.

## 10.2 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Свако одељење (укупно 31) има свог представника у Савету родитеља школе.

Ове школске године Савет родитеља се састао седам пута. На почетку школске године конституисан је Савет родитеља. За председника Савета изабран је представник одељења 4/1, Владимир Стојкоски.

На састанцима су чланови Савета упознати са образовним и васпитним резултатима ученика и школе у целини, са Извештајем о раду школе и директора и Годишњим планом рада, са планираним, а затим и реализованим радовима у школи, са ваннаставним активностима које се одвијају у школи, са случајевима насиља и предузетим мерама,

извештајима инспекцијског надзора.

Неке од разматраних тема су: измене у законским актима и усклађивање и доношење школских аката, иницијатива за увођење још по једне групе продуженог боравка у првом разреду, успех ученика на крају класификационих периода, инклузивно образовање, анализа насилног понашања ученика, извештај о реализацији екскурзије и излета планирање и усвајање Плана путовања за следећу годину и утврђивање дестинација и дневница за одељенске старешине, пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе, бесплатни уџбеници и изборни програми. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и добављач за исхрану уборавку.

Савет је предлагао решења за сва актуелна питања из живота и рада школе и бавио се свим питањима који су у оквиру надлежности Савета родитеља по Статуту школе. Мишљења и предлози родитеља у вези разних школских питања била су предмет озбиљних разматрања на Наставничком већу школе.

## 10.3 САРАДЊА СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине Београда:

* са Министарством просвете РепубликеСрбије
* са Градским Секретаријатом заобразовање
* са Општином Стариград
* са Градским центром за социјални рад (одељењима: Палилула, Звездара и Стариград)
* са Интерресорним комисијама општина Палилула и Стариград
* са специјалним школама које пружају додатну подршку („Драган Ковачевић“ и „Бошко Буха“)
* са школама на територији општине Стари град, града,Републике
* са вртићима из окружења и из којих деца долазе ушколу
* са Црвеним крстом општине Стариград
* са општинском организацијом „Пријатељидеце“
* са МУП-ом Старог града, посебно са одељењем за малолетничкуделиквенцију
* са градскимСУП-ом
* са Центром за развој и промоцијунауке
* са Историјскиммузејом
* са Музејомпоште
* са Градскомбиблиотеком
* са Дечјим културним центром (реализација представа, али ирадионица)
* са позориштима „Бошко Буха“ и „ДушкоРадовић“
* са Музејом југословенске кинотеке (рускебајке)
* са Домом здравља Стари град на програму здравствене заштите и васпитањаученика
* са Институтом за менталноздравље
* са Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину,
* са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију "Проф. др Цветко Брајовић"
* са Филозофским, Учитељским, Филолошким и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Центром за примењенупсихологију
* са Машинским факултетом – одсек за роботику
* са Заводом за вредновање квалитета у образовању иваспитању
* са организацијом за младе„АЈСЕК“
* са медијима(РТС, Нова С, СтудиоБ,''Политика'',„Блиц“,„Вечерње новости“...)
* са Педагошким и другим музејима
* са Задужбином Доситеја Обрадовића...

## 10.4 ДЕЧИЈИ САВЕЗ

**Извештај о освојеним наградама на такмичењима које је**

**организовала Организација Пријатељи деце у школској 2023/24. години**

2.место,Маша Величковић, 3/3, Ликовни конкурс- Дечја недеља

1.место, Миа Хајнли, 7/3, Ликовни конкурс -Дечја недеља

3. место, Кристина Недовић, 7/3, Ликовни конкурс- Дечја недеља

2. место, Кристина Недовић, 7/3, Ликовни конкурс – Дечја недеља- **градско**

3. место, Искра Алексић, 3/2, Ђачки песнички сусрети

3. место, Данило Марковић, 3/2, Ликовни конкурс Свети Сава

3. место, Андреа Ђорђевић, 6/1, Ликовни конкурс Свети Сава

2. место, Лео Диего Понце, 2/3, Златна сирена

1. место, Марина Коцић, 2/4, Златна сирена

2. место, Јована Цабунац, 2/3, Златна сирена

2. место, Лука Стојановић, 3/3, Златна сирена

2. место, Лана Николић, 3/3, Златна сирена

3. место, Теодора Корица, 5/3, Златна сирена

2. место, Ивана Милекић, 5/3, Златна сирена

2. место, Лорена Ђерман, 5/3, Златна сирена

2. место, Александра Милекић, 7/2, Златна сирена

2. место, Милена Вукић, 7/2, Златна сирена

3. место, Мила Анђелковић, 4, Такмичење рецитатора

1. место, Страхиња Лазовић, 6, Такмићење рецитатора

2. место, Ленка Граовац, 2/1, Карикатура Мали Пјер

3. место, Вукан Дабовић, 7/3, Карикатура Мали Пјер

1. место, Дуња Лазаревић, 2/4, Ликовни конкурс, Ускршње јаје

1. место, Марина Коцић, 2/4, Златна сирена- **градско такмичење**

Координатор Дечијег савеза

Ана Слобода

## 10.5 ЦРВЕНИ КРСТ

Ученици и наставници су у оквиру програма Црвеног крста општине Стари град учествовали и ове школске године у одређеним активностима. На тај начин смо допринели успешном раду ове организације, као и Друштву црвеног крста Србије.

У току месеца септембра и октобра прикупљена је чланарина у износу од 50 дин. Новац је однет у седиште организације Црвеног крста општине Стари град и добијена је признаница као доказ да је новац предат.

Традиционална акција Црвеног крста, “Један пакетић - много љубави“, реализује се непосредно пред новогодишње и божићне празнике. Прикупљањем слаткиша, сланиша и играчака припремају се новогодишњи пакетићи за различите категорије угожене деце. Са жељом да помогну и усреће малишане ученици наше школе су учествовали и у овој хуманитарној акцији.

У реализацији ове акције помоћ и подршку координатору Црвеног крста у нашој школи, учитељици Љубици Божић, и ове школске године пружили су одељенске старешине, психолог, педагог и директорка школе.

У току другог полугодишта представници Црвеног крста општине Стари град нису слали обавештења везана за акције, ликовне и литерарне конкурсе и било какве облике такмичења па самим тим није било ни резултата. Надамо се наставку сарадње у следећој школској години.

Координатор Црвеног крста

Љубица Божић

## 10.6 ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА НА ДАЉИНУ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

Наставник: Анђела Деспотовић

Одељење: почетни 1

Време: петак 11:35-12:20 (ученици II разреда); петак 12:30-13:15 (ученици III-V разреда)

Наставни материјал: Кинески рај 1Б (Chinese paradise 1B)

Институт Конфуције у Београду је у другом полугодишту школске 2023/2024. године, у периоду од 22. јануара до 14. јуна, организовао наставу кинеског језика за ученике ОШ Вук Караџић. Ученици су подељени у две групе, а часови у трајању од 45 минута одржавали су се једном недељно у просторијама школе.

Током другог полугодишта ученици су веома успешно савладали градиво. С лакоћом су пратили наставу и активно у њој учествовали, изражавајући велико интересовање за кинески језик и културу. Поред редовне наставе, организоване су две креативне радионице на којима су ученици имали прилику да се упознају са различитим апсектима кинеске културе и кинеским наставницима, који су долазили да заједно са редовном наставницом одрже час. Тема прве радионице била је кинеска Нова година, ученици су имали прилику да се сусретну са умећем резања кинеског папира и цртања змаја. Друга радионица одржана је у мају и тада су ђаци научили да исплету кинески чвор за срећу и наруквице пријатељства. Ученици су у другом полугодишту показали изузетно интересовање и марљивост, стога су успели да ураде завршни тест готово без грешака и курс кинеског језика заврше са одличним успехом. Наставница је са ученицима успела да оствари дивну сарадњу и веома је задовољна њиховим трудом и радом током читаве школске године, а многи ученици су изразили жељу да и следеће школске године похађају кинески језик.

Курс кинеског језика у школској 2023/2024. години успешно су завршили следећи ученици ОШ Вук Караџић:

1. Вук Петровић

2. Матија Боровница

3. Искра Ашић

4. Петра Јока

5. Ленка Попов

6. Зое Живковић

7. Михаило Николић

8. Елена Мајсторовић

9. Јакша Станковић

10. Калина Драгичевић

11. Јаков Манић

12. Дуња Ракић

13. Димитрије Штрбац

14. Лео Диего Понце

15. Слободан Живановић

16. Искра Костић

17. Мила Никчевић

18. Гаврило Стојков

19. Елена Тодоровски

20. Марта Цвјетићанин

21. Нера Мирковић

22. Ксенија Поповић

23. Андреа Бајкић

24. Софија Бичков

25. Елена Шиљковић

26. Тања Мељникова

Институт Конфуције у Београду обезбедиће свим свршеним ученицима сертификат о стеченом знању кинеског језика и послати на адресу школе крајем јуна.

Извештај саставила:

Анђела Деспотовић

наставник ИК-а

## 10.7 ДОНАТОРИ И СПОНЗОРИ

Са захвалношћу помињемо бројне донаторе и спонзоре који су омогућили да школа квалитетније функционише, и да се умногоме побољшају услови рада како за децу, тако и за запослене у школи:

* родитељиученика
* ЈП ''Паркинг сервис''
* ГО ''Стари град''
* Црвени крст
* Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту

# 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОВЕРИТИ

Током школске године, поред сарадње са поменутим установама и институцијама, реализовано је више маркетиншкох акција које су утицале на афирмацију и рејтинг школе, као и на добијање неопходне помоћи за побољшање услова рада школе. Издвајају се следеће маркетиншке акције:

* + Ажурирање података на сајту школе на интернет мрежи (сајт садржи стране и бројне важне информације о стању и збивањима у школи, као и спот за ауторску вокално-инструменталну песму у извођењу бивших ђакашколе)
  + Редовно коришћење e-mail-а школе иИнтернета
  + Често појављивање представника школе на телевизији, радију и у штампи, где су се разматрала разна школска питања и давала стручна мишљења о истим
  + Уступање школског простора и учешће ученика у припреми телевизијских, радијских, новинских прилога са образовним и васпитним темама
  + Хуманитарне акције и базари
  + Пријем предшколаца из вртића „Скадарлија“, „Киндергарден“,
  + Израда интерних диплома за најбоље ученике у генерацији попредметима
  + Ученици су присуствовали обележавању значајних историјских догађаја у организацији различитих ваншколских организација иустанова.

# 12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школа је током године у мањој или већој мери остваривала све стандарде квалитета рада образовно-васпитне установе.

О успеху Основне школе „Вук Караџић“ говоре, пре свега, постигнућа ученика и резултати које су ученици постигли на разним ваншколским такмичењима.

У школи се и даље ради на побољшању услова рада, што се види из списка набавки и обављених радова, у складу са актуелнимШРП-ом.

Предвиђене активности Школског развојног плана су реализоване (о чему је било говора у делу о раду актива за развојнопланирање).

Реализоване су предвиђене активности и мере за унапређење рада школе предвиђене акционим планом након прошлогодишњег самовредновања рада школе.

Tим за самовредновање је координирао активности предузете за вредновање рада школе у областима: Подршка ученицимаи Етос.

Подаци за самовредновање добијени су анализом годишњих и месечних планова и дневних припрема наставника, Школског програма, Извештаја о раду школе, дневника образовно-васпитног рада, анализом чек-листа и протокола са посета часова, записника са седница Наставничког већа, стручних и разредних већа, анкета ученика и наставника, разговора са родитељима, непосредним посматрањем. На основу добијених резултата написан је извештај осамовредновању.

На основу резултата самовредновања, з**акључујемо да су** великој мери остварени стандарди из вредноване области-процена нивоа остварености: **3** исто као и приликом спољашњег вредновања рада школе, мада, постоје извесне потребе за унапређењем:

Наставничко веће, имајући у виду све изнето у овом Извештају, да је школа остварила стандарде квалитета образовно-васпитног рада са високим оценама, с нагласком на ономе што је потребно убудуће радити, доноси следеће

**ЗАКЉУЧКЕ**

За следећу школску годину потребно је:

1. Остварити више посета часова директора, педагога и психолога (у складу са процентом радног времена од 30-60 часова), а нарочито међусобних посета наставника, у циљу мотивисања наставника да примењују различите облике, методе рада и наставнасредства.
2. Реализовати интерне обуке: угледне и огледне часова, излагања на састанцима стручних органа и тела која се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе као што су: сајмови (нпр.наставних средстава и учила), конференције, сабори, сусрети, симпозијуми, округли столови, трибине, конгреси и сл. прикази: сајта, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, резултата праћења развоја ученика, пројеката образовно-васпитног карактера, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених. Требало би наставити са усавршавањем на семинарима или кроз размену искуства са колегама у школи или из другихшкола.
3. Стечена знања из различитих видова стручног усавршавања применити упракси.
4. Подстицати наставника oд стране директора и стручних сарадника на примену различитих облика и метода рада на часу, на примену активне и пројектненаставе,којаби повећала активност ученика на часу и била им занимљивија (више групних облика рада, или рада у пару, других метода осим вербалних, могућности дискусије, трибина, сучељавања ставова, квизова, игре улога, прављење презентација и различитих продуката и сл), на примену различитих наставних средстава и дидактичког материјала, ИКТ-а у настави
5. Подстицати наставнике на функционално коришћење техничких ресурса, одн. простора (нпр. другачији распоред седења на часу: у круг, полукруг или у облику слова П), постојећих наставних средстава (карти, постера, рачунара и др) и дидактичког материјала у процесу наставе у циљу осавремењивањанаставе
6. Подстицати наставнике да примењују диференцирану наставу и прилагођавају на одговарајући начин рад ученицима којима је потребна додатнаподршка
7. Више садржајно повезати различите области и предмете приликом израде годишњих и месечних планова наставника, тзв. Хоризонталнаповезаност
8. Планирати и реализовати активности и задатке којима се подстиче развој виших менталних активности (анализа, синтеза, критичкомишљење)
9. Мотивисати наставнике и стручне сараднике да напредују у звањима
10. Праћење остваривања предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења ивредновања
11. У годишњим плановима наставника планирати проверу остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, исхода, образовних стандарда, компетенција (стручних имеђупредметних)
12. Приликом планирања рада водити рачуна о специфичностима одељења иученика
13. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и доследној примени упутстава о праћењу и оцењивању ученичких постигнућа, посебно примењујући дијагностичко и формативно оцењивање, имајући у виду циљеве, исходе и стандарде, уједначавати критеријуме оцењивања и обавезно примењивати усмено испитивање, да би школа наставила да остварује образовне стандарде и континуирано доприноси успешности ученика
14. Инсистирати на примени Правилника о понашању, на последицама њиховог кршења и реституцији, јачати интерактивни однос свих актера школског живота и међусобно уважавање, организовати различите школске активности као превентивне активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех у циљу безбедности и бриге о ученицима и одржавања пријатне атмосфере и међуљудскиходноса
15. Редовно пратити напредовања ученика уз благовремено реаговање одељенских старешина када уоче изостајање ученика са наставе, слабе оцене и проблеме у понашању, индивидуални рад са ученицима, обавештавање њихових родитеља и предузимање одговарајућих активности и мера са којима су родитељиупознати
16. Тражити потребну додатну подршку од ИРК или на други начин (од родитеља, општине, одговарајућих волонтера, кроз пројекте у којима школа учествује, других институција или установа са којимасарађује).
17. Наставити са превентивним и интервентним активности програма „Школе без насиља“, како је предвиђено новим Школским развојним планом, јер је безбедност ученика приоритет школе. Укључити што више ученика у слободне активности у школи, нарочито у оквиру пројекта „Школа без насиља“, и у ваншколским спортским, културним и другим организацијама ради унапређења безбедности и бриге о ученицима, као и атмосфере и међуљудскиходноса.
18. Наставити са активностима које утичу на промоцију школе, а самим тим доприносе одржавању и повећавању угледа школе, као што су: представљање школе на билбордима, у новинским листовима, радио и тв емисијама, Дечјем културном центру, Градској библиотеци и другим установама у окружењу, наставити са побољшавањем функционалности и визуелног идентитета вебпрезентације.
19. Наставити са радом са предшколцима, кроз радионице, посете школи и вртићима, како бисмо и наредних година постигли успех приликом уписа ученика у 1. разред и задржали постојећи наставни кадар, односно људскересурсе.
20. Наставити сарадњу са родитељима ради решавања актуелних школских проблема, континуираног праћења рада и владања њихове деце у школи и ван ње и евентуалне реализације наставних или ваннаставних активности у циљу унапређивања атмосфере у школи.
21. У процес самовредновања укључити све наставнике и сараднике у циљу обезбеђивања квалитетарада.
22. Наставити добру сарадњу са Општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

\* \* \* \* \*

Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 12.09.2024. године.

Директор школе

Биљана Ђелић

У Београду,

12.09.2024.г.